Приложение к приказу ГУУ
от «29»апреля2015 г.
№115/08-I

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) обучающихся по программам подготовки бакалавров в ГУУ

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
31 марта 2015 года
(протокол № 07)

Москва, 2015

1. Перечень сокращений и обозначений, понятийный аппарат

1.1. Сокращения и обозначения:

ГУУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления»
ВО	Высшее образование
Бакалаврская работа	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)
ОП	Образовательная программа
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

1.2. Понятийный аппарат:

Выпускающая кафедра – кафедра, координирующая весь образовательный процесс по отдельному (отдельным) направлению (ям), направленности (профилю(ям)) подготовки, отдельным специальностям обучающихся, а также обеспечивающая выполнение выпускных квалификационных работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профилю).

Обучающийся (студент, выпускник, автор) – физическое лицо, осваивающее бакалаврскую образовательную программу.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для обучающихся, характеризующаяся единой общностью фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – характеристика образовательной программы, определяющая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы в рамках направления подготовки в целом.

2. Общие положения

2.1. Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) обучающихся по программам подготовки бакалавров в ГУУ (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты бакалаврской работы обучающихся по программам подготовки бакалавров в ГУУ.

Защита бакалаврской работы является заключительным этапом проведения ГИА, по положительным результатам которой ГЭК выносит решение о присвоение квалификации «бакалавр» по направлению подготовки и выдачи диплома о высшем образовании установленного образца.

2.2. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично

выпускником под руководством руководителя, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Бакалаврская работа может основываться на материалах поученных выпускником в ходе прохождения практик и выполнения им в период обучения курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ или иных работ, связанных с темой бакалаврской работы.

2.3. Для подготовки бакалаврской работы обучающемуся назначается руководитель бакалаврской работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке бакалаврской работы из числа научно-педагогических работников ГУУ.

2.4. Бакалаврская работа рецензированию не подлежит.

3. Определение темы бакалаврской работы

3.1. Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем бакалаврских работ, исходя из научных интересов кафедры, профессиональных ориентиров работодателей и утверждает его на заседании выпускающей кафедры. Примерный перечень тем бакалаврских работ направляется в учебно-методический отдел института (факультета, учебного структурного подразделения) в течение трех рабочих дней после его утверждения на заседании выпускающей кафедры.

3.2. Выпускающая кафедра доводит до обучающихся примерный перечень тем бакалаврских работ не позднее 25 июня года, предшествующего году окончания подготовки обучающегося, размещая его на доске объявлений выпускающей кафедры и на официальном сайте выпускающей кафедры (при наличии).

3.3. Обучающийся обязан выбрать тему бакалаврской работы не позднее, чем за 8 месяцев до планируемого срока защиты. Обучающийся имеет право:

- выбрать одну тему из примерного перечня бакалаврских работ;
- предложить собственную тему бакалаврской работы, исходя из научных интересов выпускающей кафедры и собственных предпочтений, но в рамках направления подготовки (направленности (профиля) образовательной программы).

3.4. При рассмотрении собственной темы бакалаврской работы, предложенной обучающимся, заведующий выпускающей кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

3.5. Закрепление темы бакалаврской работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласно Приложению 1.

3.6. Выпускающая кафедра, в течение 10 рабочих дней после получения заявлений от всех обучающихся соответствующих: образовательной программы, профиля, направления подготовки, подготавливает проект приказа о закреплении тем бакалаврских работ за обучающимися, назначении им руководителей бакалаврских работ, а при

необходимости консультантов (далее – приказ) согласно Приложению 2.

3.7. Оформление и регистрация приказа осуществляется не позднее, чем за 7 месяцев до планируемого срока защиты.

3.8. Изменение темы бакалаврской работы возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедры.

3.9. Изменение или уточнение темы бакалаврской работы обучающегося утверждается заведующим выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица, путем внесения изменений и дополнений в приказ, изданный в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

4. Руководство бакалаврской работой

4.1. Руководство бакалаврской работой выпускника осуществляет руководитель из числа педагогических работников выпускающей кафедры, назначенный соответствующим приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

4.2. При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры, выпускнику при подготовке бакалаврской работы может быть назначен консультант из числа научно-педагогических работников ГУУ.

4.3. В обязанности руководителя бакалаврской работы входит:

– консультирование обучающегося в ходе формирования итоговой темы бакалаврской работы;

– разработка задания на подготовку бакалаврской работы;

– консультирование обучающегося при подготовке плана бакалаврской работы, при формировании графика выполнения бакалаврской работы, при подборе литературы и иных материалов;

– содействие в выборе методики исследования;

– проведение консультаций по установленному выпускающей кафедрой графику с обучающимся по проблематике бакалаврской работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию бакалаврской работы;

– осуществление постоянного контроля за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с планом и графиком выполнения бакалаврской работы;

– информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении выпускником графика выполнения бакалаврской работы;

– консультирование обучающегося при подготовке презентаций и доклада для защиты бакалаврской работы;

– контроль за объемом заимствований в бакалаврской работы;

– предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу с указанием её предварительной оценки.

