

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)**

ПРИКАЗ

«30 августа 2019 г.

Москва

№ 390-Т

Об утверждении Положения

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» от 30 августа 2019 г. (протокол № 01) п р и к а з ы в а ю:

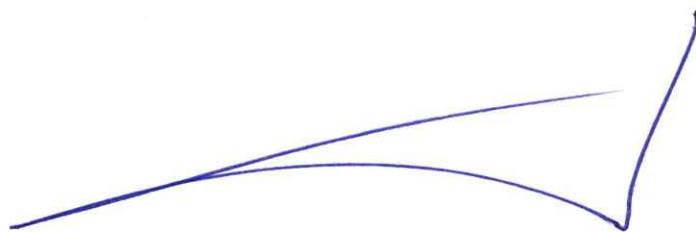
1. Утвердить прилагаемое Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления».

2. Считать утратившим силу приказ ГУУ от 31 августа 2018 г. № 381-Т «Об утверждении Положения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора А.В.Троицкого.

Основание: служебная записка.


Ректор



И.В.Лобанов

Проект приказа вносит:

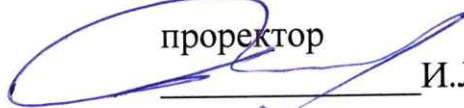
проректор



А.В.Троицкий


Согласовано:

проректор



И.Л.Гончаров

проректор



К.В.Екимова

проректор



С.М.Малкарова

начальник

Управления

академической политики и
реализации образовательных
программ



Е.В.Краснов

начальник Управления делами



Т.В.Бахтуразова

заместитель начальника Управления
правового обеспечения, организации
закупок и имущественно-земельных
отношений



В.В.Андросенко

Рассылка: проректоры, институты, кафедры, УАПиРОП, Управление делами, Отдел кадров.

Ректору ГУУ
И.В. Лобанову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«30» 08 2019 №

Об утверждении Положения

Уважаемый Иван Васильевич!

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» от 30 августа 2019 г. (протокол № 01) прошу утвердить с 2 сентября 2019 г. прилагаемое Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления».

Проректор



А.В.Троицкий

Утверждено
приказом ГУУ
от «30» августа 2019 г.
№ 390-1

Положение

о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:
решением Ученого совета ГУУ
«30» августа 2019 года
(протокол № 01)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) определяет общие принципы и методы проведения рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников (далее – НПР, преподаватель) и порядок принятия решений по ее итогам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, Университет).

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», уставом ГУУ, локальными нормативными актами ГУУ

1.2. Целью рейтинговой оценки в ГУУ является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической, научной работы, развитие творческой инициативы НПР путём дифференциации оплаты их труда.

1.3. Система рейтинговой оценки деятельности НПР способствует достижению следующих целей:

- оценка деятельности НПР ГУУ для совершенствования процесса управления;
- стимулирование видов деятельности НПР, способствующих повышению рейтинга ГУУ;
- мотивация НПР к профессиональному совершенствованию;
- определение размера стимулирующей надбавки в соответствии с требованиями эффективного контракта;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как каждого НПР в отдельности, так и учебных, научных структурных подразделений ГУУ в целом, для анализа и корректировки деятельности;

- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы НПП, учебных, научных структурных подразделений.

1.4. Итоги рейтинговой оценки деятельности НПП, кафедр и институтов подводит комиссия на основании отдельного локального нормативного акта ГУУ (далее – комиссия).

2. РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПП

2.1. В основу механизма определения рейтинга деятельности НПП положено представление о факте признания ГУУ конечных результатов деятельности конкретного НПП, продуктивности и качества его работы по подготовке обучающихся, проведению научных исследований и учебно-методической работы и т.д.

2.2. Системообразующими компонентами рейтинговой оценки деятельности НПП являются:

- персональные достижения;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;
- международная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность, искусство, работа со средствами массовой информации;
- спортивно-массовая работа;
- профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся.

2.3. При формировании рейтинга НПП учитываются результаты деятельности

за предыдущий учебный год (в период с 1 сентября по 31 августа включительно). В рейтинг необходимо учитывать только те виды работ, которые имеют законченный вид (имеются выходные данные, прошла индексация и т.д.).

2.4. Изменения утвержденного рейтинга НПП в текущем учебном году не допускается. Деятельность, которая на дату отчетного периода (31 августа) не имеет данных об окончании ее завершения, учитывается при формировании рейтинга в следующем учебном году.

2.5. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении пустой графы «Значение критерия» преподаватель должен придерживаться принятой формы, указанной в графе «Форма заполнения».

2.6. Рейтинг НПП определяется на основании специальной формы - Информация о рейтинге оценки деятельности, которую НПП заполняет либо в

личном кабинете в электронном виде(при наличии личного кабинета), либо вручную по установленной форме (Приложение 1).

2.7. При наличии личного кабинета НПР, информация по выполняемой работе, которая оценивается в рамках рейтинга, заносится в соответствующем виде и в определённые разделы личного кабинета преподавателя. Личный кабинет НПР – это подсистема, являющаяся одним из основных элементов электронной информационно-образовательной среды Университета. Не внесенная информация в личный кабинет не используется для формирования рейтинга.

2.8. Результаты своей деятельности преподаватель имеет право вносить в личный кабинет в течение учебного года. Информация преподавателями должна обновляться по мере выполнения работ, оцениваемых в рамках рейтинга. Оценка итоговых значений осуществляется не позднее 2 сентября года, следующего за отчетным.

2.9. Сбор данных из личных кабинетов НПР производится в автоматическом режиме и по его результатам формируется карточка преподавателя, в которой указываются результаты работы, которые оцениваются в рамках рейтинга, а также суммарный рейтинг преподавателя согласно Приложению 1 к Положению.

2.10. При отсутствии личного кабинета НПР, информация по выполняемой работе, которая оценивается в рамках рейтинга, заносится в соответствующую установленную форму (Приложение 1). С целью объективного анализа полученного рейтинга к установленной форме прикладываются копии подтверждающих документов в соответствии с Приложением 1.

2.12. Ответственность за нарушение сроков и достоверности заполнения данных возлагается на преподавателей и заведующих соответствующих кафедр. Преподаватель, указавший недостоверные данные или заведомо ложные сведения, несет дисциплинарную ответственность. Решение о мерах дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГУУ.

2.13. Для оперативного формирования рейтинга деятельности НПР устанавливаются следующие сроки предоставления информации и ее согласования:

- до 2 сентября представление заполненной формы рейтинга (Приложение 1) и подтверждающих документов преподавателем заведующему кафедрой;
- в период со 2 сентября по 10 сентября согласование формы рейтинга и проверка её на достоверность;
- в период с 11 сентября по 15 сентября формирование итоговой сводной ведомости по всему составу НПР (Приложение 2) и утверждение рейтинга НПР

комиссией, осуществляющей освою деятельность на основании отдельного локального документа.

Итоговая сводная ведомость не позднее 20 числа месяца, в котором будет установлена надбавка, а в декабре не позднее 15 числа, должна быть передана в Управление планирования и финансового анализа с целью подготовки проекта приказа «Об установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и качество выполняемых работ».

2.14. НПП, не представивший в установленные сроки информацию для определения своего рейтинга, считается НПП, имеющим нулевой рейтинг.

В случае, если необходимая информация не представлена по уважительной причине, подтвержденной документально (наличие листа нетрудоспособности, командировка и т.д.), то рейтинг формируется и рассматривается комиссией по факту представления формы рейтинга и подтверждающих документов. Оплата по результатам рейтинга, в данном случае, осуществляется в следующий период аналогичного вида выплат, с учетом периодов, в которые данные выплаты не производились.

2.15. Комиссия может снизить рейтинг преподавателя за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение локальных нормативных актов ГУУ, а также за предоставление неверных данных. Возможное решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании указанной комиссии.

2.16. Результаты рейтинговой оценки деятельности НПП будут учитываться также при проведении конкурсных отборов и аттестации.

2.17. Рейтинг учитывается для штатных НПП по основному месту работы, в том числе НПП работающих в текущем учебном году на штатной основе, которые выполняли учебную нагрузку на условиях договоров гражданско-правового характера или на условиях внешнего или внутреннего совместительства в предыдущем году.

2.18. При увольнении НПП, переводе в иную категорию персонала надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, не назначается.

Отдел кадров Университета ежемесячно до 19 числа предоставляет сведения о кадровом перемещении НПП в комиссию для внесения изменений Итоговую сводную ведомость .

Итоговая сводная ведомость с учетом изменений за подписью всех членов комиссии передается в Управление планирования и финансового анализа для подготовки проекта приказа «Об установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и качество выполняемых работ» в срок до 20 числа месяца, в котором будет установлена надбавка, а в декабре до 15 числа.

Итоговая сводная ведомость в случае отсутствия в ней изменений повторно в Управление планирования и финансового анализа не предоставляется.

2.19. Срок хранения первичных документов, переданных комиссии, 3 года. Обязанность сохранности документов – оснований установления рейтинга возлагается на секретаря комиссии.

3. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, КАФЕДР И ИНСТИТУТОВ. ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Рейтинг преподавателя на текущий год определяется по формуле:

$$R_A = \sum R_{\Pi} + \sum R_{У} + \sum R_{Н} + \sum R_{О} + \sum R_{В} + \sum R_{М} + \sum R_{К} + \sum R_{С} + \sum R_{Ш},$$

где

$\sum R_{\Pi}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Персональные достижения научно-педагогического работника» (Таблица 1);

$\sum R_{У}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Учебно-методическая работа» (Таблица 1);

$\sum R_{Н}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Научно-исследовательская деятельность» (Таблица 1);

$\sum R_{О}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Организация научно-исследовательской работы обучающихся» (Таблица 1);

$\sum R_{В}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися» (Таблица 1);

$\sum R_{М}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Международная деятельность» (Таблица 1);

$\sum R_{К}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Культурно-просветительская деятельность, искусство, работа со средствами массовой информации» (Таблица 1);

$\sum R_{С}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Спортивно-массовая работа» (Таблица 1);

$\sum R_{Ш}$ – сумма баллов по разделу рейтинга «Профорientационная работа. Деятельность по набору обучающихся» (Таблица 1);

3.2. Рейтинг кафедры на текущий год определяется по формуле:

$$R_{\text{каф}} = \sum R_A / K,$$

где

$\sum R_A$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям кафедры;

K – количество преподавателей кафедры всего.

3.3. Абсолютный рейтинг института на текущий год определяется по формуле:

$$R_{\text{инст}} = \sum R_A / K,$$

где

$\sum R_A$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям института;

К – количество преподавателей института всего.

3.4. Размер стимулирующей надбавки преподавателя определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{сн}} = (OC / \sum R_A) R_A,$$

где

OC – объем средств, направляемых на финансовое обеспечение системы рейтинговой оценки деятельности НПР ГУУ; объем средств со второго и последующих периодов выплат корректируется с учетом абз.2 п.4.3 настоящего Положения.

$\sum R_A$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем НПР ГУУ.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГУУ

4.1. По результатам проведения рейтинговой оценки деятельности НПР в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников ГУУ осуществляется начисление и выплата стимулирующей надбавки «за интенсивность и качество выполняемых работ».

4.2. Объем средств, направляемых на финансовое обеспечение системы рейтинговой оценки деятельности НПР ГУУ, величина стоимости одного балла, периодичность выплат и период установления надбавок утверждается приказом ректора на основании данных об объеме средств, предусмотренных бюджетом ГУУ на стимулирующие выплаты, в том числе и финансовое обеспечение системы рейтинговой оценки деятельности НПР ГУУ, представленных ответственными структурными подразделениями и/или комиссиями.

4.3. Величина стоимости одного балла может меняться в течение одного учетного периода в зависимости от объема средств, направляемых на финансовое обеспечение системы рейтинговой оценки деятельности НПР ГУУ, изменения общего объема количества баллов.

Изменение общего количества баллов может произойти в следующих случаях: на основании пункта 2.14 настоящего Положения, в случае увольнения, перевода работника в иную категорию персонала и иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Таблица 1 к Положению

Шифр показателя	Показатели результатов деятельности	Название значимого параметра в показателе результатов деятельности	Значение единицы измерения показателя; критерий	Итоговый балл (max)	Подтверждающие документы
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника					
П1.	Защита диссертаций преподавателями	Защита диссертаций на соискание учёной степени доктора или кандидата наук	Диплом доктора наук	70	Копия диплома
			Диплом кандидата наук	50	
П2.	Получение ученого звания преподавателями	Получение ученого звания доцента или профессора	Аттестат профессора	40	Копия аттестата
			Аттестат доцента	30	
П3.	Государственная награда	Получение различных государственных наград	Медаль, гос. премия, премия РАН, награда Минобрнауки России	40	Копия удостоверения, свидетельства и т.п.
Раздел 2. Учебно-методическая работа					
У1.	Учебно-лабораторное обеспечение	Постановка новых лабораторных работ с использованием специального оборудования или с использованием только компьютерного моделирования	1 лабораторная работа	30	Утвержденное УМС ГУУ описание работ (методические рекомендации по выполнению лаб/раб), представление кафедры
У2.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебников с грифом Минобрнауки России	за 1 авторский лист	50	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходящих данных,

					представление УМС
У3.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебников с грифом ФУМО или других министерств	за 1 авторский лист	40	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходных данных, представление УМС
У4.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебных пособий с грифом Минобрнауки России	за 1 авторский лист	40	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходных данных, представление УМС
У5.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебных пособий с грифом ФУМО или других министерств	за 1 авторский лист	30	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходных данных, представление УМС
У6.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебных пособий с грифом ГУУ	за 1 авторский лист	20	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходных данных, представление УМС
У7.	Методическое обеспечение образовательных программ	Выпуск учебно-методических изданий, изготовленных типографским способом, выпуск учебно-методических изданий по выполнению и оформлению курсовой работы (проекта) по дисциплине в рамках образовательной программы, выпуск учебно-методических изданий по	за 1 авторский лист	10	Экземпляр издания, копия обложки, выходных данных, представление УМС

			выполнению и оформлению ВКР по образовательной программе. Возможно утвержденное электронное издание				
У8.	Методическое обеспечение образовательных программ		Создание учебных online курсов, прошедших процедуру сертификации	Комплекс	50	Сертифицированный курс	
У9.	Методическое обеспечение образовательных программ		Издание в зарубежных издательствах на иностранном языке (монографии, учебники, учебные пособия)	1 авторский лист	60	Экземпляр издания, копии грифов, обложки, выходных данных, представление УМС	
У10.	Методическое обеспечение образовательных программ		Ведение занятий на иностранном языке	1 дисциплина	50	Представление УМС	
У11.	Методическое обеспечение образовательных программ		Разработка банков тестовых заданий по дисциплине для контроля знаний студентов (по решению кафедры и УМС)	Банк тестов	10	Тесты, электронный файл	
У12.	Обеспечение магистерской подготовки		Руководство образовательной программой магистерской подготовки, при условии выполнения требований ФГОС ВО	Программа	50	Решение УМС	
У13.	Программы		Разработка программы	Руководителю программы	80	Копии договоров, актов	

	дополнительного образования (ДПО)	ДПО и обеспечение ее финансирования с финансированием свыше 5 миллионов рублей	за разработку и реализацию программы ДПО		выполненных работ, акты бухгалтерии о внесении средств за обучение по программе, выписки с решением Ученого совета об утверждении ДПО
У14.	Программы дополнительного образования (ДПО)	Разработка программы ДПО и обеспечение ее финансирования с финансированием от 1 миллиона до 5 миллионов рублей	Руководителю программы за разработку и реализацию программы ДПО	50	Копии договоров, актов выполненных работ, акты бухгалтерии о внесении средств за обучение по программе, выписки с решением Ученого совета об утверждении ДПО
У15.	Программы дополнительного образования (ДПО)	Разработка программы ДПО и обеспечение ее финансирования с финансированием до 1 миллиона рублей	Руководителю программы за разработку и реализацию программы ДПО	30	Копии договоров, актов выполненных работ, акты бухгалтерии о внесении средств за обучение по программе, выписки с решением Ученого совета об утверждении ДПО
У16.	Программы дополнительного образования (ДПО)	Разработка программы ДПО и обеспечение ее финансирования с финансированием до 500,0 тысяч рублей	Руководителю программы за разработку и реализацию программы ДПО	10	Копии договоров, актов выполненных работ, акты бухгалтерии о внесении средств за обучение по программе, выписки с решением Ученого совета об утверждении ДПО
У17.	Международная деятельность	Гостевые лекции в зарубежных вузах и организациях в	1 поездка	50	Отчет о поездке

		отчетный период		Баллы по результатам оценки	50/70		В соответствии с критериями оценки
У18.	Оценка качества учебной работы	Оценка уровня удовлетворенности обучающихся качеством преподавательской работы (>3 />4)					
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность							
Н1.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах, учитываемых в РИНЦ, но не учитываемых ВАК, в Scopus и Web of Science		За статью	10		1 публикация учитывается только 1 раз. Учитываются публикации, аффилированные с ГУУ. Баллы за одну публикацию пропорционально делятся между авторами публикации из ГУУ. Источник данных – сведения из наукометрических систем РИНЦ, Scopus и Web of Science, выгружаемые Управлением координации научных исследований.
Н2.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах, из перечня ВАК, учитываемых в РИНЦ, но не учитываемых в Scopus и Web of Science		За статью	20		
Н3.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах учитываемых в Scopus и Web of Science (Q1 и Q2)		За статью, не цитируемую статьи, опубликованные в журналах ГУУ ("Управление" (Upravlenie), "Цифровая социология" (Digital Sociology), E-Management)	100		
Н4.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах учитываемых в Scopus и Web of Science (Q1 и Q2)		За статью, цитируемую статьи, опубликованные в журналах ГУУ ("Управление"	115		

			(Upravlenie), "Цифровая социология" (Digital Sociology), E-Management)			
Н5.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах учитываемых в Scopus и Web of Science (Q3 и Q4)	За статью, не цитируемую статьи, опубликованные в журналах ГУУ ("Управление" (Upravlenie), "Цифровая социология" (Digital Sociology), E-Management)	80		
Н6.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах учитываемых в Scopus и Web of Science (Q3 и Q4)	За статью, цитируемую статьи, опубликованные в журналах ГУУ ("Управление" (Upravlenie), "Цифровая социология" (Digital Sociology), E-Management)	95		
Н7.	Опубликование научных статей	Публикация в журналах ГУУ	За статью	20		
Н8.	Опубликование монографии (раздела коллективной монографии)	Включение в состав авторов монографии (раздела коллективной монографии)	Один печатный лист	40		Опубликованные монографии с обязательным присвоением ISBN. Баллы за коллективную пропорционально делятся между авторами из ГУУ .
Н9.	Цитирование публикаций в высокорейтинговых	Цитирование статей, опубликованных	1 цитата	50		Учитываются цитирования за

	журналах (Scopus, Web of Science)	авторами ГУУ из внешних источников, не аффилированных с ГУУ и авторами (соавторами) которых не являются НПР ГУУ		предыдущий учебный год. Самоцитирование и цитирование авторами, аффилированными с ГУУ не учитывается. 1 цитата учитывается только 1 раз. Учитываются цитирования публикаций, аффилированных с ГУУ. Баллы за одну цитату пропорционально делятся между авторами публикации из ГУУ. Источник данных – сведения из наукометрических систем Scopus и Web of Science, выгружаемые Управлением координации научных исследований.
Н10.	Членство в диссертационном совете ГУУ	Постоянное членство в диссертационном совете, действующем на базе ГУУ.	Председатель диссертационного совета	120 Приказ об утверждении состава диссертационного совета. Показатель учитывается только для НПР ГУУ.
Н11.	Членство в диссертационном совете ГУУ	Постоянное членство в диссертационном совете, действующем на базе ГУУ.	Заместитель председателя диссертационного совета	100
Н12.	Членство в	Постоянное членство в	Ученый секретарь	70

	диссертационном совете ГУУ	диссертационном совете, действующем на базе ГУУ.	диссертационного совета		
Н13.	Членство в диссертационном совете ГУУ	Постоянное членство в диссертационном совете, действующем на базе ГУУ.	Член диссертационного совета	30	
Н14.	Индекс Хирша автора в базах цитирования РИНЦ (без учета самоцитирования)	Значение индекса Хирша в РИНЦ		Поправочный коэффициент – 8 (Индекс Хирша * 8, но не более 200 баллов)	Скриншоты elibrary.ru
Н15.	Индекс Хирша автора в базах цитирования Scopus и Web of Science (без учета самоцитирования)	Значение индекса Хирша в Scopus и Web of Science		Поправочный коэффициент – 20 (Индекс Хирша * 20, но не более 400 баллов)	Скриншоты Scopus и Web of Science
Н16.	Победы в конкурсах научных работ			20	Выписки из решений конкурсных комиссий, медали, почетные грамоты и др.
Н17.	Научное руководство (консультирование) российскими соискателями ученой степени кандидат наук, защитившими диссертацию	Кандидатская		60	
Н18.	Научное руководство (консультирование) иностранными	Кандидатская		70	Копия приказа ВАК

	соискателями ученой степени кандидат наук, защитившими диссертацию						
N19.	Научное руководство (консультирование) российскими соискателями ученой степени доктор наук, защитившими диссертацию	Докторская				80	
N20.	Научное руководство (консультирование) иностранными соискателями ученой степени доктор наук, защитившими диссертацию	Докторская				90	
N21.	Научные проекты, гранты, хозяйственные работы	Зарегистрированные конкурсные заявки на выполнение гранта, научного проекта в рамках ФЦП, Госзадания Минобрнауки РФ, по ФЗ-44, ФЗ-223, по Программам Erasmus+, «Горизонт 2020», Рамочной программе БРИКС и др.		Руководитель или ответственный исполнитель (при условии разработки и заполнения технического задания (ТЗ) и других разделов заявки, а не копирования ТЗ из конкурсной документации)		20	Реестр заявок Управления координации научных исследований
N22.	Научные проекты, гранты, научно-исследовательские работы, хозяйственные работы	Руководство научным проектом, грантом, научно-исследовательской работой				80	Копии договоров, контрактов, актов выполненных работ

Н23.	Научные проекты, гранты, научно-исследовательские работы	Исполнитель в научном проекте, гранте, научно-исследовательской работой	50	Копии договоров, актов выполненных работ
Н24.	Объем выполненных научных проектов, грантов, научно-исследовательских работ (финансируемых из внешних источников)	Выполнение плана на 1 шт. ед. НИР по кафедре	10	Копии договоров, актов выполненных работ. Представление от заведующего кафедрой о распределении привлеченных денежных средств между НИР кафедры.
Н25.	Объем выполненных научных проектов, грантов, научно-исследовательских работ (финансируемых из внешних источников)	Перевыполнение плана на 1 шт. ед. НИР по кафедре на каждые 50%	10	
Н26.	Рецензирование научных статей	Рецензирование статей для журналов ГУУ	5	Список рецензентов представляется в УКНИ Издательским домом ГУУ
Н27.	Участие в работе научно-методических (научно-технических) советов Министрств и ведомств	Членство в научно-методическом совете Министрства или ведомства	15	Официальный документ, подтверждающий членство. Документ должен быть выдан соответствующим Министрством или ведомством.
Н28.	Участие в работе редколлегии научного журнала из перечня Scopus или Web of Science	Членство в редколлегии научного журнала из перечня Scopus или Web of Science	30	Официальный документ, подтверждающий членство в редакционной коллегии научного журнала из перечня Scopus или Web of Science. Журнал

Н29.	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях с докладами на русском/иностранном языке с публикацией тезисов доклада	Выступление с докладом на русском языке	5	<p>Баллы за одно выступление делятся пропорционально между докладчиками из ГУУ. Учитываются только очные конференции, публикация тезисов обязательна.</p> <p>Конференции организованные ГУУ не учитываются.</p> <p>Подтверждающие документы: тезисы доклада, справка (или сертификат) об очном участии, для докладов на иностранном языке – распечатка с web-сайта конференции с информацией о рабочем языке (языках)</p>	<p>должен входить в перечень Scopus или Web of Science в отчетный период и не должен быть исключен из перечня Scopus или Web of Science на момент проведения процедуры рейтингования.</p>
------	--	---	---	---	---	---

Н30.	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях с докладами на русском/иностранном языке с публикацией тезисов доклада	Выступление с докладом на иностранном языке	15	мероприятия.
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся					
О1.	Реализация различных форм научного сотрудничества со студентами	Руководство студенческими научными сообществами, (кружками, клубами, лабораториями и др.)	не менее 1 года как организатор помощник/исполнитель	40/20	Утвержденный план работы, Приказ о создании, годовой отчет о деятельности
О2.	Руководство студентами в подготовке к научной конференции	Подготовка студентов, принявших участие в научных конференциях и отмеченных по результатам конференции наградой любого уровня	руководитель	5 баллов за каждого студента, не более 10 студентов	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 80%
О3.	Руководство студентами в подготовке к научному конкурсу	Подготовка студентов, принявших участие в конкурсах научных работ, включая гранты, выставках научно-технического творчества, отмеченных по результатам мероприятия наградой	руководитель	15	Медали, грамоты, дипломы, представление руководителя секции

		любого уровня				
О4.	Руководство студентами в подготовке к олимпиадам регионального и всероссийского уровня	Подготовка студентов, принявших участие в олимпиадах регионального и всероссийского уровня	Руководитель команды	30	Медали, грамоты, дипломы, представление руководителя секции	
О5.	Руководство студентами для получения научного гранта на НИР или научную конференцию	Подготовка студентов, принявших участие в конкурсах научных грантах	Руководитель команды	20	Представление руководителя секции	
О6	Проведение тренинга (круглого стола, семинара) по развитию студенческой научно-исследовательской деятельности	Проведение тренинга в группе не менее 15 человек	Лектор	20	Отчет о проведении тренинга	
О7	Руководство студентом в подготовке к внешней научной конференции	Подготовка студента, принявшего участие во внешних научных конференциях и отмеченного по результатам конференции наградой любого уровня	Руководитель	15	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов	
О8	Руководство студентами в подготовке к научному конкурсу работ	Подготовка студентов, принявших участие в внутревузовских конкурсах и занявших призовое место	Руководитель	20	Грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности	

О9	Руководство студентами в подготовке к научному конкурсу работ	Подготовка студентов, принявших участие в ведомственных, отраслевых или региональных конкурсах занявших II, III и иное призовое место	Руководитель	35	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов
О10	Руководство студентами в подготовке к научному конкурсу работ	Подготовка студентов, принявших участие в ведомственных, отраслевых или региональных конкурсах, занявших I призовое место	Руководитель	60	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов
О11	Руководство студентами в подготовке к всероссийскому научному конкурсу работ	Подготовка студентов, принявших участие во всероссийских конкурсах, занявших II, III и иное призовое место	Руководитель	60	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов

О12	Руководство студентами в подготовке к всероссийскому научному конкурсу работ	Подготовка студентов, принявших участие во всероссийских конкурсах, занявших I призовое место	Руководитель	100	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов
О13	Руководство студентами в подготовке к олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в внутревузовских олимпиадах и занявших призовое место	Руководитель	20	Медали, грамоты, дипломы
О14	Руководство студентами в подготовке к олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в ведомственных, отраслевых или региональных олимпиадах занявших II, III и иное призовое место	Руководитель	35	Медали, грамоты, дипломы
О15	Руководство студентами в подготовке к олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в ведомственных, отраслевых или региональных олимпиадах, занявших I призовое место	Руководитель	60	Медали, грамоты, дипломы
О16	Руководство студентами в подготовке к всероссийским олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие во всероссийских олимпиадах, занявших	Руководитель	50	Медали, грамоты, дипломы

		Ц, III и иное призовое место				
017	Руководство студентами в подготовке к всероссийским олимпиадам	Руководство студента, занявшего I место по результатам выступления на внешней конференции	Руководитель	80	Медали, грамоты, дипломы	
018	Руководство студентом в подготовке к внешней научной конференции	Подготовка студента, занявшего I место по результатам выступления на внешней конференции	Руководитель	50	Медали, грамоты, опубликованные тезисы, дипломы за лучшие доклады, представление руководителя секции или программа конференции, степень оригинальности текста по данным системы «Антиплагиат» не менее 70% для студентов	
019	Руководство студентами в подготовке к международным олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в международных олимпиадах, занявших Ц, III и иное призовое место	Руководитель	70	Медали, грамоты, дипломы	
020	Руководство студентами в подготовке к международным олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие во международных олимпиадах, занявших I призовое место	Руководитель	100	Медали, грамоты, дипломы	
021	Руководство студентами для получения студенческого гранта и руководство НИР с участием студентов	Руководство студентами для получения студенческого гранта и руководство НИР с участием студентов	Руководитель	80	Выписка из решения конкурсной комиссии / сертификат	
022	Подготовка и проведение	Подготовка и	Руководитель	50	Утвержденный план	

	мероприятий в рамках научно-исследовательской работы обучающихся	проведение межвузовских олимпиад, конкурсов, научно-практических семинаров, конференций, секций и т.д.			работы, приказ
O23	Подготовка и проведение мероприятий в рамках научно-исследовательской работы обучающихся	Подготовка и проведение межвузовских олимпиад, конкурсов, научно-практических семинаров, конференций, секций и т.д.	Член организационного комитета	20	Утвержденный план работы, приказ
O24	Опубликование научных статей со студентами	Публикация статьи	За статью	10	1 публикация учитывается только 1 раз. Учитываются публикации, аффилированные с ГУУ.
O25	Редактирование научной статьи обучающегося (за ед.)	Публикация статьи в журнале		5	Ксерокс статьи из журнала
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися					
B1.	Подготовка студентов, принявших участие в творческих конкурсах	международных	Медаль	20	Копии документов
			Диплом (грамота) за призовое место		
			Денежная премия		
			Благодарственное письмо		
			Сертификат участника		
B2.	Подготовка студентов, принявших участие в творческих конкурсах	всероссийских и межрегиональных	Медаль	10	Копии документов
			Диплом (грамота) за призовое место		
			Денежная премия		
			Благодарственное письмо		

				Сертификат участника			
				Медаль			
				Диплом (грамота) за призовое место			
				Денежная премия			
				Благодарственное письмо			
				Сертификат участника			
В3.	Подготовка студентов, принявших участие в творческих конкурсах	региональных и прочих	региональных и прочих		5	Копии документов	
В4.	Подготовка студентов, принявших участие в культурно-образовательных форумах, общественных проектах	международных	международных		20		
В5.	Подготовка студентов, принявших участие в культурно-образовательных форумах, общественных проектах	всероссийских и межрегиональных	всероссийских и межрегиональных		10	Сертификат (удостоверение) участника, благодарственное письмо	
В6.	Подготовка студентов, принявших участие в культурно-образовательных форумах, общественных проектах	региональных	региональных		5		
В7.	Участие в составе оргкомитета по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий	международных	международных		20		
В8.	Участие в составе оргкомитета по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий	всероссийских и межрегиональных	всероссийских и межрегиональных		10	Приказ ректора, программа мероприятия	
В9.	Участие в составе оргкомитета по	региональных	региональных		5		

	организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий					
B10.	Участие в составе оргкомитета по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий	ГУУ			5	
B11.	Подготовка заявок, направленных на привлечение средств в рамках грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	Грант Правительства РФ, ФЦП, Госзадание Минобрнауки РФ, заявки в рамках ФЗ-44, ФЗ-223 и др.			20	Конкурсная заявка (скан-копия), представление курирующего проректора
B12.	Подготовка заявок, направленных на привлечение средств в рамках грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	Гранты субъектов РФ и общественных организаций			20	
B13.	Привлечение средств в рамках выполнения грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	в объеме от 30 тыс. руб. до 100 тыс. руб.	Руководитель, ответственный исполнитель		10	Договор, акт сдачи выполненных работ (копии), справка из УПиФА о поступлении финансирования

В14.	Привлечение средств в рамках выполнения грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	в объеме от 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб.	Руководитель, ответственный исполнитель	15	
В15.	Привлечение средств в рамках выполнения грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	в объеме от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	Руководитель, ответственный исполнитель	20	
В16.	Привлечение средств в рамках выполнения грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	в объеме более 1 млн. руб.	Руководитель, ответственный исполнитель	30	
В17.	Организация внеаудиторных занятий для студентов (экскурсии, встречи с экспертами и т.д.)	Численность студ. группы не менее 25 чел.		10 (за одно мероприятие)	Договор на проведение мероприятия, информация на сайте ГУУ, фотоотчет
В18.	Руководство студенческим клубом, кружком, общественным объединением	Численность студ. группы не менее 20 чел.		30	Утвержденный план работы, приказ о создании, годовой отчет о деятельности
Раздел 6. Международная деятельность					

M1.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с привлечением финансовых средств	от 0,5 до 1 млн. руб.	научный руководитель	20	Копия договора, соглашения, контракта и др., справка из УПиФА о поступлении финансирования
M2.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с привлечением финансовых средств	от 0,5 до 1 млн. руб.	ответственный исполнитель	10	
M3.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с привлечением финансовых средств	от 0,5 до 1 млн. руб.	исполнитель	5	
M4.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с привлечением финансовых средств	в объеме более 1 млн. руб.	научный руководитель	30	
M5.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с привлечением финансовых средств	в объеме более 1 млн. руб.	ответственный исполнитель	20	
M6.	Участие в международных программах и проектах (научных и образовательных) с	в объеме более 1 млн. руб.	исполнитель	10	

	привлечением финансовых средств						
М7.	Привлечение иностранного преподавателя (соответствующего критериям, предъявляемым системой рейтингования вузов) для преподавания в ГУУ					50	Трудоустройство иностранного преподавателя
М8.	Привлечение иностранных студентов из приоритетных стран (образовательных организаций-партнеров)	на очную форму				20	Зачисление студентов
М9.	Привлечение иностранных студентов из приоритетных стран (образовательных организаций-партнеров)	на заочную форму				5	
М10.	Привлечение иностранных студентов из приоритетных стран (образовательных организаций-партнеров)	в летнюю языковую школу				10	
М11.	Привлечение иностранных студентов из приоритетных стран (образовательных организаций-партнеров)	в аспирантуру				25	Зачисление аспиранта
М12.	Привлечение иностранного спикера на ежегодные международные форумы в ГУУ					35	Регистрация спикера
Раздел 7. Культурно-просветительская деятельность, искусство, работа со средствами массовой информации (СМИ)							

К1.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	в печатных изданиях	Федеральных	2	Копия статьи, запись эфира, ссылка на сюжет, ссылка на сайт, скриншот
К2.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	в печатных изданиях	Региональных	1	
К3.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	на радио	Федеральных	2	
К4.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	на радио	Региональных	1	
К5.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	на телевидении	Федеральных	5	
К6.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	на телевидении	Региональных	1	

К7.	Выступление в СМИ (кроме изданий ГУУ) с материалами о научной и/или образовательной деятельности ГУУ	в Интернете (общественно-политические Интернет-СМИ; официальные сайты профессиональных и научных ассоциаций; официальные сайты образовательных организаций и объединений; тематические отраслевые порталы; официальные интернет-ресурсы органов исполнительной и законодательной власти)		до 5	
Раздел 8. Спортивно-массовая работа					
С1.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 1 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта		2	Грамота, медаль, кубок, вымпел, удостоверение КМС или МС
С2.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 2 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта		1	

С3.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 3 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта		0,5	
С4.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 1 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта		4	
С5.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 2 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта		3	
С6.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	подготовка спортсмена, занявшего 3 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта		2	
С7.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов ГУУ	спортсмена 1 разряда по видам спорта		5	
С8.	Подготовка спортсменов-	спортсмена КМС		7,5	

	разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов ГУУ	(кандидата мастера спорта) по видам спорта			
С9.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов ГУУ	спортсмена МС (мастера спорта) по видам спорта		20	
Раздел 9. Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся					
Ш1.	Организация и проведение выставки или дня открытых дверей в рамках Института		за 1 мероприятие	30	Копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия
Ш2.	Участие в выставке или дне открытых дверей Института (проведение мастер-класса, интерактивной лекции, экскурсии, семинара)		за 1 мероприятие	10	Копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия
Ш3.	Участие в реализации плана профориентационной работы, проведение профориентационных мероприятий с абитуриентами (мастер-классы, интерактивные лекции, экскурсии, семинары)		за 1 мероприятие	10	Копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия

Ш4.	Участие в проведении Дня открытых дверей ГУУ, участие в крупных выставках от ГУУ, проведение мастер-класса, семинара или круглого стола для школьников в рамках работы выставки				40	Копия приказа о проведении мероприятия, копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия
Ш5.	Участие в проведении Олимпиады ГУУ «Турнир будущих управленцев»				до 50	Копия приказа о проведении мероприятия, копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия
Ш6.	Проведение Институтской олимпиады или конкурса для абитуриентов				20	Копия приказа о проведении мероприятия, копия служебной записки о проведении мероприятия, отчет о проведении мероприятия
Ш7.	Количество зачисленных по итогам профориентационной работы (по результатам посещения школ и СПО в соответствии со списками)			1 зачисленный обучающийся	5	Отчет приемной комиссии
Ш8.	Участие в работе приемной комиссии в летний период			1 рабочий день	5	Копия служебной записки о работе в приемной комиссии,

Ш9.	<p>Выполнение плана зачисленных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для руководителей образовательных программ</p>		<p>Выполнение плана</p>	50	<p>копия приказа о работе в приемной комиссии</p>
Ш10.	<p>Участие в профориентационной работе и ее организация в ГУУ ответственных от Институтов</p>		<p>Перевыполнение плана за каждого зачисленного</p> <p>за каждое мероприятие</p>	1	<p>Отчет приемной комиссии</p> <p>Копия приказа об участии в профориентационной работе, копия служебной записки об участии в профориентационной работе, отчет приемной комиссии</p>

Информация о рейтинге оценки деятельности

преподавателя _____

фамилия, имя, отчество

за период _____

№ п/п	Шифр показателя	Информация о выполнении показателя	Количество баллов
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника			
1			
2			
...			
Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1			
2			
...			
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность			
1			
2			
...			
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся			
1			
2			
...			
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися			
1			
2			
...			
Раздел 6. Международная деятельность			
1			
2			
...			
Раздел 7. Культурно-просветительская деятельность, искусство, работа со средствами массовой информации (СМИ)			
1			
2			
...			
Раздел 8. Спортивно-массовая работа			
1			
2			
...			
Раздел 9. Профорientационная работа. Деятельность по набору обучающихся			
1			
2			
...			
Рейтинг преподавателя:			

Информация о рейтинге оценки деятельностипреподавателя Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

за период 2018/2019 учебный год

№ п/п	Шифр показателя	Информация о выполнении показателя	Количество баллов
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника			
1	П1.	Диплом кандидата наук	50
2		Аттестат доцента	30
Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1	У5.	Теория управления (гриф УМО от 24.05.2018г. №345) Учебное пособие, ГУУ, 2018	150
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность			
1	Н2.	Управление стохастическими системами при известных начальных условиях. Автоматика и телемеханика, №2	30
Рейтинг преподавателя:			260

Преподаватель кафедры _____

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Директор Института _____

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Начальник УАПиРОП

Краснов Е.В.

(подпись)

Начальник Управление координации научных исследований

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Центр учебно-воспитательных программ

Симонова Т. В.

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Начальник Управление по международной деятельности

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Приложение 2 к Положению

Фамилия Имя Отчество	Раздел 1. Персональные достижения научно- педагогическог о работника	Раздел 2. Учебно- методическая работа	Раздел 3. Научно- исследовательская деятельность	Раздел 4. Организация научно- исследовательской работы обучающихся	Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися	Раздел 6. Международная деятельность	Раздел 7. Культурно- просветительская деятельность, искусство, работа со средствами массовой информации (СМИ)	Раздел 8. Спортивно- массовая работа	Раздел 9. Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся	Рейтинг НПР на учебный год ()
	П	У	Н	О	В	М	К	С	Ш	
<i>Наименование института</i>										
<i>Наименование кафедры</i>										
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0

Проректор _____ А.В. Троицкий

Проректор _____ С.В. Володина

Проректор _____ К.В. Екимова

Проректор _____ С.М. Малкарова