МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет управления»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
_____ Н.Н. Михайлов
«__15__» ____марта____ 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся
Направление подготовки кадров высшей квалификации
38.06.01 Экономика
08.00.14 Мировая экономика

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная/Заочная

Москва, 2016

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры

3. Программа государственного экзамена:

3.1. Форма проведения государственного экзамена

3.2. Структура и содержание подготовки к государственному экзамену

3.3. Перечень экзаменационных вопросов и учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

3.4. Критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена

4. Методические рекомендации аспирантам по выполнению научного доклада

I. Общие положения

II. Требования к содержанию и порядок подготовки научного доклада об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта

III. Процедура представления научного доклада

IV. Критерии оценивания научного доклада

5. Требования к оформлению научно-квалификационной работы

6. Приложение 1

7. Приложение 2

8. Приложение 3

9. Приложение 4

10. Приложение 5

11. Приложение 6

12. Приложение 7

13. Приложение 8

14. Приложение 9

15. Приложение 10

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», специальности «Мировая экономика» - 08.00.14, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры по направлению подготовки «Экономика», профиль: «Мировая экономика»

Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры

По направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», специальности «Мировая экономика» - 08.00.14, государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры:

универсальных компетенций:

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1 - в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

ОПК-3- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

профессиональных компетенций:

ПК-6.1- способности к развитию теории и методологии оценки функционирования мирового хозяйства и направлений его дальнейшей эволюции, с учетом современных тенденций развития;

ПК-6.2 -способности участвовать в подготовке и реализации маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и других видов политики организации (компании) в сфере внешней торговли, международного бизнеса и операций на мировом рынке;

ПК-6.3- способности определять перспективные направления развития мировых рынков, находить партнеров во внешнеэкономической деятельности.

3. Программа государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен включает в себя тестовые задания по универсальным и общепрофессиональным компетенциям, подготавливаемыми профильными кафедрами, и 2 устных вопроса по профессиональным компетенциям Экзамен проводится по утвержденным на выпускающих кафедрах билетам. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении 1.

Перечень вопросов для Государственного экзамена связан как с образовательной программой в целом, так и с ее направленностью и/или с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

В ходе государственного экзамена проверяется уровень сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 освоение которых имеет значение для профессиональной деятельности аспирантов по данному направлению подготовки, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Примерное тематическое содержание тестовых заданий:

1. Понятие науки, научной теории, объекта, предмета исследования.
2. Этапы, подходы, методы научного исследования.
3. Организация работы исследовательского коллектива: набор команды, организация, обоснование личной точки зрения, преодоление конфликтов.
4. Применение этических норм в профессиональной деятельности.
5. Планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития.
6. Подходы к оценке психологического состояния личности.

7. Цели и содержание в целом лекционных и иных занятий.
8. Процессы и методы обучения, методическое обеспечение.
9. Ориентировочная основа действия.

Литература

1. Дафт, Р. Л. Уроки лидерства [Текст] / Ричард Л. Дафт при участии Патрисии Лейн ; [пер. с англ. А. В. Козлова ; под ред. И. В. Андреевой]. - 3-е англ. изд. - М. : Эксмо, 2008. - 479 с. (54,0 п. л.) : рис., табл. - (Бизнес-бестселлер). - Тираж 4100 экз. - ISBN 978-5-699-18025-7.
2. Теория организации и организационное поведение [Текст] : учебник для магистров / [В. Г. Антонов и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; ГУУ. - М. : Юрайт, 2014. - 471 с. (24,73 п. л.) : рис., табл., прил. - (Магистр). - Тираж 1000 экз. - **ISBN** 978-5-9916-2918-8.
3. Организационное поведение [Текст] : учебник для студ. вузов / В. Г. Антонов [и др.] ; ред.: Г. Р. Латфуллин, О. Н. Громова. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 460 с. : рис., табл. - (Учебник для вузов). - Доп. тираж 2000 экз. - **ISBN** 978-5-91180-873-0.
4. Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований. Учебник для магистратуры / Мокий М.С. - отв. ред. Изд-во Юрайт. 2017
5. Воронков Ю.С., Медведь А.Н., Уманская Ж.В. История и методология науки. Учебник для бакалавриата и магистратуры 2 Изд-во Юрайт. 2017
6. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Изд-во Юрайт. 2017
7. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390632
8. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: Учебное пособие/Р.М.Айсина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508186
9. Крысько, В. Г. Социальная психология : курс лекций : учеб. пособие / В. Г. Крысько (ГУУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вуз. учебник , 2012. - 256 с.: табл. ; печ. л. 16, Гр. УМО и др.
10. Рапохин, Н. П. Прикладная психология [Текст] : учеб. пособие / Н. П. Рапохин. - М. : Форум, 2013. - 429 с. : табл. - (Высшее образование).
11. Методологические основы психологии: учебное пособие / Т.И.Чиркова - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366333