Консультант бакалаврской работы обязан оказывать консультационную помощь выпускнику и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания вопроса, возникшего при подготовке бакалаврской работы у обучающегося.

5. Структура и порядок выполнения бакалаврской работы

Рекомендуется следующая структура бакалаврской работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- аннотация (Приложение 4);
- задание на бакалаврскую работу (Приложение 5);
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений (Приложение 6);
- приложения (при наличии);
- последний лист, с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение 7).

5.1. Допускается до трех глав основной части бакалаврской работы.

5.2. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

5.3. Общий объем бакалаврской работы должен составлять до 70 страниц (кроме приложений) машинописного текста.

5.4. Выпускающие кафедры разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите бакалаврской работы, которые определяют требования к содержанию, критерии оценки бакалаврской работы, правила подготовки к защите бакалаврской работы на основе специфики направления подготовки и направленности (профиля) образовательной программы.

5.5. Обучающийся обязан выполнить бакалаврскую работу на основании методических рекомендаций по подготовке и защите бакалаврской работы, в соответствии с графиком выполнения бакалаврской работы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты бакалаврской работы.

5.6. Окончательный вариант бакалаврской работы представляется руководителю на согласование не менее чем за 10 рабочих дней до назначенной даты защиты.

5.7. Руководитель бакалаврской работы составляет письменный отзыв в течение 7 рабочих дней после получения законченной бакалаврской работы от обучающегося (Приложение 8).

5.8. Оригинал бакалаврской работы на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 9), подписанный обучающимся, руководителем и консультантом (при наличии), отзыв руководителя бакалаврской работы с подписью на бумажном носителе, в электронном виде на CD-RW в формате word со сканированным титульным листом, аннотацией, заданием на бакалаврскую работу представляются на выпускающуюся кафедру, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты бакалаврской работы.

5.9.Регистрация бакалаврской работы ведется в журнале учета бакалаврских работ с указанием даты регистрации, подписи выпускника и подписи работника выпускающей кафедры, принявшего бакалаврскую работу.

5.10. Если в установленные сроки не были представлены бакалаврская работа и отзыв руководителя, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебно-методический отдел института (факультета, учебного структурного подразделения) акт о непредставлении бакалаврской работы за подписью руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедры. Обучающий, не представивший бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ.

5.11. Бакалаврская работа обучающегося подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Проверку в системе «Антиплагиат» осуществляет автор бакалаврской работы. Пороговый уровень заимствований при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ, допустимый для бакалаврской работы, устанавливается в размере не более 40%. Обучающийся, в случае превышения порогового уровня заимствований в объеме работы, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ.

6. Защита бакалаврской работы

6.1. Ответственность за содержание бакалаврской работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор бакалаврской работы.

6.2. К защите бакалаврской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены и представившие бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленные сроки.

6.3.Защита бакалаврской работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Порядок проведения и процедура защиты бакалаврской работы определяется локальными нормативными актами ГУУ.

6.4. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

6.4.1. руководителя бакалаврской работы за качество работы, степень

ее соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе;

6.4.2. членов ГЭК за содержание бакалаврской работы, её защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

6.5. Порядок апелляции результатов защиты бакалаврской работы определяется локальными нормативными актами ГУУ.

6.6. Итоги ГЭК по защитам бакалаврских работ обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученом совете института (факультета, учебного структурного подразделения).

7. Хранение бакалаврских работ

7.1. Бакалаврская работа в бумажном варианте передаются в архив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

7.2. Бакалаврские работы, созданные в текстовом редакторе Microsoft Word, в электронном виде на CD-RW хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

8. Порядок внесения изменений дополнений в Положение

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГУУ на основании решения Ученого совета ГУУ.

8.2.Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 10). В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Форма заявления на утверждение темы бакалаврской работы

Заведующему выпускающей кафедры

_____
(Фамилия и Инициалы)
от обучающегося

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)
___ курса ___ группы
направления подготовки

_____
направленности (профиля) подготовки

_____
образовательной программы

_____

_____

Тел. моб._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):_____
_____
_____
_____
_____

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) согласована с руководителем

_____
(должность; уч. степень, звание, Фамилия и Инициалы)

_____

"___" _____201_ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

_____
(подпись руководителя)

Приложение 2

Форма приказа об утверждении бакалаврской работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201_ г. Москва № _____

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и назначении руководителей

В соответствии с учебным планом на 20__/20__ учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обучающимся в Институте _____ _____ формы обучения _____ курса направления подготовки _____ профиля _____ образовательной программы _____, утвердить темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и назначить руководителей:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой _____ Института _____

(название кафедры)

_____ _____.

(название института) (инициалы, фамилия)

Проректор Н.И. Заичкин

Проект приказа вносит:
заведующий кафедрой _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
директор Института _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Управления
организации учебного процесса

_____У.А. Кушакова
(подпись)

начальник Управления правового
обеспечения

_____С.В. Райх
(подпись)

начальник Управления делами

_____М.В. Рыбакова
(подпись)

Рассылка: Управление организации учебного процесса, Отдел делопроизводства и архива, Институт _____, кафедра_____.

Приложение 3

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт _____

Кафедра_____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему

_____

_____

_____

Направление подготовки _____ – _____
(шифр) (название)

Направленность (профиль) подготовки _____
(название)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

КОНСУЛЬТАНТ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

"___" _____ 201__г.

Москва - 201_

Приложение 4

Пример оформления аннотации

А Н Н О Т А Ц И Я
выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) содержит … страниц, … таблиц, … иллюстраций, … источников литературы, … приложений,… листов графического материала

Ключевые слова: _____

Объект исследования - _____

Цель работы – _____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из … (описывается краткая структура содержательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
В первой главе …
Во второй главе …
В третьей главе …
В заключительной части сделаны выводы и даны рекомендации по … .

Автор выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Руководитель выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Приложение 5

Форма задания на выполнение бакалаврской работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедры
_____
"____" _____ 201__г.
_____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

Обучающемуся
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Направление подготовки _____
(шифр, наименование)
Направленность (профиль) подготовки_____
(название)
Образовательная программа _____
_____
(название образовательной программы)
Курс_____, группа_____, форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): _____
_____
_____
_____
утверждена приказом ГУУ от "_____" _____ 201__г. № _____
Срок представления работы к защите " _____ " _____ 201__г.
Объект исследования_____
_____
Предмет исследования_____
_____
Цель работы_____
_____
_____
Задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основные источники и литература_____

_____

_____

_____

_____

_____

Материалы с места практики

_____

_____

_____

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), сроки выполнения её основных разделов

№№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Руководитель _____ _____

(подпись) (Фамилия, Инициалы)

"_____" _____ 201__г.

(дата)

Задание принял к исполнению _____ _____

(подпись) (Фамилия, Инициалы)

"_____" _____ 201__г.

(дата)

Приложение 6

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Приложение 7

Образец последнего листа бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____%.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

_____ _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«___ »_____ 201__ г.

Приложение 8

Форма отзыва руководителя на бакалаврскую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)

Обучающегося _____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) подготовки_____
Тема работы _____
_____

1. Актуальность темы _____
_____
_____

2. Степень теоретической изученности проблемы_____
_____
_____
_____
(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы_____
_____
_____

4. Полнота использования источников литературы_____
_____
_____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков_____
_____
_____
_____

6. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы_____
_____
_____
_____
_____

7. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций_____
_____
_____
_____
_____

8. Оценка организации выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)_____
_____
_____
_____
(справочно: в соответствии с календарным планом; несвоевременность выполнения календарного плана; творческий подход к работе и др.)

9. Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности выпускника - автора выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение формулировать цели и задачи работы, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
2	Умение диагностировать причины возникновения проблем			

3	Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
4	Умение строить модели систем			
5	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
6	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)_____
_____
_____

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, его способность к управленческой, экономической работе или научно-исследовательской деятельности, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием предварительной оценки и др.).

Руководитель выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

_____ _____ _____
(ученая степень, звание, должность и место работы) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

«_____»_____201_ г.

Приложение 9

Основные требования, предъявляемые к оформлению бакалаврской работы

1. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.7–2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

2. К защите принимается сброшюрованная в специальной папке или переплетенная в прошитую коленкоровую обложку бакалаврская работа в одном экземпляре.

3. Бакалаврская работа выполняется любым печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине; размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 30мм и нижнего – не менее 20 мм; каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

4. Страницы бакалаврской работы подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация выполняется сквозной – от титульного до последнего листа работы, начиная с «Введения».

5. Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

6. Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

7. Представленные в тексте бакалаврской работы таблицы размещаются на одном листе, без переносов, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Название таблицы помещается

над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы даются в работе ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

8. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

9. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка помещается внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

10. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

11. Бакалаврская работа содержит библиографические ссылки на использованную научную литературу и источники. По месту расположения библиографические ссылки являются внутритекстовыми, помещенными в тексте работы. Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

12. Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем бакалаврской работы, но подлежат нумерации страниц.

Приложение 10

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			