Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

Утверждаю

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Образовательная программа высшего образования**

**«Международный менеджмент»**

**(Российско–германо–финская программа**

**двойного бакалаврского диплома)**

Направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация

**Бакалавр**

**Москва 2016**

**Раздел 1. Общие положения 4**

* 1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО. 4

1.1.1. Цель ОП бакалавриата.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата. 5

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. 5

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. 5

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. 5

2.4. Направленность (профиль образовательной программы). 6

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО 7**

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками. 7

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль) . 11

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП 15**

4.1. Календарный учебный график. 12

4.2. Учебный план. 12

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) 19

4.4. Аннотация программ всех видов практик и характеристика исследовательской работы обучающихся 74

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП 82**

5.1. Кадровое обеспечение. 82

5.2. Материально–техническое обеспечение. 83

5.3. Информационно–библиотечное обеспечение. 84

**Раздел 6. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП 87**

6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации. 87

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП. 89

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП 91

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена. 91

6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) 93

**Раздел 7. Другие нормативно–методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 94**

7.1. Положение о балльно–рейтинговой системе оценивания обучающихся (в случае ее применения). 94

7.2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и о мобильности обучающихся и преподавателей. 95

**Список разработчиков ОП. 96**

**Раздел 1. Общие положения**

Кафедра «Институциональной экономики» ведет подготовку дипломированных бакалавров на российско–германо–финской программе двойного бакалаврского диплома очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Международный менеджмент» (бакалавриат). Подготовка по основной образовательной программе (ООП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Международный менеджмент» ведется в Государственном университете управления с 2008 года.

Подготовка бакалавров третьего поколения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Международный менеджмент» ведется в Институте экономики и финансов. Выпускающей кафедрой является кафедра Институциональной экономики. Кафедра создана на основе объединения кафедр Государственного регулирования национальной экономики (создана в 1997г.) и кафедры Институциональной экономики (создана в 1998г.), зав. кафедрой д.э.н., профессор, Клейнер Георгий Борисович.

Кафедра обеспечивает подготовку бакалавров в настоящее время по очной форме обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», российско–германо–финская программа двойного бакалаврского диплома (бакалавриат);

Свою деятельность по подготовке дипломированных бакалавров направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Международный менеджмент» кафедра Институциональной экономики осуществляет на основании Законов РФ “Об образовании”, ”О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, Устава вуза, Государственного образовательного стандарта или Федерального государственного образовательного стандарта по направлению (направлению подготовки), примерного учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора Университета и решений Ученого совета Университета и Ученого совета института (факультета), а также иных нормативных документов.

**1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.**

**1.1.1. Цель ОП бакалавриата.**

Цель программы – это подготовка высококвалифицированных менеджеров международного уровня, способных эффективно применять аналитические, исследовательские и лидерские качества, инновационные методы и уникальные знания при разработке и реализации функциональных стратегий управления международным бизнесом в контексте высокой конкуренции и быстро меняющейся экономической среды.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОП бакалавриата для очной формы обучения, включая последипломный отпуск, составляет 4 года. Общая трудоемкость освоения ОП бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

**1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**.

Программа предлагает обучение уникальных специалистов в области менеджмента и международного бизнеса, стремящихся построить успешную деловую карьеру международного уровня.

В конце обучения у студента должны быть сформулированы навыки:

* управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в международных организациях;
* разработка стратегии выхода на международные рынки;
* анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в области международной деятельности организации;
* финансового планирования и прогнозирования выхода компании на международные рынки.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

* процессы управления международными организациями;
* процессы подготовки и принятия управленческих решений в области международной деятельности организации;
* процессы финансового планирования и прогнозирования выхода компании на международные рынки.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

* организационно–управленческая;
* информационно–аналитическая;
* предпринимательская.

**2.4. Направленность (профиль образовательной программы).**

а) организационно–управленческая деятельность

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
* участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* участие в разработке стратегии организации, использую инструментарий стратегического менеджмента;
* уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно–управленческие модели;
* организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно–аналитическая деятельность

* сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
* анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* выбор математических моделей организационных систем, анализ их адекватности, проведение адаптации моделей к конкретным задачам управления;
* владение средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем;
* построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
* оценка эффективности проектов;
* оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

* разработка бизнес–планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

**3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК–1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК–2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК–6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК–8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК–1);

способностью находить организационно–управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК–2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК–3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК–4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК–5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК–6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно–управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК–1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК–2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК–3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК–4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК–5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК–6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес–планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК–7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК–8);

**информационно–аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК–9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно–управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК–10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК–11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК–12);

умением моделировать бизнес–процессы и использовать методы реорганизации бизнес–процессов в практической деятельности организаций (ПК–13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК–14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК–15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК–16);

**предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес–модели (ПК–17);

владением навыками бизнес–планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК–18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес–плана всеми участниками (ПК–19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК–20).

**3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)**

Матрица формирования компетенций в разрезе дисциплин размещена далее.



