

# Jalinga

## Руководство пользователя



# Общие сведения

JALINGA STUDIO – программа для записи видео и проведения вебинаров. С ее помощью можно записывать видеоинструкции и видеолекции, проводить видеоуроки и конференции, а также много другое, используя уникальные возможности взаимодействия с презентацией.

## Для того, чтобы начать работу в студии

1. Посмотрите короткое [видео](#), чтобы познакомиться с JALINGA STUDIO.
2. В ваш первый визит в студию вы сможете попробовать записать тестовое видео.
3. Ознакомьтесь с нашими рекомендациями по съемочному процессу.
4. Подготовьте презентацию в любом удобном для вас редакторе (PowerPoint, Keynote, Google Slides).

## Инструменты JALINGA

Картинки, текст, видео и прочие необходимые для вашего видео файлы собираются в единой презентации, которая открывается в приложении.

Jalinga накладывает материалы поверх вашего видео, а вы видите это в экранах перед собой, что помогает вам с ними взаимодействовать.

Материалы, которыми наполнена презентация, называются **объектами презентации**.

Взаимодействовать с объектами можно разными способами:

- указывать рукой или взглядом;
- двигать, скрывать и показывать, используя прозрачную сенсорную панель;
- рисовать поверх них.

Сенсорная панель воспринимает прикосновение любым предметом.

Мы рекомендуем использовать бесцветный маркер для написания текста, и палец – для нажатия на кнопки.

**Пальцы оставляют на панели следы**, которые будут видны на видео, если они окажутся в области вашего расположения в кадре, при записи прикасайтесь к стеклу справа или слева от себя и ниже уровня плеч.

# Жесты для управления сенсорной панелью



**Одно прикосновение любым предметом или пальцем.**  
Одним прикосновением мы нажимаем на кнопки, рисуем.



**Пролистывание ("свайп") двумя пальцами слева направо или наоборот.**

Свайп двумя пальцами переключает слайды, управляет анимацией и воспроизведением видео.

Также двумя пальцами можно менять размер объекта в презентации, увеличивать или уменьшать его.



**Прикосновение тремя и более пальцами.**

Прикосновение тремя и более пальцами вызывает панель инструментов. Чтобы закрыть панель инструментов, выберите нужный вам инструмент или нажмите одним пальцем в любом месте вне панели.

## Управление презентером

Презентер повторяет функционал жестов переключения.

С его помощью вы также можете листать слайды, запускать видео и анимацию.

### Жесты переключения

Жест переключения универсален – он и переключает слайды, и запускает видео и анимацию.

Если на вашем слайде есть, например, видео, то жест сначала активирует видео, и только после этого переключит следующий слайд.



**Левая кнопка** запускает запись

**Правую кнопку** можно настроить в зависимости от ваших предпочтений

# Панель инструментов



Панель инструментов – основной элемент управления презентацией.

## Рассмотрим инструменты по порядку:



**“Запись”** запускает и останавливает запись.

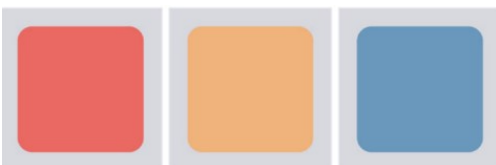
При нажатии на кнопку у вас будет три секунды для подготовки, затем запись начнется. После того, как запись началась, на панели инструментов кнопка записи меняется на кнопку стоп.



**“Маркер”** позволяет писать или выделять толстой полупрозрачной линией выбранного цвета.



**“Карандаш”** позволяет писать тонкой линией выбранного цвета.



В Jalinga вы можете писать любым цветом, но во время записи вам доступно только 3 выбранных заранее.

При нажатии на любой из цветов вы сразу начинаете писать карандашом.

Если вы выбираете цвет для маркера, то после выбора цвета, нужно выбрать маркер.

Оставлять заметки можно на каждом слайде по отдельности.

При переключении между слайдами написанное остается на переключаемом слайде.



**“Ластик”** используется, когда у вас нет необходимости стирать полностью фразу, а нужно подправить только один элемент письма.

Если у вас список из нескольких пунктов, и вам нужно стереть один из них, то мы рекомендуем воспользоваться губкой – она крепится к сенсорной панели в вашей студии.



**"Корзина"** используется для того, чтобы удалять все написанное со слайда одним нажатием. Корзина поможет избежать казусов вроде случайно оставленной точки или штриха и сэкономит время.

Обратите внимание, что это относится только к написанному маркером или карандашом.



**"Курсор"** – это инструмент для работы с объектами.

Курсор помогает нам двигать объекты, скрывать и показывать их, увеличивать и уменьшать объекты, нажимать на кнопки, то есть выполняет те же функции, что и левая кнопка мыши.

Не забывайте выбирать курсор на панели управления если вам нужно провзаимодействовать с объектами презентации



**"Преобразование надписи в картинку"** преобразует все, что вы написали на слайде в картинку, чтобы вы могли перемещать записанное на текущем слайде, копировать на другие, менять размер или сохранять на жестком диске в виде отдельного файла для следующих съемок.

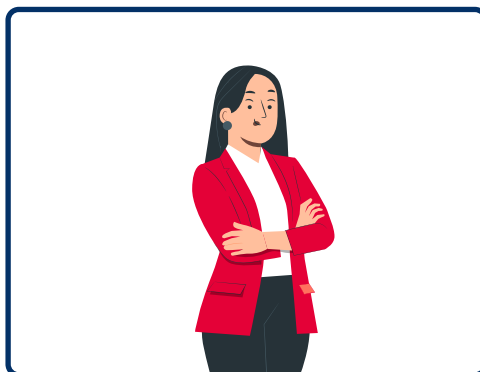
После использования этого инструмента картинку уже нельзя будет стереть предыдущими способами, но ее можно будет скрыть/показать, используя курсор.

## Положение в кадре

Во время съемки спикер может занимать 3 положения:



Слева



По центру



Справа

Есть так же вариант **"без спикера"** (это положение, при котором в кадре отображается только презентация и фон студии даже в том случае, если вы находитесь в кадре)

# Рекомендации к выбору положения спикера



Лучше использовать положение **слева**, если:

- вы – правша;
- на слайде есть маленький текст или детали.

Вторая рекомендация связана с тем, что справа находится большой экран проектора, в котором удобнее работать с мелочами.



Лучше использовать положение **по центру**, если:

- нужен переход между слайдами с разными положениями спикера;
- нужно сравнить предметы в объяснении;
- вам нужно написать справа или слева от себя, превратить это в картинку и перенести на противоположную сторону.



Лучше использовать положение **справа**, если:

- вы – левша.



Лучше использовать положение **без спикера**, если:

- вам не нужно находиться в кадре, чтобы рассказать о чем-то;
- это вступительный слайд, который попадет на обложку видео;
- слайд является разделителем между частями рассказа;
- слайд выполняет роль закулисья вовремя онлайн выступления.

При переходе между слайдами с разным положением спикера, презентация может перекрыть вас, поэтому нужен **слайд-переход**. Таким слайдом может быть пустой слайд или слайд с положением по центру.

Если вы выберете второй вариант, убедитесь, что вы перейдете в центр с переходом на слайд.

Рекомендуется менять положение в кадре несколько раз, но не слишком часто.

## Помните, что

- ▶ Весь материал на слайде накладывается поверх вас. Ориентируйтесь по экранам спикера, чтобы избежать перекрытия вас объектами.
- ▶ Если вы хотите передвигаться внутри кадра несмотря на наличие материала на нем, разместите его так, чтобы он не перекрывал ваше лицо.
- ▶ Если вы взаимодействуете с объектом, расположите его ближе к себе и освободите пространство так, чтобы остальные объекты не перекрывали ваше лицо.
- ▶ Если объект находится далеко от вас, стоит не тянуться к нему, а сделать шаг и притянуть ближе к себе. Если вам мешают другие объекты, то временное перекрытие некритично.
- ▶ Не открывайте панель инструментов на лице.
- ▶ Не начинайте писать перед собой — скорее всего вы начнете писать на своем лице, чего лучше избегать.

## Чтобы снять качественное видео

### **Вовлекайте и удерживайте внимание зрителей:**

пишите на прозрачной сенсорной доске— выделяйте важные моменты, подчеркивайте, стирайте написанное одним движением.

### **Взаимодействуйте с объектами презентации:**

открывайте и скрывайте объекты, перемещайте их и меняйте размер.

### **Наглядно показывайте свой материал:**

открывайте веб-сайты, карты и gif-изображения прямо в презентации.