**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Образовательная программа высшего образования**

**«Технологическое предпринимательство/ Акселерация IT-стартапов»**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация

**Магистр**

Москва

2016

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Общая характеристика вузовской образовательной программы ВО.

1.1.1.Цель ОП магистратуры.

1.1.2.Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры.

1.2.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.Направленность (профиль) образовательной программы

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.2.Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль).

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО**

4.1.Календарный учебный график.

4.2.Учебный план.

4.3.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.4.Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры.

4.5.Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

4.6.Характеристика научных семинаров.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП ВО**

5.1.Кадровое обеспечение.

5.2.Материально-техническое обеспечение.

5.3.Информационно-библиотечное обеспечение.

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО**

6.1.Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.2.Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3.Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

6.3.1.Характеристика итогового государственного экзамена (при его наличии).

6.3.2.Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

7.1.Степень уникальности и соответствие ОП образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы.

7.2.Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей.

**Приложение 1. Календарный учебный график**

**Приложение 2. Аннотации рабочих программ дисциплин**

**Приложение 3. Аннотации программ практик**

**Приложение 4. Матрицы компетенций**

1. **Общие положения**

1.1. Общая характеристика вузовской образовательной программы

ВО

Образовательная программа магистратуры «Технологическое предпринимательство/Акселерация IT-стартапов», реализуемая ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа носит академический характер.

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

* Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура) (Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N322 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N36854));
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Примерная образовательная программа (ПрОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ФГБОУ ВО ГУУ (носит рекомендательный характер);
* Устав и иные локальные нормативные акты Государственного университета управления.

1.1.1. Цель ОП магистратуры

Целью разработки ОП по направлению 38.04.02 Менеджмент является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, обще­профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель ОП: через освоение общекультурных и профессиональных компетенций создать условия для формирования у студента знаний, умений и навыков в области технологического предпринимательства путем внедрения и использования информационных систем, средств и компьютерных технологий в различных сферах социальной практики.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры

Срок освоения магистерской программы «Технологическое предпринимательство/ Акселерация IT-стартапов» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО составляет 2 года.

Трудоемкость освоения студентом ОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

* управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
* управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
* предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
* научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
* научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Основная идея магистерской программы «Технологическое предпринимательство/Акселерация IT-стартапов» связана с тем, что предпринимательство – это, в первую очередь, состояние души и образ жизни, умение видеть новые возможности и реализовывать их, вдохновлять других людей и находить новые решения. Это фактически первая межфакультетская и междисциплинарная программа, обучение на которой готовит студентов к развитию карьеры в сфереIT-бизнеса. Программа будет способствовать объединению Институтов ГУУ, а также развитию отношений с работодателями и бизнесом. Программа предполагает формирование профессиональных компетенций в области:

* генерации идей и концептуального проектирования новых товаров и услуг, востребованных рынком,
* реновации традиционных товаров с учетом эволюции потребностей потребителей и появления новых технологий,
* продвижения инноваций различным целевым аудиториям от инвесторов до конечных потребителей,
* использования современного инструментария для внедрения на рынок прогрессивных социально-экономических решений, их сопровождения и поддержки,
* создания маркетинговых новаций, способствующих привлечению и удержанию потребителей, достижению устойчивого конкурентного преимущества.

1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

* процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
* процессы государственного и муниципального управления;
* научно-исследовательские процессы.

1. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:

* организационно-управленческая;
* научно-исследовательская;
* педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Выпускник программы магистратуры готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

* разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
* организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательская деятельность:

* организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
* разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
* выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

* преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

2.4.Направленность (профиль) образовательной программы

Актуальность программы обусловлена процессами глобализации, требованиями информационной эпохи развития бизнеса и вхождением в цифровую экономику и экономику знаний, с видением будущего развития организации.

Магистерская программа «Технологическое предпринимательство/ Акселерация IT-стартапов» предполагает новый формат обучения, ориентированный на практику или обучение в формате «*learning by doing*». Мы научим студентов пользоваться своими знаниями, работая в команде, создавать потребность и, как следствие, денежные потоки.

Выпускникимагистерской программы «Технологическое предпринимательство» смогут приложить свои профессиональные знания и навыки в:

* крупных промышленных и финансово-промышленных группах;
* различных организациях отраслей сферы услуг, в том числе работающих на международных рынках;
* ассоциациях государственно-частного партнерства;
* различных бизнес-организациях и некоммерческих организациях;
* проектных группах;
* индивидуальной предпринимательской деятельности;
* консалтинге;
* образовательных организациях.

Конкурентные преимущества программы:

* Акцент на подготовке магистрантов к предпринимательской деятельности.
* Современные образовательные технологии с междисциплинарными кейсами, мастер-классами и дискуссиями.
* Формат программы (сочетание традиционного обучения и обучения действием).
* Работа в команде над реальными бизнес-проектами.
* Участие в конференциях, семинарах, подготовка публикаций.

3. **Планируемые результаты освоения ОП ВО**

**3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

* готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель­ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ори­ентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

* способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
* способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
* способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

научно-исследовательская деятельность:

* способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
* способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

* способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)

Матрица представлена в приложении 1.

4.**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Календарный учебный график



4.2 Учебный план

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**подготовки магистров**

**по направлению 38.04.02 - «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**программа «Технологическое предпринимательство»**