 **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

**4.1. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.



**4.2. Учебный план**.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.





**4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) учебного плана ОП бакалавриата «Управление банковской деятельностью» представлены ниже.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «История»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.) Целью освоения дисциплины «История» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях развития мирового исторического процесса, понимания многообразия современного мира и необходимости диалога между представителями разных культур, умения анализировать и оценивать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним. Основными задачи дисциплины:  сформировать у студентов комплексное представление о культурно–историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;  сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно–исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;  обратить внимание на тенденции развития мировой историографии, место и роль российской истории и историографии в мировой науке; |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2 |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, лекции с элементами проблемного изложения, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены;  движущие силы и закономерности мирового исторического процесса;  главные события, явления и проблемы всемирной истории;  основные этапы, тенденции и особенности развития мирового исторического процесса;  хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса;   основные труды крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии. Уметь:  выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений мировой истории;  определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;  извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому. Владеть:  навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий;  аргументации, ведения дискуссии и полемики. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Методологические основы исторической науки.  Первобытный мир и зарождение цивилизаций.  Цивилизации древнего мира.  Мир в средние века.  Особенности мирового исторического процесса XVIII–XIX вв.  Основные тенденции развития всемирной истории в ХХ – начале ХХI в. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, домашнее задание |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.) Целью освоения учебной дисциплины является формирование общекультурные компетенций, приобретение знаний и умений по осмыслению ключевых тем и значения философии как методологической, мировоззренческой, аксеологической, гуманистической функции; развитие диалогической сущности сознания, формирование осмысленной позиции и способности к самостоятельному анализу. Задачи дисциплины:  создание у студентов целостного, системного представления о мире и месте человека в нем;  развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;  формирование умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;  стремления к объективной их оценке, диалогу;  овладение приемами ведения дискуссии, полемики. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–1, ОК–6. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, лекции с элементами проблемного изложения, решение ситуационных задач, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  сущность философского мышления,  этапы формирования и развития истории философии: школы, направления, концепции истории философии;  основные разделы философии: онтологию, гносеологию, эпистемологию, антропологию, социальную философию.  **Уметь**:  объяснять основной круг философских поблеем, логику формирования и развития философской мысли, раскрывать фундаментальные способы усвоения и осмысления ключевых философских проблем;  анализировать общее и особенное в характере и способах решения философских проблем, использовать полученные знания в изучении дисциплин естественнонаучного цикла, в изучении социологии, политологии, культурологии.  **Владеть**:  знанием основных концепций философии;  знанием ключевых понятий и способов осмысления и усвоения фундаментальной философской проблематики ,пониманием многообразия онтологических гносеологических, социально–философских, этических эстетических идей мыслителей и умением использовать их в анализе современной социокультурной ситуации в России и в мире,  знанием методологических принципов изучения философии, навыками аргументации, ведения дискуссии и проблематики, работы с научной литературой |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:   История философии: мыслители и школы.  Онтология.  Диалектика.  Гносеология.  Эпистемология.  Антропология.  Социальная философия |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, реферат, коллоквиум, домашнее задание |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается в первом–четвертом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.) Целью дисциплины является – развитие языковых и коммуникативных навыков, владение языком на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную деятельность. Задачи дисциплины:  овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профессионального характера;  расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–4. |
| Методы обучения | практические занятия, , дискуссии, аудирование, решение ситуационных задач и бизнес–кейсов на иностранном языке |
| Язык обучения | иностранный язык по выбору студента |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** ● основы грамматики изучаемого языка ● профессиональную лексику  **Уметь:** ● использовать язык в профессиональной деятельности, ● читать профессиональную литературу на иностранном языке, ● осуществлять перевод на иностранный язык и с иностранного языка.  **Владеть:** ● навыками выражения мысли на иностранном языке ● умением извлекать информацию из текста на иностранном языке ● навыком ведения диалога на профессиональные темы. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  структура предложения,  порядок слов в предложении  система времен  формы глаголов  профессиональный вокабуляр |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется  лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;  лингафонный класс. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, домашнее задание, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | промежуточной аттестации по дисциплине  Изучение дисциплины заканчивается зачетом в первом–третьем семестрах и экзаменом в четвертом. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144час.) Цель дисциплины – дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства. Задачи курса:  выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;  введение в проблематику науки о праве и государстве, в том числе, изучение студентами базисных теоретических положений теории права и государства, позволяющих правильно ориентироваться в многообразии форм и видов правоотношений, возникающих и сопровождающих гражданина в течение жизни, независимо от избранной области трудовой и социальной деятельности;  формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;  привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;  сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно–правовые и экономико–правовые события и процессы |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–1, ПК–7. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, лекции с элементами проблемного изложения, решение ситуационных задач и бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  основные нормативные правовые документы;  закономерности функционирования государства и права как социально–экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной государственно–правовой системы;  методы и средства правовой защиты интересов субъектов экономической деятельности, виды экономической ответственности.  **Уметь:**  использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;  ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;  юридически грамотно и логически обоснованно излагать свою позицию;  анализировать проблемы взаимодействия права и экономики, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;  предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.  **Владеть:**  навыками анализа причин юридических коллизий в экономической деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем;  навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;  основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Определение права. Соотношение права и государства.  Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве.  Норма права и нормативные правовые акты.  Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права.  Система российского права. Отрасли права.  Правонарушение и юридическая ответственность.  Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.  Значение права для деятельности в сфере экономики. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.) Целью курса является получение теоретических психологических знаний, дающих ключ к более глубокому пониманию роли человеческого фактора в процессах управления и усвоение необходимых навыков, полезных в практической работе менеджеров. Задачи курса:  изучение базовых понятий общей психологии и психологии личности;  познание психологических основ управления;  рассмотрение психологических вопросов кадрового менеджмента, мотивации персонала, трудовой адаптации персонала;  изучение поведенческих стилей руководства;  изучение качеств личности, необходимых для менеджерской работы и методов их тренировки;  изучение психологических основ восприятия экономических реалий, таких как риск в бизнесе, ценообразование, конкуренция, кризис. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–6, ОК–6; ОПК–4; ПК–2. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  основные принципы устройства психики и базовые законы психологии межличностного взаимодействия;  психологические основы управления, стилей руководства, кадрового менеджмента, мотивации персонала, трудовой адаптации персонала, возникновения и разрешения конфликтных ситуаций;  психологию ведения продаж, потребительского выбора, риска в бизнесе, ценообразования, рыночной конкуренции. **Уметь:**  использовать психологические знания и приёмы в целях принятия эффективных управленческих решений;  использовать различные психологические приёмы делового общения, управления, мотивирования трудового коллектива, адаптации персонала; **Владеть:**  методами определения видов конфликтов и их разрешения, приемами ведения продаж и определения типов потребителей;  психологическими методами межличностного взаимодействия, решения конфликтов, мотивации сотрудников. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Теоретические основы психологии менеджмента.  Стратегическое управление и планирование.  Психология труда менеджера. Психология личности менеджера. Формирование группы в организации и управление коллективом  Мотивация персонала организации. Психология принятия решений  Психология управленческого воздействия в деятельности менеджера. Управленческое общение в деятельности менеджера  Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности менеджера  Коммуникационная структура организации. Психическое здоровье субъекта труда |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, реферат, домашнее задание, самостоятельная работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.) Цели дисциплины: сформировать у студентов современное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, познакомить с основами экономического анализа и моделирования, а также раскрыть систему базовых понятий и взаимосвязей, которые используются при изучении других дисциплин образовательной программы. Задачи:  сформировать у студентов представление об основном направлении в современной экономической науке;  научить студентов свободно обращаться с категориальным аппаратом экономической теории;  помочь студентам овладеть навыками использования полученных теоретических знаний для анализа реальных ситуаций в рыночной экономике, выявления направлений их развития;  сформировать представление о границах и последствиях государственного воздействия на экономику;  научить студентов грамотно формулировать экономические проблемы и аргументировать свою позицию.  Компетенции |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–3, ПК–9. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, лекции с элементами проблемного изложения, решение ситуационных и аналитических задач, разбор бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения. Уметь: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели. Владеть: методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Теория производства. Общественное производство.  Рыночные отношения: сущность, функции, структура.  Теория потребительского поведения.   Издержки, их сущность и структура.  Доходы от факторов производства и их распределение. Экономические теории прибыли, заработной платы, ссудного процента и земельной ренты.  Накопление, потребление, сбережение. Их влияние на объем валового национального продукта.  Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность. Теория кризисов.  Государственное макрорегулирование экономики.  Финансовая система и финансовая политика.  Инфляция и антиинфляционное регулирование.  Занятость и безработица. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.) Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области методологии, методики и техники проведения исследований социальных факторов и процессов в управлении и развитие навыков по их практическому применению. Задачи:  ознакомление студентов с предметом социологии, ее структурой, основными теоретическими парадигмами, методологией и методами социологического изучения социальных процессов; основными тенденциями и этапами исторического развития социологии;  ознакомление студентов с основными подходами к изучению общества как социальной системы и его структуры;  формирование представлений о социальной динамике, видах социальных процессов и основных теориях социальных изменений;  формирование представлений у студентов об особенностях социально–культурного развития российского общества;  формирование представлений о социологии менеджмента (управления) как отраслевой дисциплины;  формирование представлений об эмпирической и прикладной социологии, видах социологических исследований, технологии подготовки и проведения конкретных исследований, обработки, анализа и интерпретации социологических данных;  формирование умений и навыков социологических исследований в менеджменте. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–10,17. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные социологические понятия и категории, закономерности развития общества; Уметь: применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы социологии в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, подготовки и проведения прикладного исследования |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Предмет и структура социологии. Общая социология, отраслевые социологические теории, эмпирическая социология. Социология менеджмента, ее предмет и структура.  Методологическая роль теории в социологическом исследовании. Виды социологического исследования. Методика, техника и процедура в социологическом исследовании.  Методы социологического исследования.  Анализ и обработка данных в социологии. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, эссе, реферат, домашнее задание, самостоятельная работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла и изучается в первом и втором семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.) Цели дисциплины:  дать студентам представление о роли математики в познании окружающего нас мира;  обучить студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;  сформировать и развить у студентов навыки в применении методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием экономико–математического аппарата, вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Задачи дисциплины:  обучить студентов основам математического анализа;  овладеть навыками использования методов математического анализа при решении задач в сфере экономики, финансов и бизнеса;  совершенствовать логическое и аналитическое мышление студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять, преподавать, совершенствовать и т.д. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–5, ПК–10. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  понятия, используемые для математического описания экономических задач;  содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения экономических задач. Уметь:  доказывать и обосновывать сформулированные утверждения и следствия из них;  выбирать способы решения поставленных математических задач;  анализировать и интерпретировать. Владеть:  вычислительными операциями над объектами экономической природы;  навыками сведения экономических задач к математическим задачам;  навыками анализа и обработки необходимых данных для математической постановки и решения экономических задач;  методами и техническими средствами решения математических задач;  навыками анализа и интерпретации результатов решения задач. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Введение в математический анализ.  Дифференциальное исчисление функций одной переменной  Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных  Интегралы  Дифференциальные уравнения  Ряды |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Изучение дисциплины заканчивается зачетом в первом семестре и экзаменом во втором. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.) Цели дисциплины – формирование элементов ряда общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучаемого, направленных на развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению. Задачи изучения дисциплины:  сформировать представления о сущности статистики как науки и ее роли в управлении государством,  изучить совокупность методов и принципов, согласно которым проводится сбор, анализ, сравнение, представление и интерпретация числовых данных. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–10, ОПК–5 |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных и аналитических задач, разбор бизнес–кейсов, моделирование проблемных ситуаций |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные категории и классификации в статистике. Уметь: анализировать результаты статистического наблюдения в виде таблиц и графиков, применять теоретические положения статистики на практическом уровне. Владеть: специальной методологией исследования и обработки материалов: массовые статистические наблюдения, методы группировок, средних величин, индексов, балансовый метод, метод графических изображений и другие методы анализа статистических данных |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Теория статистики.  Макроэкономическая статистика.  