**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом и.о. ректора ГУУот «17» апреля 2015 г. №98/08-I |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению**

**обучающихся по программам высшего образования
бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры**

(с изменениями и дополнениями,

утвержденными приказом от 04.04.2016 г. №157-I)

Согласовано:

решение Ученого совета ГУУ

24 февраля 2015 года

(протокол № 06)

Москва, 2015

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (далее — Положение) определяет условия, основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее — обучение по индивидуальному плану), ускоренному обучению (далее — ускоренное обучение, обучение в ускоренные сроки) по образовательным программам высшего образования (далее — ОП ВО) бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (далее — ГУУ).
	2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУУ.
	3. Действие Положения распространяется на обучающихся по ОП ВО в ГУУ и филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет управления» в г. Обнинске Калужской области (далее — филиал).
	4. Обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.
	5. Реализация ускоренного обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – индивидуальный план).
	6. Обучение по индивидуальному плану может быть рекомендовано обучающимся независимо от формы обучения:

проявившим себя в научно-исследовательской работе и желающим совмещать учёбу и научно-исследовательскую деятельность;

имеющим подтверждённые соответствующими документами медицинские основания для обучения по индивидуальному плану и не имеющим возможность посещать учебные занятия в соответствии с утверждённым учебным расписанием;

находящимся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющим детей до трёх лет и успевающим в течение всех предшествующих лет обучения;

являющимся членами спортивных команд России, Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации, ГУУ, команд мастеров, график спортивной подготовки и соревнований которых совпадает с образовательным процессом;

имеющим документы о предшествующем высшем или среднем профессиональном образовании;

прошедшим отбор для участия в творческих конкурсах федерального и международного уровня;

выезжающим на стажировку и/или обучение в другую (в том числе зарубежную) образовательную организацию в соответствии с локальными нормативными актами ГУУ в рамках академической мобильности обучающихся;

обучающимся по сетевой форме реализации ОП ВО;

осваивающим одновременно несколько ОП ВО в ГУУ;

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей;

осуществляющим уход за тяжело больными членами семьи, что должно быть подтверждено соответствующими документами;

переведённым в рамках ГУУ с одной формы обучения и/или ОП ВО на другую;

оказавшимся в исключительных обстоятельствах, признанными достаточными для перевода на индивидуальный план.

* 1. Право на ускоренное обучение при освоении ОП ВО обучающимся предоставляется лицам:

имеющим высшее образование любого уровня;

имеющим среднее профессиональное образование,

имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в срок более короткий по сравнению со сроком получения высшего образования по данной ОП ВО, установленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — интенсивное освоение ОП ВО);

ранее обучавшимся в ГУУ (филиале) или других образовательных организациях высшего образования и поступившим на первый курс;

обучавшимся в ГУУ (филиале) на договорной основе, выполнившим учебный план первых двух (или более) семестров и поступившим на первый курс на обучение по соответствующей ОП ВО в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований;

имеющим диплом об окончания аспирантуры или справку об обучении (периоде обучения) по программе аспирантуры, или диплом кандидата наук по другому направлению подготовки, отличному от направления подготовки, по которому аспирант обучается.

* 1. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры принимается на основе решения комиссии института (факультета) по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее — Комиссия) и оформляется приказом ректора.

Комиссии создаются приказом ректора по представлению директора (декана) соответствующего института (факультета).

В состав Комиссии входят:

* председатель — директор института (декан факультета, руководитель учебного структурного подразделения);
* заместитель председателя — заместитель директора института (декана факультета, руководителя структурного подразделения) по учебной (учебно-методической) работе (при наличии);
* члены Комиссии — начальник учебно-методического (учебного) отдела института (факультета, учебного структурного подразделения); заведующие выпускающих кафедр; компетентные работники института (факультета, учебного структурного подразделения); ответственные за проведение и оформление процедур по переводу на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение; представители Студенческого совета учебного института (факультета, учебного структурного подразделения).
	1. Решение по переводу аспиранта на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение принимается специальной комиссией по переводу на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение (далее — аспирантская комиссия) и оформляется приказом ректора.

