Приложение 1

к приказу ГУУ № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Утверждено

Учёным советом ГУУ

«29» марта 2022 г.

(протокол № 12)

«08» апреля 2022 г.

(протокол № 13)

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Государственный университет управления»

на 2022/2023 учебный год

Москва

2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных   
и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры),   
в том числе особенности проведения вступительных испытаний   
для инвалидов.

ГУУ имеет право осуществлять прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в связи с наличием лицензии   
на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон   
№ 273-ФЗ);

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721   
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных   
и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ Минобрнауки России № 721).

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании   
и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции   
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,   
и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования   
и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени   
М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании   
и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании   
и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры в ГУУ на 2022/2023 учебный год осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы научных специальностей** | **Научная специальность** |
| 5.1 - Право | 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки |
| 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые науки) |
| 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические науки) |
| 5.1.5 Международно-правовые науки |
| 5.2 - Экономика | 5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике |
| 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика |
| 5.2.4 Финансы |
| 5.2.5 Мировая экономика |
| 5.2.6 Менеджмент |
| 5.3 - Психология | 5.3.5 Социальная психология, политическая и экономическая психология |
| 5.4 - Социология | 5.4.7 Социология управления |
| 5.5 - Политология | 5.5.2 Политические институты, процессы, технологии |
| 5.6 - Исторические науки | 5.6.1 Отечественная история |
| 5.7 - Философия | 5.7.7 Социальная и политическая философия |
| 5.7.9 Философия религии и религиоведения |
| 5.10 – Искусствоведение и культурология | 5.10.1 Теория и история культуры, искусства |

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. ГУУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;

- раздельно по программам аспирантуры в зависти от их направленности (профиля): а) по научной специальности; б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены   
по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места   
в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.8. При посещении ГУУ и (или) очном взаимодействии   
с должностными лицами ГУУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится   
по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно.

1.10. Для проведения вступительных испытаний в ГУУ созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.11. Для организации приема в ГУУ создается приемная комиссия. Состав и полномочия приемной комиссии определяются локальным нормативным актом ГУУ.

1.12. Особенности приема на обучение по программам аспирантуры граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины; иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины регулируются отдельным локальным нормативным актом ГУУ

**2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ГУУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными   
в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ГУУ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.guu.ru](http://www.guu.ru) (далее – официальный сайт).

2.3. ГУУ размещает на официальном сайте информацию о приеме   
на обучение:

2.3.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема   
на обучение (при приеме на 2022/2023 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) Правила, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключение сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.3.2 Правил);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или)   
с использованием дистанционных технологий.

г) информация о местах приема документов необходимых   
для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития.

2.3.2. не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление   
(в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.3.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места   
по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.3.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и формы их проведения, установленной в локальным нормативным актом ГУУ.

2.4. ГУУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта ([www.guu.ru](http://www.guu.ru)) для ответов на обращения, связанные   
с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления   
на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация   
о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

**3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (заявления) о приеме на очную форму обучения одновременно на места   
в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры и по целевой квоте   
с приложением необходимых документов в том числе заявления о согласии   
на обработку персональных данных, которое содержит согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования,   
за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- свидетельство о признании иностранного образования   
(при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета при наличии;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- документы подтверждающие индивидуальные достижения (Приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение   
в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

3.2. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления,   
или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.4. Личной подписью поступающего (законных представителей)   
в заявлении фиксируются:

3.4.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.4.2. ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона   
№ 273-ФЗ;

3.4.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома   
об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. Прием документов поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГУУ одним из следующих способов:

- лично поступающим или законным представителем в ГУУ (если это   
не противоречит актам высших должностных лиц Российской Федерации,   
г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки   
и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции   
(COVID-19);

- в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ (документ на бумажном носителе, преобразованный   
в электронную форму путем сканирования или фотографирования   
с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов);

- направляются в ГУУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, 99, Ответственному секретарю Приемной комиссии.

Документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего.

3.7. Прием документов поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки приема по очной форме обучения:

- начало приема документов - с 4 июля 2022 года;

- завершение приема документов - 31 августа 2022 года до 18 часов 00 минут по местному времени (в том числе в электронной форме посредством электронной информационной системы ГУУ, через операторов почтовой связи общего пользования).

3.8. Документы должны быть поданы не позднее сроков, установленных пунктом 3.7. Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУУ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.9. Заявление о приеме представляются на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. ГУУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявление о приеме, и подлинности данных документов. При проведении указанной проверки ГУУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления   
на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригиналов документов установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригиналов поступающий не исключается   
из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.12. ГУУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, не принятому на обучение поданные документы или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления (одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении   
в ГУУ.

**4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУУ самостоятельно. Вступительные испытания на программы, преподавание которых осуществляется на русском языке, проводятся на русском языке. Вступительные испытания на программы, преподавание на которых осуществляется на иностранном языке, проводятся на иностранном языке.

Вступительные испытания в ГУУ проводятся в форме тестирования очно (если это не противоречит актам высших должностных лиц Российской Федерации, г. Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции   
(COVID-19) и (или) с использование дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний ГУУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа идентификации осуществляется ГУУ самостоятельно в соответствии с локальными актами ГУУ.

4.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается   
100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие:

| Вступительные испытания | Минимальное количество баллов |
| --- | --- |
| Философия | 30 |
| Иностранный язык | 35 |
| Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности | 45 |

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по очной форме обучения – не позднее 19 августа 2022 года.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык (английский язык, французский язык, немецкий язык по выбору поступающего).

Вступительные испытания для очной формы обучения проводятся   
с 02 сентября 2022 года по 16 сентября 2022 года в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Экзаменационные билеты для проведения вступительных испытаний утверждаются директором Департамента академической политики   
и реализации образовательных программ за месяц до начала вступительных испытаний.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих   
(в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. При проведении ГУУ одинаковых вступительных испытаний   
для различных конкурсов вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.7. Вступительные испытания, проводимые ГУУ самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписание вступительных испытаний).

4.10. При нарушении поступающим, во время проведения вступительного испытания посредством электронной информационной системы ГУУ с использованием дистанционных технологий, Правил уполномоченные должностные лица ГУУ составляют акт о нарушении   
и о не прохождении поступающим вступительного испытания   
без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам   
и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе   
и использовать средства связи.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются   
на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4.14. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются   
в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, которым были поданы документы, необходимые для поступления.

Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, представленные после дня завершения приема документов, указанного   
в пункте 3.7. Правил, в сумму конкурсных баллов не включаются.

4.15. За все индивидуальные достижения может быть начислена максимально возможная сумма – 83 балла.

4.16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение указывается в Приложении 1 к настоящим Правилам.

**5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (законный представитель) имеет право подать   
в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания   
и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания   
или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя). Ознакомление с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

**6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. ГУУ обеспечивает проведение вступительных испытаний   
для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих инвалидов в аудиториях, туалетных и другие помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей   
для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГУУ, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ГУУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний для лиц   
с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе пункта 42 Приказа Минобрнауки России № 721.

6.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения   
о необходимости создания соответствующих специальных условий   
и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

**7. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний ГУУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или)   
по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачислении, представленного в соответствии с пунктами 7.4, 7.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ГУУ устанавливает **21 сентября 2022 года** днем завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места **в** **рамках контрольных цифр** - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

7.5. ГУУ устанавливает **28 сентября 2022 года** днем завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** –оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или)   
о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации установленного образца) или заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов 00 минут по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление   
в соответствии с пунктами 7.4., 7.5. Правил. Зачисление проводится   
в соответствии с конкурсными списками до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при наличии в ГУУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются   
для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГУУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГУУ. При принятии указанного решения ГУУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов   
не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГУУ о зачислении:

- **22 сентября 2022 года** приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр (целевая квота);

- **23 сентября 2022 года** приказ о зачислении на основные места   
в рамках контрольных цифр;

- **28 сентября 2022 года** приказ о зачислении на места по договорам   
об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов   
за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ГУУ в день издания соответствующих приказов   
о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта   
в течение 6 месяцев со дня их издания.

**8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. ГУУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема   
на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии   
с пунктом 1.6 Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора   
о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона   
№273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.1. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора   
с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ГУУ проводит отдельный курс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий учувствует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых   
не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квоты, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор   
о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются   
в соответствии с пунктом 7.7 Правил.

**9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право   
на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований   
в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц   
без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан),   
а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии   
с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГУУ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение   
на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1. Правил, документы, подтверждающие их отнесение   
к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Приложение 1 к Правилам**

**Перечень индивидуальных достижений поступающих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень индивидуальных достижений** | **Категория учета** | | **Основание (предъявляемые документы)** | **Количество баллов** |
| Участник научно-практической конференции, соответствующей выбранной поступающим группе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре | | | | |
| Региональный этап | | Сертификат участника научно-практической конференции | Копия сертификата участника | 5 |
| Всероссийский этап | | 10 |
| Международные | | 15 |
| Успехи в учебе (документ установленного образца с отличием) | | | Копия диплома | 20 |
| Наличие научных публикаций в изданиях (по выбранной группе научных специальностей) | | | | |
| Регионального уровня | | Публикации:  Титульный лист, оглавление, выходные данные | Копия публикации  (титульный лист, оглавление, выходные данные) | 5 |
| Всероссийского уровня | | 10 |
| Международного уровня | | 15 |
| Участник Всероссийской студенческой олимпиады (по выбранной поступающим группе научных специальностей) | | | Копия сертификата участника олимпиады | 3 |
| Максимальная сумма баллов индивидуальных достижений | | | | 83 |

Соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды укрупненных групп направлений подготовки  Коды направлений подготовки | Наименование укрупненных групп направлений подготовки  Наименование направлений подготовки | Шифр | Область науки  Группа научных специальностей  Научная специальность | Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени |
| **Науки об обществе** | |  | | |
| 37.00.00 | Психологические науки | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.3 | **Психология** | |
| 37.06.01 | Психологические науки | 5.3.5 | Социальная психология, политическая и экономическая психология | Психологические |
| 38.00.00 | Экономика и управление | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.2 | **Экономика** | |
| 38.06.01 | Экономика | 5.2.2 | Математические, статистические и инструментальные методы в экономике | Экономические, Физико-математические |
| 5.2.3 | Региональная и отраслевая экономика | Экономические |
| 5.2.4 | Финансы | Экономические |
| 5.2.5 | Мировая экономика | Экономические |
| 5.2.6 | Менеджмент | Экономические |
| 39.00.0 | Социология и социальная работа | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.4 | **Социология** | |
| 39.06.01 | Социологические науки | 5.4.7 | Социология управления | Социологические |
| 40.00.00 | Юриспруденция | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.1 | **Право** | |
| 40.06.01 | Юриспруденция | 5.1.1 | Теоретико-исторические правовые науки | Юридические |
| 5.1.2 | Публично-правовые (государственно-правовые науки) | Юридические |
| 5.1.3 | Частно-правовые (цивилистические науки) | Юридические |
| 5.1.5 | Международно-правовые науки | Юридические |
| 41.00.00 | Политические науки и регионоведение | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.5 | **Политология** | |
| 41.06.01 | Политические науки и регионоведение | 5.5.2 | Политические институты, процессы, технологии | Политические |
| **Гуманитарные науки** | |  | | |
| 46.00.00 | История и археология | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.6 | **Исторические науки** | |
| 46.06.01 | История и археология | 5.6.1 | Отечественная история | Исторические |
| 47.00.00 | Философия, этика и религиоведение | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.7 | **Философия** | |
| 47.06.01 | Философия, этика и религиоведение | 5.7.7 | Социальная и политическая философия | Философские |
| 5.7.9 | Философия религии и религиоведение | Философские, исторические |
| **Искусство и культура** | |  | | |
| 51.00.00 | Культуроведение и социокультурные проекты | 5 | **Социальные и гуманитарные науки** | |
| 5.10 | **Искусствоведение и культурология** | |
| 51.06.01 | Культурология | 5.10.1 | Теория и история культуры, искусства | Философские, Культурология, Искусствоведение |