**образовательная траектория «Акселерация IT-стартапов»**

**квалификация – магистр**

**нормативный срок обучения – 2 года**

**форма обучения – очная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование дисциплин**  **(в том числе и практик)** | **Зачетные**  **единицы** | **Часы** | **Примерное распределение**  **по курсам и семестрам** | | | | **Форма промежуточной аттестации** |
| **Трудоемкость по ФГОС** | **Трудоемкость** | **1 курс** | | **2 курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** |
| **Б1.** | **ДИСЦИПЛИНЫ** | **120** | **4320** | **30** | **30** | **30** | **30** |  |
| **Б1.Б.** | **БАЗОВАЯ ЧАСТЬ** | **18** | **648** | **9** | **9** |  |  |  |
| **Б1.Б.1** | Управление профессиональной деятельностью | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.2** | Методы исследований в менеджменте | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.3** | Управленческая экономика | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.4** | Корпоративные финансы | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.5** | Современный стратегический анализ | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.6** | Теория организаций и организационное поведение | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В** | **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ** | **47** | **1692** | **15** | **12** | **20** |  |  |
| **Б1.В.ОД** | **Обязательные дисциплины** | **13** | **468** | **3** | **6** | **4** |  |  |
| **Б1.В.ОД1** | Технологическое предпринимательство | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД2** | Проектирование бизнес-модели | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД3** | Коммерциализация и трансфер технологий | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД4** | Иностранный язык профессионально-делового общения | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ** | **Дисциплины по выбору** | **34** | **1224** | **12** | **6** | **16** |  |  |
| **Б1.В.ДВ1** | Командобразование | **4** | **144** | **4** |  |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ2** | Мировая инновационная система | **4** | **144** | **4** |  |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ3** | Научно-практический семинар (Современные проблемы управления инновациями в сфере IT) | **11** | **396** | **4** | **3** | **4** |  | **Дифф. зачет** |
| **Б1.В.ДВ4** | Финансовый менеджмент и венчурное финансирование | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ5** | Искусство презентации | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ6** | Маркетинг технологических инноваций | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ДВ7** | Управление рисками инновационного проекта | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **экзамен** |
| **Б2.** | **ПРАКТИКИ** | **46** | **1656** | **6** | **9** | **10** | **21** |  |
| **Б2.У** | **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **3** | **108** |  | **3** |  |  |  |
| **Б2.У.1** | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.Н** | **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** | **19** | **684** | **6** | **6** | **7** |  |  |
| **Б2.Н.1** | Научно-исследовательская работа | **17** | **612** | **6** | **6** | **7** |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.П** | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | **24** | **864** |  |  | **3** | **21** |  |
| **Б2.П.1** | Педагогическая практика | **3** | **108** |  |  | **3** |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.П.2** | Технологическая практика | **9** | **324** |  |  |  | **9** | **зачет с оценкой** |
| **Б2.П.3** | Преддипломная практика | **12** | **432** |  |  |  | **12** | **зачет с оценкой** |
| **Б3.** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | **9** | **324** |  |  |  | **9** |  |
| **Б3.1** | Государственный экзамен | **3** | **108** |  |  |  | **3** | **экзамен** |
| **Б3.2** | Защита выпускной квалификационной работы | **6** | **216** |  |  |  | **6** |  |

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Аннотации учебных курсов, дисциплин и модулей представлены в

Приложении 2.

**4.4 Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

* практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

* стационарная.

Производственная практика проводится в следующих формах:

* научно-исследовательская работа;
* технологическая практика;
* педагогическая практика.

Способы проведения производственной практики:

* стационарная;
* выездная.

Аннотации всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры, представлены в Приложении 3.

**4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование следующих компетенций:

* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

* планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследова­ния, написание реферата по избранной теме;
* проведение научно-исследовательской работы;
* составление отчета о научно-исследовательской работе;
* публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научного семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением рабо­тодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Полученные результаты научно-исследовательской работы служат основой для подготовки магистерской диссертации.

Кроме того, предполагается самостоятельная работа магистра в течение всего времени обучения, которая заключается в следующем:

* магистр осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи;
* магистр может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования в соответствии с изучаемым материалом;
* магистр осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи;
* магистр обосновывает выбор инструментальных средств для реализации поставленной задачи.

В ОП «Технологическое предпринимательство/ Акселерация IT-стартапов» выполнение НИР предусмотрено в 1, 2, 3 семестрах. Общая трудоемкость НИР – 17 зачетных единиц.

Научно-исследовательская работа магистров включает в себя все основные элементы научного исследования:

* всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;
* выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;
* выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
* нахождение оптимальных путей решения поставленных задач;
* анализ полученных результатов и указание дальнейших путей развития исследований в рамках данной проблемы;
* обоснование эффективности решения задач;
* четкая формулировка результатов решения задач исследования с указанием их теоретического и практического значения.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

* планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
* проведение научно-исследовательской работы;
* составление отчета о научно-исследовательской работе;
* публичная защита выполненной работы.

**4.6. Характеристика научных семинаров**

**Цель семинара** – сформировать компетенции исследовательской работы.

Дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: современные методы исследований, теория организации и организационное поведение, управление проектами, выполнение ряда междисциплинарных курсовых работ.

Освоение дисциплины позволит подготовиться к успешному прохождению преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Основные темы:**

1. Организационное занятие. Цель и задачи семинара.
2. Мастер-классы ведущих ученых и практиков.
3. Основные подходы к работе с научной литературой и подготовке аналитических обзоров.
4. Постановка проблемы, определение цели, задач, гипотез исследования.
5. Правила написания исследовательской программы.
6. Правила подготовки полевого исследования.
7. Процедура сбора первичной информации. Предварительный анализ результатов. Статистические методы анализа. Интерпретация результатов эмпирического исследования
8. Библиографические правила оформления текстов. Правила работы с каталогами и базами данных.
9. Основные виды академических работ. Правила подготовки и написания.
10. Правила структурирования академических текстов.
11. Правила подготовки и организации выступления.
12. Обоснование и обсуждение индивидуальных планов работы магистрантов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

- правила выбора, использования и цитирования библиографических источников при подготовке научной работы;

- принципы отбора необходимого для исследования количества эмпирического материала, а также адекватной оценки и анализа его качества;

- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования;

- требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования.

***Уметь:***

- составлять план проведения научной работы, осуществлять все его необходимые этапы

- делать оправданные выводы и предлагать необходимые рекомендации по результатам исследования

***Владеть:***

- навыками ведения эффективной и этичной научной полемики;

- навыками грамотного оформления и публичной презентации результатов собственных научных исследований.

Форма итогового контроля: зачет

**5. Ресурсное обеспечение ОП ВО**

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Технологическое предпринимательство/Акселерация IT стартапов» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», составляет 100%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 40 % преподавателей.

Преподаватели имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. 100 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 15 % преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций (международных компаний).

Учебно-методический процесс на кафедрах, преподаватели которых вовлечены в реализацию ОП, обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 18 чел., среди которых 5 докторов наук и 13 кандидатов наук, 100 % преподавателей имеют ученые степени.

Профессорско-преподавательский состав прошел специальную подготовку для работы на программе. Создана объединенная команда специалистов -ведущих лекторов по предпринимательству, менеджменту, финансам, праву, организационному поведению.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

На кафедрах, участвующих в реализации ОП, для проведения учебного процесса и научных конференций имеются: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в межкафедральной лаборатории компьютерного моделирования ИИС. Она оснащена материально-техническими средствами (видеопроекционное оборудование, экран, доступ в Интернет, учебная мебель).

Питание учащихся организуется Центром питания ГУУ.

Воспитательная деятельность в Государственном университете управления ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности Государственного университета управления, «Программы развития ГУУ на 2010-2020 гг.» и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в ГУУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разра­ботку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм под­держки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Функционирует Центр учебно-воспитательных программ (ЦУВП), в котором студенты могут проводить свои мероприятия.

Творческие объединения ЦУВП ГУУ: Английский клуб, клуб «Брейк данс», Китайский клуб, изостудия,КВН,«Студос» (театрально-танцевальный клуб), фотоклуб «Объектив», «Out of control» (школа уличных стилей танца), клуб «3G» (Get Good God), шахматный клуб, театральная студия, школа этикета, клуб «Русская и мировая культура», экологический клуб «Экоклуб ГУУ», Иберо-американский клуб, китайская гимнастика, «Лучик» (социальный студенческий отряд), «Action» (команда по чирлидингу), социально-психологическая служба.

Вспортивном комплексе Университета, одном из лучших в Москве, на ряду с учебными занятиями по физической культуре проводится разнообразная внеучебная спортивно-массовая работа. Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по многим видам спорта: футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, ритмической и художественной гимнастике, фехтованию, бадминтону, самбо, дзюдо, боксу, атлетической гимнастике, шахматам и др.

Спортивные команды Университета успешно выступают в соревнованиях на первенство вузов Москвы, участвуют в Московских студенческих спартакиадах. Ежегодно проводятся различные соревнования между институтами ГУУ, массовые соревнования по спортивным играм и другие мероприятия.

Функционирует Центр развития карьеры и взаимодействия с выпускниками, целью которого является помощь студентам и выпускникам Университета в правильном построении карьеры и трудоустройстве, а так же создание единого сообщества выпускников ГУУ, готовых к взаимодействию друг с другом и поддержке своего вуза. Центр координирует работу по трудоустройству студентов и выпускников ГУУ и ориентируется на оказание содействия при адаптации молодого специалиста в профессиональном мире.

Для студентов старших курсов проходят встречи с выпускниками Университета, работающими в органах государственной власти, отраслях экономики, а так же в малом и среднем бизнесе. В ходе встреч гости рассказывают о практической специфики деятельности той организации, которую они представляют.

Имеется Музей истории и развития управления - подразделение Университета, выполняющее учебные, методические и научно-исследовательские функции. Музей принимает активное участие в учебном, научном и воспитательном процессах.

В экспозиции музея представлена история развития государственного управления в нашей стране, а также история становления и развития образования в области подготовки отечественных управленческих кадров.

Создана организация студенческого самоуправления, призванная решать многочисленные проблемы и задачи, стоящие в данный момент перед студенчеством нашего Университета. Основными целями являются организация системной работы по реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом и проведение мероприятий по приоритетным функциональным направлениям студенческой жизни (учебно-воспитательное, научное, социально-бытовое, спортивное, культурно-массовое и т.д.).

Основными задачи [Студенческого совета ГУУ](http://studsovet.guu.ru/): развитие социальной активности молодежи, поддержка реализации социальных инициатив, развитие научно-исследовательской деятельности студентов ГУУ, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, формирование активной жизненной и гражданской позиции студента ГУУ, содействие реализации внутреннего потенциала студентов, пропаганда здорового образа жизни. [Студенческий совет ГУУ](http://studsovet.guu.ru/) на данный момент состоит из действующей 3-х уровневой структуры органов управления. Высшим органом управления является Конференция студентов ГУУ. В период между конференциями формируется исполнительный орган - Правление Студенческого совета ГУУ. В состав Правления, для соблюдения принципа равноправия институтов, входят по одному представителю от каждого института, в качестве которых выступают председатели Студенческих советов институтов, а также 9 свободных членов Правления. Третьим уровнем органов управления выступают сами Студенческие советы институтов.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Предусмотрено использование on-line обучения.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и об­щепрофессиональных компетенций.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов:

* Business Week International
* The Economist
* The Moscow Times
* Harvard Business Review
* Newsweek
* ВестникМГУ. Сер. 6, Экономика
* Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. 8. Менеджмент
* Вопросы экономики
* Конкуренция и рынок
* Маркетинг в России и за рубежом
* Менеджмент в России и за рубежом
* Мотивация и оплата труда
* Проблемы теории и практики управления
* Регион: экономика и социология
* Российский экономический журнал
* Управление корпоративной культурой
* Управление проектами
* Управление развитием персонала
* Финансовый менеджмент

Реализация образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://sci-lib.com/>- Большая научная библиотека.

<http://www.rusrev.org/> - "Российское экспертное обозрение"

<http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

[http://www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru/)- "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.

[http://www.ecsoc.msses.ru](http://www.ecsoc.msses.ru/)- "Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

<http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников". Содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетин­га, финансам и др. дисциплинам.

[www.dis.ru](http://www.dis.ru/) - сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

[www.rjm.ru](http://www.rjm.ru/)- сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензи­руемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/)- сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

<http://sci-lib.com/> Большая научная библиотека. В настоящее время в каталоге БНБ числится около 2,5 тыс. научных монографий и учебников,

[http://www.ecsoc.msses.ru](http://www.ecsoc.msses.ru/)- Учебники на русском и английском языках по экономике, социологии и менеджменту.

[www.newsweekinternational. com](http://www.newsweekinternational.com/)

[www.businessweek. com](http://www.businessweek.com/)

Реализация образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тес­тирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

**6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП**

При реализации программы широко используются активные и интерактивные методы обучения. Интерактивный *(«Inter»* - это взаимный, *«act»* - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

• пробуждение у обучающихся интереса;

• эффективное усвоение учебного материала;

• самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

• установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

• формирование у обучающихся мнения и отношения;

• формирование жизненных и профессиональных навыков;

• выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателями используются следующие интерактивные формы:

• Круглый стол (дискуссия, дебаты)

• Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)

• Деловые и ролевые игры

• Мастер класс

• Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Принципы работы на интерактивном занятии:

• занятие – не лекция, а общая работа.

• все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.

• каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

• нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

• все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

**6.3. Характеристика итоговой государственной аттестации обучающихся по ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления».

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

**6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрами информационных систем, программной инженерии, математических методов в экономике и управлении. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

**6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, научно-исследовательской, педагогической, проектной, социально-психологической).

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы магистерских выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) приводятся в методических указаниях по ее написанию.

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**7.1.Степень уникальности и соответствие ОП образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая образовательные программы, реализуемые зарубежными образовательными организациями**

Магистерская программа «Технологическое предпринимательство/ Акселерация IT-стартапов» предназначена для обучения специалистов, заинтересованных в получении квалификации в области технологического предпринимательства и менеджмента.

Цель программы - сформировать у студентов новый взгляд на свои возможности без стереотипов и ограничений, подготовить к активной предпринимательской деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.

Особенностью ОП является направление всей деятельности преподавателей кафедр на подготовку магистра, способного к предпринимательской деятельности, к работе в команде, к быстрой адаптации к изменениям внешней среды, к коммерциализации технологий.

Конкурентные преимущества программы:

* акцент на подготовке магистрантов к предпринимательской деятельности в области технологического предпринимательства;
* современные образовательные технологии с междисциплинарными кейсами, мастер-классами и дискуссиями;
* формат программы (сочетание традиционного обучения и обучения действием);
* работа в команде над реальными бизнес-проектами;
* участие в конференциях, семинарах, подготовка публикаций.

Результаты обучения на программе:

* академическая степень магистра – значительный шаг для решения управленческих задач на глобальной арене;
* выпускники программы подготовлены для дальнейшего карьерного роста в отечественных и международных компаниях;
* возможность дальнейшего развития карьеры в академической сфере;
* установление новых контактов, в том числе и международных;
* готовность к ведению бизнеса, анализу проблем, принятию решений в глобальном контексте.

**7.2.Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП ВО и мобильности студентов и преподавателей**

Университет имеет соглашение с Университетом ISMA(Латвия), который реализует магистерскую программу в области предпринимательства. Планируется создание совместной программы в области технологического предпринимательства для интернационального контингента учащихся.

**Приложение 1**

**Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)**

****

**Приложение 2.**

**Аннотация учебной дисциплины**

**Управление профессиональной деятельностью**

**Составитель:** д.э.н., профессор Коротков Э.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины:** | Дисциплина предназначена для формирования у слушателя компетенций профессиональной деятельности, отражающих эффективное использование полученных знаний в области менеджмента, а также умений и навыков успешного управления. Освоение данной дисциплины позволяет реализовывать научный подход к управлению и накапливать позитивный опыт разрешения возникающих проблем и разработки управленческих решений.  Одной из задач дисциплины является формирование инновационно - практического мышления современного менеджера развития его исследовательского потенциала, и их реализации в условиях динамично развивающейся экономики и потребностей антикризисного управления.  Перечень разделов/тем дисциплины предполагает также изучение зарубежного опыта профессионализации управления и осознание эффективного использования его в практике российского управления. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ОК-2** готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  **ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ОПК-2** готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  **ПК-1** способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | Презентация знаний с учетом глубокого понимания современных проблем практического менеджмента, формирования системного мышления и накопления опыта последовательного совершенствования управления в условиях рыночных механизмов управления. Использование ситуаций для развития аналитических способностей. Использование консультационно – тренинговых компьютерных программ, методов конференций и коллективного обсуждения проблем, методов мозгового штурма, учебно-дискуссионных фильмов, организации проблемно ориентированной самостоятельной работы, проведение тестирования для оценки качества и типов мышления менеджера. |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  1. Концепцию развития профессионализма менеджмента и эффективного решения его проблем.  2. Комплекс методов профессионального управления в условиях рыночной экономики.  3. Подходы и приемы общего развития профессионализма менеджеров и персонала в организации, формирования установок на профессионализацию деятельности по основным ее признакам.  4. Закономерные тенденции развития экономики, организации и менеджмента, определяющие потребность профессионализма.  **«Уметь»**  1. Профессионально анализировать и оценивать ситуации, возникающие в процессах современного менеджмента.  2. Формировать атмосферу требовательности профессиональных подходов в решении проблем и повышения профессиональной компетенции менеджеров и персонала.  3 Мотивировать и обеспечивать возрастание уровня профессионализма в деятельности менеджеров и персонала организации.  4. Профессионально разрабатывать управленческие решения по критериям их эффективности, рисков и позитивных социально-экономических последствий.  **«Владеть»**  1. Методологической культурой понимания ситуаций и проблем современного менеджмента.  2. Методами мобилизации деятельности персонала на решение проблем менеджмента и эффективного развития организации.  3. Приемами управления временем в критических ситуациях развития.  4. Навыками целенаправленного самообразования и непрерывного повышения компетентности. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Образование и компетенции менеджера. Объективная потребность, признаки и условия профессиональной деятельности менеджера.  Тема 2. Современные технологии профессиональной деятельности менеджера.  Тема 3. Управление временем: методы анализ и планирование, контроль использования времени.  Тема 4. Механизмы антикризисного управления организацией в современном менеджменте.  Тема 5. Формирование лидерства и стиля работы профессионального менеджера.  Тема 6. Причины стрессовых ситуаций в деятельности менеджера и снижение их отрицательных последствий.  Тема 7. Научные и образовательные факторы формирования искусства менеджмента.  Тема 8. Аксиологические факторы профессионального управления.  Тема 9. Организация консалтинга в современном профессиональном управлении.  Тема 10. Признаки качества профессионального управления.  Тема 11. Эффективность профессионального управления в современном менеджменте: факторы и оценка, обеспечение и повышение. |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | Деловые игры, развивающие навыки реализации профессиональных подходов в управлении, консультационно-тестовые компьютерные программы, тесты элективно – аналитического типа, слайдовые программы курса, специальные задания по систематизации проблем менеджмента, коллективная полемика, учебно-дискуссионные видеофильмы. |
| **Формы текущего контроля** | Домашние задания по оценке ситуаций, тестирование знаний и практического их использования, коллоквиум, письменная работа в аудитории. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Методы исследований в менеджменте**

**Составитель аннотации:** к.э.н., доц. Борисова В.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Целями освоения дисциплины является формирование у магистров совокупности теоретических знаний в области использования современных методов исследований, применяющихся в управленческой деятельности, и практических навыков по применению данного инструментария к исследованию проблемных управленческих ситуаций, вызывающих потерю эффективности управляемого объекта (бизнеса) и их устранению путем развития управленческих функций с использованием информационно-аналитических средств и технологий. |
| **Формируемые компетенции** | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)  способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10) |
| **Ожидаемые результаты освоения дисциплины** | «Знать»:   * методы научного познания; * методологические и теоретические основы организации исследовательской деятельности, направленные на совершенствование управления; * основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; * методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте; * стадии планирования и организации исследований в менеджменте; * методы оценки эффективности исследовательских процедур в менеджменте.   «Уметь»:   * формировать процедуры системного исследования в менеджменте; * определять и практически применять методы исследований управленческих ситуаций (бизнес-ситуаций) для принятия решений различного характера; * проводить эмпирические прикладные исследования и обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для анализируемой бизнес-ситуации; * аргументировать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой управленческой проблемы; * разрабатывать и формулировать гипотезы исследования бизнес-ситуации; * определять критерии эффективности системы управления.   «Владеть»:   * навыками разработки методологии и программ исследований в менеджменте; * современными методиками обработки результатов. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Введение дисциплину. Базовые концепции исследований в менеджменте, классификация методов и их характеристика  Тема 2. Общенаучные методы исследований в менеджменте  Тема 3. Формально-логические методы исследований в менеджменте  Тема 4. Формальные (математические) методы исследований в менеджменте. Тема 5. Специфические методы исследований в менеджментеТема 6. Диверсифицированные методы исследования Тема 7. Планирование и организация исследований в менеджменте  Тема 8. Оценка эффективности методов исследований в менеджменте |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы. |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | ИТ выявления, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля знаний** | Эссе, реферат |
| **Форма промежуточного контроля знаний** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Управленческая экономика**

**Составитель аннотации**: к.э.н., доцент А.В. Савин

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины:** | Курс дисциплины раскрывает проблемы принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ОК-1** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  **ПК-1** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | -Лекции-визуализации,  -Круглый стол (групповая дискуссия) по проблемным темам. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  1.закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне;  2.основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность народного хозяйства в целом и хозяйствующих субъектов на микроуровне;  3.основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;  4.принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;  5.источники финансирования деятельности.  **«Уметь»**  1.рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;  2.использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;  3.осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  4.калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;  5.обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.  **«Владеть»**  1.современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне;  2.навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | 1.Единство экономики и управления  2.Макроэкономические решения государства и бизнеса  3.Отраслевые решения  4.Управление экономикой организации  5.Концепция цепочки создания ценностей.  6.Оценка эффективности использования материально-технической базы и нематериальных активов  7.Оценка эффективности использования материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов  8.Управление стоимостью бизнеса |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Корпоративные финансы**

**Составитель:** Крылов А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины:** | Курс корпоративные финансы состоит из теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами в организации (корпорациях). Развитие навыков принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ОК-1** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  **ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ПК-3** способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| **Методы обучения** | Современные методы обучения: разбор кейсов, тестирование, презентации с применением технических средств обучения. |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  Современные концепции корпоративных финансов;  Принципы формирования кредитной политики компании;  Модели финансового управления компанией.  **«Уметь»**  Применять современные модели для анализа структуры капитала, финансовых механизмов корпоративного контроля и корпоративного управления;  Выделять фундаментальные факторы, влияющие на принятие решений финансовым менеджером компании;  Выделять факторы систематического и специфического рисков, влияющие на принятие финансовых решений, анализировать эмпирические данные, позволяющие определить наличие факторов риска;  Строить финансовые краткосрочные модели, характеризующие рост компании;  Понимать принципы формирования кредитной политики компании, взаимосвязь долгосрочных и краткосрочных финансовых решений и их влияние на стоимость (ценность) компании.  **«Владеть»**  Анализом структуры капитала корпорации;  Навыками оценки эффективности сделок с использованием различных финансовых инструментов;  Навыками оценки элементов капитала компании;  Навыками построения финансовых моделей. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1  Управление финансами корпораций  Тема 2  Диагностика состояния финансов с помощью коэффициентного анализа  Тема 3  Модели общекорпоративных зависимостей деятельности  Тема 4  Управление стоимостью корпорации  Тема 5  Основные инструменты финансового корпоративного управления  Тема 6  Модели краткосрочного финансового управления |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | Презентации лекций в виде слайдов – (Microsoftpowerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Решение задач и обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Современный стратегический анализ**

**Составитель аннотации**: Дуненкова Е.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины:** | Программа дисциплины построена на изучении основных методов и инструментов стратегического анализа, ориентированных на поиск ключевых факторов успеха, ведущих к повышению конкурентоспособности современных организаций |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
| **Методы обучения** | -Деловая (ролевая) бизнес-игра;  -Круглый стол (групповая дискуссия) по определенной теме;  -Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);  -Индивидуальные и групповые консультации;  -Лекции, проводимые с использованием презентаций, мультимедиа средств. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  Основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; альтернативы стратегий развития; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.  **«Уметь»**  Управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.  **«Владеть»**  Методологией и методикой проведений научных исследований; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Введение. Цели, подходы и методы современного стратегического анализа  **Раздел 1.**Стратегический анализ как метод выявления путей развития организации  Тема 1. Анализ макроокружения и отраслевой анализ для выявления благоприятных возможностей и угроз внешней среды организации  Тема 2. Оценка текущего состояния и стратегических возможностей организации  Тема 3. Анализ миссии и стратегических целей организации  **Раздел 2.** Анализ реализуемых стратегий организации, выбор оптимальной системы стратегий  Тема 4. Анализ системы стратегий организации, ее иерархии и основных базовых стратегий  Тема 5. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегий организации различных иерархических уровней  Тема 6. Методы анализа и выбора стратегий развития организации  **Раздел 3.** Анализ реализации стратегии  Тема 7. Анализ управления стратегическими изменениями в организации при реализации стратегии  Тема 8.Анализ процесса стратегического контроля в организации и его эффективности |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | 1.Конспект лекций в электронном виде – компьютер, сетевое оснащение (microsoft word).  2.Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Решения задач и обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Теория организаций и организационное поведение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины:** | Дисциплина формирует получение слушателями теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и организационного проектирования, в том числе для выработки у слушателя квалификационных навыков эффективного взаимодействия и управления людьми. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ОК-2** Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  **ОК-3** Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ПК-1** Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | -Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);  -Индивидуальные и групповые консультации;  -Лекции, проводимые с использованием презентаций, мультимедиа средств. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  Основные теории организации и основы  организационного поведения,  Преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы;  Основные мотивационные теории,  Модели жизненного цикла организации,  Особенности поведения личностей и групп в организации.  **«Уметь»**  Определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением;  Организовывать работу групп, коллективов и команд;  Использовать различные типы влияния, стили руководства.  **«Владеть»**  Навыками формирования эффективной организационной культуры компании;  Навыками эффективного руководства и лидерства;  Навыками групповой работы;  Навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Генезис современных представлений об организации и организационном поведении.  Тема 2 Современные теории мотивации.  Тема 3 Организационная структура и процессы.  Тема 4 Вертикальная и горизонтальная интеграция.  Тема 5 Групповая работа, ее актуальность в современной действительности.  Тема 6 Динамическая трансформация представлений об организации и организационном поведении. |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | 1.Конспект лекций в электронном виде – компьютер, сетевое оснащение (microsoft word).  2.Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Реферат |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Технологическое предпринимательство**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | формирование четкого представления об особенностях создания и развития инновационных проектов в области информационных технологий, освоение основ управления инновационными предприятиями |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.  ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель­ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-8 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, деловая игра, анализ конкретной ситуации, мозговой штурм |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия  - принципы, виды и формы предпринимательской деятельности  Умеет:  - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов  - творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования  Владеет:  - навыками построения бизнес-модели  - навыками бизнес-планирования |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Источники и методы оценки бизнес-идеи  Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса  Бизнес-модель как основа построения бизнеса  Бизнес-план  Человеческий фактор в предпринимательском процессе  Жизненный цикл ИТ бизнеса  Десять проблем, которые необходимо решить для организации программного проекта (по Соммервиллу)  Экономика программного проекта |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, коллоквиум |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Проектирование бизнес-модели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Формирование представления у обучающихся о разработке бизнес-моделей. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  ПК-10 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, деловая игра, анализ конкретной ситуации |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | ***Знает:***  - сущность бизнес-процессов организации,  - методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации  ***Умеет:***  - использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами.  - готовить аналитические материалы по результатам их применения количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами.  - проводить самостоятельные исследования бизнес-процессов организации  ***Владеет:***  - практическими навыками разработки, регламентации и совершенствование бизнес-процессов. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Основы моделирования бизнес-процессов;  Основные этапы моделирования бизнес-процессов  Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов  Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса;  Инструменты реинжиниринга бизнес – процессов  Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, коллоквиум, контрольная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Коммерциализация и трансфер технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Ознакомление с задачами, методами и инструментарием продвижения проектов коммерциализации технологий |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.  ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, анализ конкретной ситуации, мозговой штурм, мастер-класс |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - существующие модели и проблемы трансфера технологий  - взаимосвязи этапов коммерциализации результатов НИОКР и технологий  - принципы влияния новых технологий на конкурентную ситуацию в бизнесе  Умеет:  - проводить анализ предлагаемых результатов НИОКР для их использования в собственном бизнесе  - проводить сравнительный анализ и выбор оптимальной технологии для решения задач бизнеса  - находить новые технологические возможности для развития собственного бизнеса  Владеет:  - навыками управления коммерциализацией результатов НИОКР и технологий |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий  Технический и рыночный взгляды на новые технологии  Формирование модели коммерциализации  Оценка коммерческого потенциала результатов НИОКР и технологий  Транснациональные альянсы, глобальная сеть предпринимательства  Существующие модели и проблемы трансфера технологий  Анализ существующих моделей ТТ  Различие условий ТТ в государственных и частных организациях  Факторы успешности ТТ и их качественная оценка |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, индивидуальное домашнее задание |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**Иностранный язык профессионально-делового общения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Дисциплина направлена на овладение магистрами иноязычной коммуникативной компетенцией, необходимой для успешного осуществления дальнейшей научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Обще-профессиональная компетенция ОПК-1 – «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».  **Признаки проявления компетенции ОПК-1:**  2.1. Способность осуществлять информационно-поисковую и информационно – аналитическую деятельность при работе с текстами на иностранном языке, представлять информацию по актуальным проблемам управления и теме научного исследования в виде аннотации, рефератов, научных обзоров и отчетов для подготовки и принятия управленческих решений, выявления и формулирования научных проблем.  2.2. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую и научно-коммуникативную деятельность в режиме монолога: уметь подготовить публичную речь на иностранном языке и выступить с докладом на деловом совещании, презентации или научной конференции (симпозиуме) с участием зарубежных деловых партнеров (гостей).  2.3. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую и научно-коммуникативную деятельность в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения в режиме диалога: уметь вести диалог или дискуссию при обсуждении деловых, управленческих и научных проблем с коллегами по работе, на деловых совещаниях (встречах) или на научных конференциях (симпозиумах) с участием зарубежных деловых партнеров (гостей).  2.4. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую деятельность на иностранном языке в письменной форме (служебные записки, деловые письма, отчеты, бизнес-планы, контракты).  2.5. Способность вести деловые переговоры с представителями деловых кругов или деловыми партнерами других стран, выступать в качестве переводчика и профессионально решать возникающие проблемы для достижения поставленных целей.  2.6. Способность осуществлять письменный реферативный перевод с иностранного языка на русский и устный двусторонний перевод (на уровне первичных умений) для решения профессиональных задач. |
| **Методы обучения** | Лекционно-практический курс с использованием традиционных, интерактивных и дистанционных методов обучения, а также групповой проектный метод; сочетание индивидуальных и групповых методов работы. |
| **Язык обучения** | Иностранный язык (английский, немецкий, французский). |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Магистр должен **знать**   * национальные модели делового общения; * лингвистические особенности деловой и научной письменной и устной речи; * содержательные, структурные и стилистические особенности текста как продукта речевой деятельности, используемого для решения профессиональных задач; * технологию составления текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности; * методы изложения информации (индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый и исторический); * сущность, способы и приемы перевода, особенности и технологию устного и письменного перевода.   Магистр должен **уметь**   * осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в виде аннотаций, рефератов, обзоров и отчетов; * подготовить публичную речь и сделать презентацию на деловом совещании, выступить с докладом на научной конференции, добиваясь поставленных целей путем использования адекватных языковых средств, эффективных способов и приемов воздействия на аудиторию; * вести диалог или дискуссию при обсуждении деловых, управленческих или научных проблем, добиваясь позитивного решения обсуждаемых проблем путем использования адекватных языковых средств, эффективных способов и приемов убеждения участников дискуссии; * осуществлять письменный с иностранного языка на русский и устный (двусторонний) перевод, добиваясь адекватности перевода путем умелого использования различных способов и приемов перевода и различного рода трансформаций; * пользоваться словарями и справочной литературой.   Магистр должен **владеть**   * навыками всех видов речевой деятельности (чтения, аудирования, говорения в режиме диалога и монолога и письма), а также навыками комплексных видов речевой деятельности (реферирования и перевода); * технологией публичной речи и дискуссии; * навыками письменной деловой документации; * технологией различных видов перевода и переводческими приемами достижения адекватности перевода. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1: Реферирование.  Тема 2: Деловая риторика.   * Публичная речь. * Дискуссия.   Тема 3: Деловые переговоры.  Тема 4: Деловая корреспонденция и документация.  Тема 5: Перевод. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | РС и флип-боксы; ресурсы сети «Интернет» для поиска и обработки литературы по направлению подготовки на иностранном языке, программа PowerPoint для проведения презентаций. |
| **Формы текущего контроля** | Проверка выполнения отдельных заданий, необходимых для реализации проекта (выбор и обоснование темы исследования, подбор материала на иностранном языке, подготовка и проведение презентаций, составление рефератов и аннотаций по выбранной теме, выполнение письменных переводов). |
| **Формы промежуточной аттестации по дисциплине** | Зачет (проведение презентации, написание реферата по теме исследования, написание аннотации, письменный перевод научного текста с иностранного языка на русский). |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Командообразование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | изучение и усвоение практических навыков управления проектными группами, командами и коллективами |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.  ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель­ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, деловая игра, мозговой штурм |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - теорию методов управления командами необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий  Умеет:  - управлять группами (командами) сотрудников  - применять модели ситуационного лидерства в управлении командами  Владеет:  - методами управления командами, которые необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий  - навыками управления конфликтами и стрессами |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Теория поведения личности в организации  Теория командного менеджмента  Ситуационное лидерство  Формирование структуры команды  Этапы развития команды  Инструменты командобразования  Управление конфликтами и стрессами  Оценка результативности команды |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Коллоквиум, тестирование, эссе |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Мировая инновационная система**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Формирование знания сущности мировой и региональных инновационных систем, принципов их формирования и развития |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;  ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. |
| **Методы обучения** | Лекция, деловая игра, мозговой штурм |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - сущность и основные характеристики инновационной экономики  - инфраструктуру инновационного развития социально-экономических систем  - основные концепции и методы формирования национальных инновационных систем,  - роль государств в управлении инновационной деятельностью,  - факторы развития национальных инновационных систем  Умеет:  - проводить анализ модели формирования, особенностей функционирования и развития инновационных систем  - оценивать перспективы стратегий инновационного развития на макроуровне;  Владеет:  - навыками анализа развития национальных инновационных систем |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Инновационная экономика: сущность и основные характеристики  Инфраструктура инновационного развития социально-экономических систем  Национальная инновационная система: модели формирования, особенности функционирования и развития  Региональная инновационная система: модели формирования, особенности функционирования и развития  Муниципальные и корпоративные инновационные системы: модели формирования, особенности функционирования и развития  Методологическая основа инновационного развития хозяйственных систем |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, коллоквиум |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Финансовый менеджмент и венчурное финансирование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | изучение и усвоение студентами методологии управления финансами предприятия, методов принятия финансовых, практических методов привлечения инвестиций в инновационные проекты |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, анализ конкретной ситуации |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - теоретические аспекты венчурной инвестиционной деятельности  - фундаментальные концепции финансового менеджмента  Умеет:  - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  - прогнозировать денежные потоки  - проводить представительный анализ и коррекцию денежных потоков  - инвестиционный факторный анализ  - рассчитывать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности  - проводить оценку финансовых инструментов  - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации  Владеет:  - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач  - методами расчета основных показателей эффективности проекта  - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии  Управление оборотным капиталом предприятия  Операционный анализ  Управление структурой и стоимостью капитала предприятия  Дивидендная политика организации  Теория венчурной деятельности  Основные показатели инновационного проекта  Инвестиционное предложение и формирование первоначальных инвестиций  Прогнозирование денежных потоков  Определение текущих стоимостей денежных потоков  Анализ чувствительности и оценка качественных факторов  Анализ изменения ликвидности и платежеспособности  Анализ альтернативных инвестиций  Привлечение венчурных инвестиций |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Искусство презентаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Этот курс направлен на развитие коммуникативных и языковых навыков студентов в целях планирования и выступления с эффективной презентацией. Студенты будут обучаться ключевым этапам проведения презентаций, от планирования и введения до заключения и работы с вопросами. Кроме того, студенты получат опыт не только того, как представить эффективную презентацию, но и того, как стать эффективным слушателем. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.  ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. |
| **Методы обучения** | Дискуссия, деловая игра, мастер-класс |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - Виды презентаций;  - Структуру планирования презентаций;  - Принципы подбора одежды для выступления;  - Методы борьбы с волнением и вредными привычками  Умеет:  - Планировать и проводить презентацию;  - Разрабатывать слайды;  - Устанавливать зрительный контакт во время выступления;  Владеет:  - Навыками проведения эффективных презентаций;  - Искусством публичного выступления;  - Ораторским искусством |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | 1. Подготовка презентации 2. Базовая структура презентации исследования 3. Начало и окончание презентации 4. Использование визуальных средств 5. Вербальная коммуникация 6. Невербальная коммуникация 7. Коммуникативные навыки 8. Установление взаимопонимания 9. Обратная связь 10. Панельные дискуссии |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, индивидуальное домашнее задание, тренинг |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Маркетинг технологических инноваций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | формирование навыков продвижения инновационного продукта на рынок, а также понимания тенденций развития отрасли и направления перспективных рынков |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.  ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-8 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, анализ конкретной ситуации, ситуационный анализ, мозговой штурм |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - роль маркетинга в осуществлении бизнес-процессов на предприятии  - основы разработки стратегии маркетинга  - Методы маркетинговых исследований  - Особенности маркетинга технологии  Умеет:  - осуществлять стратегический маркетинговый анализ  - позиционировать товарную группу, товар или его модификацию на рынке  - формулировать стратегию маркетинга  - разрабатывать план маркетинга технологических инноваций  Владеет:  - методикой проведения научных исследований  - применения маркетинговых инструментов разработки стратегии |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Маркетинговая составляющая бизнес-процесса компании  Маркетинговые исследования  Стратегии маркетинга  Сущность маркетинга технологических инноваций  Рынок инноваций  Маркетинговый комплекс товара-нововведения  Маркетинг технологии |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, индивидуальное домашнее задание, эссе |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Управление рисками инновационного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | формирование теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками инновационного проекта, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями |
| **Методы обучения** | Лекция, дискуссия, деловая игра, анализ конкретной ситуации |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знает:  - содержание, сущность, значимость и роль управления рисками инновационных проектов  - основные приемы и методы по своевременному выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению рисков  Умеет:  - применять полученные знания для принятия решений относительно рисков в условиях неопределенности  Владеет:  - основными методами оценки рисков в деятельности хозяйствующих субъектов |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Планирование управления рисками  Идентификация рисков  Качественный анализ рисков  Количественный анализ рисков  Мероприятия по реагированию на риски  Мониторинг и управление рисками |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Пакет MS Office |
| **Формы текущего контроля** | Тестирование, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

**Приложение 3.**

**Аннотация программы**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(-ы) проведения практики** | Стационарная |
| **Место практики в структуре ОП** | Логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами и является составной частью ОП. |
| **Цели и задачи практики** | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыковвыявляет уровень подготовки студента магистратуры и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.  ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.  ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель­ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.  ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;  ПК-8 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | Знает:   * Методы разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; * Методологию и инструментарий поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;   Умеет:   * Проводить анализ существующих форм организации управления; * Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию форм организации управления;   Владеет:   * Навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; * Навыками анализа и моделирования процессов управления |
| **Содержание практики** | Содержание основных разделов практики определяется индивидуальным заданием. Они должны отражать результаты:   * работы студентов в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в одной из служб аппарата управления; * участия в разработке и реализации корпоративной или конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий; * участия в разработке и реализации мероприятий операционного; * планирования деятельности организации и подразделений; * формирования организационной и управленческой структуры; * разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; * контроля деятельности подразделений, работников; * мотивирования и стимулирования персонала организации; * сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды; * построения внутренней информационной системы; * оценки эффективности проектов; * оценки эффективности управленческих решений; * разработки бизнес-планов. |
| **Форма отчетности по практике** | Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике |

**Аннотация программы**

**педагогической практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(-ы) проведения практики** | Стационарная.  Проведение лекции, практических занятий, лабораторных работ, обсуждение проблемы, презентация. |
| **Место практики в структуре ОП** | Логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами и является составной частью ОП. |
| **Цели и задачи практики** | Педагогическая практика включает изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам менеджмента. Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей магистерской работы. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель­ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями  ПК-8 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  ПК-11 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | Знает:   * методы написания методических материалов для использования в учебном процессе; * способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий.   Умеет:   * проводить занятия в студенческой аудитории; * проводить презентацию занятия на «круглом столе» кафедры в среде преподавателей.   Владеет:   * навыками выбора темы планируемых занятий и их форм; * навыками планирования проведения занятий; * навыками разработки методических материалов по тематике планируемых занятий. |
| **Содержание практики** | Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:   * ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к лекционным и практическим занятиям; * ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем); * выбор формы занятия (лекция или семинар) и новой темы для подготовки методических материалов; * подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; * разработку содержания учебного материала на современном научно- методическом уровне; * презентацию подготовленного занятия в рамках «круглого стола». |
| **Форма отчетности по практике** | Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике |

**Аннотация программы**

**технологической практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(-ы) проведения практики** | Стационарная |
| **Место практики в структуре ОП** | Логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами и является составной частью ОП. |
| **Цели и задачи практики** | Главной целью технологической практики является обучение магистрантов навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.  ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.  ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями  ПК-8 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  ПК-9 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | Знает:   * методики экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности   Умеет:   * выявлять и исследовать основные проблемные зоны в деятельности организации (подразделения),   Владеет:   * навыками изучения информационной среды организации (подразделения) и определению перечня задач, решаемых современными информационными средствами; * навыками подбора материала для обоснованного выбора темы магистерской диссертации и ее выполнения. |
| **Содержание практики** | * исследование и анализ текущего состояния функционирования организации (подразделения), выбранных в качестве места прохождения практики; * определения перечня управленческих проблем и задач, возникающих в деятельности организации (подразделения); * определение возможности применения современных технологий для решения наиболее актуальных задач управления; * сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации для подготовки к выполнению магистерской диссертации. |
| **Форма отчетности по практике** | Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике |

**Аннотация программы**

**преддипломной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(-ы) проведения практики** | Стационарная |
| **Место практики в структуре ОП** | Логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами и является составной частью ОП. |
| **Цели и задачи практики** | Приобретение студентами профессиональных навыков применения на практике знаний, полученных при освоении все дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробация предлагаемых решений |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.  ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.  ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.  ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями  ПК-8 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  ПК-9 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | Знает:   * специфику научно-исследовательской деятельности в области менеджмента организации; * методы и методики научного познания, исходя из задач конкретного исследования;   Умеет:   * определять цель, задачи и со­ставлять план исследования; * осуществлять поиск материалов по теме магистерской диссертации; * обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.   Владеет:   * навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований |
| **Содержание практики** | Практика состоит из следующих этапов:   1. подготовительный (участие в научно-исследовательском семинаре, определения направ­ления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования); 2. основной, который состоит из планирования работы и проведения работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; выбор темы исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); анализ полученных исследовательских результатов); 3. заключительный (описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета). |
| **Форма отчетности по практике** | Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике |