

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ГУУ
от «03» августа 2016г.
№ 350-1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе разработки систем дистанционного обучения
Центра дистанционных образовательных технологий

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделе разработки систем дистанционного обучения Центра дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

1.2. Полное наименование подразделения: Отдел разработки систем дистанционного обучения (далее – Отдел).

Сокращенное наименование: ОРСДО.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра.

1.4. Отдел обеспечивает формирование электронной информационно-образовательной среды ГУУ и функционирование систем управления обучением ГУУ, предназначенных для организации и ведения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и организации электронного обучения.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

1.6. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.7. Отдел печатей и штампов не имеет.

2. Основные права, задачи и функции

2.1. Права Отдела:

2.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра и подразделений Центра.

2.1.2. Выносить на рассмотрение директора Центра вопросы, связанные с совершенствованием информационно-образовательной среды и систем управления обучением.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение технической возможности использования в учебном процессе ГУУ дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Функции Отдела:

2.3.1. Создание условий для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2.3.2. Разработка, внедрение и сопровождение систем управления обучением, их отдельных модулей и компонент с целью

реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Обеспечение единых технических требований к составным частям электронных учебных курсов.

2.3.4. Оказание информационной, методической и консультационной помощи различным категориям пользователей системы управления обучением в вопросах подготовки, организации и ведения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3.5. Проведение технической экспертизы качества предоставляемых структурными подразделениями ГУУ электронных учебно-методических материалов, их обработка и подготовка к использованию в рамках информационно-образовательной среды и системы управления обучением.

2.3.6. Поддержание в актуальном состоянии программного обеспечения, обеспечивающего работоспособность информационно-образовательной среды и систем управления обучением ГУУ.

2.3.7. Разработка и внедрение нового программного обеспечения информационно-образовательной среды и системы управления обучением.

2.3.8. Анализ поступающей информации о сбоях в работе программного обеспечения информационно-образовательной среды и системы управления обучением и организация мероприятий по их оперативному устранению.

2.3.9. Формирование и обновление электронных учебно-методических материалов.

2.3.10. Учет, анализ, формирование отчетов по успеваемости обучающихся с использованием системы управления обучением, состоянию электронных учебных курсов, наличию необходимых учебных

2.3.11. Формирование и административное сопровождение баз данных, используемых в учебном процессе или для его обеспечения.

2.3.12. Администрирование сети и серверов, предназначенных для обеспечения работоспособности информационно-образовательной среды и систем управления обучением, совместно с Центром информационных технологий.

2.3.13. Разработка инструментальных оболочек для электронного тестирования и приема экзаменов.

2.3.14. Обеспечение для обучающихся доступа к информационно-образовательной среде и системе управления обучением.

2.3.15. Техническое обеспечение телеконференций, видеоконференций, используемых в образовательном процессе, совместно с Центром информационных технологий.

2.3.16. Создание и ведение каталогов и баз данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения.

2.3.17. Консультационная поддержка работников ГУУ и обучающихся по вопросам, связанным с использованием информационно-образовательной среды и системы управления обучением.

3. Организационная структура подразделения

3.1. Отдел является структурным подразделением Центра.

3.2. Структура Отдела и его штат утверждаются ректором.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра. Отдел возглавляет начальник Отдела, организующий работу в соответствии с настоящим положением и подчиняющийся непосредственно директору Центра.

4.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректором по представлению.

4.3. Назначение и освобождение от занимаемых должностей штатных работников Отдела осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

4.4. Права, ответственность, квалификационные должностные обязанности, предъявляемые к начальнику и иным работникам Отдела, указаны в должностных инструкциях.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, регламентируемых Положением, а также за создание условий для эффективной работы работников несёт непосредственно начальник Отдела.

5.2. Каждый работник Отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. За причинение ущерба на начальника и иных работников Отдела возлагается персональная ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.