

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

Москва

№ 611-1

Об утверждении положений по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ

В целях обеспечения реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) и на основании решения Ученого совета ГУУ от 25 октября 2022 г. (протокол № 3)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 1);

1.2. Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 2);

1.3. Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3);

1.4. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 4);

1.5. Положение о научных исследованиях и научно-исследовательской деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 5);

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 6);

1.7. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (приложение № 7).

2. Признать утратившими силу:

– Положение о порядке приема кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденное приказом ГУУ от 4 марта 2019 г. № 102-И;

– приказ ГУУ от 17 июня 2019 г. №307-И «Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Троицкого А.В.

Ректор





В.В.Строев


Проект приказа вносит:
директор Департамента
академической политики
и реализации образовательных
программ



Е.В.Краснов

Согласовано:
проректор


А.В.Троицкий
начальник Управления делами


Т.В.Овчинникова
начальник Управления правового
обеспечения


О.В.Федорова
председатель Студенческого совета ГУУ


И.Д.Яшков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение № 2
к приказу ГУУ
от «27» октября 2022 г. № 611-1

Положение

о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета ГУУ
от «25» октября 2022 г.
(протокол № 3)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее - Положение) регламентирует требования, порядок назначения, права и обязанности научных руководителей обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта (соискателя) должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ГУУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) в соответствии

с направлением подготовки аспиранта (соискателя) и паспортом научной специальности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь не менее двух научных статей в периодических рецензируемых изданиях Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – перечень ВАК) и одной научной статьи, опубликованной в журналах, входящих в ядро РИНЦ (1 раз в год) за каждый год в течение трех последних лет;

г) осуществлять апробацию результатов заявленной научной (научно-исследовательской) деятельности не менее чем в трех научных конференциях национального и/или международного уровней, в том числе не менее, чем в одной внешней конференции, в том числе участвовать с докладами, за каждый год в течение трех последних лет.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту (соискателю) приказом ГУУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа) или начала срока прикрепления для подготовки диссертации к защите.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение № 1 к Положению).

2.4. Если Программой предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при ее реализации используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю:

- не более 6 человек для доктора наук,
- не более 3 человек для кандидата наук.

2.6. Научный руководитель аспирантов (соискателей) может быть освобожден от научного руководства приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании служебной записки руководителя соответствующей Программы, по следующим основаниям:

- заявление научного руководителя об отказе от научного руководства (Приложение № 2 к Положению).

- заявление аспиранта (соискателя) о смене научного руководителя (Приложение № 3 к Положению) например по причине:

- а) изменения темы диссертации;
- б) увольнения научного руководителя.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя начальник Управления аттестации и подготовки научно-педагогических кадров Департамента академической политики и реализации образовательных программ может ходатайствовать перед Ученым советом ГУУ о приостановлении закрепления аспирантов (соискателей) за научным руководителем.

2.8. Работа научного руководителя может быть признана неэффективной:

- в случае отсутствия 3-х и более защит диссертаций аспирантов (соискателей) в течение года после окончания обучения, подряд;
- если Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации отменено решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук защитившемуся под его руководством аспиранту (соискателю).

3. Принятие решения о научном руководстве аспирантами (соискателями)

3.1. Кандидатура научного руководителя аспиранта (соискателя) рассматривается на заседании кафедры, соответствующей научной направленности, по представлению руководителя Программы.

3.2. Руководителем Программы на заседание кафедры представляются следующие документы:

- заявление аспиранта (соискателя) о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертационной работы (Приложение № 2 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»);
- согласие научного руководителя (Приложение № 1 к Положению);
- список опубликованных научных трудов, научно-исследовательских работ, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований, соответствующих научной направленности Программы (Приложение № 1 к Положению);
- список аспирантов (соискателей), успешно защитивших диссертации, с указанием даты, места защиты и номера диссертационного совета (Приложение № 1 к Положению);
- для кандидатов наук, кроме вышеназванных документов требуется разрешение Ученого совета ГУУ на руководство аспирантами (соискателями).

3.3. Решение кафедры о назначении руководителя аспиранта (соискателя) оформляется в протоколе заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры служебной запиской за подписью заведующего кафедрой и руководителя Программы передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о назначении научного руководителя аспиранту (соискателю).

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях соответствующей кафедры.

4.1.2. Ставить вопросы перед руководителем Программы о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах.

4.1.3. Ставить в известность руководителя Программы о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки.

4.1.4. Присутствовать на заседаниях кафедры соответствующей научной направленности, аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.1.6. Решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него обязанностей, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

4.2. Научный руководитель обязан:

4.2.1. Оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

4.2.2. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (соискателя), в том числе при необходимости выполнения экспериментов, технических разработок, проведения наблюдений и измерений, изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации.

4.2.3. Консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите.

4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности: участие в научных мероприятиях и подготовка статей для публикации в рецензируемых научных журналах, соответствующих шифрам научной специальности, по которой будет представляться к защите выполняемая диссертация.

4.2.5. Осуществлять первичное рецензирование подготовленной аспирантом (соискателем) диссертации, текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности (соискателем), для представления на конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях.

4.2.6. Осуществлять контроль своевременности и успешности прохождения аспирантом промежуточной аттестации и предоставлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности при ежегодной аттестации аспиранта на заседании соответствующей кафедры. По итогам аттестации выписка из протокола заседания кафедры вместе с отзывом научного руководителя представляется в отдел аспирантуры и докторантуры Управления аттестации и подготовки научно-педагогических кадров Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее – отдел аспирантуры и докторантуры) и хранится в личном деле аспиранта.

4.2.7. Осуществлять контроль своевременности и успешности подготовки аспиранта к итоговой аттестации.

4.2.8. Обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2.9. Информировать руководителя программы и начальника отдела аспирантуры и докторантуры о невыполнении или несвоевременности выполнения индивидуального плана научной деятельности аспирантом.

Приложение № 1
к Положению

Форма согласия кандидата на должность научного руководителя

**Ректору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)

кафедра _____

рабочий телефон _____

мобильный телефон _____

e-mail, адрес _____

Согласие о научном руководстве аспирантом (соискателем)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

согласен(а) быть научным руководителем аспиранта (соискателя)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (образовательная программа)

Мною предоставлены документы:

а) список основных научных трудов, опубликованных по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, за последние 3 года;

б) публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

в) апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель ОП

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник УАиПНПК

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник ОАид

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о научной (научно-исследовательской) деятельности научного руководителя
на право научного руководства аспирантами за 20 ____ - 20 ____ гг.

(шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры)

Список основных научных трудов, опубликованных по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности	Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях
3	4	5

Список аспирантов (соискателей)

№ п/п	ФИО аспиранта, соискателя	Дата защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной деятельности (диссертации)	Дата защиты кандидатской диссертации	Диссертационный совет	Образовательная или научная организация, в которой проходила защита, местонахождение организации	Дата присуждения ВАК ученой степени аспиранту или соискателю
1.						
2.						

Форма заявления научного руководителя об отказе от научного руководства

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя

_____ *ученая степень, ученое звание*

_____ *наименование кафедры*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства _____

_____ *фамилия, имя, отчество аспиранта (соискателя)*

Курс _____ Шифр и наименование научной специальности _____
шифр научной специальности

_____ *полное наименование научной специальности*

Образовательная программа _____
наименование ОП

Форма обучения _____ Источник финансирования обучения _____
очная, заочная *федеральный бюджет, договор*

В связи с _____
причина

« ____ » _____ 202__ г

_____ *(подпись заявителя)*

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ *(дата, подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Руководитель ОП

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Начальник ОАиД

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Форма заявления аспиранта (соискателя) о смене научного руководителя

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)
Строеву Владимиру Витальевичу

от _____
Фамилия, имя, Отчество обучающегося

Шифр и наименование научной специальности

Образовательная программа

Источник финансирования обучения _____
Федеральный бюджет, договор

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сменить мне научного руководителя _____
(ученое звание, степень)

(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____
(причины смены научного руководителя)

Прошу назначить научным руководителем _____
(ученая степень, ученое звание)

(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации _____

« ____ » _____ 202__ г

(подпись заявителя)

Согласовано:		
Заведующий кафедрой	_____	_____
	<i>(дата, подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Руководитель ОП	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Новый научный руководитель	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Начальник УАиПНПК	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Начальник ОАиД	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>