Микроэкономическая статистика |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; компьютерный класс для проведения практических занятий с ОС Microsoft, офисный пакет Microsoft Office 2007 |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.) Цели дисциплины – теоретическое изучение студентами математических методов принятия управленческих решений; математического программирования, теории игр, подготовка у будущих бакалавров научной базы анализа и моделирования процессов принятия решений, на основе которых строится дальнейшая общекультурная и профессиональная подготовка. Задачи изучения дисциплины:  Овладение основными методами математического моделирования задач принятия решения.  Обучение математическому анализу задач принятия решения.  Развитие логического и алгоритмического мышления. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–2, ОПК–6; ПК–10. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных и аналитических задач, разбор бизнес–кейсов, дискуссии |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  основные модели принятия решения;  законы развития природы, общества и мышления. Уметь:  решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений  использовать математический язык и математическую символику при построении организационно–управленческих моделей;  оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности. Владеть:  математическими и количественными методами решения типовых организационно–управленческих задач;  культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации,  умением ставить цели и выбирать путей их достижения;  методами количественного анализа и моделирования, |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.  Классификация управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.  Графическое отображение информации.  Правила и схемы принятия решений.  Бизнес–прогнозирование. Анализ временных рядов.  Планирование и управление запасами.  Статистические методы контроля и управления качеством.  Линейная оптимизация |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Экзамен и защита курсового проекта |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.) Цель изучения дисциплины: получение теоретических и практических навыков применения, внедрения и использования информационных технологий при управлении ключевыми бизнес–процессами компании. Основные задачи:  формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;  приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики;  умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–5, 7; ПК–11. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  роль информационных систем управления в управленческой деятельности  методы автоматизированного проектирования бизнеспроцессов  распространенные корпоративные автоматизированные системы Уметь:  применять на практике теоретические основы информационных технологий  использовать корпоративные автоматизированные системы  выстраивать бизнес–процессы с помощью информационных системных продуктов Владеть:  навыками работы с автоматизированными системами  современными методами проектирования бизнес–процессов  методами и средствами защиты коммерческой информации с помощью автоматизированных технологий |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Автоматизированные системы управления  Технологии построения бизнес–процессов  Автоматизация текущей деятельности предприятия  Распространенные корпоративные автоматизированные системы |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; компьютерный класс для проведения практических занятий с ОС Microsoft, офисный пакет Microsoft Office 2007 |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы профессиональной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина дает студентам целостное представление об избранного направления подготовки, основной понятийный аппарат, а также овладение специальной терминологией, используемой при изучении в т.ч. специальных дисциплин |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–7 |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать:  - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;  Уметь:  - применять понятийно-категориальный аппарат, основные профессиональной деятельности;  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  Владеть:  - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Общая характеристика профиля «Международный менеджмент» направления «Менеджмент»  Тема 2. Характеристика образовательной программы  Тема 3. Роль и значение специальных дисциплин в формировании бакалавра  Тема 4. Роль курсовых и научно-исследовательских работ по подготовке бакалавра  Тема 5. Вопросы итоговой аттестации бакалавра  Тема 6. Итоговая научно-практическая конференция по проблемам реализации образовательной программы профиля «Международгнвй менеджмент» по направлению «Менеджмент» |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | В рамках изучения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте» рассматриваются социологические аспекты всех видов информационных взаимодействий, в том числе между человеком и техническими, естественными и другими источниками информации. Цель преподавания дисциплины - дать студентам теоретические знания и практические навыки, которые помогут им сформировать системные знаний в области социологических исследованиях в менеджменте. Главная цель – формирование системных знаний в области социальных исследований в менеджменте. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.  ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. |
| Методы обучения | Групповые обсуждения, мозговой штурм, деловые игры, анализ практических ситуаций (case-study). |
| Язык обучения | Русский |
| Ожидаемые результаты обучения | *«Знать».*   * Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной и профессиональной сферы * Основные понятия, законы, теорию и практику социально-значимых проблем и информационных процессов современного общества.   *«Уметь».*   * Самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности. * Осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности.возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение.   «*Владеть»*  Навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи |
| Перечень разделов/тем дисциплины | Раздел 1. Социологическое исследование как отрасль социологической науки  Тема 1. Понятие социологического исследования. Методологическая роль теории в социологическом исследовании.  Тема 2. Предмет и метод социологического исследования. Виды социологического исследования.  Раздел 2. Программа социологического исследования  Тема 3. Этапы социологического исследования. Структура и функции программы исследования.  Тема 4. Рабочий план исследования  Тема 5. Проблема, объект, предмет исследования. Цели и задачи исследования. Гипотезы социологического исследования.  Тема 6. Системный анализ объекта исследования  Раздел 3. Выборка в социологическом исследовании  Тема 7. Выборочный метод в социологии. Методы построения вероятностных выборок  Раздел 4. Измерение в социологическом исследовании  Тема 8. Первичное измерение социальных характеристик. Переменные в социологическом исследовании.  Раздел 5. Метод опроса  Тема 9. Опрос как основной метод сбора социологической информации. Типология видов опроса. Анкетный опрос.  Тема 10. Количественные и качественные методы в социологическом исследовании. Типология качественных методов.  Тема 11. Метод интервью.  Тема 12. Метод экспертных оценок.  Раздел 6 Анализ документов  Тема 13. Понятие документа в социологии. Типология документов  Тема 14. Традиционный (содержательный) анализ документов  Раздел 7. Социометрия  Тема 15. Социометрический метод Дж. Морено. Методика и техника социометрического опроса.  Раздел 8. Обобщение данных и представление результатов  Тема 16. Подготовка и представление научного отчета |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий по дисциплине необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, имеющая в своем оснащении: кафедру, настенную доску, столы и посадочные места для бакалавров. Для проведения интерактивных лекций используются дополнительно: видеопроектор, компьютер и настенный экран. |
| Формы текущего контроля | Тематические доклады, устный опрос, тесты входного, промежуточного и выходного контроля, групповые домашние задания и презентации, проекты |
| Формы оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Зачёт. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | В рамках изучения дисциплины «Психология» рассматриваются и систематизируются фундаментальные знания основных современных тенденций исследований в области психологии управления, раскрытие ее значения и роли в менеджерской деятельности.Данный курс знакомит с психологическими основами менеджмента, особенностями личности и их проявлениями в трудовой деятельности, спецификой управленческого общения и его отдельных видов. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию .  ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникацию.  ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. |
| Методы обучения | Групповые обсуждения, мозговой штурм, деловые игры, ролевые игры, анализ практических ситуаций (case-study). |
| Язык обучения | Русский |
| Ожидаемые результаты обучения | *«Знать».*   * Основы психологии: основные понятия и закономерности психики, законы, теорию и практику социально-значимых проблем организации и современного общества. * Критерии оценки явлений и событий в управленческой деятельности общества с позиций психологического подхода * Основные принципы психологического анализа в менеджменте, обеспечивающих мониторинг социальной и профессиональной сферы   *«Уметь».*   * Самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности. * Осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение.   «*Владеть»*   * Навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| Перечень разделов/тем дисциплины | Введение.  Объект, предмет, основные понятия дисциплины «Психология»  Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХИКИ.  Тема 1. Психология как наука.  Тема 2. Структура и функции психики.  Тема 3. Происхождение и развитие психики в филогенезе.  Тема 4. Развитие психики человека в онтогенезе.  Раздел 2. ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ.  Тема 5. Ощущение как источник познания.  Тема 6. Восприятие.  Тема 7. Память человека.  Тема 8. Мышление человека.  Тема 9. Внимание.  Тема 10. Структура познавательных процессов.  Тема 11. Влияние познавательных процессов на управленческую деятельность  Раздел 3. МОТИВАЦИЯ И ЭМОЦИИ.  Тема 11. . Побудительные силы человеческой активности.  Тема 12. Структура и функции мотивации.  Тема 13. Эмоциональные явления.  Тема 14. Психические состояния. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий по дисциплине необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, имеющая в своем оснащении: кафедру, настенную доску, столы и посадочные места для бакалавров. Для проведения интерактивных лекций используются дополнительно: видеопроектор, компьютер и настенный экран. |
| Формы текущего контроля | Тематические доклады, тесты входного, промежуточного и выходного контроля, групповые домашние задания и презентации, проекты, деловые игры |
| Формы оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Зачёт. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.) Цели и задачи дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–8. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;  основы безопасности при проведении полевых и лабораторных исследований. Уметь:  идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. Владеть:  законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;  способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;  понятийно–терминологическим аппаратом в области безопасности;  навыками рационализации профессиональной деятельности  с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Безопасность жизнедеятельности: основные понятия, определения, классификации.  Система «человек–среда обитания».  Экологическая, промышленная, производственная безопасность.  Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.  Человек и техносфера.  Законодательные и нормативно–правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕТ (324 час.) Цель дисциплины – формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально–экономическими системами. Задачи дисциплины:  овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;  изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;  изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;  освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;  освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;  формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективного их решения;  освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;  овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–3;ОПК–2. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  природу и сущность менеджмента, основные тенденции его развития;  основные школы менеджмента и их вклад в развитие управленческой мысли;   понятия, виды и признаки организации;  закономерности функционирования организации;  составляющие внешней и внутренней среды организации;  методы построения организационных моделей;  особенности организации управленческой деятельности;  методы оценки эффективности системы управления организацией;  основные функции управленческой деятельности;  формы и методы управленческих воздействий;  основные технологии управления;  принципы и подходы к формированию эффективных команд;  основы построения эффективных коммуникаций;  особенности управления функциональными зонами организации;  **Уметь:**  проводить оценку внешней и внутренней среды организации;  разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы;  проектировать организационные структуры управления;  рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно–правовой базы показатели эффективности управления;  строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;  прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;  разрешать конфликты в организационной среде;  эффективно делегировать полномочия.  **Владеть:**  методологией исследования систем управления организаций;  современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;  современной методикой построения управленческих моделей;  методами и приемами анализа управленческих процессов;  современными методиками расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих процессы управления. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  Концептуальные подходы к науке о менеджменте. Теория менеджмента, сущность и содержание проблем.  Основные понятия. Категории и явления, рассматриваемые теорией менеджмента.  Концепция организации. Организация как объект менеджмента,  История развития управленческой мысли, основные школы управления.  Организационные структуры управления, принципы их построения, классификация;  Контроль в системе управления организацией;  Управление организационными процессами; |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Изучение дисциплины заканчивается экзаменом во втором и третьем семестрах. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.) Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является понимание функций маркетинга и его соотношения с выработкой маркетинговых решений через основные маркетинговые принципы и применение этих принципов через инструментарий маркетинга, изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на рынок. Основные задачи дисциплины:  сформировать у студентов представление о сущности маркетинга и его месте в управлении компанией,  дать навыки сбора и анализа информации на предмет воздействия на развитие предприятия. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–3, ПК–9,18. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  содержание маркетинговой концепции управления,  содержание маркетинговых функций  основы методологии и методики маркетингового планирования  методы маркетинговых исследований,  основы маркетинговых стратегий. Уметь:  анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,  выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность предприятия,  разрабатывать и оценивать маркетинговые стратегии,  применять маркетинговые стратегии к управлению организацией  организовывать и проводить маркетинговые исследования Владеть:  навыками разработки и применения маркетинговых решений и стратегий  методиками разработки маркетингового плана  навыками формирования товарной и ценовой политики |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  маркетинговые исследования,  товарная политика организации  планирование маркетинга  организация маркетинга на российских и зарубежных предприятиях |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет и анализ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в третьем и четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.) Цели и задачи дисциплины: изучение важнейших вопросов бухгалтерского учета и отчетности, формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и аудита |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК–5, ПК–14. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов  систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;  методику бухгалтерского учета, его объекты;  проблемы, решаемые в бухгалтерском учете, в процессе формирования  современные предпосылки дифференциации бухгалтерского учета  вопросы бухгалтерской отчетности; Уметь:  использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и оценки его деятельности Владеть:  навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  предмет, методы и задачи бухгалтерского учета и аудита  учет основных средств и нематериальных активов  учет денежных средств, обязательств и расчетов  учет готовой продукции и ее реализации  учет капитала, резервов, банковских займов  бухгалтерская, финансовая отчетность |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Изучение дисциплины заканчивается зачетом в третьем семестре и экзаменом в четвертом |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в пятом и шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.) Цель дисциплины – сформировать у студентов знания в области финансов предприятия, выработать умение применять методы финансового анализа деятельности предприятия. Основные задачи:  ознакомление студентов с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями,  получение студентами совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия  выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–4, ОПК–5,ПК–16, ПК–17. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  фундаментальные концепции финансового менеджмента  основные стандарты и принципы финансового учета  методику подготовки финансовой отчетности  структуру капитала  состав денежных потоков предприятия  методы оценки оборотных и внеоборотных активов Уметь:  применять методы финансового анализа деятельности предприятия. Владеть:  навыками применения методов финансового анализа,  методиками оценки стоимости предприятия |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  сущность финансов предприятия  функции финансов  собственные и заемные средства предприятия  виды и классификация денежных потоков предприятия  доходы и расходы предприятия  финансовый анализ |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; компьютерный класс для проведения практических занятий с ОС Microsoft, офисный пакет Microsoft Office 2007 |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Изучение дисциплины заканчивается зачетом в пятом семестре и экзаменом в шестом. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный анализ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.) Цели и задачи дисциплины: в достижении студентами максимально полного понимания теоретических вопросов и проблем в области управления инвестиционной деятельностью прежде всего на уровне предприятия, а также овладение инструментарием управления инвестиционными процессами; формирования инвестиционного портфеля предприятия |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–4, ПК–10,15,16,17,18. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  понимать современные тенденции инвестиционных процессов в России;  подходы к оценке инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности предприятий;  тенденции, складывающиеся на инвестиционном рынке; методы анализа состояния инвестиционного рынка;  теоретико–методические основы разработки стратегии и тактики реализации инвестиции.  **Уметь:**  осуществлять мониторинг инвестиционного рынка;  проводить предынвестиционный анализ инвестиционных идей;  оформлять результаты предынвестиционного анализа в виде предпроектных документов и в виде бизнес–плана.  **Владеть:**  практическими приёмами подбора (привлечения) инвестиционных ресурсов для реализации проектов;  приёмами оценки и анализа инвестиционных предложений и отбора проектов для финансирования |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  классификации инвестиций, функции инвестиционного менеджмента  оценка инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности   принципы формирования инвестиционного портфеля |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Пакеты офисного назначения и прикладных программ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Дисциплина формирует практические навыки использования современных технологий представления и обработки управленческой информации |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | * способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); * способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); * владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); * владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) |
| Методы обучения | Лекции и лабораторные занятия в компьютерных классах |
| Язык обучения | Русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен  знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, в т.ч.   * основные направления развития информационных технологий; архитектуру персонального компьютера и вычислительных сетей; * способы поиска, хранения, оформления, обработки и передачи экономической информации; * структуру и особенности современных офисных пакетов прикладных программ;   уметь   * работать с инструментарием современных системных и прикладных программных продуктов; * применять для решения экономических задач современный инструментарий баз данных, электронных таблиц и компьютерных сетей;   владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий, в т.ч.   * навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных и средствами создания презентаций; * навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| Перечень разделов/ тем дисциплины | Темы дисциплины.  1. Основные понятия информатики.  2. Технические и программные средства обработки деловой информации.  3. Введение в базы данных и системы управления базами данных  4. Вычисления в электронных таблицах.  5. Работа с текстом и графикой в электронных документах.  6. Создание и редактирование электронных презентаций  7. Вычислительные сети и Интернет |
| Используемые инструментальные и программные средства | Компьютерные классы ВЦ ГУУ, подключенные к сети Интернет, с программными продуктами MS Windows и MS Office, система электронного тестирования TestXprt |
| Формы текущего контроля | Домашние задания и электронные тесты |
| Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Экзамен в форме электронного тестирования |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина призвана сформировать у студентов профессиональные компетенции для понимания организационно-экономической природы управления человеческими ресурсами организации.  Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у студентов теоретических и методологических знаний основ управления важнейшим ресурсом организации – человеческим ресурсом, формирования системы управления им, оценки и управления интеллектуальным и человеческим капиталом и интеллектуальной собственностью, разработки кадровой политики и кадровой стратегии, а также приобретение практических навыков разработки технологий управления человеческими ресурсами |
| Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины | * способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК -5) * способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК -3) * владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) * владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) * владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) |
| Методы обучения | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы |
| Язык обучения | Русский |
| Ожидаемые результаты обучения | *«Знать»:*  общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли человека в организации;  системы управления человеческими ресурсами в современных организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития организации; передовые инструменты и методы управления человеческими ресурсами; оценку эффективности системы управления человеческими ресурсами.  *«Уметь»:*  выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; анализировать информацию в сфере управления человеческими ресурсами: применять на практике методы и технологии управления человеческими ресурсами  *«Владеть»:*  навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления человеческими ресурсами; навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления человеческими ресурсами. |
| Содержание дисциплины | Тема 1.Персонал как объект управления  Тема 2.Концепция и философия управления человеческими ресурсами  Тема 3.Принципы и методы управления человеческими ресурсами  Тема 4.Сущность и содержание организационного проекта системы управления человеческими ресурсами организации  Тема 5.Цели, функции и организационная структура системы управления человеческими ресурсами  Тема 6.Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами  Тема 7.Управление интеллектуальным капиталом  Тема 8.Оценка и управление нематериальными активами и интеллектуальной собственностью  Тема 9.Маркетинг персонала  Тема 10.Сущность кадрового планирования. Планирование потребности в человеческих ресурсах  Тема 11.Найм, отбор и прием персонала  Тема 12.Деловая оценка и аттестация персонала  Тема 13.Профориентация и трудовая адаптация персонала  Тема 14.Организация системы обучения персонала  Тема 15.Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала  Тема 16.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала  Тема 17.Управление конфликтами и стрессами  Тема 18.Организация труда персонала  Тема 19.Оценка деятельности подразделений управления человеческими ресурсами. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования системы управления человеческими ресурсами |
| Используемые инструменты и программные средства | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| Формы текущего контроля | Домашние, контрольные и тестовые задания |
| Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.) Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико–математических методов Основными задачами дисциплины являются:  усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;  изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;  изучение методических основ управления рисками проектов;  развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ПК–6,7,8,19. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:**  теоретические основы и закономерности управления проектами;  принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;  возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления проектами.  **Уметь:**  организовать работу над проектами в условиях действующей организации  **Владеть**:  методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации;  навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии. |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  проекты, их разновидности и характеристики,  цели, структура проекта и реализация проекта,  содержание управления проектами: объекты и функции управления проектами.  управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта.  управление взаимодействиями и информационными связями. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; компьютерный класс для проведения практических занятий с ОС Microsoft, офисный пакет Microsoft Office 2007 |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в восьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.) Курс предназначен сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятием и организацией. Задачи изучения данного курса –  раскрыть сущность и возможности стратегического менеджмента для российских фирм;  формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков технологии и процедур разработки и реализации стратегии развития организации;  познакомить с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, ориентируясь не только на сегодняшний успех, но и на твердые конкурентные позиции фирмы в будущем |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–1,3, ПК–5, ПК–15. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, ролевые игры |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:  особенности методологии стратегического управления  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления  подходы к формированию миссии и целей организации  основные методы разработки стратегии компании Уметь:  разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития предприятия  планировать реализацию стратегии  определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность  разрабатывать стратегический план конкретного предприятия Владеть:  методологией стратегического менеджмента  современными методиками расчета и анализа показателей стратегического положения организации  актуальным инструментарием оценки эффективности стратегии организации  навыками самостоятельной работы и организации выполнения стратегии |
| Содержание дисциплины | Основные разделы:  концепции стратегического менеджмента  модели анализа стратегического потенциала предприятия  выбор стратегии и разработка стратегического плана  модели технологий реализации стратегий |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.) Цели дисциплины – формирование представления о важности изменений на предприятии, приобретение навыков и умений для проведения изменений в организации. Основные задачи: изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации; изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений; анализ форм и методов проведения изменений в организации; рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации; |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–6, ПК–8. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес–кейсов, бизнес–моделирование |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: классификацию изменений роль изменений в развитии компании концепции управления изменениями критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений Уметь: принимать участие в разработке программ осуществления изменений и оценивать их эффективность применять методы оценки эффективности проведения изменений Владеть: навыками по планированию, подготовке и проведению изменений на предприятии методами преодоления локальных сопротивлений изменениям |
| Содержание дисциплины | Основные разделы: изменения как объект управления  сопротивление изменениям процесс управления изменениями оценка организационных изменений |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина изучает следующие разделы: предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; производственные ресурсы предприятия; производственная и организационная структура предприятия; издержки производства и реализации продукции, себестоимость продукции; факторы развития предприятия, инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; эффективность производства: система показателей, действующая методика расчета |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-2,3,5,6; ПК-3,4,5,7,10,13 |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | Основные задачей дисциплины является изучение проблем функционирования предприятия в условиях рыночных отношений, вопросов формирования и использования всех видов ресурсов, производства и реализации готовой продукции, оценки эффективности функционирования предприятия |
| Содержание дисциплины | Данная дисциплина изучает следующие разделы: предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; производственные ресурсы предприятия; производственная и организационная структура предприятия; издержки производства и реализации продукции, себестоимость продукции; факторы развития предприятия, инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; эффективность производства: система показателей, действующая методика расчета |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Международный менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Цель дисциплины «Международный менеджмент» заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации и управления бизнесом как системой в международном экономическом пространстве.  К основным задачам изучения дисциплины относятся:  -формировать у студентов понимание значения международного и странового менеджмента предприятием (фирмой) на современном этапе развития экономических отношений; стратегию, тактику менеджмента во взаимодействии с международной средой  -развивать у студентов стратегическое мышление, необходимое для управления в 21 веке, формирование маркетинговых стратегий в международных бизнес отношениях;  -подготовить студентов к самостоятельному освоению новых знаний, умению работать с литературой по международному менеджменту. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4,5; ОПК-2,3,4,6; ПК-1,2,4,9,17,18,19 |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | знать:  - основные этапы эволюции управленческой мысли, опыт выдающихся менеджеров и умеет соотносить их с обстоятельствами собственной практической  деятельности;  - сущность международного менеджмента, его отличительные черты;  - особенности анализа внешней среды международного бизнеса;  - процедуры и последовательность разработки и реализации стратегического  планирования деятельности международных компаний;  - классификацию методов и форм международных бизнес-операций;  - особенности международных бизнес-операции по обмену товарами, по трансферу  научно-технического, производственного и маркетингового знания,  международных арендных операций;  - особенности управления человеческими ресурсами в международных  компаниях. уметь:  - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в  условиях глобализации;  - классифицировать международные бизнес-операций;  - анализировать внешнюю среду международной компании;  - разрабатывать документы, формализирующие международные бизнес-операций;  - выявить особенности международных бизнес-операции по обмену товарами,  бизнес-операции по трансферу научно-технического, производственного и  маркетингового знания, международных арендных операций;  - определить и рассмотреть особенности управления человеческими ресурсами в  международных компаниях.  владеть:  - основами межкультурных отношений в менеджменте, способен эффективно  выполнять свои функции в межкультурной среде;  - навыками анализа и разработки документов, формализирующих международные  бизнес-операции. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Введение в международный менеджмент.  Тема 2. Организация стратегического планирования в международной компании.  Тема 3. Менеджмент международных бизнес- операций по обмену товаров/услуг.  Тема 4 Международные бизнес- операции по трансферу научно- технического, производственного и маркетингового знания.  Тема 5 Международный трансфер производственной деятельности.  Тема 6. Менеджмент международных арендных операций. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Международный маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является изучение влияния интернационализации национальной экономики и глобализации мировых рынков на деятельность предприятий, а также формирование у студентов совокупности знаний в области теории и практики международного маркетинга, приобретение умений и навыков самостоятельной разработки и проектирования деятельности в области внешнеторговой маркетинговой деятельности. Задачами изучения дисциплины является обеспечение необходимыми знаниями в области международной маркетинговой деятельности, формирование умений анализировать современные проблемы в области международного маркетинга и находить пути их решения, обеспечение необходимыми навыками использования маркетинговых инструментов в международной деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1,3,6,10. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать:  -особенности маркетинговой деятельности предприятия, выходящего на международный рынок;  -факторы международной среды, схему проведения маркетинговых исследований на мировых рынках, особенности сегментации;  -методы проникновения и стратегии развития предприятия на международных рынках;  -специфику маркетингового комплекса при выходе предприятия на международный рынок;  -разнообразные виды товарных, ценовых, сбытовых и коммуникационных технологий в международном маркетинге.  Уметь:  -организовать и провести международные маркетинговые исследования, выбрать наиболее эффективный целевой рынок за рубежом;  -учитывать особенности маркетинговой среды зарубежных стран при разработке соответствующих маркетинговых мероприятий;  -применять оптимальный комплекс маркетинга в международной практике с максимальным эффектом;  -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией комплекса маркетинга в международной деятельности;  -определять рыночный потенциал и маркетинговые стратегии в международной сфере.  Владеть:  -методами маркетинговых исследований международного рынка;  -навыками планирования внешнеэкономической маркетинговой деятельности;  -методами разработки и обоснования международных программ и  проектов;  -методиками оценки экономической эффективности маркетинговых мероприятий на внешних рынках. |
| Содержание дисциплины | * 1. Сущность и среда международного маркетинга   2. Возможность выхода фирмы на внешние рынки   3. Товарная политика на внешних рынках   4. Распределение товаров на внешних рынках   5. Особенности международного ценообразования   Международные маркетинговые организации |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование, курсовая работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное бизнес-право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Цель курса – получение навыков работы с международными договорами и другими международными актами, а также их толкования применительно к конкретным ситуациям ведения международного бизнеса.  Все это влечет необходимость изучения системы международного права, источников и субъектов международного права, специальной литературы по международному праву, его нормативных источников и документов международных организаций, системы правовой ответственности, международно-правовых средств и способов мирного разрешения международных споров.  Предметом изучения дисциплины является правовое обеспечение, а также формы, методы и механизмы поддержки и дипломатическое сопровождение национального бизнеса и его продукции на зарубежные рынки.  Объектом изучения являются бизнес структуры, государственные и неправительственные организации, работающие в сфере внешнеэкономической деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1,7,8,20. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать структуру и функции рынка ценных бумаг, товарного и валютного рынка; виды бирж – товарные, фондовые и валютные; основные понятия биржевого рынка.  Знать порядок и правила заключения срочных сделок, структуру и сущность рисков, присущих биржевой торговле, сущность хеджирования, базисные опционные стратегии  Уметь анализировать этапы формирования и перспективы развития рынка ценных бумаг, валютного и товарного рынков; пользоваться услугами различных посреднических структур: регистраторами, брокерами, депозитариями и др.; открывать и закрывать позиции на рынках, заключать сделки, рассчитывать эффективность работы.  Уметь заключать сделки с использованием простых опционных стратегий  Владеть инструментами рынка ценных бумаг, валютного и товарного для более эффективной финансовой деятельности организации; методами государственного регулирования на перечисленных рынках  Владеть методами анализа рыночных и специфических рисков. |
| Содержание дисциплины | Биржи и их виды  Разновидности биржевых товаров  Участники биржевых торгов  Виды сделок на биржах  Биржевые котировки  Основы фьючерсной и опционной торговли |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина предназначена для получения студентами устойчивых знаний по вопросам управления потоками материальных ресурсов и товаров, а также связанными с ними финансовыми и информационными потоками в условиях рыночной экономики. Материал дисциплины раскрывает актуальные вопросы формирования логистических стратегий на уровнях макро- и микроэкономики экономических субъектов, осуществляющих ВЭД, а также в процессах стратегического внутрифирменного планирования и операционного менеджмента, в каналах дистрибьюции товаров и услуг в системе продаж на международном уровне. Рассматриваются предмет и методы логистики, роль международного транспорта в реализации логистических решений экономических субъектов в системе мирохозяйственных связей. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-6; ПК-7,19. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать:  порядок определения стратегических и тактических целей и критериев логистики при планировании на международном, отраслевом, региональном и внутрифирменном уровнях;  организационные модели и оптимальные решения в дистрибутивной сети и системе продаж;  методы анализа затрат на логистику управления и оптимизацию уровней запасов;  методы физического распределения товаров, стандартизации упаковки, оптимизации транспортных процессов при доставке товаров и услуг;  вопросы, связанные с оптимизацией материальных, финансовых и информационных потоков на основе внедрения компьютерных технологий.  Уметь:  самостоятельно ставить цели, выбирать критерии и определять логистические решения для различных рыночных структур;  рассчитывать нормы расхода и запасов ресурсов;  оптимизировать организационно-технологические решения в логистических системах;  работать с компьютерными программами автоматизированного учета и управления запасами материальных ресурсов;  принятия оптимальных решений в логистических структурах.  Владеть:  методами и моделями решения задач по размещению продукции на складе;  методами выбора посредников при формировании логистических систем;  методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистическими бизнес-процессами;  методами и программными средствами обработки информации для управления запасами; навыками составления отчетности. |
| Содержание дисциплины | * 1. Логистика ВЭД как метод управления материальными потоками   2. Логистика ВЭД в организации и планировании закупок материальных ресурсов. Внутрипроизводственная логистика   3. Логистика внешнеэкономической деятельности   4. Управление запасами материальных ресурсов в международных логистических системах   5.Информационно-компьютерные технологии в логистических системах |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Система управления цепями поставок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Данная дисциплина предназначена для получения студентами устойчивых знаний по вопросам управления потоками материальных ресурсов и товаров, а также связанными с ними финансовыми и информационными потоками в условиях рыночной экономики. Материал дисциплины раскрывает актуальные вопросы формирования логистических стратегий на уровнях макро- и микроэкономики экономических субъектов, осуществляющих ВЭД, а также в процессах стратегического внутрифирменного планирования и операционного менеджмента, в каналах дистрибьюции товаров и услуг в системе продаж на международном уровне. Рассматриваются предмет и методы логистики, роль международного транспорта в реализации логистических решений экономических субъектов в системе мирохозяйственных связей. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2,6; ПК-3,6,7. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать:  порядок определения стратегических и тактических целей и критериев логистики при планировании на международном, отраслевом, региональном и внутрифирменном уровнях;  организационные модели и оптимальные решения в дистрибутивной сети и системе продаж;  методы анализа затрат на логистику управления и оптимизацию уровней запасов;  методы физического распределения товаров, стандартизации упаковки, оптимизации транспортных процессов при доставке товаров и услуг;  вопросы, связанные с оптимизацией материальных, финансовых и информационных потоков на основе внедрения компьютерных технологий.  Уметь:  самостоятельно ставить цели, выбирать критерии и определять логистические решения для различных рыночных структур;  рассчитывать нормы расхода и запасов ресурсов;  оптимизировать организационно-технологические решения в логистических системах;  работать с компьютерными программами автоматизированного учета и управления запасами материальных ресурсов;  принятия оптимальных решений в логистических структурах.  Владеть:  методами и моделями решения задач по размещению продукции на складе;  методами выбора посредников при формировании логистических систем;  методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистическими бизнес-процессами;  методами и программными средствами обработки информации для управления запасами; навыками составления отчетности. |
| Содержание дисциплины | * 1. Логистика ВЭД как метод управления материальными потоками   2. Логистика ВЭД в организации и планировании закупок материальных ресурсов. Внутрипроизводственная логистика   3. Логистика внешнеэкономической деятельности   4. Управление запасами материальных ресурсов в международных логистических системах   5.Информационно-компьютерные технологии в логистических системах |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Глобальное управление продажами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Формирование у студентов основ экономических знаний об основных базовых элементах в современной системе функционирования международной торговли, особенностях и тенденциях ее развития, которые формируются в современных условиях под влиянием процессов глобализации и интернационализации. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2,6; ПК-3,4,6,7,12,19. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать:  порядок определения стратегических и тактических целей и критериев логистики при планировании на международном, отраслевом, региональном и внутрифирменном уровнях;  организационные модели и оптимальные решения в дистрибутивной сети и системе продаж;  методы анализа затрат на логистику управления и оптимизацию уровней запасов;  методы физического распределения товаров, стандартизации упаковки, оптимизации транспортных процессов при доставке товаров и услуг;  вопросы, связанные с оптимизацией материальных, финансовых и информационных потоков на основе внедрения компьютерных технологий.  Уметь:  самостоятельно ставить цели, выбирать критерии и определять логистические решения для различных рыночных структур;  рассчитывать нормы расхода и запасов ресурсов;  оптимизировать организационно-технологические решения в логистических системах;  работать с компьютерными программами автоматизированного учета и управления запасами материальных ресурсов;  принятия оптимальных решений в логистических структурах.  Владеть:  методами и моделями решения задач по размещению продукции на складе;  методами выбора посредников при формировании логистических систем;  методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистическими бизнес-процессами;  методами и программными средствами обработки информации для управления запасами; навыками составления отчетности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Система международной торговли  Тема 2. Конкуренция в системе международной торговли  Тема 3. Формы и методы международной торговли  Тема 4. Международные торговые организации и межнациональная регламентация международной торговли.  Тема 5. Мировой товарный рынок.  Тема 6. Международная торговля сырьевыми товарами.  Тема 7. Мировой рынок сельскохозяйственного сырья  и продовольствия.  Тема 8. Мировой рынок продукции обрабатывающей промышленности.  Тема 9. Международный технологический обмен.  Тема 10. Роль и место отдельных групп стран в международной торговле. Особенности внешней торговли различных стран мира. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Цель дисциплины «Инновационный менеджмент» – познакомить студентов с современными аспектами инноваций, методологическими и теоретическими основами инновационного менеджмента.  Задачи дисциплины «Инновационный менеджмент»: рассмотреть многообразие проявлений инноваций в различных сферах производства; сформировать целостную систему знаний об инновациях и механизме управления ими; определить сложности внедрения новшеств и наилучшие действия для современных условий; научить экономически правильно оценивать эффективность внедрения и использования новшеств; развить способности креативного мышления, так необходимые современному менеджеру.  В ходе изучения курса студент получит сведения, достаточные для выполнения требований стандарта к данной специальности. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6; ПК-6,8,17. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | знать:  – социально-экономическое значение инноваций;  – историю развития науки; содержание видов инноваций;  – проблемы финансирования инноваций в России;  – методы оценки инвестиционных проектов;  уметь:  выбрать инновационную стратегию;  применять методы генерации идей;  владеть:  навыками сбора и обработки необходимой информации для оценки инвестиций;  навыками планирования инновационной деятельности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Социально-экономическое значение инноваций.  Тема 2. Приемы инновационного менеджмента  Тема 3. Содержание инновационного процесса  Тема 4. Методы поиска идеи инновации  Тема 5. Инновационная деятельность предприятий  Тема 6. Государственная инновационная политика на современном этапе  Тема 7. Планирование инновационной деятельности. Экспертиза инновационных проектов  Тема 8. Организация инновационной деятельности  Тема 9. Финансирование инновационной деятельности  Тема 10. Косвенное стимулирование инноваций  Тема 11. Каналы внедрения новшеств, принципы организации  Тема 12. Управление инновационными проектами  Тема 13. Маркетинг в инновационной сфере  Тема 14. Антикризисное управление на основе инноваций  Тема 15. Потенциал инноваций  Тема 16. Экономическая эффективность инновационной деятельности  Тема 17. Анализ объема и эффективности инвестиционной деятельности |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование, курсовая работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Международная торговля»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Формирование у студентов основ экономических знаний об основных базовых элементах в современной системе функционирования международной торговли, особенностях и тенденциях ее развития, которые формируются в современных условиях под влиянием процессов глобализации и интернационализации. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1,2,4,6; ПК-1,3,5,7,12. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать:  порядок определения стратегических и тактических целей и критериев логистики при планировании на международном, отраслевом, региональном и внутрифирменном уровнях;  организационные модели и оптимальные решения в дистрибутивной сети и системе продаж;  методы анализа затрат на логистику управления и оптимизацию уровней запасов;  методы физического распределения товаров, стандартизации упаковки, оптимизации транспортных процессов при доставке товаров и услуг;  вопросы, связанные с оптимизацией материальных, финансовых и информационных потоков на основе внедрения компьютерных технологий.  Уметь:  самостоятельно ставить цели, выбирать критерии и определять логистические решения для различных рыночных структур;  рассчитывать нормы расхода и запасов ресурсов;  оптимизировать организационно-технологические решения в логистических системах;  работать с компьютерными программами автоматизированного учета и управления запасами материальных ресурсов;  принятия оптимальных решений в логистических структурах.  Владеть:  методами и моделями решения задач по размещению продукции на складе;  методами выбора посредников при формировании логистических систем;  методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистическими бизнес-процессами;  методами и программными средствами обработки информации для управления запасами; навыками составления отчетности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Система международной торговли  Тема 2. Конкуренция в системе международной торговли  Тема 3. Формы и методы международной торговли  Тема 4. Международные торговые организации и межнациональная регламентация международной торговли.  Тема 5. Мировой товарный рынок.  Тема 6. Международная торговля сырьевыми товарами.  Тема 7. Мировой рынок сельскохозяйственного сырья  и продовольствия.  Тема 8. Мировой рынок продукции обрабатывающей промышленности.  Тема 9. Международный технологический обмен.  Тема 10. Роль и место отдельных групп стран в международной торговле. Особенности внешней торговли различных стран мира. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика устойчивого развития»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Целью данной дисциплины является получение теоретических знаний и развитие практических навыков организации и управления кризисными процессами на макро- и микроуровне управления социально-экономическими системами, исполнения процедур банкротства, антикризисного управления и финансового оздоровления предприятий, мониторинга их деятельности, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и несостоятельности, проведения реструктуризации и оздоровления предприятий. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-3,5; ПК-3,9. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский/немецкий |
| Ожидаемые результаты обучения | Знать  -основные понятия, связанные с процедурами банкротства и финансового оздоровления;  -методы диагностики экономического состояния неплатежеспособного предприятия;  -правовое содержание процедур финансового оздоровления;  Уметь  -проводить диагностику финансовой несостоятельности;  - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии;  - находить решение типовых задач, в том числе в «нестандартных» ситуациях;  - создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа последующей диагностикой предприятия с целью предупреждения банкротства;  Владеть:  - навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;  - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;  - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  - готовностью к разработке процедур и методов контроля. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Теоретические аспекты финансового оздоровления предприятия  Тема 2. Государственное регулирование финансового оздо­ровления и реструктуризации предприятий  Тема 3. Анализ, планирование и моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации  Тема 4. Формирование политики устранения неплатежеспособ­ности и восстановления финансовой устойчивости предприятия  Тема 5. Финансовые риски в условиях антикризисного финан­сового управления  Тема 6. Инвестиционная политика при финансовом оздоров­лении предприятия  Тема 7. Разработка плана финансового оздоровления пред­приятия и механизма его реализации  Тема 8. Оценка эффективности мероприятий по финансовому оздоровлению организации |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Целью данной дисциплины является получение студентами знаний о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основными навыками практической реализации указанных направлений деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-2,3,4,6; ПК-1,2,12,19. |
| Методы обучения | лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, разбор бизнес-кейсов, бизнес-моделирование |
| Язык обучения | Русский/английский |
| Ожидаемые результаты обучения | «Знать»   * место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; * сущность и задачи управления персоналом; * основные методы управления персоналом и его развитием;   «Уметь»   * выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; * анализировать информацию в сфере управления персоналом;   «Владеть»   * навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;   - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом. |
| Содержание дисциплины | 1. Человеческие ресурсы как объект управления.  2. Формирование системы управления персоналом.  3. Кадровая политика и кадровая стратегия.  4. Технологии управления персоналом.  5.Технологии управления развитием персонала.  6. Технологии управления поведением персонала. |
| Используемые инструментальные и программные средства | Для проведения занятий используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором. |
| Формы текущего контроля | контрольная работа, домашнее задание, самостоятельная работа, тестирование, курсовая работа |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | экзамен |

**4.4. Аннотации программ всех видов практик и характеристика исследовательской работы обучающихся.**

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

**Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | Практика проводится в форме непосредственного участия в качестве временного работника организации на правах стажера. Возможно прохождение практики на кафедре банковского и страхового дела. |
| Место практики в структуре ОП | Учебная практика представляет базовую часть цикла ОП бакалавриата Б5 «Практики, НИР». Студенты проходят учебную практику в течение двух недель конце 6 семестра перед началом сессии. Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ. Практика в структуре ОП по важности не уступает изучению ключевых дисциплин специализации. Она позволяет закрепить полученные знания и сбалансировать личностные компетенции с потребностями организации. |
| Краткое содержание практики | Закрепление и проверка на опыте актуальности полученных теоретических знаний. Знакомство с рабочим местом специалиста, получение общих навыков работы в коллективе, освоение регламентов и бизнес–процессов, связанных с выполнением производственных обязанностей. Подготовка презентаций для внесения полученного опыта в учебный процесс |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОК–6; ОПК-2,7; ПК-7. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | После прохождения практики студент должен:  **Знать:** – теоретические основы проведения научно–исследовательской работы, – формы и методы научно–исследовательской работы, – организационную структуру и основные бизнес–процессы банка, фонда или компании, – принципы бюджетного управления, – корпоративные информационные системы.  **Уметь:** – определять цели и задачи научно–исследовательской работы, – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно–методической информации по теме, – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета, – оценивать кредитные, валютные, процентные, операционные и иные риски, – эффективно использовать корпоративные информационные системы, – анализировать эффективность банковских операций, – проводить анализ операционной деятельности организации, – разрабатывать бизнес–планы создания новых и развития существующих направлений деятельности.  **Владеть:** – навыками научно–исследовательской деятельности, – методами финансового и инвестиционного анализа, – методами финансового планирования, – методами и программными средствами обработки информации. |
| Содержание практики | Знакомство с организационной структурой организации. Получение задания на практику. Разработка бизнес–процессов работников подразделения места прохождения практики. Изучение методологии, на основе которой осуществляется операционная деятельность работников подразделения. Разработка предложений по улучшению работы организации в области финансово–экономической деятельности на основе инструментов банковского и риск–менеджмента. |
| Форма отчетности по практике | Дневник по практике, отчет по практике, защита отчета перед кафедральной комиссией. |

**Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | При прохождении практики студенты могут работать в качестве дублера младшей должности менеджера организации, а также занимать штатное место и самостоятельно выполнять порученную работу. Местом прохождения практики могут быть: 1. Банки 2. Инвестиционные и иные финансовые компании и фонды 3. Производственные компании 4. Государственные регуляторы рынка ценных бумаг Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя–руководителя практики. |
| Место практики в структуре ОП | Производственная практика представляет базовую часть цикла ОП Б5 «Практики, НИР». Общая трудоемкость – 6 ЗЕТ (216) часов. Студенты проходят производственную практику в течение 4 недель в конце 7 семестра. Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки по блоку базовых профессиональных дисциплин. |
| Краткое содержание практики | – Закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения. – Изучение особенностей и проблем в финансовом управлении компанией или банком, риск–менеджменте банковских организаций или инвестиционных фондов. – Сбор, систематизация, обобщение материалов для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | После прохождения практики студент должен:  **Знать:** принципы развития и закономерности функционирования финансовой или нефинансовой организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами; цель и задачи финансового менеджера в компании; принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности в банке или компании; принципы и методы финансового анализа; методы оценки эффективности финансово–инвестиционных решений; факторы, влияющие на положение компании или банка на рынке; финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских банков и компаний; организацию системы риск–менеджмента; методы оценки финансовых и нефинансовых рисков.  **Уметь:** анализировать внутреннюю и внешнюю среду финансовой или нефинансовой организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности компании и банка; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; проводить анализ кредитоспособности заемщиков; выбирать инструменты снижения рисков компании и банка; разрабатывать систему лимитов.  **Владеть**: методами реализации основных управленческих    функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес–единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; методами построения финансовых моделей деятельности финансовой и нефинансовой организации; методами оценки и управления рисками. |
| Содержание практики | За 2 недели до начала прохождения производственной практики студент должен согласовать выбранную им тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем. Индивидуальный план прохождения практики определяется в соответствии с темой ВКР и согласовывается с научным руководителем. Руководители от организаций, где проходят практику студенты, осуществляют общее руководство практикой и дают отзыв на студентов, проходивших практику, с выставлением оценки. Содержание практики зависит от места ее проведения. Производственная практика может быть организована в производственных и финансовых организациях, в консалтинговых, исследовательских и других организациях. В случае организации практики в банке или на предприятии студент должен: 1. Собрать информацию о банке/предприятии, стратегических бизнес–единицах и функциональном(ых) подразделении(ях), в которых он проходил практику (краткая история развития, основные виды деятельности, основные показатели хозяйственной деятельности, оценка положения на рынке, организационная структура и т.д.) 2. Выполнять возложенные на него функциональные обязанности, включающие практическую работу с документами, анализ и решение рассматриваемых во время прохождения практики конкретных задач, связанных с темой ВКР. 3. Собрать материалы для выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, согласованным с научным руководителем. В случае организации практики в консалтинговой или исследовательской компании студент может выступать в качестве участника выполняемого в компании консалтингового или исследовательского проекта, выполнять один из его этапов. |
| Форма отчетности по практике | Дневник по практике, отчет по практике, защита отчета перед кафедральной комиссией |

**Аннотация рабочей программы практики «Преддипломная практика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | При прохождении практики студенты могут работать в качестве дублера младшей должности менеджера организации, а также занимать штатное место и самостоятельно выполнять порученную работу. Местом прохождения практики могут быть: 1. Банки 2. Инвестиционные и иные финансовые компании и фонды 3. Производственные компании 4. Государственные регуляторы рынка ценных бумаг Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя–руководителя практики. |
| Место практики в структуре ОП | Преддипломная практика представляет базовую часть цикла ОП Б5 «Практики, НИР». Общая трудоемкость – 6 ЗЕТ (216) часов. Студенты проходят преддипломную практику в течение 4 недель в конце 8 семестра. Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки по блоку базовых профессиональных дисциплин. |
| Краткое содержание практики | – Закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения. – Изучение особенностей и проблем в финансовом управлении компанией или банком, риск–менеджменте банковских организаций или инвестиционных фондов. – Сбор, систематизация, обобщение материалов для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1,2,3,4,5,6,7,8; ОПК-1,2,3,4,5,6,7; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | После прохождения практики студент должен:  **Знать:** принципы развития и закономерности функционирования финансовой или нефинансовой организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами; цель и задачи финансового менеджера в компании; принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности в банке или компании; принципы и методы финансового анализа; методы оценки эффективности финансово–инвестиционных решений; факторы, влияющие на положение компании или банка на рынке; финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских банков и компаний; организацию системы риск–менеджмента; методы оценки финансовых и нефинансовых рисков.  **Уметь:** анализировать внутреннюю и внешнюю среду финансовой или нефинансовой организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности компании и банка; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; проводить анализ кредитоспособности заемщиков; выбирать инструменты снижения рисков компании и банка; разрабатывать систему лимитов.  **Владеть**: методами реализации основных управленческих    функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес–единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; методами построения финансовых моделей деятельности финансовой и нефинансовой организации; методами оценки и управления рисками. |
| Содержание практики | За 2 недели до начала прохождения преддипломной практики студент должен согласовать выбранную им тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем. Индивидуальный план прохождения практики определяется в соответствии с темой ВКР и согласовывается с научным руководителем. Руководители от организаций, где проходят практику студенты, осуществляют общее руководство практикой и дают отзыв на студентов, проходивших практику, с выставлением оценки. Содержание практики зависит от места ее проведения. Преддипломная практика может быть организована в производственных и финансовых организациях, в консалтинговых, исследовательских и других организациях. В случае организации практики в банке или на предприятии студент должен: 1. Собрать информацию о банке/предприятии, стратегических бизнес–единицах и функциональном (ых) подразделении (ях), в которых он проходил практику (краткая история развития, основные виды деятельности, основные показатели хозяйственной деятельности, оценка положения на рынке, организационная структура и т.д.) 2. Выполнять возложенные на него функциональные обязанности, включающие практическую работу с документами, анализ и решение рассматриваемых во время прохождения практики конкретных задач, связанных с темой ВКР. 3. Собрать материалы для выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, согласованным с научным руководителем. В случае организации практики в консалтинговой или исследовательской компании студент может выступать в качестве участника выполняемого в компании консалтингового или исследовательского проекта, выполнять один из его этапов. |
| Форма отчетности по практике | Дневник по практике, отчет по практике, защита отчета перед кафедральной комиссией |

**Аннотация программы исследовательской работы обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель НИР | Формирование творческих способностей студентов, усиление их инициативности и научно-исследовательских устремлений, развитие профессионального и научного мышления, повышение уровня научной подготовки бакалавров, выявление наиболее талантливых студентов для последующего обучения в аспирантуре и магистратуре. |
| Направление организации НИР | организации НИР  - обогащение учебного процесса посредством совместного участия студентов и преподавателей в выполнении различных НИР; - повышение уровня рассматриваемых проблем на занятиях и в самостоятельных работах студентов с элементами НИР, включаемых в учебные планы; - участие студентов в проведение прикладных, методических, поисковых и фундаментальных научных исследований; - вовлечение студентов в процессе обучения в научное решение задач по тематике банковского дела и риск-менеджмента; - изучение и обобщение результатов НИРС для их использования на занятиях по дисциплинам учебных программ. - формированию креативного и аналитического мышления; - развитие у студентов способностей к самостоятельному принятию управленческих решений; - предоставление студентам возможности в процессе учебы испробовать свои силы в разработке инвестиционных проектов; - индивидуализация и интенсификация обучения |
| Формируемые компетенции |  |
| Формы промежуточного контроля НИР | Подготовка докладов для выступления на конференциях. Публикация статей. Подготовка научно-исследовательских работ для участия в конкурсах. |
| Форма итогового контроля НИР | Защита и коллективное обсуждение итогов в присутствии внешних экспертов, студентов и преподавателей |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата «Управление банковской деятельностью сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

**5.1. Кадровое обеспечение**

К реализации ОП привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Участвующие в данной образовательной̆ программе научно–педагогические кадры, имеют, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Систематически занимаются научной̆ и научно – методической̆ деятельностью, обучаются по программам повышения квалификации.

Численность профессорско–преподавательского состава университета составляет общая численность профессорско–преподавательского состава – 1148 чел., из них 915 чел. (80 %) имеют ученые степени и/или ученые звания, в том числе 260 чел. (23 %) – доктора наук и/или профессора.

Среди преподавателей университета работают 7 академиков и членов–корреспондентов РАН, 59 действительных членов отраслевых академий, заслуженных деятелей науки Российской Федерации – 10 человек, заслуженных работников высшей школы Российской Федерации – 13 человек, почетных работников высшего профессионального образования Российской Федерации – 77 человек, почетных работников Российской Федерации по отраслям – 9 человек, лауреатов премии Правительства Российской Федерации в области образования – 21 человек.

Уровень подготовленности профессорско–преподавательского состава соответствует требованием учебного процесса. На кафедре Институциональной экономики по возрастному составу соблюдается оптимальное сочетание практического и научно–педагогического опыта преподавателей. Переизбрание по конкурсу преподавателей проводится в строго регламентированные Ученым Советом Института или Университета сроки с предварительным заслушиванием отчетов о результатах их учебно–методической работы на заседаниях кафедры.

**Качество кадрового обеспечения ППС кафедры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **показателя** | **Наименование показателя** | **Результат деятельности и самооценка кафедры** |
| 1. | Качественный состав ППС кафедры | Соответствует тре–бованиям подготовки бакалавров |
| 2. | Наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве. | Имеется |
| 3. | Доля членов гос. и обществ. академий, заслужен. Работников высшей школы | 30 % |
| 4. | Доля профессоров | 31 % |
| 5. | Доля докторов наук | 15 % |
| 6. | Доля доцентов | 42 % |
| 7. | Доля кандидатов наук | 62 % |
| 8 | Качество порядка избрания преподавателей на вакантные должности | Соответствует требованиям |
| 9 | Возрастной состав ППС | Оптимальный |
| 10. | Доля преподавателей, защитивших докторские диссертации за последние 5 лет | 1 человек |
| 11. | Доля преподавателей, защитивших кандидатские диссертации (по годам за последние пять лет) | 1 человек |
| 12. | Доля преподавателей, прошедших ФПК (по годам за последние пять лет) | 95 % |
| 13. | Преподаватели – авторы учебников и учебных пособий | Клейнер Г.Б.,  Дементьев В.Е.,  Сухинин И.В.  Леонова Т.Н. |

**5.2. Материально–техническое обеспечение.**

ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» обладает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально–техническая база обеспечивается наличием:

* зданий и помещений, находящихся у Университета на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
* оснащенных современной техникой и оборудованием межкафедральных лабораторий, обеспечивающих выполнение ОП бакалавриата с учетом профиля подготовки;
* вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно–исследовательской деятельности;
* прав на объекты интеллектуальной собственности, потребных для осуществления образовательного процесса и научно–исследовательской деятельности; – баз учебных практик;
* средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных практик и других выездных видов занятий со студентами;
* других материально–технических ресурсов.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию. Общая площадь аудиторного фонда на одного обучающегося в целом соответствует установленным нормативам. Кафедра институциональной экономики для обеспечения качества образовательного процесса в преподавании дисциплин специализации активно использует межкафедральные лаборатории, оснащенные компьютерами различной конфигурации, видеопроекторами и необходимым общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе и пакетами прикладных программ.

Компьютерный класс используется для проведения лекций и практических занятий студентов в соответствии с учебными планами и расписанием, а также для самостоятельной работы студентов под контролем преподавателей, проведения деловых игр и тренингов, самостоятельной научно–исследовательской работы студентов, работы над курсовыми работами и дипломными проектами. Общее количество компьютеров на кафедре – 8 единиц, ноутбуков – 0 единиц, из них используемых в учебном процессе – 8. Все они подключены к сети Интернет; что дает преподавателям и студентам доступ к уникальной базе знаний, расположенной на кафедральном портале в сети Интернет. Кроме того, кафедра обладает необходимым проекционным оборудованием, что позволяет проводить лекции и практические занятия с использованием презентаций в любой аудитории учебных корпусов университета.

**5.3. Информационно–библиотечное обеспечение.**

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Библиотечно–информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. N 1246.

Общий объём фонда составляет 1005,0 тыс. экземпляров: в т. ч.: научной литературы – 700,9 тыс. экз., учебной литературы – 270,0 тыс. экз., художественной литературы – 34,0 тыс. экз. В библиотеке за многие годы сформированы фонды диссертаций (5,1 тыс. экз.), изданий ГУУ (около 15,0 тыс. экз.), зарубежных изданий (около 9,0 тыс. экз.). Общая площадь библиотеки составляет 2702,4 кв. м. Количество мест в читальных залах – 340. Всего по единому читательскому билету записано 14300 человек, библиотекой пользуются 12100 студентов. Библиотека ГУУ ведёт свой сайт library.guu.ru и имеет точку доступа с веб–сайта ГУУ, где представлена основная информация о библиотеке, правилах пользования библиотекой, регламенте работы библиотеки, представлена контактная информация. С сайта пользователи ГУУ имеют доступ к удалённым информационным базам данных и электронному каталогу библиотеки ГУУ.

Электронный каталог библиотеки ГУУ доступен через Интернет по адресу: nb.guu.ru. В электронном каталоге содержится 150,0 тыс. библиографических записей, в том числе на книги – 45,0, на статьи – 105,0. Электронный каталог является единым для всех типов изданий: книги, периодика, диссертации, авторефераты, отчёты о НИР, учебно–методическая литература ГУУ, электронные ресурсы. В библиотеке организована система читальных залов с открытым доступом к фондам для студентов и преподавателей. В студенческом читальном зале установлены стеллажи, где в свободном порядке предоставлена возможность просмотра книг и журналов, поступивших в библиотеку за последние три года. С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по гуманитарному, социальному и экономическому циклу – на 100%, по математическому и естественнонаучному циклу – на 100%, по профессиональному – на 100%.

В библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом на 64 посадочных места, которые оборудованы персональными компьютерами. Для студентов, аспирантов, преподавателей, работников вуза в отделе предоставляются бесплатные услуги: использование Интернета, предоставление доступа к полнотекстовым информационным научным базам данных, сохранение найденной информации на электронные носители. Здесь проводятся консультации и тренинги по использованию электронных ресурсов.

Читателям предоставлена возможность работать с правовыми поисковыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Референт». В электронном читальном зале осуществляется выдача компакт–дисков. Значительный фонд медиатеки ежегодно пополняется новыми электронными энциклопедиями, справочниками, электронными учебниками по менеджменту, экономике, бизнесу, финансам, культурологии, философии, истории, по искусству и другим областям знания.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно–методической литературы. Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий его совершенствования обеспечивается Центром новых информационных технологий. Информационная система ГУУ реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

* информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
* управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
* разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
* учет договоров и оплаты за обучение;
* информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
* оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
* учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

* накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно–методических комплексов;
* формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей; обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
* обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов

**Раздел 6. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

**6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.**

Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП бакалавриата в вузе с привлечением внешних экспертов созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Учебно–методические комплексы по дисциплинам включают в себя следующие элементы:

1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля).
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя:
   1. Методические указания к выполнению курсовых проектов (работ) (при наличии в учебном плане).
   2. Методические указания к выполнению лабораторных работ с комплектами заданий (при наличии их в учебном плане).
   3. Методические указания к выполнению домашних заданий и практических работ с комплектами заданий (при наличии в рабочей программе дисциплины (модуля)).
   4. Методические указания к выполнению контрольных работ с комплектами заданий.
   5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся с использованием интерактивных, активных и дистанционных технологий обучения.
3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):
   1. Методические указания к проведению практических (семинарских занятий).
   2. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
4. Методические указания по организации текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю), включая:
   1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю).
   2. Комплекты экзаменационных билетов, для каждого из предусмотренных экзаменов по дисциплине и контрольные вопросы к зачету.
5. Балльно–рейтинговая система оценки качества освоения дисциплины (модуля).
6. Карта обеспеченности учебной дисциплины (модуля) учебной и учебно–методической литературой, в том числе электронными учебными и (или) научными изданиями.
7. Карта обеспеченности дисциплины (модуля) кадрами профессорско–преподавательского состава.

**6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.**

При реализации ОП бакалавриата «Управление банковской деятельностью» в большом количестве применяются активные и интерактивные формы обучения, что позволяет организовать учебный процесс таким образом, что все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания. Активные и интерактивные формы обучения включают в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| Дискуссии | Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала. |
| Творческие задания | Учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание: \* не имеет однозначного и односложного ответа или решения; \* является практическим и полезным для учащихся; \* связано с жизнью учащихся; \* вызывает интерес у учащихся; \* максимально служит целям обучения |
| Компьютерные симуляции | Данный метод предполагает реакцию студентов в виде ввода данных в компьютерную программу, описывающую ту или иную сферу деятельности компании. Он позволяет студентам освоить взаимосвязи различных сторон деятельности компании. Преимуществом данного метода является междисциплинарный подход. |
| Интерактивные лекции | Является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых. |
| Деловые игры | Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников. |
| Ролевые игры | Это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3–5 участников).  Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение. Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями. |
| Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций | Техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации. В основе метода кейсов лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально–поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения |
| Групповые проекты | Это совокупность приёмов, действий, учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении обучающимися возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей, а также развития навыков межличностной коммуникации с коллегами |
| Работа в малых группах | Дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. |
| Мозговой штурм | Метод активизации творческого мышления в группе. Метод предполагает записывание всех возникающих ответов (идей) на поставленный вопрос без обоснований, объяснений и оценок. После завершения уже производится обсуждение всех вариантов ответов, выделение главных и второстепенных. Метод применяется, когда нужно выяснить информированность и/или отношение обучающихся к определенному вопросу. |
| Круглый стол | Метод используется для организации обсуждения некоторого вопроса. Цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы. Все участники обсуждения равноправны, никто не диктует свою волю и решения. Обучающиеся должны высказывать свое мнение относительно обсуждаемого вопроса, а не относительно мнений других участников. Данный метод не приносит новых решений, а служит, скорее, для обобщения результатов и выработки новых соглашений. |
| Компьютерное моделирование | Компьютерное моделирование является одним из эффективных методов изучения сложных систем. Компьютерные модели проще и удобнее исследовать в силу их возможности проводить т. н. вычислительные эксперименты, в тех случаях, когда реальные эксперименты затруднены из-за финансовых или физических препятствий, или могут дать непредсказуемый результат. |

Выбор видов активных и интерактивных форм обучения, разработка методических рекомендаций к их применению входит в обязанности преподавателя, проводящего занятия по той или иной дисциплине.

Программой также предусмотрены четыре лингвострановедческие учебные стажировки:

* В Великобритании – две недели в течение первого семестра в ведущих лингвистических школах Великобритании - с получением международного сертификата о знании английского языка;
* Летняя школа в Финляндии (Университет прикладных наук г. Ювяскюля) в конце второго семестра – 3 недели – предметная и лингвистическая стажировка с получением международного сертификата о знании английского языка и кредитов ЕСТS.
* В Германии (Университет г. Пассау) – летняя месячная стажировка перед 3 семестром – с получением международного сертификата о знании немецкого языка.
* Германии (Университет Пассау) – летняя месячная стажировка перед 5 семестром – с получением международного сертификата о знании немецкого языка.

**6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП**

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

**6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена**

Целью итогового государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент». В ходе экзамена решаются следующие задачи: – установление уровня и содержания теоретической и практической квалификации выпускника, – определяется способность студента самостоятельно и эффективно работать с учебной и научной литературой, – оценивается умение выпускника применять теоретические положения изучаемых дисциплин в подходе к анализу явлений и процессов экономической жизни на мировом, национальном, региональном и местном уровнях. Программой предусмотрено проведение оценки готовности выпускника осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него общекультурных и профессиональных компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». В связи с этим экзаменационные вопросы и задания формулируются комплексно и соответствуют разделам из разных учебных дисциплин и циклов, формулирующих конкретные компетенции. Также оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках готовности выпускника осуществлять один из трех видов профессиональной деятельности: организационно–управленческую; информационно–аналитическую; предпринимательскую.

К итоговому государственному экзамену по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственный экзамен проводится в устной форме, билет содержит 3 задания. Для проведения итоговой государственной аттестации формируются государственные аттестационные комиссии для защиты ВКР (далее – ГАК) и государственные экзаменационные комиссии для проведения государственных экзаменов (далее – ГЭК) по каждой ОП ВО, состав которых утверждается приказом ректора.

**6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы** (**бакалаврской работы).**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых проектов, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе исследований за период производственной практики. Цель написания бакалаврской работы состоит в умении студентами выпускных курсов глубоко и самостоятельно идентифицировать, и решать конкретную проблему в области банковского дела и риск–менеджмента; обобщать полученные знания по профилю обучения; систематизировать и анализировать экономическую и финансово–кредитную информацию; разрабатывать и обосновывать управленческие решения в ходе анализа выявленных «узких мест» и проблем. Задачами выполнения ВКР бакалавра выступают: – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области банковского дела; – применение полученных знаний и навыков при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; – умение применять методологические разработки и инструментарий для оценки конкретных проблем финансовых и нефинансовых организаций; – развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов. Объем бакалаврской работы – не менее 70 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения). Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному рецензированию, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения. Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР. Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГЭК по направлению «Менеджмент» с участием минимум 2/3 ее состава.

**Раздел 7. Другие нормативно–методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**7.1. Положение о балльно–рейтинговой системе оценивания обучающихся (в случае ее применения).**

Положение о балльно–рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ утверждено приказом от 13 сентября 2013 года № 219/08–I и расположено на сайте ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» по адресу: http://www.guu.ru/files/norm/2014/brs\_guu.pdf

**7.2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и о мобильности обучающихся и преподавателей.**

С соглашениями о сотрудничестве между ОП и университетами партнерами можно ознакомиться в отделе делопроизводства.

Партнеры образовательной программы:

- Университет г. Пфорцхайма (Германия)

- Университет г. Пассау (Германия)

- Университет прикладных наук г. Ювяскюля (Финляндия)

**Список разработчиков и экспертов образовательной программы**

**Разработчики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГБОУ ВО «ГУУ» |  | д.э.н., доцент |  | Леонова Т.Н, |
| (наименование учебного заведения) |  | (ученая степень, ученое (почетное) звание, должность) |  | (фамилия и инициалы разработчика) |
| ФГБОУ ВО «ГУУ» |  | к.э.н. |  | Маланичева Н.В. |
| (наименование учебного заведения) |  | (ученая степень, ученое (почетное) звание, должность) |  | (фамилия и инициалы разработчика) |
|  |  |  |  |  |

**Эксперты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ» |  | д.э.н. |  | Соловьев В.И. |
| (наименование учебного заведения) |  | (ученая степень, ученое (почетное) звание, должность) |  | (фамилия и инициалы эксперта) |
| ООО «Альтера» |  |  |  | Шарипов О.В. |
| (наименование заведения) |  | (ученая степень, ученое (почетное) звание, должность) |  | (фамилия и инициалы эксперта) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |