

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«24» ноября 2016 г.

Москва

№ 456-1

О проведении конкурса НИР, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

В соответствии с письмом Департамента науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2016 № 14-1926 «О формировании базовой части государственного задания» и Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ, вуз) до 06 декабря 2016 года конкурс фундаментальных научно-исследовательских работ (далее – НИР) среди научно-педагогических работников ГУУ по направлению: «Инициативные научные проекты фундаментального характера» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности об их выполнении и приемки результатов исследований на 2017-2019 гг. (Приложение №1);

2.2. Методику проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР (рейтинговый список заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания (Приложение №2);

2.3. Состав и Положение о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов) (Приложение №3).

3. Директорам институтов провести необходимую работу по информированию научно-педагогических работников о проводимом Конкурсе.

4. Пресс-секретарю Департамента информации и специальных проектов Н.Э. Карпачёвой разместить информацию на официальном сайте ГУУ.

5. Заявки на участие в Конкурсе, подготовленные в Информационной системе формирования государственных заданий высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности на сайте <http://госзадание.рф/2016/>, и другие документы, указанные в пункте 2 Приложения №2 к настоящему приказу, представлять ученому секретарю Управления организации научных исследований И.В. Малогиной (к. ГУ-338а) до 16 часов 00 минут 01 декабря 2016 г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Н.Н. Михайлова.

И.о. ректора



В.В. Строев

Порядок формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности об их выполнении и приемки результатов исследования на 2017-2019 гг.

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности об их выполнении и приемки результатов исследования на 2017-2019 гг. разработан в соответствии с:

- задачей увеличения доли публикаций российских исследователей в общем количестве публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных "Сеть науки" (WEB of Science) и SCOPUS;
- задачей повышения к 2018 году средней заработной платы научных сотрудников до 200 процентов от средней заработной платы в соответствующем регионе (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»);
- Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн;
- письмом Департамента науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2016 № 14-1926 «О формировании базовой части государственного задания».

1.2. Финансирование научных исследований по государственному заданию реализуется в вузе для адресной поддержки высокорезультативных научных работников (исследователей) и научно-технических работников, для которых работа по проведению и обеспечению научных исследований и разработок является основной, организации института постоянных позиций штатных научных работников и поддержки наиболее результативных научных подразделений.

1.3. Государственное задание включает государственные работы в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Минобрнауки России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.4. Целью базовой части государственного задания является:

- адресная поддержка наиболее успешных исследователей и квалифицированных инженерно-технических работников;
- адресная поддержка научно-исследовательских работ, выполняемых научными коллективами вузов в целях формирования научного задела и воспроизводства кадрового потенциала.

2. Требования к исполнителям НИР базовой части государственного задания.

2.1. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук.

2.2. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) участие в научно-образовательной деятельности по основному направлению научной деятельности ГУУ: «Теория и методология управления социально-экономическими системами (Экономика и управление народным хозяйством)»;

2) наличие опыта в подготовке заявок на выполнение НИР в рамках ФЦП, РГНФ, РФФИ и др.;

3) наличие опыта реализации фундаментальных или прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и финансируемых за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

4) участие в научных исследованиях, выполняемых в научных подразделениях ГУУ за последние 3 года по научному направлению «Теория и методология управления социально-экономическими системами (Экономика и управление народным хозяйством)»;

5) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, SCOPUS), монографий, учебников и учебных пособий по научному направлению «Теория и методология управления социально-экономическими системами (Экономика и управление народным хозяйством)».

2.3. Исполнителями государственной работы «Проведение научно-исследовательских работ» могут являться:

1) лица, замещающие в вузе должности научных работников, для которых данная работа является основной;

2) лица, замещающие в вузе должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных работников с режимом работы не менее 4 часов в день;

3) аспиранты и студенты, замещающие в вузе должности научных и научно-технических работников по трудовым договорам.

2.4. Одно и то же лицо вправе участвовать в выполнении только одной научно-исследовательской работы в рамках базовой части государственного задания на выполнение НИР.

2.5. Формирование перечня исследователей и научных проектов осуществляется в интерактивном режиме на персональной странице уполномоченного лица образовательной организации с помощью размещенного Министерством образования и науки Российской Федерации в Информационной системе формирования государственных заданий высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности на сайте <http://госзадание.рф/2016> (далее – Информационная система Минобрнауки России) инструментария, позволяющего определять количество исполнителей в зависимости от доведенных объемов финансирования и уровня заработной платы в регионе.

3. Финансовое обеспечение НИР и стимулирование исполнителей базовой части государственного задания.

3.1. Объемы финансового обеспечения отобранных на конкурсной основе научно-исследовательских работ в рамках базовой части определяются вузом с учетом состава исполнителей и структуры финансового обеспечения государственной работы «Проведение научно-исследовательских работ» в соответствии с Приложением №1 к «Порядку формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности об их выполнении и приемки результатов исследования на 2017-2019 г.» (далее – Порядок формирования перечня НИР на 2017-2019 г.).

3.2. Минобрнауки России в одностороннем порядке вправе изменить установленный для вуза объем финансового обеспечения базовой части в случаях:

1) нарушения вузом условий, предусмотренных государственным заданием и приказами Минобрнауки России;

2) нецелевого, неадресного использования вузом выделенных средств федерального бюджета;

3) изменения объема средств федерального бюджета, выделяемых Минобрнауки России на финансовое обеспечение государственного задания;

4) непредставления вузом в установленном порядке и сроки отчетных документов об использовании субсидий на выполнение государственного задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения базовой части государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении государственного задания.

3.3. Стимулирующие выплаты в пользу исполнителя научно-исследовательской работы в рамках базовой части не осуществляются, за исключением единовременной стимулирующей выплаты по итогам работы за год в размере, не превышающем 30% от установленного повышенного размера оплаты труда в годовом исчислении.

3.4. Исполнители научно-исследовательской работы в рамках базовой части обязуются не претендовать на оплату труда, а также вознаграждения по гражданско-правовым договорам за участие в выполнении НИОКР вуза независимо от их количества и источника финансирования, за исключением выплат по грантам государственных научных фондов, грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и ведущих научных школ.

3.5. В случае сокращения или индексации Министерством средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, вуз самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

3.6. Ректор вуза обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

3.7. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству вуза на переутверждение Техническое задание (далее – ТЗ) на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

3.8. Вуз обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

4. Подготовка заявки на проведение НИР базовой части государственного задания.

4.1. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России ГУУ на конкурсной основе формирует перечень научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания. Продолжительность выполнения научно-исследовательских работ составляет от одного года до трех лет.

4.2. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР и обязательно должна содержать ТЗ на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и ТЗ приведены в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госздание.рф/2016/>.

4.3. В числе исполнителей НИР в обязательном порядке должны быть работники ГУУ, подготавливающие диссертационные исследования на соискание ученой степени кандидата или доктора экономических наук.

4.4. Формирование базовой части государственного задания осуществляется в Информационной системе Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://госздание.рф/2016/>.

4.5. Техническое задание на проведение НИР является документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению,

планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором вуза.

4.6. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, – не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года. Вуз самостоятельно определяет порядок учета и хранения ТЗ на выполнение НИР.

4.7. Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование в Комиссию по отбору проектов.

4.8. Обязательным результатом выполнения НИР в рамках базовой части за календарный год должно быть не менее 1 публикации в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), SCOPUS. Публикации должны содержать полученные научные результаты и ссылку на финансовую поддержку со стороны Минобрнауки России в рамках базовой части.

5. Порядок приемки результатов НИР базовой части государственного задания.

5.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в вузе специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

5.2. Вузом самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

5.3. Состав комиссий формируется из ведущих ученых специалистов к соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

5.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического (ученого) совета ГУУ.

5.5. По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;

- утвержденное Техническое задание;

- выписку из протокола заседания НТС;

- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

5.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель НИР представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание;

- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (по форме, размещенной в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госзадание.рф/2016/>);

- выписку из протокола заседания НТС;

- другие документы, перечисленные в ТЗ.

5.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (по форме, размещенной в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госзадание.рф/2016/>).

5.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (по форме, размещенной в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госзадание.рф/2016/>).

5.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством ГУУ.

6. Сдача НИР базовой части государственного задания заказчику.

6.1. Вуз до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

6.2. По каждой НИР представляются:

– акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);

– аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);

– электронная версия этих документов, сформированная в Информационной системе Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://госзадание.рф/2016/>.

6.3. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

6.4. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

7. Условия использования научных или научно-технических результатов (продукции).

7.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

8. Ответственность

8.1. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

8.2. В случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вуз обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в

Департамент обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

8.3. На основании соответствующего решения Департамента вуз в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре),
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный в Информационной системе Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://госзадание.рф/2016/>.

8.4. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по вузу – ректор вуза;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.

Приложение №1 к Порядку формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности об их выполнении и приемки результатов исследования на 2017-2019 гг.

Размеры оплаты труда, применяемые при определении финансового обеспечения выполнения государственных работ «Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок)» в рамках базовой части государственного задания

Профессиональная квалификационная группа, квалификационные уровни*	Повышенный размер оплаты труда, рублей в месяц	Максимальный размер оплаты труда, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	$K_1 W$	$K_2 W$
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	$K_3 W$	–
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		–

*В соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

W – средний месячный размер оплаты труда в регионе, к которому относится юридический адрес вуза, рублей (определяется на последнюю отчетную дату по данным Росстата).

K_1 , K_2 , K_3 – повышающие коэффициенты, значения (интервалы значений) которых определяются ежегодно Департаментом науки и технологий Минобрнауки России с учетом доведенного объема финансового обеспечения государственного задания. Конкретное значение повышающего коэффициента, для которого установлен интервал значений, определяется вузом самостоятельно.

Ориентировочный состав исполнителей НИР для расчета фонда оплаты труда по базовой части государственного задания на 2017 год

Тема 1 (Фундаментальное исследование) 2000,0 тыс.руб.

Должность исполнителя	Кол-во человек	Шт.ед.	Коэффициент
ведущий научный сотрудник	1	0,5	2,2
младший научный сотрудник	1	1	1,4
лаборант	1	1	1
<i>Всего</i>	3	2,5	–

Тема 2 (Фундаментальное исследование) 2000,0 тыс.руб.

Должность исполнителя	Кол-во человек	Шт.ед.	Коэффициент
старший научный сотрудник	1	0,5	2,0
младший научный сотрудник	1	1	1,4
лаборант	1	1	1
<i>Всего</i>	3	2,5	–

**Методика проведения экспертизы заявок, представляемых
для включения в перечень НИР (рейтинговый список заявок
инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой
части государственного задания**

Для проведения экспертизы поданных заявок создается Комиссия по отбору проектов для формирования перечня НИР (далее Комиссия по отбору).

В соответствии с требованиями Положения о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования (письмо Минобрнауки России от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн), вузы самостоятельно формируют соответствующие перечни поддерживаемых исследователей и инженерно-технических работников, а также перечни поддерживаемых научно-исследовательских работ. Вузом могут быть установлены дополнительные критерии оценки заявок на выполнение НИР.

1. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

– актуальность, новизна, научная и практическая значимость сформулированной в заявке научной проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР;

– квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, SCOPUS);

– использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе;

– обязательным результатом выполнения НИР в рамках базовой части за календарный год должно быть не менее 1 публикации в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), SCOPUS, содержащей полученные научные результаты и ссылку на финансовую поддержку со стороны Минобрнауки России в рамках базовой части.

2. Для прохождения конкурса Коллектив исполнителей проекта представляет в Комиссию по отбору следующие документы:

1) Заявка-обоснование для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания (по форме, размещенной в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госзадание.рф/2016/>);

2) Техническое задание на проведение научно-исследовательской работы (по форме, размещенной в Информационной системе Минобрнауки России на сайте <http://госзадание.рф/2016/>);

3) Сведения о квалификации научного руководителя (Приложение №1 к «Методике проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР (рейтинговый список заявок инициативных научных проектов), выполняемых в рамках базовой части государственного задания» (далее – Методика));

4) Сведения о квалификации коллектива исполнителей проекта (Приложение №2 к Методике);

5) Планируемые показатели на период проведения проекта (Приложение №3 к Методике);

6) План-график исполнения обязательств при выполнении НИР (Приложение №4 к Методике);

7) Индивидуальный План-график исполнения обязательств при выполнении НИР (Приложение №5 к Методике).

Конкурсная документация авторам не возвращается. Комиссия по отбору апелляции не принимает.

3. Комиссия по отбору организует экспертизу заявок. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Научно-технического (Ученого) совета вуза.

4. Заявки на проведение НИР в рамках базовой части государственного задания экспертная Комиссия не рассматривает в следующих случаях:

- Несоответствие оформленной заявки установленным к ней требованиям;
- Отсутствие в составе исполнителей лиц, подготавливающих докторскую или кандидатскую диссертацию;
- Отсутствие в составе исполнителей не менее одного аспиранта;
- Отсутствие опыта у руководителя НИР в проведении научных исследований;
- Отсутствие опыта по подготовке и подаче заявок на участие в конкурсах грантов, научных программ и проектов, финансируемых сторонними организациями, за последние 3 года;
- Участие в НИР лиц, занимающих административные должности;
- Включение исполнителя в 2 или 3 НИР;
- Отсутствие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, SCOPUS), монографий, учебников и учебных пособий.

5. К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:

- темы НИР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований вузовского, отраслевого или федерального уровня;
- ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе вуза;

– состав научного коллектива соответствует установленным требованиям.

6. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Научно-технического (Ученого) совета вуза и утверждаются ректором.

7. Победителями конкурса заявок, отобранных и утвержденных для направления их в Минобрнауки России, являются научные коллективы, получившие максимальное значение баллов по критериям оценки на НИР с установленным объемом финансирования.

8. Вузом устанавливается шкала рейтинговых оценок, в соответствии с которой заявки на выполнение НИР согласно их итоговому рейтингу распределяются на несколько групп (например, группа рекомендуемых заявок – группа А, группа рекомендуемых заявок с ограничениями – группа В, группа нерекондуемых заявок – группа С).

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со шкалой рейтинговых оценок (табл. 1).

Таблица 1 – Шкала рейтинговых оценок

№ п/п	Предмет оценки	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Квалификация, опыт работы и научные достижения руководителя проекта (за последние 3 года)	1.1. Квалификация и опыт научной работы руководителя проекта	<p>Ученая степень;</p> <p>Руководство и/или участие в реализации крупных научных проектов, (включая, международные), осуществляемых ведущими российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, в том числе в предметной области проекта, их результативность;</p> <p>Количество подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов, научных программ и проектов, финансируемых сторонними организациями.</p>	10
		1.2. Научные достижения руководителя проекта	<p>Защищенная диссертация на соискание ученой степени кандидата, доктора наук;</p> <p>Количество, уровень научных публикаций руководителя проекта (монографии, изданные и переизданные коллективом; учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом; публикации в российских научных журналах из списка ВАК; публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, SCOPUS);</p>	10

2.	Квалификация, опыт работы и научные достижения членов коллектива исполнителей проекта (без рук. НИР) за последние 3 года	2.1. Квалификация и опыт научной работы членов коллектива исполнителей проекта	Руководство и/или участие в реализации крупных научных проектов, (включая международные), осуществляемых ведущими российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, в том числе в предметной области проекта, их результативность.	10
		2.2. Научные достижения членов коллектива исполнителей проекта	Количество защищенных исполнителями диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук; Количество, уровень научных публикаций коллектива исполнителей проекта (монографии, изданные и переизданные коллективом; учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом; публикации в российских научных журналах из списка ВАК; публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, SCOPUS));	10
		2.3. Качественный состав коллектива исполнителей проекта	Наличие штатных научных сотрудников; Наличие аспирантов; Наличие докторантов	5
		2.4. Профессиональная репутация членов коллектива исполнителей проекта	Количество, уровень и успешность проведенных научных работ (оценка полученных результатов научным сообществом: награды, отзывы заказчиков работ).	5
3.	Качество научного проекта	3.1. Актуальность проекта и его значимость	Актуальность, научная и практическая значимость работы	20
		3.2. Обоснованность достижения и перспективы использования планируемых результатов	Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;	5
			Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;	20
	Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.	10		

		<p>3.3. Ожидаемые научные достижения членов коллектива исполнителей проекта</p> <ul style="list-style-type: none">- Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;- Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;- Количество монографий;- Количество учебников;- Количество учебных пособий;- Количество статей в научных журналах из списка ВАК;- Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science;- Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных SCOPUS;- Тезисы докладов конференций	20
--	--	--	----

Сведения о квалификации научного руководителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы (институт, кафедра)	
Должность	

1. Основные результаты НИР за последние 3 года.

№ п/п	№ НИР в ГУУ	№ гос. регистрации и НИР	Наименование выполненной НИР	Роль в проекте (рук. НИР/исполнитель)	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования *	Срок выполнения работ	Уровень (российский/международный)	Научные и практические результаты, их внедрение

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты

1.1. Количество подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов, научных программ и проектов, финансируемых сторонними организациями за последние 3 года: _____.

№ пп	Название конкурса	Организация, проводящая (финансирующая) конкурс	Название проекта, поданного на конкурс	Год подачи заявки	Результат участия в конкурсе

Сведения о квалификации коллектива исполнителей проекта (без руководителя НИР)

1. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Место работы (институт, кафедра)	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Должность в проекте

2. Основные результаты НИР, выполненных исполнителями за последние 3 года.

№ п/п	№ НИР в ГУУ	№ гос. регистрации НИР	Наименование выполненной НИР	Ф.И.О.	Роль в проекте (рук. НИР/исполнитель)	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования*	Срок выполнения работ	Уровень (российский/международный)	Научные и практические результаты, их внедрение

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

3. Защищенные диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук исполнителями за последние 3 года

№ п/п	Ф.И.О.	Вид диссертации (кандидатская/докторская)	Наименование темы диссертационного исследования	Дата получения диплома ВАК

4. Количество, уровень научных публикаций исполнителей за последние 3 года

№ п/п	Вид публикации (монография, учебник, учебное пособие, статья)	Характер работы (для статей): статья, опубликованная в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, SCOPUS), в российских рецензируемых научных журналах ВАК	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Из них – предполагаемые участники проекта	Название публикации	Название издания, название журнала	Год, том, выпуск	Объем общ./авторск. (п.л.)

5. Профессиональная репутация членов коллектива исполнителей проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Название работы, за которую получена награда/ отзыв заказчика	Награда	Отзывы заказчиков работ

Планируемые показатели на период проведения проекта

1. Количественные показатели для *каждого исполнителя*.

Ф.И.О. исполнителя

№ п/п	Показатель	2017	2018	2019
1	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.			
2	Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.			
3	Количество монографий, ед.			
4	Количество учебников, ед.			
5	Количество учебных пособий, ед.			
6	Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.			
7	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.			
8	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных SCOPUS, ед.			
9	Тезисы докладов конференций, ед.			
10	Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.			
11	Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.			

2. Сводная таблица по проекту

№ п/п	Показатель	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.			
2	Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.			
3	Количество монографий, ед.			
4	Количество учебников, ед.			
5	Количество учебных пособий, ед.			
6	Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.			
7	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.			
8	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных SCOPUS, ед.			
9	Тезисы докладов конференций, ед.			
10	Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.			
11	Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.			

План-график исполнения обязательств при выполнении НИР

№ п/п	Наименование этапов	Период выполнения этапа (начало - окончание)	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Подготовка материалов для публикации (статья ВАК; статья в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, SCOPUS; монография, учебник и т.д.)	Срок подготовки публикации (месяц, год)	Автор публикации
1			Перечень работ, предполагаемых к выполнению				
2			Перечень работ, предполагаемых к выполнению				
3			Перечень работ, предполагаемых к выполнению				

Руководитель НИР _____ Ф.И.О.

Индивидуальный план-график исполнения обязательств при выполнении НИР

№ п/п	Наименование этапов	Период выполнения этапа (начало - окончание)	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Подготовка материалов для публикации (статья ВАК; статья в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, SCOPUS; монография, учебник и т.д.)	Срок подготовки публикации и (месяц, год)
1			Перечень работ, предполагаемых к выполнению			
2			Перечень работ, предполагаемых к выполнению			
3			Перечень работ, предполагаемых к выполнению			

Руководитель НИР _____ Ф.И.О.

Исполнитель НИР _____ Ф.И.О.

**Состав Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР
(рейтингового списка заявок инициативных научных проектов)**

Строев В.В.	председатель	д-р экон. наук., профессор, и.о. ректора ГУУ
Бабин Ю.В.	зам. председателя	д-р хим. наук, профессор, заместитель проректора ГУУ
Чудновский А.Д.	секретарь	д-р экон. наук., профессор, директор института управления персоналом, социальных и бизнес- коммуникаций ГУУ
Абрамов Р.А.		д-р экон. наук., профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Качалов Р.М.		д-р экон. наук., профессор, заведующий лабораторией Центрального экономико- математического института РАН
Харин А.А.		д-р экон. наук., доцент, проректор по учебной работе, профессор кафедры экономики и управления предприятием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

**Положение о Комиссии по отбору проектов
для формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок
инициативных научных проектов)**

1. Комиссия по отбору проектов для формирования перечня НИР (рейтингового списка заявок инициативных научных проектов) (далее – Комиссия по отбору) является постоянно действующей комиссией, образованной ГУУ в целях повышения эффективности внутреннего отбора НИР, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

2. В состав Комиссии по отбору входят (по согласованию) ведущие ученые и специалисты организаций науки, промышленности, других отраслей экономики по профилю вуза, а также научно-педагогические и другие работники ГУУ.

3. Количество членов Комиссии по отбору должно быть не менее пяти человек, при этом число членов Комиссии по отбору, не являющихся работниками вуза, должно составлять не менее 50% ее численного состава.

4. Функциями Комиссии по отбору являются:

4.1. организация экспертизы заявок для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках базовой части государственного задания;

4.2. формирование перечня НИР в соответствии с доведенными до вуза объемами финансового обеспечения НИР, представляемого на утверждение Научно-технического (Ученого) совета вуза.

5. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Научно-технического (Ученого) совета вуза.