12. Государев, Н. А. Психодиагностика. Методологии и методики исследования психологических типов : учеб. пособие / Н. А. Государев - М. : Ось-89 , 2009. - 141 с.
13. Шаповалов, В. К. Социальное обучение взрослых: история, теория, технология [Электронный ресурс] / В. К. Шаповалов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=430293
14. Основы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 415 chttp://znanium.com/bookread.php?book=342107
15. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 400 с. -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=394126
16. Педагогическая психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=306830
17. Педагогика и психология: учебное пособие / Е.Е. Кравцова. - М.: Форум, 2009. - 384 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=164706

3.2. Перечень экзаменационных вопросов (тематика дискуссий)

1. Мировое хозяйство: понятие, тенденции и теоретические концепции развития.
2. Международное движение капитала: сущность, тенденции и теоретические концепции.
3. Основные проблемы международной ликвидности стран: роль золота, специальных прав заимствования (SDR), резервных валют и резервной позиции.
4. Изменение отраслевой структуры мирового хозяйства (1950-е гг. – начало XXI в.).
5. Внешнеэкономическая политика развитых стран в отношении стран с переходной экономикой и развивающегося мира.
6. Основные тенденции международного разделения труда между развитыми странами.
7. Роль транснациональных корпораций в современном мировом хозяйстве
8. Структура платежного баланса и инструменты его регулирования.
9. Методы регулирования внешней торговли.
10. Мировая продовольственная проблема и ее обострение на современном этапе.
11. Современные тенденции развития международной торговли.

12. Ценообразование в международной торговле. Мировые цены.
13. Конкуренция и конкурентоспособность в мировой экономике.
14. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве: сущность, причины и этапы развития.
15. Методы регулирования экспорта и импорта капитала.
16. Глобализация и глобальные проблемы современности: сущность и пути решения.
17. Современная научно-техническая революция и ее воздействие на социально-экономическое развитие стран мира.
18. Всемирная торговая организация (ВТО) и членство России в ВТО.
19. Европейский Союз: современные тенденции развития.
20. Неравномерность экономического развития стран и ведущих центров мирового хозяйства.
21. Международные фондовые биржи и их роль в мировой экономике.
22. Международное разделение труда: понятие, сущность и тенденции развития.
23. Место и роль развивающихся стран в мировом хозяйстве.
24. Международная торговля услугами: динамика, структура и тенденции развития.
25. Проблема внешнего долга в мировой экономике: причины, последствия и пути урегулирования.
26. Международные товарные биржи и их роль в мировой экономике.
27. Мировые рынки сырья и специфика их функционирования.
28. Мировой рынок нефти и газа и его роль в мировой экономике.
29. Новые индустриальные страны (НИС) в мировом хозяйстве.
30. Структурные изменения в мировой экономике в начале XXI в.
31. Мировой топливно-энергетический комплекс и энергетическая безопасность стран мира.
32. Роль стран ЕС в современном мировой экономике.
33. Страны БРИКС в мировой экономике.
34. Международный валютный фонд и группа Всемирного банка: направления и проблемы деятельности.
35. Социально-экономические конфликты в странах Северной Африки и Ближнего Востока: причины, последствия и уроки.
36. США и страны НАФТА в мировой экономике.
37. Роль Японии и других страны АТЭС в мировой экономике.
38. Мировой рынок вооружений и военной техники и проблемы разоружения.
39. Мировой агропромышленный комплекс и глобальная продовольственная проблема.
40. Место и роль КНР в мировой экономике.
41. Товарная структура российской внешней торговли: современное состояние и пути совершенствования.
42. Пути рационализации российского импорта.

43. Место России в международном движении факторов производства.

44. Экономическое сотрудничество России с развивающимися странами.

45. Роль международных экономических организаций в мировом хозяйстве.

46. Последствия вступления России в ВТО.

47. Иностранные инвестиции в России: динамика, структура и последствия для национальной экономики.

48. Пути улучшения инвестиционного климата в России.

49. Место России в мировой валютной системе.

50. Внешний долг России. Взаимоотношения РФ с Парижским и Лондонским клубами кредиторов.

51. Участие России в деятельности международных и региональных валютно-кредитных и финансовых организациях.

52. Россия и Европейский Союз: современное состояние и перспективы развития сотрудничества и партнерства.

53. Россия и США: состояние и перспективы развития экономического сотрудничества и партнерства.

54. Проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве.

55. Евразийский экономический союз и проблемы, связанные с его функционированием.

56. Россия и страны Азиатско-тихоокеанского региона: проблемы и перспективы экономического взаимодействия.

57. Место и роль стран с переходной экономикой в современном мировом хозяйстве.

58. Особые экономические зоны в РФ: проблемы и перспективы. Отличия оффшоров от особых экономических зон.

59. Международная миграция рабочей силы и ее регулирование в мировой экономике.

60. Россия и международные экономические организации: проблемы и перспективы сотрудничества.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

Мировая экономика и международный бизнес. Экспресс-курс: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Полякова и д-ра экон. наук, проф. Р.К. Щенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015. - 280 с.

Мировая экономика и международный бизнес: Практикум / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Полякова и д-ра экон. наук, проф. Р.К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 400 с.

Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Р.К. Щенина и д-ра экон. наук, проф. В.В. Полякова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 446 с.

Мировая экономика и международный бизнес: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Полякова и д-ра экон. наук, проф. Р.К. Щенина. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 688 с.

Мировая экономика и международный бизнес: Электронный учебный комплекс / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Полякова и д-ра экон. наук, проф. Р.К. Щенина - М.: КНОРУС, 2010.

б) дополнительная литература

Международные экономические отношения. Учебник под ред. В.Е. Рыбалкина. 6-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Аникин О.Б. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2008.

Агарков А.П., Аникин О.Б. Современные направления развития телекоммуникаций в мировой экономике. – М.: «Хлебпродинформ», 2010.

Аникин О.Б. Мировой рынок телекоммуникаций: современные тенденции, стратегии и перспективы развития. - М.: Государственный университет управления, 2009.

Дюмулен И.И. ВТО от "А" до "Я". Терминологический справочник. – М.: ВАВТ, 2012.

Ломакин В.К. Мировая экономика: Учебник / В.К. Ломакин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Пискулов Ю.В. Международная торговля товарами и услугами. Россия в ВТО. – М.: ВАВТ, 2013.

Стратегический глобальный прогноз / под ред. акад. РАН А.А. Дынкина. ИМЭМО РАН. - М.: Магистр, 2011.

Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика: учебник / Р. И. Хасбулатов. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 884 с.

Экономика Европейского союза. Учебник / под ред. Р.К. Щенина. – М.: Кнорус, 2012.

в) интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система Инфра-М ZNANIUM.com: http://znanium.com

Электронно-библиотечная система BOOK.ru: http://book.ru

Электронная библиотека полнотекстовых документов ГУУ: http://elib.ru

Университетская библиотека онлайн: http://www.biblioclub.ru

Консультант-Плюс: http://www.consultant.ru/

Служба тематических толковых словарей: http://www.glossary.ru/

Университетская информационная система РОССИЯ: http://www.cir.ru/

Официальный сайт Всемирной торговой организации: http://wto.org/

Официальный сайт Международной организации по стандартизации: http://www.iso.org/

Официальный сайт Организации Объединенных Наций: http://www.un.org/ru/

Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития: http://www.oecd.org/

CIA World Factbook: http://www.cia.gov

European Union Eurostat Yearbook: http://www.europa.int.eu

World Development Indicators: http://www.worldbank.org

WTO International Trade Statistics: http://www.wto.org

IMF Annual Report: http://www.imf.org

UNCTAD Development and Globalization: http://www.unctad.org

UNCTAD Handbook of Statistics: http://www.unctad.org

UNCTAD World Investment Report: http://www.unctad.org

UNIDO Industrial Report: http://www.unido.org

World Bank Annual Report: http://www.worldbank.org

World Bank Global Development Finance: http://www.worldbank.org

World Bank Global Development Report: http://www.worldbank.org

IMF World Economic Outlook: http://www.imf.org

Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru

г) периодические издания

Бюллетень иностранной коммерческой информации.

Вестник Государственного университета управления (ежемесячный журнал).

Ведомости.

Коммерсантъ.

Международная экономика (ежемесячный журнал).

Мировая экономика и международные отношения (ежемесячный журнал).

Современная Европа (ежемесячный журнал).

США: экономика, политика, культура (ежемесячный журнал).

3.4. Критерии оценки ответа аспиранта в ходе государственного экзамена

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» – правильно даны ответы минимум на 90% вопросов теста, теоретическое содержание экзаменационных вопросов освоено и раскрыто в ответах полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

Оценка «хорошо» – правильно даны ответы минимум на 75% вопросов теста, теоретическое содержание экзаменационных вопросов освоено и

раскрыто в ответах полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» – правильно даны ответы минимум на 50% вопросов теста, теоретическое содержание экзаменационных вопросов освоено и раскрыто частично, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – правильно даны ответы менее чем на 50% вопросов теста, теоретическое содержание экзаменационных вопросов дисциплины не освоено и не раскрыто, необходимые практические навыки работы не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания содержат серьезные ошибки.

4.Методические рекомендации по подготовке и защите научного доклада.

В ходе защиты научного доклада проверяется сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.

Не менее чем за 1 месяц до проведения государственного экзамена составляется план работы над научным докладом, который утверждается кафедрой и обсуждается в отчетные периоды, согласно учебному плану и графику заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант.

I. Общие положения

Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) является обязательной составной часть образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) государственная экзаменационная комиссия выносит решение о выдаче (не выдаче) заключения организации, оформленного в соответствии с требованиями Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

II. Требования к содержанию и порядок подготовки научного доклада об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта

2.1. Содержание научного доклада должно учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым вузом.

2.2. Целью научного доклада является формирование компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита кандидатской диссертации.

2.3. Научный доклад аспиранта выполняется под руководством научного руководителя научно-исследовательской работы. Направление научного доклада определяется в соответствии с направлением подготовки аспиранта, научной специальностью и темой диссертационного исследования.

2.4. Согласно ФГОС ВО научный доклад должен соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

2.5. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно квалификационной работы и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- теоретическую базу и методологию исследования;

– структуру работы;

– основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;

– апробацию результатов исследования.

Тема научного доклада утверждается приказом ректора (проректора) ГУУ.

2.6. Научный доклад представляется в виде специально подготовленной рукописи.

2.7. Представленная работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвинутые для публичной защиты, и подтверждать личный вклад автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.8. В научном докладе, имеющим прикладной характер, должны приводится сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.9. Рекомендуется следующая структура научного доклада:

– титульный лист (Приложение 2);

– содержание (оглавление);

– введение;

– главы и параграфы основной части;

– заключение;

– список использованной литературы (Приложение 3);

– приложения (при наличии).

В содержании приводятся все без исключения заголовки глав/разделов/подразделов научного доклада и после уточнения указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования; научная новизна результатов исследования; научные результаты, выносимые на защиту; теоретическая и практическая значимость исследования; апробация результатов исследования; публикации; описание структуры и объема работы.

Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. В первой главе, как правило, излагается проблема, теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; во второй – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; в третьей – приводятся расчеты, их анализ, и даются рекомендации.

Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

Список литературы содержит источники, материал из которых автор использовал в работе.

В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок.

2.10. Обучающийся обязан подготовить научный доклад на основании методических рекомендаций (Приложение 4) по подготовке и защите научного доклада, в соответствии с графиком подготовки научного доклада.

2.11. План работы (Приложение 5) над научным докладом утверждается кафедрой и обсуждается в отчетные периоды, согласно учебному плану и графику заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант.

2.12. Окончательный вариант научного доклада представляется научному руководителю на согласование не менее чем за 20 рабочих дней до назначенной даты защиты.

2.13. Научный руководитель составляет письменный отзыв в течение 7 рабочих дней после получения научного доклада от обучающегося.

2.14. По итогам выполнения плана и отзыва руководителя кафедра проводит аттестацию аспиранта и выносит решение о представлении работы к защите на итоговую аттестацию. Заключение кафедры (Приложение 6) оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, передается в Отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров не позднее 10 дней до назначенной даты защиты и является основанием допуска или не допуска работы к защите.

2.15. Оригинал научного доклада на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, научным руководителем, отзыв научного руководителя на бумажном носителе, электронная версия доклада в формате word со сканированным титульным листом, представляются на соответствующую кафедру, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты научного доклада.

2.16. Если в установленные сроки не были представлены научный доклад и отзыв научного руководителя, то кафедра в течение трех рабочих дней направляет в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров акт о непредставлении научного доклада за подписью научного руководителя обучающегося, заведующего кафедрой. Обучающийся, не представивший научный доклад с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ.

III. Процедура представления научного доклада

3.1. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Научный доклад подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования научного доклада обучающемуся назначается рецензент (рецензенты). В качестве рецензента может выступать преподаватель кафедры ГУУ, имеющий ученую степень доктора наук или кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Рецензента назначает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта.

Рецензент проводит анализ научного доклада и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты научного доклада.

3.3. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты научного доклада.

3.4. Рецензент анализирует и оценивает содержание работы, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора диссертации, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, внедрение результатов магистерской диссертации с представлением акта о внедрении; принятие к использованию отдельных элементов работы. Как правило, наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка работы.

3.5. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (до 15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;

- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите;
- в случае рекомендации научно-квалификационной работы к защите – представление научным руководителем аспиранта кандидатур оппонентов и возможной ведущей организации, обсуждение и утверждение их ГЭК.

IV. Критерии оценивания научного доклада

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«ОТЛИЧНО» - актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики и обладающие научной новизной. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование работы, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования. Четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

«ХОРОШО» - достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Научный доклад изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако

полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают в должной степени научной новизной и не имеют теоретической значимости. Имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно- категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Доклад не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. В работе имеется плагиат.

5. Требования к оформлению научной квалификационной работы

Объем работы составляет 100-200 страниц в зависимости от направления подготовки.

Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

На все приложения в тексте доклада должны быть ссылки.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в докладе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Научно-квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты научного доклада (НКР).

Работу рецензируют два сотрудника университета (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме, либо специалисты, привлеченные из других организаций

Руководитель основной образовательной
программы высшего образования,
направленность 08.00.14.
"Мировая экономика"
д.э.н., профессор О.Б. Аникин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример экзаменационного билета

ОБРАЗЕЦ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Утверждено на заседании кафедры

Кафедра «_____» Протокол № ___ от «__» _____2017 г.

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

Направление 00.00.00 – «_____»

Образовательная программа 00.00.00 - «_____»

Форма обучения: **очная**, заочная Курс _____

1. ТЕСТЫ

1. Процесс обучения- это….

а) управление познавательной деятельностью
б) контроль за усвоением знаний, умений и навыков
в) совместная деятельность учителя и учащихся, направленная на интеллектуальное развитие, формирование знаний и способов умственной деятельности обучающихся, развитие их способностей и интересов
г) целенаправленный процесс формирования знаний, умений и навыков, подготовка к жизни и труду
д) процесс воспитания мировоззрения учащихся

2. Структура практического занятия включает в себя:

а) мотивационную установку
б) наличие учебного плана
в) контроль исходного уровня знаний и умений
г) планирование времени занятий по видам деятельности
д) самостоятельную работу учащихся

3. Как называется стадия исследования, на которой формулируются идеи о причинах и следствиях избранных для исследования явлений:

а) стадия наблюдения

б) корреляционная стадия

в) контрольная стадия

4. Социально-психологические явления, которые возникают в социальных группах, называют….