Аспирантские комиссии создаются приказом ректора по представлению директора института подготовки научно-педагогических и научных кадров.

В состав аспирантской комиссии входят:

* председатель — директор института (декан факультета, руководитель учебного структурного подразделения);
* заместитель председателя — заместитель директора института (декана факультета, руководителя учебного структурного подразделения) по научной работе (при наличии);
* члены аспирантской комиссии — заведующие выпускающих кафедр; компетентные работники учебного института (факультета, учебного структурного подразделения); работники Института подготовки научно-педагогических и научных кадров, ответственные за проведение и оформление процедур по переводу на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение; представители совета аспирантов учебного института (факультета).
	1. Обучающиеся, принятые на обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение и переведённые на обучение по индивидуальному плану, в ускоренные сроки, заключают дополнительное соглашение. Перевод на обучение по индивидуальному плану, в ускоренные сроки не является основанием изменения стоимости осваиваемой ОП ВО.
	2. Общая трудоёмкость индивидуального плана при освоении ОП ВО, в том числе при ускоренном обучении должна соответствовать трудоёмкости ОП ВО, реализуемой в нормативные сроки.
	3. Обучающийся, осваивающий ОП ВО в ускоренные сроки, имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОП ВО с нормативным сроком обучения (при её наличии в ГУУ и наличии вакантных мест на соответствующем курсе) по личному письменному заявлению.
	4. По решению директора института (декана факультета) обучающийся по индивидуальному плану может быть переведён на обучение по ОП ВО с полным нормативным сроком обучения (при наличии вакантных мест) или может быть отчислен из ГУУ как не выполнивший индивидуальный план, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) по индивидуальному плану или не выполняет индивидуальный план.
	5. Повторная возможность обучения по индивидуальному плану, в ускоренные сроки, обучавшемуся ранее по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки и переведенному на обучение с нормативным сроком по неуважительной причине, не предоставляется.
	6. Обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному плану, стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке.
	7. Обучающемуся, освоившему ОП ВО по индивидуальному плану, в ускоренные сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.
	8. Обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с соблюдением норм и требований получения образования указанной категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	9. Индивидуальный план обучающегося составляется в двух экземплярах. Индивидуальный план обучающегося по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры хранится в учебно-методическом (учебном) отделе института (факультета, учебного структурного подразделения) в личном деле обучающегося; копия индивидуального плана выдается обучающемуся и направляется в Управление организации учебного процесса; копия индивидуального плана обучающегося по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров хранится в аспирантуре; копия индивидуального плана выдается обучающемуся и направляется в Институт подготовки научно-педагогических и педагогических кадров. По окончании обучения индивидуальный план хранится в личном деле обучающегося.
1. **Порядок перевода на обучение и организация обучения по индивидуальному плану**
	1. Индивидуальный план обучающегося по образовательным программам баклавриата, специалитета, магистратуры разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО).

Индивидуальный план обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается на основе учебного плана программы аспирантуры с учетом индивидуализации его содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

* 1. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).
	2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному плану обучающийся по образовательным программам бакалаврской, магистерской подготовки или специалитета обязан приложить копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному плану, указанные в пункте 1.5 Положения.
	3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному плану аспирант обязан приложить следующие документы:
* справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре или диплом об окончании аспирантуры по иной образовательной программе;
* диплом кандидата наук по другому направлению подготовки;
* справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах;
* список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
* документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при принятии решения об обучении по индивидуальному плану.
	1. Заполненное заявление с приложенными копиями документов, подтверждающими обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному плану, передаются обучающимся в Комиссию или аспирантскую комиссию соответственно.
	2. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану не принимается при наличии академических задолженностей за предыдущий период обучения.
	3. Выпускающая кафедра совместно с Комиссией, аспирантской комиссией соответственно в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану разрабатывает индивидуальный план по форме, установленной в Приложении 2.
	4. В индивидуальных планах при освоении ОП ВО:
* наименование дисциплин (модулей) и их группировка по блоку «Дисциплины (модули)» в базовой и вариативной частях должны быть такими же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
* доля самостоятельной работы обучающегося может быть увеличена;
* объём учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объёме не менее чем указано в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
* наименования практик должно соответствовать учебному плану нормативного срока обучения и требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
* должна учитываться логика, структура освоения дисциплин (модулей), предусмотренных ОП ВО по соответствующему направлению подготовки.
	1. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик, выполнения научно-исследовательской работы и программ государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются рабочие учебные программы, разработанные для реализации ОП ВО с нормативным сроком обучения, а для ускоренного обучения с указанием особенностей их реализации при ускоренном обучении.
	2. В качестве единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при обучении по индивидуальному плану используется зачетная единица равная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).
	3. Решение о возможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному плану принимается на основе заключения Комиссии или аспирантской комиссии соответственно.
	4. Индивидуальный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОП ВО.
	5. Индивидуальный план утверждается руководителем соответствующего учебного структурного подразделения, за исключением индивидуального плана, при освоении ОП ВО в ускоренные сроки и индивидуального плана при переводе обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения ОП ВО.
	6. Перевод на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора.
	7. Контроль за выполнением индивидуального плана обучающегося по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета осуществляют учебно-методические (учебные) отделы соответствующего института (факультета), совместно с выпускающей кафедрой, которым обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального плана по результатам промежуточной аттестации.

 Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

* 1. Учебно-методические (учебные) отделы соответствующего института (факультета) обязаны в начале каждого семестра представлять в Управление организации учебного процесса и на выпускающую кафедру списки обучающихся по индивидуальному плану образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.

Директор Института подготовки научно-педагогических и научных кадров в начале каждого семестра направляет на выпускающую кафедру списки аспирантов, обучающихся по индивидуальному плану.

* 1. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (Приложение 3).
	2. Решение о прекращении обучения по индивидуальному плану оформляется приказом ректора.
	3. В Журнале посещаемости напротив фамилии обучающегося делается отметка «*Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)*».
	4. Индивидуальный план обучающегося не должен предусматривать изменения сроков обучения по отношению к ОП ВО с нормативными сроками обучения.
	5. Консультации обучающихся по индивидуальному плану, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных, курсовых проектов и иных работ, промежуточную аттестацию осуществляет педагогический работник соответствующей дисциплины.
	6. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной учебно-методическим (учебным) отделом института (факультета), посещать учебные занятия и/или проходить промежуточную аттестацию.
	7. Проверка качества обучения по индивидуальному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (при наличии) и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном ОП ВО.
	8. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному плану выдается экзаменационный лист с отметкой «*по индивидуальному учебному плану*». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, делается запись «*по индивидуальному учебному плану*» (напротив фамилии обучающегося). Экзаменационные листы сдаются в учебно-методический (учебный) отдел института (факультета) и подшиваются к основной ведомости академической группы.
	9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся по индивидуальному плану прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным планом, эти сроки могут быть изменены при наличии соответствующих, подтверждающих уважительность причин, документов.
	10. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план работником учебно-методического (учебного) отдела института (факультета), ведущим контроль за выполнением индивидуальных планов.
	11. Учебно-методический (учебный) отдел института (факультета) ведёт Журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения, в котором записывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, сроки, на который оформляется индивидуальный план.
	12. Индивидуальные планы после истечения сроков их выполнения подшиваются и хранятся в личных делах обучающихся.
	13. Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии обучающемуся по индивидуальному плану несёт директор института (декан факультета).
1. **Формирование программ ускоренного обучения для обучающихся**
	1. Приём в ГУУ лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, осуществляется на первый курс в соответствии с действующими [правилами приёма в ГУУ на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре](http://priem.guu.ru/viewer.php?url=http://priem.guu.ru/files/2015/rules2015.pdf).
	2. Желание обучаться по индивидуальному плану в ускоренные сроки может быть изложено поступающим одновременно при подаче документов для поступления, а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путём подачи заявления на имя ректора ГУУ (Приложение 4) в Комиссию, указанную в пункте 1.7, в аспирантскую комиссию, указанную в п.1.8 настоящего Положения, в течение первого месяца обучения.
	3. Реализация ускоренного обучения осуществляется путём проведения процедур переаттестации и перезачёта.
	4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении новой ОП ВО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Перезачёт результатов обучения осуществляется:

* обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра (с приложением), диплома специалиста (с приложением), диплома магистра (с приложением), справки об обучении или периоде обучения;
* обучающемуся по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома специалиста (с приложением), диплома магистра (с приложением), справки об обучении или периоде обучения;
* обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома магистра (с приложением), справки об обучении или о периоде обучения в магистратуре;
* обучающемуся по программе подготовки научно-исследовательских кадров в аспирантуре - на основании диплома об окончания аспирантуры (с приложением), справки об обучении или периоде обучения по программе аспирантуры, или диплома кандидата наук.

Перезачёт учебных дисциплин (модулей), практик производится с учётом следующих требований:

* учебная дисциплина на основании диплома о предыдущем высшем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) совпадает по наименованию и содержанию с учебной дисциплиной, осваиваемой ОП ВО;
* форма промежуточной аттестации учебной дисциплины на основании диплома о предыдущем высшем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины, осваиваемой ОП ВО;
* количество часов (зачётных единиц) учебной дисциплины на основании диплома о предыдущем высшем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) соответствует количеству часов (зачётных единиц) учебной дисциплины, осваиваемой ОП ВО или превышает их;
* содержание и продолжительность практики на основании диплома о предыдущем высшем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) совпадают с содержанием и продолжительностью практики по осваиваемой ОП ВО;
* результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

Для перезачета необходимого объема учебных дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой, в соответствующий раздел индивидуального плана обучающегося переносятся по его заявлению (Приложение 5) из документа о предшествующем образовании учебные дисциплины, способствующие развитию необходимых компетенций (части компетенций), с указанием трудоемкости (в зачетных единица), форм промежуточного контроля и результатов освоения.

Трудоёмкость перезачтённых дисциплин (модулей), практик исключается из индивидуального плана обучающегося и не учитывается при определении годового объёма программы.

Содержание учебных дисциплин (модулей) для перезачета устанавливается на основе рабочих программы учебных дисциплин (модулей), заверенных надлежавшим образом по месту получения предыдущего образования, представляемых в Комиссию или аспирантскую комиссию соответственно.

Решение о перезачёте учебных дисциплин (модулей), практик принимает Комиссия, аспирантская комиссия соответствующего учебного института (факультета) в сроки, установленные для работы Комиссии, аспирантской комиссии, но не позже чем за два месяца до наступления промежуточной аттестации по ОП ВО обучающегося.

* 1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура (проверка), проводимая для подтверждения знаний, умений, навыков при освоении компетенции (ий) или ее части (частей) у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования на соответствии осваиваемой ОП ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Переаттестация проводится в случае невозможности проведения процедуры перезачета.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практик, осуществляется:

* для обучающихся по программе бакалавриата или специалитета— на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения по программам ВО;
* для обучающихся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения по программам специалитета и/или магистратуры;
* для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленного диплома об окончания аспирантуры (с приложением), справки об обучении или периоде обучения по программе аспирантуры или диплома кандидата наук.

Допускается переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик по ОП ВО в том случае, если:

* аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования, высшего образования соответствующего профиля (профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы);
* не совпадают формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
* недостаток в объеме трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практик составляет не более 10% от установленного в учебном плане объема трудоемкости учебной дисциплины (модуля), практик по ОП с нормативным сроком обучения, на которую поступил абитуриент.

Формами переаттестации являются: экзамен, зачет, собеседование.

Перечень учебных дисциплин (практик) и формы переаттестации определяются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы бакалавриата или специалитета; руководителем магистерской программы; научным руководителем аспиранта на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального и/или высшего образования и личного заявления обучающегося (Приложение 6).

Решение о допуске к переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, сроки и график её проведения принимает Комиссия, аспирантская комиссия соответствующего института (факультета) в сроки, установленные для работы Комиссии, аспирантской комиссии, но не позже чем за два месяца до наступления промежуточной аттестации по ОП ВО обучающегося.

Решение принимает Комиссия, аспирантская комиссия по согласованию с заведующими выпускающих кафедр, руководителями магистерских программ, научными руководителями аспирантов соответственно.

Комиссия, аспирантская комиссия соответствующего института (факультета) выдаёт обучающемуся направление в установленной форме (Приложение 7) на переаттестацию учебных дисциплин (модулей) и практик с указанием сроков переаттестации. По окончании сроков переаттестации направление сдаётся в Комиссию, аспирантскую комиссию соответственно в течение трёх рабочих дней.

Для проведения переаттестации обучающиесяна базе среднего профессионального и высшего образования, представившие заявления о переводе на ускоренное обучение, могут быть объединены в группы.

Переаттестация проводится в период проведения промежуточной аттестации.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Комиссия, аспирантская комиссия по согласованию с заведующими соответствующих кафедр организует в необходимом объёме консультации с учётом требований ОП ВО.

* 1. На основании решения Комиссии, аспирантской комиссии о составе учебных дисциплин (модулей), практик подлежащих перезачёту и/или переаттестации, сроках и графике проведения переаттестации выпускающие кафедры, руководители магистерских программ, научные руководители аспирантов совместно с ответственными за проведение и оформление процедур по переводу на ускоренное обучение институтов (факультетов) в течение 30 дней с момента подачи заявления определяют для каждого обучающегося индивидуальный срок обучения и разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения
	2. При формировании индивидуальных планов ускоренного обучения Комиссия, аспирантская комиссия устанавливает срок выполнения плана за первый год ускоренного обучения не позднее сроков окончания первой промежуточной аттестации (для очной или очно-заочной форм обучения) или сроков начала второй промежуточной аттестации (для заочной формы обучения).
	3. На основании решения о перезачётах и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик и составленного индивидуального плана Комиссия, аспирантская комиссия соответствующего института (факультета) рассматривает вопрос о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану. Решение Комиссии, аспирантской комиссии о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение оформляется протоколом в течение трех рабочих дней (Приложения 8 и 9). Протокол Комиссии, аспирантской комиссии подшивается в учебную карточку обучающегося.

Индивидуальный план, при освоении ОП ВО в ускоренные сроки, утверждается ученым советом соответствующего учебного структурного подразделения.

* 1. Годовой объём программы при обучении в ускоренные сроки должен составлять не более 75 зачётных единиц, не включая трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик, перезачтённых в соответствии с пунктом   Положения.

При освоении ОП ВО по индивидуальному плану в ускоренные сроки может не предусматривать изучение факультативных дисциплин.

* 1. Кафедры ГУУ, реализующие ускоренное обучение по индивидуальным планам, обеспечивают необходимое учебно-методическое сопровождение ускоренного обучения по дисциплинам (модулям), в том числе дистанционно.
	2. Записи о перезачётах и результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик вносятся в зачётную книжку обучающегося.
	3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП ВО записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.
1. **Реализация ускоренного обучения обучающихся
за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО**
	1. Ускоренное обучение может быть реализовано за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

Для реализации ускоренного обучения за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО составляется индивидуальный план.

* 1. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО может быть представлено в Комиссию или аспирантскую комиссию соответственно после промежуточной аттестации второго семестра (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета) и после первой промежуточной аттестации (для обучающихся по образовательным программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) одновременно с портфолио личных достижений.
	2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО может осуществляться не позднее, чем за два года до предполагаемого срока окончания обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, и не позднее, чем за полтора года до предполагаемого срока окончания обучения по образовательным программам магистратуры и программам подготовки научно-исследовательских кадров в аспирантуре.
	3. Портфолио личных достижений при переводе на ускоренное обучение включает в себя копии документов, подтверждающих значительные достижения:
* в учебной деятельности: наличие дипломов победителя студенческих олимпиад, конкурсов, смотров по профильным дисциплинам ОП ВО российского (международного) уровня, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;
* в научной деятельности: наличие документов, удостоверяющих право на достигнутый научный, научно-методический, научно-технический или научно-творческий результат, наличие документов, подтверждающих участие в реализации научных грантов.
	1. Комиссия, аспирантская комиссия соответственно рассматривает заявления по переводу обучающихся на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО в начале каждого учебного семестра, но в пределах срока, указанного в пункте 4.3 Положения.
	2. Выпускающие кафедры, руководители магистерских программ, научные руководители аспирантов совместно с ответственными за проведение и оформление процедур по переводу на ускоренное обучение учебных институтов (факультетов) в течение 30 дней после подачи заявления обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО самостоятельно определяют для каждого обучающегося индивидуальный срок ускоренного обучения за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО и разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения по форме, установленной в Приложении 2.
	3. На основании составленного индивидуального плана ускоренного обучения Комиссия, аспирантская комиссия соответственно рассматривает вопрос о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО. Решение Комиссии, аспирантской комиссии о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом. Протокол Комиссии, аспирантской комиссии подшивается в учебную карточку обучающегося.
	4. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО принимает учёный совет соответствующего учебного структурного подразделения на основании документов, представленных Комиссией, аспирантской комиссии соответственно. Решение утверждается приказом ректора.
	5. Обучающемуся, получившему разрешение на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ОП ВО, предоставляется право посещения занятий, соответствующих дисциплинам его индивидуального плана, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.
	6. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр (год) или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (год, курс) его индивидуальным планом ускоренного обучения.

# Порядок внесения изменений дополнений в Положение

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГУУ на основании решения Ученого совета ГУУ.
	2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 10). В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| ***Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану***  |
|  |
| И.о. ректора ГУУд.э.н., проф. Годину В.В.от обучающегося \_\_\_\_фамилия, имя, отчествопо программе \_\_\_\_бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантурыв институте (на факультете) \_\_\_\_по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовки научно-педагогических кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обученияочной, очно-заочной, заочнойна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. Гражданство \_\_\_\_бюджетной, договорнойПроживаю по адресу \_\_\_\_ \_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о моём **переводе** на обучение по индивидуальному учебному плану для обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе

бюджетной, договорной

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину перевода на индивидуальный учебный план

Академическая задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись обучающегося

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 2**ОДОБРЕН «УТВЕРЖДАЮ»Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол №\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования **«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. обучающегося)Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Направление подготовки /специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин | Распределение по семестрам | Трудоемкость по учебному плану с норм. сроком | Переаттестовано (перезачтено) | Индивидуальный учебный план | Распределение по курсам и семестрам |
| экзаменов  | зачетов  | курсовых работ | трудоемкость | аудиторные занятия |
| лекции | практичес-кие занятия | лабораторные работы | самостоя-тельная работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Директор института (декан факультета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название института (факультета), Ф.И.О директора, декана)Заведующий выпускающей кафедры (руководитель магистерской программы, научный руководитель аспиранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф И.О.) |
|  |

**Приложение 3**

|  |
| --- |
| ***Форма заявления о прекращении ускоренного обучения***  |
|  |
| И.о. ректора ГУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от обучающегося \_\_\_\_фамилия, имя, отчествопо программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантурыв институте (на факультете) \_\_\_по направлению подготовки (специальность) \_\_\_ \_\_\_профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовки научно-педагогических кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обученияочной, очно-заочной, заочнойна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. Гражданство \_\_\_бюджетной, договорнойПроживаю по адресу \_\_\_ \_\_\_Контактный телефон \_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с невозможностью выполнять индивидуальный учебный план прошу перевести меня на полный срок обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, наименование направления (специальности), магистерской программы, программы подготовки научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, расшифровка подписи, дата)

|  |
| --- |
| **Приложение 4** |
| ***Форма заявления о переводе на ускоренное обучение***  |
|  |
| И.о. ректора ГУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от обучающегося \_\_\_фамилия, имя, отчествопо программе \_\_\_\_\_ \_\_\_бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантурыв институте (на факультете) \_\_\_по направлению подготовки (специальность) \_\_\_ \_\_\_профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовки научно-педагогических кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обученияочной, очно-заочной, заочнойна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. Гражданство \_\_\_бюджетной, договорнойПроживаю по адресу \_\_\_ \_\_\_Контактный телефон \_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о моём **переводе** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. бюджетной, договорной

Имею диплом о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование направления/специальности подготовки)

К заявлению прилагаю:

копию диплома;

портфолио о достижениях в учебной и научной деятельности[[1]](#footnote-1);

копию договора[[2]](#footnote-2) о получении высшего профессионального образования на платной основе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись обучающегося)

|  |
| --- |
| **Приложение 5** |
| ***Форма заявления о перезачёте учебных дисциплин (модулей), практик***  |
|  |
| И.о. ректора ГУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от обучающегося \_\_\_фамилия, имя, отчествопо программе \_\_\_бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантурыв институте (на факультете) \_\_\_по направлению подготовки (специальность) \_\_\_ \_\_\_профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовки научно-педагогических кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обученияочной, очно-заочной, заочнойна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. Гражданство \_\_\_бюджетной, договорнойПроживаю по адресу \_\_\_ \_\_\_Контактный телефон \_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины на следующие дисциплины учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направления (специальности), магистерской программы, программы подготовки научно-педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование направления (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании / высшем образовании

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата выдачи)

Выданном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, расшифровка подписи, дата)

|  |
| --- |
| **Приложение 6** |
| ***Форма заявления о переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик***  |
|  |
| И.о. ректора ГУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от обучающегося \_\_\_фамилия, имя, отчествопо программе \_\_\_\_\_ \_\_\_бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантурыв институте (на факультете) \_\_\_по направлению подготовки (специальность) \_\_\_ \_\_\_профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовки научно-педагогических кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обученияочной, очно-заочной, заочнойна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе. Гражданство \_\_\_бюджетной, договорнойПроживаю по адресу \_\_\_ \_\_\_Контактный телефон \_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам на следующие дисциплины учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направления (специальности), магистерской программы, программы подготовки научно-педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование направления (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании / высшем образовании

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата выдачи)

Выданном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, расшифровка подписи, дата)

|  |
| --- |
| **Приложение 7** |
| ***Форма направления на переаттестацию***  |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт (факультет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное название института (факультета)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе

ФИО бакалавриата, магистратуры, аспирантуры

по направлению подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация), магистерская программа, программа подготовкинаучно-педагогических кадров

направляется на переаттестацию для решения вопроса о возможности перевода на ускоренное обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе

бюджетной, договорной

по индивидуальному учебному плану на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, документа о предыдущем периоде обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | По вкладышу к диплому /документу о предыдущем уровне образования | По учебному плану ГУУ | Результаты переаттестации |
| Дисциплина, модуль, практика, НИР | Трудоём­кость | Форма контроля | Оценка | Дисциплина, модуль, практика, НИР | Трудоём­кость | Форма контроля | Кафедра | Оценка | Подпись заведующего кафедрой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указанные дисциплины подлежат переаттестации в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название института/факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 8**

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

заседания Комиссии (аспирантской комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название института (факультета)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перезачет знаний обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления)

на основании следующего документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид документа, его номер, дата выдачи, наименование образовательной организации, выдавшего документ)

**Постановили:**

1. Перезачесть обучающемуся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид документа, его номер, дата выдачи, наименование образовательной организации, выдавшего документ)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д. | Трудоемкость(ЗЕ/час.) | Форма промежуточнойаттестации (по ОП ВО | Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование) | Результат(оценка) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Одобрить учебный индивидуальный план обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения и установить срок обучения\_\_\_\_ года: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевести обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 9**

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

заседания Комиссии (аспирантской комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название института (факультета)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Переаттестация знаний обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления)

на основании следующего документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид документа, его номер, дата выдачи, наименование образовательной организации, выдавшего документ)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. Переаттестовать обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид документа, его номер, дата выдачи, наименование образовательной организации, выдавшего документ)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д. | Трудоемкость(ЗЕ/час.) | Форма промежуточнойаттестации (по ОП ВО | Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование) | Результат(оценка) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Одобрить учебный индивидуальный план обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения и установить срок обучения \_\_\_ года: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевести обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 10**

**Лист регистрации и изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****изменения** | **Номера страниц** | **Всего****страниц** | **Дата** | **Основание для изменения и подпись лица, проводив-****шего изменения** |
| **изменённых** | **заменённых** | **аннулиро-ванных** | **новых** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательных программ [↑](#footnote-ref-1)
2. Для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договорам [↑](#footnote-ref-2)