

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

Москва

№ 611-1

Об утверждении положений по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУУ

В целях обеспечения реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее - ГУУ) и на основании решения Ученого совета ГУУ от 25 октября 2022 г. (протокол № 3)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 1);

1.2. Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 2);

1.3. Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3);

1.4. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 4);

1.5. Положение о научных исследованиях и научно-исследовательской деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 5);

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (приложение № 6);

1.7. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (приложение № 7).

2. Признать утратившими силу:

– Положение о порядке приема кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления», утвержденное приказом ГУУ от 4 марта 2019 г. № 102-И;

– приказ ГУУ от 17 июня 2019 г. №307-И «Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Троицкого А.В.

Ректор





В.В.Строев


Проект приказа вносит:  
директор Департамента  
академической политики  
и реализации образовательных  
программ


  
Е.В.Краснов

Согласовано:  
проректор

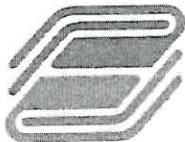
  
А.В.Троицкий  
начальник Управления делами

  
Т.В.Овчинникова  
начальник Управления правового  
обеспечения

  
О.В.Федорова  
председатель Студенческого совета ГУУ

  
И.Д.Яшков





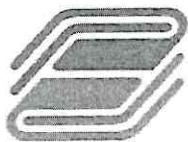
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 6  
к приказу ГУУ  
от «27» октября 2022 г. № 611-1

Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Государственный университет управления»

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета ГУУ  
от «25» октября 2022 г.  
(протокол № 3)

Москва



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее соответственно – промежуточная аттестация, аспирант, программы аспирантуры, Университет, ГУУ), порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

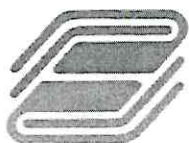
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3 Промежуточная аттестация по программам аспирантуры направлена на оценку хода выполнения индивидуального плана аспиранта, включающего научный и образовательный компоненты программы аспирантуры.

1.4 Промежуточная аттестация представляет собой один из видов контроля качества освоения программы аспирантуры и проводится два раза в год,





по окончании соответствующих этапов обучения (семестров). Форма промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей программы аспирантуры.

1.5 Промежуточная аттестация в зависимости от программы аспирантуры по дисциплинам (модулям) может проводиться в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, по научным исследованиям и практикам - в форме зачета с оценкой.

1.6 При проведении промежуточной аттестации (в том числе кандидатского экзамена) в форме экзамена или зачёта с оценкой, используется четырёхбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

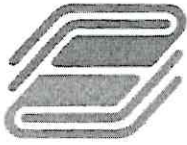
1.8 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (модулям) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (модулей).

1.9 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к научным исследованиям и научно-исследовательской деятельности определяются наличием опубликованных статей в изданиях, аккредитованных по соответствующему шифру научной специальности, и выступлением с докладом на научных мероприятиях.

1.10 Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком соответствующей программы аспирантуры.

## 2. Требования к промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта и оценку результатов



осуществления научных исследований и научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

2.2 Обязательным критерием оценки результатов научных исследований и научно-исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, является, в частности, отзыв научного руководителя аспиранта о качестве, своевременности и успешности освоения этапов научной деятельности, который он представляет в период проведения промежуточной аттестации.

2.3 Обязательным критерием оценки результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, является, в том числе, сдача кандидатских экзаменов.

2.4 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для его отчисления.

2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность по образовательному компоненту, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности.

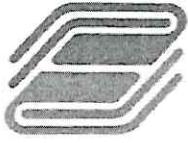
В указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком аспиранта.

2.7 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

### **3. Процедура проведения промежуточной аттестации**

3.1 Для прохождения промежуточной аттестации за три дня до даты ее проведения аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры Управления аттестации и подготовки научно-педагогических кадров





Департамента академической политики и реализации образовательных программ (далее – отдел аспирантуры и докторантуры) отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (далее – отчет) на бумажном носителе, подписанный научным руководителем и руководителем программы аспирантуры (Приложение № 1 к Положению).

3.2 К отчету за каждый период аттестации прилагается:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет о прохождении конкретного вида практики – при наличии практики в отчетный период по индивидуальному учебному плану;
- отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности освоения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в отчетный период с оценкой (по пятибалльной шкале);
- копии публикаций;
- текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отражающий результаты научно-исследовательской деятельности за отчетный год обучения в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

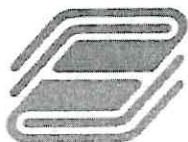
3.3 В день проведения аттестации аспирант представляет доклад о результатах выполнения индивидуального плана работы за отчетный период (*с презентацией*) на заседании кафедры.

3.4 Доклад должен содержать информацию о:

- теме научно-исследовательской деятельности, где обучения, научном руководителе;
- цели научно-исследовательской деятельности на отчетный период;
- итогах выполнения индивидуального плана научной деятельности за отчетный период;
- итогах выполнения индивидуального учебного плана за отчетный период;
- причинах невыполнения (при наличии) индивидуального учебного плана за отчетный период, возможном влиянии данного невыполнения на освоение программы аспирантуры в целом (на сроки представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук);
- задачах на следующий отчетный период (по научному и образовательному компонентам).

3.5 По окончании доклада осуществляется его обсуждение, а также обсуждение результатов деятельности аспиранта за аттестационный период, с участием аспиранта. При обсуждении научный руководитель должен дать





оценку (по пятибалльной шкале) деятельности аспиранта за аттестационный период, своевременности и успешности освоения этапов научной деятельности в отчетный период.

3.6 Решение по промежуточной аттестации аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания профильной кафедры, которая передается в Отдел аспирантуры и докторантуры и подшивается в личное дело аспиранта.

#### 4. Порядок проведения кандидатского экзамена

4.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры.

4.2 Перечень установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает:

историю и философию науки;

иностранный язык;

специальную дисциплину в соответствии с шифром научной специальности и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).

4.3 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой соответствующей дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

4.4 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

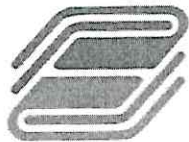
история и философия науки – во втором семестре;

иностранный язык и деловые коммуникации – во втором семестре;

специальная дисциплина - в пятом семестре.

4.5 В случае представления диссертации и получения положительного заключения на заседании профильной кафедры, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков по ходатайству руководителя программы аспирантуры на основании заявления аспиранта.

Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению аспиранта.



4.6 Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.

4.7 Заполненные выписки из протоколов заседания профильных кафедр на каждого аспиранта, аттестационные ведомости и экзаменационные листы передаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

4.8 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

## **5. Апелляция по результатам сдачи кандидатского экзамена**

5.1 Для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению аспирантов, установленного порядка проведения кандидатских экзаменов и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена создается апелляционная комиссия.

5.2 Состав апелляционной комиссии формируется преимущественно из числа работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание и являющихся специалистами по научной специальности, по которой проводится кандидатский экзамен. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГУУ.

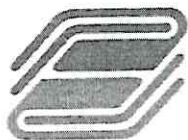
5.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии и секретарь.

5.4 Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о возможном нарушении, по мнению аспирантов, установленного порядка проведения кандидатского





экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатских экзаменов;

- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения подававшего апелляцию аспиранта.

5.6 В случае несогласия с выставленной на кандидатском экзамене оценкой аспирант имеет право подать апелляцию. Апелляция подается в письменной форме на имя ректора в день сдачи экзамена или на следующий рабочий день (Приложение № 2 к Положению).

Апелляция подается лично, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования или через личную электронную почту, в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

5.7 Рассмотрение апелляции производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

5.9 Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос и внесение исправлений в ответы аспиранта.

5.10 Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Аспирант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссией аспирант покидает заседание апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председатель апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами апелляционной комиссии (Приложение № 3 к Положению).

5.12 Решением апелляционной комиссии является:

- отклонение апелляции, в случае если изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях процедуры сдачи кандидатских экзаменов не подтвердились и/или не повлияли на результат кандидатского экзамена, а также не найдены основания для пересмотра оценки кандидатских экзаменов;



– удовлетворение апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения сдачи кандидатских экзаменов подтвердились и повлияли на итоговый результат, а также имеются основания для пересмотра оценки кандидатских экзаменов.

5.13 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатских экзаменов или оставлении указанной оценки без изменений.

5.14 В случае изменения оценки, полученной аспирантом, на основании протокола заседания апелляционной комиссии новая оценка вносится в аттестационную ведомость и индивидуальный план работы аспиранта.

5.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии под роспись и хранится в личном деле аспиранта.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);





- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 При проведении промежуточной аттестации и рассмотрении апелляции по ее итогам обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается возможность присутствия переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается возможность присутствия/использования тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается возможность присутствия/использования тифлосурдопереводчика.

6.4 Все локальные нормативные акты ГУУ по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения аспирантов, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.5 Аспирант, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации имеет право подать письменное заявление (Приложение №4 к Положению) о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры и докторантуры ГУУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 1  
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

## ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося*

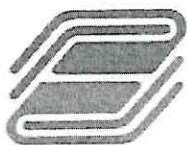
\_\_\_\_\_  
*Шифр и наименование научной специальности*

\_\_\_\_\_  
*Образовательная программа*

\_\_\_\_\_  
*год набора, год обучения*

Содержание	Отметка о выполнении
<b>Образовательный компонент</b>	
Сдача текущих зачетов, экзаменов	Зачет/оценка за экзамен, дата
.....	
Прохождение практики (наименование)	Зачет, дата
Сдача кандидатского экзамена по ....	оценка за экзамен, дата
<i>Промежуточная аттестация по образовательному компоненту</i>	
<b>Научный компонент</b>	
Научная деятельность	
<i>Проведены теоретические исследования....</i>	
.....	
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	
<i>Написаны параграфы, главы диссертации (обзор источников литературы, анализ методов..... и т.д. )</i>	
.....	
Степень готовности диссертации	
<i>Обсуждена на научном семинаре</i>	Дата и название научного семинара





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ГУУ)

Подготовлена к предварительной защите	Да/Нет, предварительная дата предзащиты
Представлена к защите на Ученом совете института	Дата и № протокола
Подготовка и участие в конференциях	Название конференции, статус, дата, место, организация,
.....	
Подготовка и публикация статей в рецензируемых научных изданиях в соответствии с шифром научной специальности (ВАК)	Название работы, вида, авторы, выходные данные
Рецензируемых научных изданиях	Название работы, вида, авторы, выходные данные
Других изданиях	Название работы, вида, авторы, выходные данные
Промежуточная аттестация по научному компоненту	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет представил аспирант \_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель программы

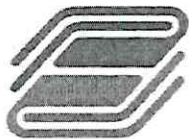
уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Отчет рассмотрен на заседании аттестационной комиссии,  
 протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Отчет сдан в отдел аспирантуры и докторантуры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
 Начальник отдела аспирантуры  
 и докторантуры \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 2  
к Положению

Форма заявления на апелляцию

от \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество заявителя*

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *образовательная программа*

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование научной специальности*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты кандидатского экзамена по:

\_\_\_\_\_  
*наименование экзамена*

так как, я не согласен с оценкой результата кандидатского экзамена/порядком проведения кандидатского экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать причины не согласия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия имя отчество*





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 3  
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**  
по рассмотрению апелляции

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Апелляционная комиссия, назначенная приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_,

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Комиссия рассмотрела апелляцию оценки \_\_\_\_\_, полученной  
экзаменуемым на кандидатском экзамене \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование кандидатского экзамена и дата проведения)

В результате рассмотрения протокола экзамена (листа подготовки ответа) комиссия  
установила \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

---



---



---



---

*аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении выставленной на экзамене оценки*

На основании изложенного комиссия считает, что оценка \_\_\_\_\_, полученная  
экзаменуемым \_\_\_\_\_ на кандидатском экзамене по  
(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование кандидатского экзамена и дата проведения)

соответствует /не соответствует критериям выставления экзаменационных оценок.  
(нужное подчеркнуть)

Комиссия выставленную оценку \_\_\_\_\_ оставляет без изменений / изменяет  
на \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

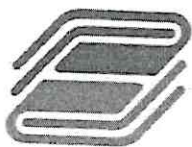
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата рассмотрения апелляции*

«С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен(а)»

Экзаменуемый \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.* *Подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГУУ)

Приложение № 4  
к Положению

Форма заявления аспиранта (соискателя) о создании специальных условий

Ректору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет управления» (ГУУ)

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*Шифр и наименование научной специальности*

\_\_\_\_\_  
*Образовательная программа*

Год поступления \_\_\_\_\_

Источник финансирования обучения \_\_\_\_\_  
*Федеральный бюджет, договор*

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail, адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас при проведении промежуточной аттестации обеспечить мне специальные условия в связи с индивидуальными особенностями:

- присутствие ассистента
- увеличение продолжительности промежуточной аттестации
- наличие специальной аппаратуры и специальных средств (для слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры и докторантуры ГУУ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)