

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

Москва

№ 611-1

Об утверждении положений по реализации  
программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ГУУ

В целях обеспечения реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) и на основании решения Ученого совета ГУУ от 25 октября 2022 г. (протокол № 3)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 1);

1.2. Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 2);

1.3. Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3);

1.4. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 4);

1.5. Положение о научных исследованиях и научно-исследовательской деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 5);

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 6);

1.7. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (приложение № 7).

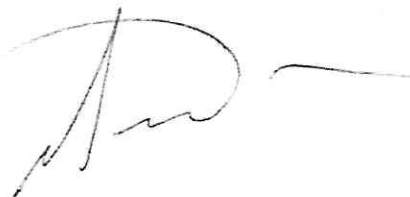
2. Признать утратившими силу:

– Положение о порядке приема кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденное приказом ГУУ от 4 марта 2019 г. № 102-И;

– приказ ГУУ от 17 июня 2019 г. №307-И «Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Троицкого А.В.

Ректор




В.В.Строев


Проект приказа вносит:  
директор Департамента  
академической политики  
и реализации образовательных  
программ

 Е.В.Краснов

Согласовано:  
проректор

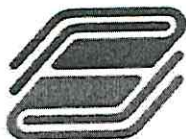
 А.В.Троицкий  
начальник Управления делами

 Т.В.Овчинникова  
начальник Управления правового  
обеспечения

 О.В.Федорова  
председатель Студенческого совета ГУУ

 И.Д.Яшков





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 1  
к приказу ГУУ  
от «27» октября 2022 г. № 611-I

### Положение

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Государственный университет управления»

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета ГУУ

от «25» октября 2022 г.

(протокол № 3)

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Университет, ГУУ), особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за реализацией программ аспирантуры, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при предоставлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118».

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям (Приложение № 1 к Положению), предусмотренным



номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Тема диссертационной работы согласовывается с научным руководителем.

Тема диссертационной работы и научный руководитель утверждаются на заседании профильной кафедры на основании заявления аспиранта (Приложение № 2 к Положению) и оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 3 к Положению).

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

1.8.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

1.8.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

1.8.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

1.8.4. осуществлять апробацию указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации (с учетом ее актуальности, научной новизны и практической значимости), и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для предоставления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;



д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программ аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

1.10.1. в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

1.10.2. в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **2. Требования к структуре программы аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.1.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на проведение научных исследований по теме диссертации и подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, и в периодических научных изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);



- подготовку и подачу заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика исследовательская);

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули) (далее – дисциплины);

- практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика (далее – практика педагогическая);

- промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

2.1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспиранты осваивают дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные и факультативные дисциплины в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры.

2.3. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

3.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном на основании решения Ученого совета ГУУ.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются программой аспирантуры по научной специальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Срок освоения программы составляет три года.

Дата начала освоения программы аспирантуры Университетом определяется самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса.

Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

3.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик.

План научной деятельности является компонентом индивидуального плана аспиранта и содержит включает в себя примерный план и последовательность выполнения этапов научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и итоговую аттестацию аспирантов.

Перечень и содержание этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики определяются учебным планом и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

В календарном учебном графике определяется последовательность реализации программы аспирантуры по курсам и семестрам, включая научный и образовательный компоненты, а также практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются руководителями соответствующих программ аспирантуры и профильными кафедрами, обсуждаются на заседаниях ученого совета соответствующих институтов и на секции подготовки научных и научно-педагогических кадров



в аспирантуре Учебно-методического совета Университета и утверждаются проректором Университета, курирующим учебный процесс.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практик.

Порядок разработки программ аспирантуры регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Объем образовательного компонента программы аспирантуры (его составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанного компонента программы аспирантуры (его составной части).

3.6. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.

3.8. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается



индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Тема диссертации согласовывается с руководителем программы аспирантуры и утверждается на заседании кафедры и ученого совета соответствующего института. Выписка из протокола заседания кафедры и ученого совета института представляются в Управление аттестации и подготовки научно-педагогических кадров Департамента академической политики и реализации образовательных программ в 10-дневный срок.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта регламентируются локальными нормативными актами Университета.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.10. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения программы аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения программы аспирантуры, основанная на модульном



принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Программы аспирантуры могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность их освоения и (или) отдельных курсов дисциплин, практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.14. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.17. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации программ аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

3.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.20. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения программы аспирантуры в течение 5 лет после отчисления из ГУУ при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3.21. Порядок и условия восстановления в Университет аспиранта отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

#### **4. Порядок осуществления контроля за реализацией программ аспирантуры и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку прохождения этапов научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспиранты, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом ГУУ.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана в части образовательного и (или) научного компонента при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением своих обязанностей по освоению



программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

4.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.5. Итоговая аттестация является обязательной.

4.6. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению уполномоченным проректором.

4.7. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.9. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения Программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии представленной диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике».

4.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предоставлении ими диссертации к защите**

5.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора ГУУ и оформляется локальным актом Университета. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации и окончания срока.

5.4. На период сопровождения выпускников Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также обеспечивает возможность представить диссертацию в соответствующий диссертационный совет и защитить ее.

Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

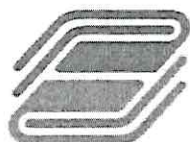
5.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.





**Перечень  
научных специальностей, по которым осуществляется обучение  
по программам аспирантуры**

№ п/п	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1.	2.5. МАШИНОСТРОЕНИЕ	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства
2.	5.1. ПРАВО	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки 5.1.5. Международно-правовые науки
3.	5.2. ЭКОНОМИКА	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика 5.2.4. Финансы 5.2.5. Мировая экономика 5.2.6. Менеджмент
4.	5.3 ПСИХОЛОГИЯ	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология (психологические)
5.	5.4. СОЦИОЛОГИЯ	5.4.7. Социология управления
6.	5.5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ	5.5.2. Политические-институты- процессы-технологии (политические) 5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики
7.	5.6. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ	5.6.1. Отечественная история
8.	5.7. ФИЛОСОФИЯ	5.7.7. Социальная и политическая философия 5.7.9. Философия религии и религиоведение
9.	5.9. ФИЛОЛОГИЯ	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

10.	5.10. ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
11.	5.12. КОГНИТИВНЫЕ НАУКИ	5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 2  
к Положению

Ректору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет управления» (ГУУ)  
Строеву В.В.

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*  
от \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося*  
\_\_\_\_\_  
*Шифр и наименование научной специальности*  
\_\_\_\_\_  
*Образовательная программа*  
Год поступления \_\_\_\_\_  
Источник финансирования обучения \_\_\_\_\_  
*Федеральный бюджет, договор*  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail, адрес \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Начальник УАиПНПК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Начальник ОАиД

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 3  
к Положению

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: об утверждении научного руководителя и темы диссертации  
аспиранта 1-го курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В своем выступлении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

предложил назначить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, звание, должность предполагаемого научного  
руководителя)

научным руководителем аспиранта 1-го курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании письменного согласия кандидата на эту должность; утвердить  
выбранную аспирантом тему диссертации в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(формулировка темы диссертации)

в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-  
исследовательской) деятельности кафедры; утвердить представленный  
индивидуальный план работы аспиранта.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Кандидат на должность научного руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. ....

РЕШИЛИ:

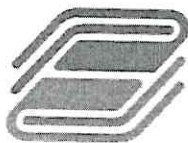
1. Утвердить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного  
руководителя)

научным руководителем аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта).

2. Утвердить тему диссертации в следующей редакции:

\_\_\_\_\_





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

\_\_\_\_\_  
(формулировка темы диссертации)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п.8 Постановления РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Наименование кафедры

подпись

Фамилия И.О.

Согласен осуществлять научное руководство аспирантом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Кандидат на должность научного руководителя:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_

наименование кафедры

подпись

Фамилия И.О.