1) массовидными
2) стихийным

5. Если при работе в научно-исследовательском коллективе у вас возникают конфликты из-за разного понимания сущности проблемы вы:

а) измените свое поведение на более лояльное ради сохранения гармонии и хороших отношений

б) будете настаивать на своей точке зрения несмотря на обострение конфликта, попытаетесь найти себе союзников в коллективе

в) сделаете конфликт достоянием коллектива и постараетесь разрешить его публично в открытой дискуссии

г) постараетесь изменить свою точку зрения, при работе в коллективе необходимо быть толерантным

6. Назовите уровни научного исследования

а) низший и высший

б) фактуальный и ментальный

в) фактический и психологический

г) эмпирический и теоретический

2 ВОПРОС

Экономический выбор в условиях неопределенности и риска.

3 ВОПРОС

Организационные структуры корпораций. Факторы, влияющие на проектирование структуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа научного доклада аспиранта

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
Институт _____

Кафедра «_____»

Научно-квалификационная работа (научный доклад)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему

_____

_____

_____

Направление подготовки
Направленность (профиль) подготовки **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

_____ _____
(Подпись) (Фамилия и Инициалы)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ,

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (Подпись) (Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (Подпись) (Фамилия и Инициалы)
" ___ " _____ 201__г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (Подпись) (Фамилия и Инициалы)
" ___ " _____ 201__г.

Москва, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по российскому стандарту

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например,: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год

издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

…из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о

редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

Если авторов более трех…

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

…из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-

тире (.–) год, номер журнала честь, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Методические рекомендации по подготовке научного доклада и защите.

План работы над научным докладом составляется не менее чем за месяц до проведения государственного экзамена.

Он утверждается заведующим кафедрой и подписывается научным руководителем и аспирантом.

Вариант научного доклада предоставляется научному руководителю не менее чем за 20 дней до назначенной даты защиты на кафедре.

Научный руководитель составляет письменный отзыв на научный доклад в течение 7 рабочих дней после его получения.

На основании отзыва научного руководителя и анализа выполнения аспирантом всех разделов учебного плана кафедра на своём заседании выносит решение о возможности представления защиты научного доклада на кафедре и назначает дату защиты.

Заключение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и передаётся в Отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров не позднее 10 дней до назначенной даты защиты.

В случае, если в установленные сроки не были предоставлены научный доклад и отзыв научного руководителя, то кафедра в течение трёх дней направляет в Отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров служебную записку о не предоставлении научного доклада за подписью заведующего кафедрой и научного руководителя.

По итогам проведения защиты научного доклада на кафедре подготавливается выписка из протокола заседания кафедры, где фиксируется процедура защиты, указывается итоговая оценка результатов защиты и делается вывод об итогах завершения аспирантом процесса обучения. Один из экземпляров выписки передаётся в Отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____

ПЛАН

работы над научным докладом аспиранта_____

№ п/п	Наименование этапов	Сроки выполнения	Результат выполнения этапа	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Согласование с научным руководителем темы и структуры научного доклада.	После сдачи государственного экзамена, не позднее, чем за 30 дней до начала периода проведения этапа защиты научных докладов	Согласование параметров научного доклада	
2.	Согласование с заведующим кафедрой даты заседания кафедры с рассмотрением научного доклада аспиранта. Уведомление Отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров о дате защиты.	Не позднее 7-и дней после назначения даты защиты	Дата проведения заседания кафедры. Официальное уведомление Отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров о дате защиты	
3.	Написание текста доклада. Текущие консультации с научным руководителем. Предоставление научного доклада руководителю.	Не менее, чем за 20 дней до назначенной даты предзащиты	Научный доклад	
4.	Получение письменного отзыва от научного руководителя. Получение письменного отзыва от рецензента.	В течениие7 дней после получения от аспиранта научного доклада	Официальный отзыв от научного руководителя.	
5.	Проведение заседания кафедры с пунктом повестки: "Защита научного доклада аспиранта"	В срок, установленный заведующим кафедрой	Выписка из протокола заседания кафедры	
6.	Предоставление в Отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров выписки из протокола заседания кафедры.	Не позднее 10 дней после проведения заседания кафедры	Официальное уведомление Отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров о проведении и результатах защиты научного доклада	

Научный руководитель аспиранта: _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заключения кафедры на научно-квалификационную работу (научный доклад)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
_
(полное наименование кафедры)

на научно-квалификационную работу (научный доклад) аспиранта

_____
__
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки_____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль)___ _____
(код и наименование профиля подготовки)

на тему_____

Тема утверждена приказом № ____от _____ (*вписать реквизиты приказа об утверждении темы)*

Научный руководитель

_____,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

утвержден приказом № ____от _____ (*вписать реквизиты приказа об утверждении научного руководителя)*

В заключении должны быть отражены:

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане[1]
2. Структура работы[2]
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы[3]

[1] Тема исследования посвящена актуальной и значимой теме. Работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования

[2] Введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения

[3] Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у

4. Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы:

_____

(указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в том

_____

числе в изданиях, рекомендованных ВАК)

5. Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению

_____

Научно-квалификационная (научный доклад) работа соответствует/ не соответствует[4] требованиям, установленным пунктом 14 Положения О порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года[5]

Рекомендовать допустить к представлению на заседание государственной экзаменационной комиссии научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта (*инициалы, фамилия*) на тему (*название темы*) по направлению подготовки (*код и наименование направления подготовки*) по научной специальности (*код и наименование научной специальности*). Научный руководитель (*ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*).

Заключение принято на заседании _____

(полное наименование кафедры)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел.,
«против» - __ чел., «воздержалось» - __ чел., протокол № __ от _____201_г.

Заведующий
кафедрой
ученая степень, ученое звание _____ _____

(личная подпись) *(Ф.И.О.)*

автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме

[4] Кафедра / структурное подразделение несет ответственность за соответствие научно-квалификационной работы требованиям пункта 14 Положения О порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года

[5] п.14 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.
При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
ВВП	валовый внутренний продукт
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
ППП	пакет прикладных программ
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНК	транснациональная корпорация

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец последнего листа работы

Научно-квалификационная работа (научный доклад) выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____%.

Отпечатано в одном экземпляре.

Библиография включает_____ наименований.

_____ _____
(подпись) (Фамилия, Имя , отчество)
" ___ " _____ 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

А Н Н О Т А Ц И Я

Научно- квалификационной работы
(научного доклада)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема научно- квалификационной работы (научного доклада):_____

_____

_____

утверждена приказом ГУУ от "_____" _____ 201__г. № _____

1. ***Объект диссертационного исследования***_____

_____

2. ***Предмет диссертационного исследования***_____

_____

3. ***Цель диссертационного исследования***_____

_____

4. ***Задачи диссертационного исследования_____***

_____
_____
_____
_____
_____

5. ***Краткое изложение основного содержания научно-квалификационной работы (научного доклада):***

_____
_____
_____
_____

6. ***Характер научно- квалификационной работы (научного доклада):***

_____
_____

7. ***Использованные в научно- квалификационной работе (научном докладе) инструментальные средства:***

_____
_____
_____
_____

8. ***Научная новизна научно- квалификационной работы (научного доклада):***

_____
_____
_____
_____

9. ***Практическая значимость выполненной научно-квалификационной работы (научного доклада):***

_____
_____
_____
_____

10.Объем и структура научно- квалификационной работы (научного доклада):

Объем текстовой части работы: _____
(количество страниц)

в т.ч.:

введение _____
(количество страниц)

основная часть _____
(количество страниц)

заключение _____
(количество страниц)

Приложения: _____
(количество страниц)

Количество рисунков: _____
(количество штук)

Количество таблиц: _____
(количество штук)

Библиография: _____
(количество наименований)

в т.ч.:

нормативные документы _____
(количество наименований)

интернет - ресурсы _____
(количество наименований)

зарубежные издания _____
(количество наименований)

Работа представлена к защите " _____ " _____ 201__г.

Автор научно-квалификационной работы
(научного доклада) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Научный руководитель научно-квалификационной работы
(научного доклада) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Руководитель образовательной программы

_____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности выпускника - автора научно- квалификационной работы (научного доклада)

Обучающийся _____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) подготовки_____

Тема работы _____

_____

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям			

	(задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			
8	Умение представлять работу и полученные результаты			

Научный руководитель научно- квалификационной работы

(научного доклада)

_____	_____	_____
(ученая степень, звание, должность и место работы)	(подпись)	(Инициалы, Фамилия)

«_____»_____201_ г.