Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

Утверждаю

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки**

**27.04.05 – инноватика**

Квалификция

**магистр**

Москва – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

[Раздел 1 Общие положения 4](#_Toc453082827)

[Общая характеристика вузовской ОП ВО. 4](#_Toc453082828)

[1.1.1 Цель и миссия ОП «Управление инновационным развитием бизнеса». 6](#_Toc453082829)

[1.1.2 Сроки освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса». 7](#_Toc453082830)

[1.1.3 Трудоемкость ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» 7](#_Toc453082831)

[1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса». 7](#_Toc453082832)

[Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8](#_Toc453082833)

[2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОП ВО 8](#_Toc453082834)

[Область профессиональной деятельности 8](#_Toc453082835)

[2.2. Объекты профессиональной деятельности. 8](#_Toc453082836)

[8](#_Toc453082837)

[2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. 8](#_Toc453082838)

[8](#_Toc453082839)

[2.4. Направленность (профиль) образовательной программы. 9](#_Toc453082840)

[Раздел 3 Планируемые результаты освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» 10](#_Toc453082841)

[3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками. 10](#_Toc453082842)

[3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей. 12](#_Toc453082843)

[Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) 12](#_Toc453082844)

[4.1. Календарный учебный график. 12](#_Toc453082845)

[12](#_Toc453082846)

[4.2. Учебный план 12](#_Toc453082847)

[12](#_Toc453082848)

[4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин 14](#_Toc453082849)

[14](#_Toc453082850)

[4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры 14](#_Toc453082851)

[21](#_Toc453082852)

[4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся 22](#_Toc453082853)

[24](#_Toc453082854)

[4.6. Характеристика научно-практических семинаров 24](#_Toc453082855)

[25](#_Toc453082856)

[27](#_Toc453082857)

[Раздел 5 Ресурсное обеспечение ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) 28](#_Toc453082858)

[5.1. Кадровое обеспечение. 28](#_Toc453082859)

[28](#_Toc453082860)

[5.2. Материально-техническое обеспечение 29](#_Toc453082861)

[5.3. «Информационно-библиотечное обеспечение» 33](#_Toc453082862)

[33](#_Toc453082863)

[Раздел 6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» 39](#_Toc453082864)

[6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации. 39](#_Toc453082865)

[6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП. 40](#_Toc453082866)

[6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП. 43](#_Toc453082867)

[6.3.1.Характеристика итогового государственного экзамена. 43](#_Toc453082868)

[6.3.2.Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 44](#_Toc453082869)

[Раздел 7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) 50](#_Toc453082870)

[7.1. Степень уникальности и соответствие образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы. 50](#_Toc453082871)

[7.2. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей. 52](#_Toc453082872)

[7.3. Характеристика механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки студентов, при реализации ОП. 53](#_Toc453082873)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 55](#_Toc453082874)

[Приложения 1 - Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) 55](#_Toc453082875)

[Приложения 2 - Паспорт компетенций, формируемых в процессе реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» 56](#_Toc453082876)

[Приложения 3А - Годовой календарный график реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ. 57](#_Toc453082877)

[Приложения 3Б - Учебный план по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ 58](#_Toc453082878)

[Приложения 4 - Аннотации программ учебных дисциплин учебного плана ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в Государственном университете управления 59](#_Toc453082879)

[Раздел 8 Тема 1.4. Федеральные органы управление технологиями и инновациями: Структура государственного управления инновационной деятельностью; Правительственный совет по нанотехнологиям; Правительственная комиссия по высоким технологиям и инновациям; Комиссия при Президенте РФ по модернизации и технологическому развитию экономики России. 79](#_Toc453082880)

[Приложения 5 – Программа НИР 80](#_Toc453082881)

[Приложения 6 - Методические указания по проведению практик по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ 90](#_Toc453082882)

[Приложения 7 - Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем ОП 101](#_Toc453082883)

[Приложение 8 – Примерный перечень магистерской диссертации 107](#_Toc453082884)

# Общие положения

## 1.1. Общая характеристика вузовской ОП ВО.

Образовательная программа (далее – ОП) подготовки магистров «Управление инновационным развитием бизнеса», реализуемая ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – ГУУ), разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр), утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 N 1415 (*Приложение 1*). ОП представляет собой систему нормативных и организационно-методических документов, разработанную и утвержденную Ученым советом ГУУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр).

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, необходимые для реализации соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от от 30.10.2014 N 1415 (Приложение 1);
* Федеральный закон от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) российской федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
* Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта)» от 1 ноября 2007 г. № 309 (в ред. от 23 июля 2013 г.);
* Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»» от 10 ноября 2009 г. № 260 (в ред. от 1 сентября 2013 г.);
* Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (ред. от 12.09.2014);
* Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 27.11.2014) "О лицензировании образовательной деятельности"
* Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. N 966);
* Постановление Правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 18 ноября 2013 г. N 1039;
* Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039);
* Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»» от 30 декабря 2009 г. № 1136 (в ред. 29 марта 2014 г.);
* Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2013 N 29354);
* Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 3 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год» (ред. от 13.01.2015);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
   от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей  
  деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Устав ГУУ.

Дополнительным нормативным документом ОП по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – бакалавр) является профессиональный стандарт «Менеджер инновационной деятельности в научно-технической и производственной сферах», утвержденный постановлением Минтруда Рос-сии от 5 марта 2004 г. № 34.

Общую характеристику ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО представляют ее цель, миссия.

## 1.1.1 Цель и миссия ОП «Управление инновационным развитием бизнеса».

* *Миссия* - подготовка предпринимателей и профессиональных управленческих кадров для инновационного бизнеса и инфраструктуры, обладающих необходимыми компетенциями для организации и управления процессами инновационного развития в организациях и их инновационной инфраструктуры и формирование на этой основе возможностей роста инновационной активности и глобальной конкурентоспособности российской экономки.
* *Цель программы –* развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), профессиональных и профильных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта специалиста по управлению инновациями для подготовки профессиональных кадров инновационной сферы в соответствии с потребностями рынка труда.
* *Приоритетные задачи по достижению цели –* обеспечить выпускника углубленными знаниями в области теории и практики инновационной деятельности в соответствии с профессиональными требованиями к специалисту на рынке труда:

1. по анализу инновационных предложений по направлениям инновационного развития компании, включая анализ внешней и внутренней среды деятельности компании, оценку рисков и подготовку планов инновационного развития компании;
2. по управлению реализацией инновационных проектов, в том числе: управлению коммерциализацией РИД, получаемых при реализации инновационных проектов, анализу сопровождения и реализации инновационных проектов, сопровождению привлечения инвестиций;
3. по развитию инновационной инфраструктуры компании: анализу показателей функционирования и совершенствования инновационной инфраструктуры компании;
4. по формированию механизмов трансфера технологий при реализации инновационных проектов и программ

1.1.2 Сроки освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса».

В ГУУ сроки освоения ОП по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 2 года.

1.1.3 Трудоемкость ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

В ГУУ по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.т.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

## 1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса».

Требования к абитуриенту ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) состоят в следующем.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются в ГУУ с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Абитуриент должен обладать следующими качествами:

* знанием базовых ценностей мировой культуры;
* пониманием законов развития природы, общества и мышления;
* способностью занимать активную гражданскую позицию;
* критически оценивать личные достоинства и недостатки;
* способностью к пониманию базовых основ современных технологий и современных проблем развития науки и техники;
* способностью к пониманию основ управления инновационной деятельностью.

# Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

Область профессиональной деятельности выпускника ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО включает:

* инновационное развитие страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий;
* развитие инфраструктуры и внедрение новых технологий;
* информационное, технологическое, нормативно-правовое, финансовое обеспечение инновационной деятельности;
* инноватика как область научно-технической деятельности.

## 

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.04.05 – Инноватика (квалификация – магистр) являются:

* программы и проекты инновационного развития территорий, предприятий и организаций;
* теория управления инновационными процессами;
* инновационные обучающие технологии и подготовка кадров для инновационной сферы деятельности.

## 

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности выпускника ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО в результате успешного завершения подготовки являются:

* организационно-управленческая;
* научно-исследовательская;
* преподавательская (педагогическая).

Основным видом профессиональной деятельности бакалавров по направлению 27.03.05 – Инноватика (степень – бакалавр) в ГУУ из числа перечисленных в соответствии с ФГОС ВО в результате успешного завершения подготовки является организационно-управленческая деятельность и исследования в области инноватики.

## 

## 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

ОП «Управление инновационным развитием бизеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (квалификация – магистр), реализуемая в ГУУ, не имеет профильной направленности. Подготовка магистров осуществляется в целом по направлению «Инноватика» и ориентирована на формирование комплексных знаний, навыков и умений у выпускника для решения профессиональных задач во всех видах деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи профессиональной деятельности выпускника ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО в результате успешного завершения подготовки являются:

*а) в области организационно-управленческой деятельности:*

* организация и управление научными экспериментами, исследованиями и разработками;

*б) в области научно-исследовательской деятельности:*

* исследования в области инноватики;
* развитие инноватики как научного направления;

*в) в области педагогической деятельности:*

* разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса;
* подготовка кадрового обеспечения инноватики, развитие и совершенствование направления ВО «Инноватика».

# Планируемые результаты освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

## 3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.1.1. Результаты освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.2. В результате освоения ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ в соответствии с ФГОС ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. *общекультурными компетенциями*:

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1. *общепрофессиональными компетенциями*:

* готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
* способностью решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в
* инновационной сфере (ОПК-3).

1. *профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности*, *на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

* организационно-управленческая деятельность:
* способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1);
* способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2);
* способностью произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3);
* способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4);
* способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5);
* научно-исследовательская деятельность:
* способностью применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов (ПК-6);
* способностью выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление (ПК-7);
* способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки (ПК-8);
* способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-9);
* способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-10);
* педагогическая деятельность:
* способностью руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11);
* способностью применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12).

1. *дополнительными компетенциями* (ДК):

* формировать стратегии инновационного развития бизнеса и обеспечивать их реализацию (ДК-1);
* определять возможности коммерциализации результатов научно-технической и творческой деятельности и формулировать бизнес-идеи проектов (ДК-2);
* выстраивать рациональные и результативные бизнес-процессы в инновационных организациях (ДК-3);
* управлять развитием инновационной инфраструктуры организации (ДК-4).

## 3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей.

Соответствие требуемых компетенций и формирующих их модулей ОП представлены в *Приложении 2*.

# Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр)

Документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) являются:

1. Календарный учебный график;
2. Учебный план;
3. Аннотации учебных курсов, дисциплин и модулей;
4. Рабочие программы практик, методические рекомендации к организации научно-исследовательской работы обучающихся, рабочая программа научно-исследовательской работы обучающихся либо практик, практик, реализуемых ОП магистерской подготовки.

## 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) отражает последовательность реализации данной ОП в ГУУ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, для очной формы обучения представлен в *Приложении 3А*.

## 

## 4.2. Учебный план

Учебный план ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр), отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП в ГУУ для формирования соответствующих компетенций, представлен в *Приложении 3Б*.

Учебный план ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ отражает блоки, циклы и разделы ОП, обеспечивающие формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Структура учебного плана, общая трудоемкость блоков и распределение часов по циклам дисциплин и другим видам и формам обучения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

1. Блок 1: Дисциплины (модули) общей трудоемкостью 66 зачетных единиц, включающие в соответствии с ФГОС ВО:

* базовые учебные дисциплины (базовая часть) в объеме 20 ЗЕТ;
* учебные дисциплины, определяющие особенности данной ОП (в том числе дисциплины по выбору студентов (вариативная часть) - 46 ЗЕТ.

1. Блок 2: практики в объеме 45 ЗЕТ:

* учебная практика;
* научно-исследовательская работа;
* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
* преддипломная практика.

1. Блок 3: формы итоговой аттестации выпускников в объеме 9 ЗЕТ:

* государственный экзамен;
* защита выпускной квалификационной работы.

При составлении учебного плана ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированным в ФГОС ВО.

В учебном плане ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в з.е.т., а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах (далее – а.ч.).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе изучения учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных предприятий, мастер-классы экспертов и специалистов.

Аудиторная нагрузка составляет 40% от общей трудоемкости ОП, занятия лекционного типа не превышают 50% аудиторных занятий в соответствии с требованиям ФГОС ВО.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют более 30% аудиторных занятий.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) по очной форме обучения составляет 20 а.ч.

В случае реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

## 

## 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ГУУ, представлены в *Приложении 4*.

## 4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО в блок "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы ия вляется обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практику учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

В программах практик формулируются цели, задачи, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, практические навыки, приобретаемые обучающимися, формы отчетности по каждому виду практики и т.д.

В программах практик предусматривается заключение договоров о сотрудничестве Государственного университета управления с организациями, которые предусматривают для ГУУ обязательства направлять студентов (после согласования сроков и численности) в организации для прохождения производственной и иных видов практик с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранному направлению подготовки, отвечающих требованиям рынка труда, а на организации возлагается обязательство принимать студентов для прохождения практики и обеспечивать руководство практикой силами ведущих сотрудников организации.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры экономики и управления в нефтегазовом комплексе Государственного университета управления. Общее методическое руководство педагогической практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры экономики и управления в нефтегазовом комплексе.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Далее представлены аннотации программ практик.

**Аннотация программы учебной практики**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(ы) проведения практики** | **Стационарная**  Учебная практика проводится при кафедре управления инновациями ГУУ с выездным ознакомлением с деятельностью предприятий и организаций энергетического комплекса. |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | **2 семестр** |
| **Цели и задачи практики** | **Цель учебной практики** заключается в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий, в приобретении практических навыков работы ив изучении актуальных тенденций развития отрасли.  Основными задачами учебной практики являются:   * формирование у студентов знаний и практических навыков в области современных методов управления инновациями, а также представлений об особенностях управления инновационной компанией. * закрепление полученных в университете знаний в области теории инноваций; * изучение и анализ опыта по проектированию бизнеса; * изучение тенденций, перспектив и проблем развития отрасли; * изучение методического обеспечения преподавания профессиональных дисциплин по стратегическому технологическому менеджменту. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | Основные компетенции, которые должны быть сформированы по итогам прохождения практики:   * готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) * способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11). |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | По результату учебной практики, обучающийся должен  **Знать:**   * Основные виды аргументации, специфику делового стиля аргументации, способы компенсирования недостатков языковых знаний средствами невербального общения (мимика и жесты). * Содержание и взаимосвязь ключевых понятий, раскрывающих сущность и логику современного образовательного процесса, типовые методы и методики преподавания управленческих дисциплин   **Уметь:**   * Выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать и поддерживать формальные контакты с деловыми зарубежными партнерами. * Подготавливать учебно-методические материалы в соответствии с выбранной специализацией. * Использовать типовые методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин.   **Владеть:**   * Основными навыками моделирования речекоммуникативной деятельности такими средствами как аргументация и демонстрация имеющегося материала. * Навыками сбора, анализа и обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения. * Типовыми методиками и методами преподавания управленческих дисциплин. |
| **Содержание практики** | 1. **Организационный этап**   Встреча с руководителем практики от вуза с целью ознакомления с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, согласование плана работы, а также с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета по практике и формам промежуточного контроля   1. **Проектный этап**   Выполнение заданий руководителя практики   1. **Отчетный этап**   Оформление отчета о прохождении практики и защита |
| **Форма отчетности по практике** | Промежуточный отчет перед руководителем практики от вуза, представление отчетных материалов по графику.  **Защита отчета по практике** |

**Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**(педагогическая деятельность)**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(ы) проведения практики** | **Стационарная**, на базе учебного заведения. |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | **3 семестр** |
| **Цели и задачи практики** | **Цель практики** – приобретение студентами навыков и умений подготовки и реализации учебного процесса, с учетом методологии образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов.  Задачи практики:   * Формирование и развитие навыков разработки учебных программ и методического обеспечения учебного процесса; * Применение современных методов и методик в учебном процессе. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики:  **ПК-11**   * Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение профессиональных дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | По результатам педагогической практики, обучающийся должен:  **Знать:**   * Содержание и взаимосвязь ключевых понятий, раскрывающих сущность и логику современного образовательного процесса, типовые методы и методики преподавания управленческих дисциплин   **Уметь:**   * Подготавливать учебно-методические материалы в соответствии с выбранной специализацией. * Использовать типовые методы и методики в процессе преподавания профессиональных дисциплин   **Владеть:**   * Навыками сбора, анализа и обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения * Типовыми методиками и методами преподавания профессиональных дисциплин |
| **Содержание практики** | 1. **Организационный этап**   Встреча с руководителем практики от вуза с целью ознакомления с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, согласование плана работы, а также с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета по практике и формам промежуточного контроля   1. **Проектный этап**   Выполнение заданий руководителя практики. Подготовка проблемой лекции по одной из дисциплин (по согласованию с руководителем). Проведение семинара (совместно с руководителем) у студентов бакалавриата.   1. **Отчетный этап**   Оформление отчета о прохождении практики и защита. |
| **Форма отчетности по практике** | **Защита отчета по практике** |

**Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**(технологическая деятельность)**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(ы) проведения практики** | **Стационарная**, на базе учебного заведения  **Выездная**, с посещением предприятий инновационной сферы |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | **4 семестр** |
| **Цели и задачи практики** | **Целью** технологической практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретение студентами опыта в решении технологических задач в управлении инновационной деятельностью.  **Задачи практики:**   * закрепление знаний и навыков, полученных в рамках теоретического курса и учебной практики; * развитие навыков принятия управленческих решений в режиме реального времени, с учетом российского и зарубежного опыта решения аналогичных производственных задач и проблем. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | Компетенции студента, формируемые в результате прохождения технологической практики:   * способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)*.* * знание технологий управления в инновационной сфере * (ДК-1) или (ПК-12) |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | По результатам технологической практики, обучающийся должен  **Знать:**   * Современные методы поиска и обработки профессиональной информации. Основные методы и инструменты анализа процессов структурирования информации. Перспективные направления исследования проблем российского и зарубежного опыта с учетом профессиональной специфики. * инновационные процессы; * основные принципы, направления и существующие тенденции инновационного развития современной организации; * методы стимулирования научно-технической деятельности и создания для нее благоприятных условий;   методику технологического аудита;  - методику разработки технологических стратегий.  **Уметь:**   * работать с отечественной и зарубежной литературой, каталогами научных публикаций в печати и базами данных. * разрабатывать и управлять инновационными программами и проектами; * обосновывать эффективность нововведений и инновационной деятельности; * производить анализ технико-экономических показателей деятельности; * проводить расчеты эффективности инновационных проектов; * разрабатывать и презентовать научно-технические доклады, аналитические обзоры и анализы по текущим проблемам инновационного развития органиазции.   **Владеть:**   * навыками работы в определении цели, задач и методологии исследования, в разработке программы исследования, в определении этапов и последовательности выполнения исследования * методами технико-экономического обоснования внедрения новой техники и технологий, включая методы построения денежных потоков проекта и технологией оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов; * методикой составления бизнес-планов инновационных проектов; * методами анализа, оценки и воздействия на внешние и внутренние угрозы инвестиционных проектов. * - противорисковыми приемами воздействия на внешние и внутренние угрозы инновационных проектов. |
| **Содержание практики** | 1. **Организационный этап**   Встреча с руководителем практики от вуза с целью ознакомления с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, согласование плана работы, а также с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета по практике и формам промежуточного контроля   1. **Проектный этап**   Выполнение заданий руководителя практики, связанное с решением производственных проблем на предприятиях отрасли   1. **Отчетный этап**   Оформление отчета о прохождении практики и защита. |
| **Форма отчетности по практике** | Промежуточный отчет перед руководителем практики от вуза, представление отчетных материалов по графику.  **Защита отчета по практике** |

**Аннотация программы преддипломной практики**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(ы) проведения практики** | **Стационарная**, на базе учебного заведения  **Выездная**, с посещением предприятий отрасли и филиала кафедры. |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | **4 семестр** |
| **Цели и задачи практики** | **Цель практики** – приобретение студентами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований. Проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра.  Задачи практики:   * приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; * овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ; * овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); * ознакомление основами инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений; * овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой. * сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР магистра. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:   * ПК-7 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. * ПК-8 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | По результатам преддипломной практики, обучающийся должен  **Знать:**   * Требования к оформлению и содержанию научного отчета или доклада. * Современные и традиционные методы и средства для анализа и решения актуальных проблем управления.   **Уметь:**   * Излагать научные идеи в краткой форме по выбранной теме исследования или проблеме. * Анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований. * Осуществлять анализ и обработку результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями   **Владеть:**   * Навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации в виде отчета, докладов. * Методами сопоставления и апробирования результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями |
| **Содержание практики** | 1. **Организационный этап**   Встреча с руководителем практики от вуза с целью ознакомления с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, согласование плана работы, а также с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета по практике и формам промежуточного контроля   1. **Проектный этап**   Выполнение заданий руководителя практики. Сбор, анализ и обработка материала, необходимого для ВКР магистра.   1. **Отчетный этап**   Оформление отчета о прохождении практики и защита, представление материалов к ВКР |
| **Форма отчетности по практике** | Промежуточный отчет перед руководителем практики от вуза, представление отчетных материалов по графику.  **Защита отчета по практике.** |

Программы всех видов практик по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ГУУ, представлены в *Приложении 6*.

В соответствии с ФГОС ВО в разделе ОП «Практика и научно-исследовательская работа» предусмотрены особые виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики (учебная и производственная) закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

## 4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа обучающихся входит в блок "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является типом производственной практики образовательной программы магистратуры.

Согласно календарному графику учебного процесса студент выполняет три научно-исследовательские работы. Тема и задание на каждую НИР выдается студенту его научным руководителем в соответствии с примерной тематикой выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Каждая из тем НИР является частью выпускной квалификационной работы. Такая схема организации НИР позволяет обеспечить достаточно глубокую проработку проблемы, рассматриваемой в магистерской диссертации, в течение всего срока обучения в магистратуре.

**Аннотация программы научно-исследовательской работы**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и форма(ы) проведения НИР** | **Стационарная** (на базе учебного заведения)  **Выездная**(на базе предприятий отрасли) |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | **1-3 семестры** |
| **Цели и задачи НИР** | **Цель НИР**– приобретение студентами навыков и умений организации и проведения научных исследований, в т.ч. и в рамках подготовки ВКР.  Задачи НИР:   * Развитие навыков работы с библиотечным фондом; * Изучение российских и зарубежных информационных источников по теме исследования; * Подготовка материалов к проблемной лекции (педагогическая практика) и ВКР. |
| **Компетенции, формируемые в результате реализации НИР** | Компетенции студента, формируемые в результате работы над НИР:  **ОПК-1**  *Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.*  **ОПК-3**  *способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.*  **ПК-7**  *Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.*  **ПК-8**  *Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.*  **ПК-9**  *Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.* |
| **Ожидаемые результаты обучения при реализации НИР** | По результатам НИР обучающийся должен:  **Знать:**   * Методологию проведения научных и прикладных исследований в профессиональной среде * Методы и подходы в планировании научной исследовательской работы * Основные виды аргументации, специфику делового стиля аргументации, способы компенсирования недостатков языковых знаний средствами невербального общения (мимика и жесты). * Методы и подходы в планировании научной исследовательской работы * Современные **и** традиционные методы и средства для анализа и решения актуальных проблем управления. * Требования к оформлению и содержанию научного отчета или доклада.   **Уметь:**   * Выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать и поддерживать формальные контакты с деловыми зарубежными партнерами. * Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы * Выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера; * устанавливать и поддерживать формальные контакты с деловыми зарубежными партнерами. * Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы * Осуществлять анализ и обработку результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями * Обосновывать методы и подходы к исследованию, выбирать направления исследования * Излагать научные идеи в краткой форме по выбранной теме исследования или проблеме. * Анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований.   **Владеть:**   * Основными навыками моделирования речекоммуникативной деятельности, * такими средствами как аргументация и демонстрация имеющегося материала. * Методологией и методикой проведения научных исследований * Основными навыками моделирования речекоммуникативной деятельности, * такими средствами как аргументация и демонстрация имеющегося материала. * Методологией и методикой проведения научных исследований * Методами сопоставления и апробирования результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями * Навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации в виде отчета, докладов.   Навыками обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. |
| **Содержание НИР** | 1. **Организационный этап**   Встреча с руководителем практики от вуза с целью ознакомления с этапами и сроками реализации НИР, целями и задачами НИР, согласование плана работы, а также с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета о НИР и формам промежуточного контроля   1. **Проектный этап**   Выполнение заданий руководителя НИР. Подготовка научного доклада на конференцию по актуальным проблемам в рамках выбранной тематики (по согласованию с руководителем).   1. **Отчетный этап**   Оформление отчета о прохождении практики и защита, представление материалов к ВКР. Подготовка статей, докладов на конференциях. |
| **Форма отчетности по НИР** | Отчет о НИР  Статьи  Доклады на конференциях |

Программа научно-исследовательской работы по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ГУУ, представлен в *Приложении 5*.

## 4.6. Характеристика научно-практических семинаров

Обсуждение проблем инновационного развития отрасли и организаций и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательских работ осуществляется на ***научных семинарах:***

1. «Продвижение инновационных проектов» - 1 семестр 2 зет.

В рамках научного семинара студенты разрабатывают «Эффективную коммуникативную модель продвижения инновационного проекта». Группа делится на команды. Команды получают в качестве задания инновационный проект, для которого каждая команда разрабатывает альтернативную модель продвижения инновационного проекта по стадиям его реализации. Заключительным этапом является разработка эффективной модели продвижения инновационного проекта методом мозгового штурма в процессе обсуждения альтернативных вариантов продвижения на «Круглом столе».

2. «Стратегический технологический менеджмент» - 2 сем. 3 ЗЕТ

На данном семинаре студенты получают задание по разработке технологической стратегии инновационного развития организации, выполняют его индивидуально, а затем проводится обсуждение лучшего варианта стратегии на «Круглом столе».

3. ФОРСАЙТ – 3 сем. 3 ЗЕТ

Форсайт — методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов.

Форсайт представляет собой систему методов экспертной оценки стратегических направлений социально-экономического и инновационного развития, выявления технологических прорывов, способных оказать воздействие на экономику и общество в средне- и долгосрочной перспективе.

Форсайт ориентирован на определение возможных вариантов будущего. Основой для оценки вариантов будущего являются экспертные оценки. Основной вектор развития методологии направлен на более активное и целенаправленное использование знаний экспертов, участвующих в проектах. В форсайт-проектах применяется комбинация различных методов, в числе которых экспертные панели, Дельфи (опросы экспертов в два этапа), SWOT-анализ, мозговой штурм, построение сценариев, технологические дорожные карты, деревья релевантности, анализ взаимного влияния и др. Чтобы учесть все возможные варианты и получить полную картину привлекается, как правило, значительное число экспертов.

## Этапы проведения семинара:

1. Формирование объекта

В технологическом форсайте объект определен сферой проведения форсайта: авиастроение, [нанотехнологии](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1054838) и т. д.

2. Формирование существенных условий

Существенные условия — целевые показатели, которых мы хотим достигнуть в будущем. Для форсайта принципиальным является, чтобы существенные условия отражали качественное изменение (например, снижение веса летательных аппаратов) и имели количественное выражение.

3. Сканирование

Этап предполагает формирование «карты сферы» ([стейкхолдеры](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1149310), эксперты, компании), выбор методов исследования и проведение экспертных опросов.

4. Альтернативы будущего

Этап предполагает выделение тенденций, которые можно спрогнозировать, выделение зон неопределенности и формирование возможных сценариев будущего.

5. Планирование и Исполнение

Этап предполагает разработку и создание дорожных карт, включение всех стейкхолдеров в обсуждение будущего, изменение стратегии и действий заказчика форсайта (изменение стратегии, формирование новых проектов и программ).

Опыт форсайт-проектов западных стран показывает, что в первую очередь необходимо отказаться от того, что такие объекты, как например, качество жизни населения, уже есть. Необходимо отвечать на другие вопросы: чего же хотим мы (реальные участники проекта), чего мы хотим достигнуть в будущем, на что будем работать, к чему прилагать усилия. Это связано с тем, что такие понятия как качество жизни, уровень доверия, гражданское общество — являются социокультурными феноменами, они не существуют объективно, а формируются как эффект определенной социальной практики. При проведении технологического форсайта разработка или продукт, то есть зона приложения усилий, чаще всего задается заказчиком. Здесь же он требует специальной проработки и организации сложной коммуникации. В общественно-политических форсайт-проектах этот этап выделяется в отдельный и называется выработкой «существенных условий» .

Следующим шагом прорисовывается экспертная среда и вырабатываются ответы на вопросы:

* Кто главные «стейкхолдеры»?
* Кого считать экспертом?
* Кого, на каком этапе и в каком качестве включать в проект?
* Кто составляет круг лиц, принимающих решения?
* Какие тенденции существуют и как оценить их влияние?

И только следующим этапом определяются методы, которые будут использоваться в проекте — определяется, какие прогнозы нужны и как к ним относиться, каким способом будет осуществлено исследование (метод Дельфи, экспертные панели или какой-то другой).

## Базовые принципы форсайта

Будущее творимо; оно зависит от прилагаемых усилий

Будущее вариативно (возможно много вариантов будущего)- оно не проистекает из прошлого и зависит от решений, которые будут предприняты участниками

Есть зоны, по отношению к которой можно строить прогнозы, но наши действия не предопределены

Будущее нельзя спрогнозировать или предсказать, можно быть к нему готовым

Результаты обсуждения на семинаре учитываются в ходе корректировки индивидуальных заданий магистрам, при защите научно-исследовательских работ, а также при утверждении тем выпускных квалификационных работ - магистерских диссертаций.

# Ресурсное обеспечение ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр)

## 5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) характеризует численность профессорско-преподавательского состава ГУУ, которая составляет 1129 чел., из них:

- докторов наук, профессоров – 179 чел. (15,9%),

- кандидатов наук, доцентов – 665 чел. (58,9%), в том числе на полную ставку (штатные преподаватели) работают 1023 чел. (90,6%), включая 165 (16,1%) докторов наук, 621 (60,7%) кандидатов наук, доцентов.

Среди преподавателей ГУУ – 7 академиков и членов-корреспондентов РАН, 87 действительных члена отраслевых академий, 35 Заслуженных деятелей науки и Заслуженных работников высшей школы РФ, 75 Почетных работников высшего профессионального образования РФ, 17 Лауреатов премии Правительства РФ в области образования.

Руководящее звено институтов, факультетов и кафедр сформировано, в основном, из кадров высшей квалификации. Из 82 заведующих кафедрами – 61 доктор наук, профессор (74,4%). Во главе 21 института, факультета – 16 докторов наук, профессоров (76%).

В преподавании учебных дисциплин принимают участие ведущие специалисты-практики, имеющие успешный опыт реализации инновационных проектов и программ, работающих в организациях инновационной инфраструктуры и органах государственного управления, определяющих инновационную политику страны.

По договору о совместной учебной и научно-исследовательской работе с Технологическим университетом г. Лаппеенранты (LUT) в реализации ОП принимают участие профессора и преподаватели из Финляндии – одной из наиболее инновационно активных стран мира.

Сведения о профессорско- преподавательском составе, реализующем ОП представлены в *Приложении 7.*

Качественный состав ППС:

доля профессоров (по физ. лицам) – 18%

доля профессоров (по ставкам) - 12%

доля докторов наук(по физ. лицам ) – 18%

доля докторов наук(по ставкам) – 12%

доля доцентов, (по физ. лицам) – 70,6%

доля доцентов (по ставкам) – 70,6%

доля кандидатов наук (по физ. лицам) – 82%

доля кандидатов наук (по ставкам) – 70,6%;

Количество штатных преподавателей кафедры 11 человек, их доля в общей численности преподавателей, занятых в образовательном процессе 65%, В целом по кафедре штатная остепенность составляет 76%. С учетом совместителей остепененность составляет 100%.

**5.2. Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс в ГУУ организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71 845,9 м2, предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества от 20 марта 2002 г. № 008329, реестровый № 07700098, выданное Территориальным управлением Министерства имущественных отношений Российской Федерации «Агентство федерального имущества по городу Москве»; выписка из Реестра федерального имущества по состоянию на 8 сентября 2005 г., закреплённого на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления», выданная Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по городу Москве 20 марта 2002 г., реестровый № 07700098).

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 124 339,1 м2.

Образовательный процесс по очной форме обучения организован в 2 смены.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке 2 общежития (общей площадью 36 983,60 м2 на 1656 спальных мест) для студентов и аспирантов, в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест – 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах – 208, в том числе в общежитии (корпус № 12) – 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов ГУУ осуществляется городской поликлиникой № 167 (Юго-Восточного административного округа г. Москвы) и студенческим здравпунктом – филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

 В ГУУ организованы 35 компьютерных класса, в учебном процессе используются 2 320 персональных компьютеров. К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 2 230 персональных компьютера. В ГУУ для хранения и представления доступа к учебной информации используется 14 серверов.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Для обеспечения учебного процесса по направлению «Инноватика» используется учебная лаборатория информационных и измерительных средств кафедры управления инновациями, межкафедральная лаборатория вычислительной техники Института отраслевого менеджмента, лаборатория вычислительной техники кафедры логистики, компьютерные классы кафедры программной инженерии, лингафонные кабинеты института иностранных языков. Перечень специализированных аудиторий (лабораторий, компьютерных классов и пр.) с указанием учебного оборудования и вычислительной техники приводится в Прил. 8. Обеспеченность вычислительной техникой в целом можно признать удовлетворительной, особенно с учетом наличия собственных компьютеров у студентов. Лабораторный корпус, в котором в основном проводятся занятия студентов направления «Инноватика», оснащен доступом в Интернет через Wi-Fi.

Материально-техническая база (за исключением вычислительной техники) частично удовлетворяет потребностям качественной подготовки специалистов, динамика ее обновления недостаточна. Вся материальная база и учебно-лабораторное оборудование активно используется в учебном процессе. Степень использования оборудования учебной лаборатории информационных и измерительных средств кафедры в учебном процессе невысока, что определяется ее необходимостью при изучении отдельных тем курсов и проведением лабораторных работ по дисциплинам естественнонаучного и технологического цикла, узко специализированным для подготовки специалистов по управлению инновациями. Попытки создания объединенной лаборатории с кафедрой управления природопользованием и экологической безопасностью не увенчались успехом в связи с необходимостью в различном оборудовании.

Новые технологии обучения обеспечены техническими средствами (персональные компьютеры, аудиовизуальная техника и др.). Общее количество компьютеров на кафедре составляет 20 шт. (5 шт. – в ЛК-316, 4 шт. – в ЛК-417а, 9 шт. – в ЛК-409а и 2 ноутбука), из них в учебном процессе используется 18 шт. (в основном при самостоятельной работе студентов). На кафедре нет собственных компьютерных классов, так как в институте имеется полностью оборудованная межкафедральная лаборатория вычислительной техники, включающая 3 класса с общим количеством компьютеров 64 шт. (21 шт.+видеопроектор+телевизор – в ЛК-408, 16 шт.+видеопроектор – в ЛК-416, 27 шт.+видеопроектор – в ЛК-418). Также при проведении занятий по ряду дисциплин естественно-научного и технологического цикла используется компьютерный класс института информационных систем управления (ЛК-101, 25 компьютеров). А при изучении ряда спецдисциплин - учебная лаборатория вычислительных средств обучения кафедры «Логистика» (ЛК-508, 26 компьютеров+видеопроектор). Все компьютеры подключены к сети Интернет. В учебном процессе используется 12 классов, оборудованных мультимедиапроекторами (вышеперечисленные кабинеты межкафедральной лаборатории вычислительной техники института, а также ЛК-402, ЛК-508, ПА-12, ПА‑14, ПА-16, ПА-17, ПА-21).

По большинству учебных дисциплин преподавателями кафедры разработаны и активно используются при чтении лекций, проведения практических и лабораторных занятий компьютерные комплексы, презентации, видеоролики. Их подробное описание приведено в табл. 7.1, 7.2 и Приложении 21. Помимо стандартного набора операционных и офисных систем, в учебном процессе используются следующие профессионально-ориентированные программные средства (в т.ч., некоторые из них разработаны преподавателями кафедры):

«Альт-Инвест» (программа для оценки экономической эффективности и реализуемости инновационных и инвестиционных проектов);

Автоматизированная система расчёта основных показателей экономической эффективности инновационного проекта;

Автоматизированный программный комплекс для выбора приёмов разрешения технических противоречий;

Автоматизированный программный комплекс для построения морфологических множеств;

«Гаусс» (программа по автоматизации составления оптимального плана производства);

«Консультант+», «Гарант» (справочно-правовые системы);

Компьютерный комплекс для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление инновационным проектом»;

Компьютерный комплекс для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление качеством»;

Тестовый комплекс для проведения рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине «Управление качеством»;

Компьютерный комплекс для проведения учебных занятий по дисциплине «Электротехника и электроника»;

Тестовый комплекс для проведения рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине «Электротехника и электроника»;

«KOMPAS-3D» (полнофункциональная версия системы трехмерного моделирования. Позволяет создавать трехмерные модели деталей и сборок, чертежи и спецификации любой сложности);

«LAB» (программный комплекс по дисциплине «Электроника и электротехника»);

«Microsoft Visual Basic», «Microsoft Visual C++» (системы программирования);

«Microsoft Visio» (редактор диаграмм и блок-схем);

«Microsoft Project» (программа управления проектами);

«Mind Manager» (построение ментальных карт);

«Project Expert» (программа управления инновационными и инвестиционными проектами и обоснования их эффективности);

«Spider Project» (инструментарий для управления проектами, автоматически формирующий диаграммы Ганта, графики и гистограммы, сетевые и организационные диаграммы, всевозможные таблицы и др.);

«SPSS Statistics» (программа для обработки статистических данных);

«WBS Chart Pro» (программа для автоматизации составления иерархической структуры работ по проекту);

и другие программные продукты, в том числе созданные собственными силами (тестовые оболочки, расчётные таблицы в Excel и др.).

Также в большинстве учебных дисциплин преподавателями и студентами активно используется сеть Интернет как для поиска актуальной информации, так и для оперативной связи. В процессе подготовки к занятиям студенты используют сеть Интернет в ГУУ, в организациях по месту работы и практики, а также из дома или общежития. В ГУУ работает сеть WiFi, в результате чего доступ в Интренет достаточен.

Таблица 5.3.1.

Программное обеспечение, разработанное ППС кафедры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Авторы** | **Наименование программы** | **Наименование органа, зарегистрировавшего программу** | **Наименование и номер документа о регистрации программы** | **Дисциплина (ы), в которой используется программа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2010 | Ляпина С.Ю, | Построение дерева целей инновационного развития методом попарного сравнения на основе экспертного опроса |  |  | Теория инноваций (Теоретическая инноватика) Современные проблемы инноватики |
| 2011 | Ляпина С.Ю. | Система бизнес-анализа инновационных процессов |  |  | Теория инноваций (Теоретическая инноватика) Современные проблемы инноватики Управление инновационными процессами |
| 2011 | Гунин В.Н., Ляпина С.Ю., Онищенко С.И. | Компьютерный комплекс для проведения учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» | Система дифференцированного интернет-обучения «ГЕКАДЕМ» (БИБММ ИГУ) | - | Управление малым бизнесом, Инфраструктура малого инновационного бизнеса, Инновационное предпринимательство |

Материально-техническое обеспечение представлено в *Приложении 8.*

## 

## 5.3. «Информационно-библиотечное обеспечение»

Информационно-библиотечное обеспечение ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ГУУ, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки составляет 1 228 585 экз. (119 973 названия), в т.ч. фонд учебной и учебно-методической литературы – 565 416 экз. (96 187 названий), фонд научных изданий – 631 832 экз. (96 187 названий), художественной – 31 337 экз. (14195 названий), зарубежных изданий – 28 880 экз., диссертаций – 4 555 экз., издания университета – 974 754 экз. (3 556 названий) и свыше 300 экз. электронных изданий.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет:

- официальные издания – 355 названий (9 590 экз.);

- периодические центральные и местные массовые общественно-политические издания – 173 названия (1 712 годовых комплектов);

- отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 328 названий (2 695 годовых комплектов);

- справочно-библиографические издания различных видов – 888 названия (7 092 экз.);

- научная литература – 96109 названий (690743 экземпляра).

В библиотеке ГУУ функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом на 64 посадочных места, которые оборудованы персональными компьютерами.

В ГУУ имеется Издательский центр, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития ГУУ в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий его совершенствования обеспечивается Центром новых информационных технологий ГУУ.

Информационная система ГУУ развивается в 2 направлениях:

*а. средства, позволяющие обеспечить:*

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;

- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;

- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;

- учет договоров и оплаты за обучение;

- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;

- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;

- учет кадрового состава преподавателей.

*б. решение задач, связанных с реализацией и обеспечением учебного процесса:*

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;

- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;

- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;

- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ обеспечена учебно-методи­ческой документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Аннотация каждой из учебных дисциплин представлена в сети Интернет на сайте ГУУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В ГУУ обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр). Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) ГУУ обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам ГУУ и кафедры управления инновациями исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экз. данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1 – 2 экз. на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке ГУУ, медиатеке и на кафедре управления инновациями в достаточном количестве имеются необходимые периодические издания по направлению 27.03.05 - «Инноватика».

В их состав входят:

1. Общеполитические и общественные издания: «Российская газета», «Независимая газета», «Известия», «Коммерсантъ», «Московская правда», «Комсомольсквая правда», «Ведомости», «РБК – daily» и многие другие.

2. Популярная деловая пресса: «Власть», «Русский репортер», «Огонек», «Россия в глобальной политике», «Итоги», «Секрет фирмы», «Деньги», «Финансовая газета», «Карьера», «Эксперт», « Профиль», «Управление компанией», « Свой бизнес», «Деловые люди», «Компания» и многие другие.

3. Профессиональные периодические издания «Российский экономический журнал», «Инноватика», «Вестник университета (государственный университет управления)», «Маркетинг», «Новости науки и техники», «Популярная механика», «Менеджмент инноваций», «ЭКО», «Изобретательство», «Инновации и инвестиции», «Интеллект. Инновации. Инвестиции», «Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права», «Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность», «Инновационная деятельность», «Патенты и лицензии» и др.

Полный перечень периодических изданий представлен в электронном каталоге библиотеки ГУУ (http://library.guu.ru/journal\_newspaper.html)

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой, а также справочно-библиографической литературой и реферативными журналами находится на достаточном уровне, библиотека ГУУ регулярно закупает научную литературу и обновляет библиотечный фонд. Общая обеспеченность дополнительной литературой представлена в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы изданий | Количество  изданий | Число  экземпляров  (комплектов) |
| 1. Официальные издания:   сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) | 81 | 2121 экз. |
| 2. Периодические, массовые, центральные, местные, общественно-политические издания | 76 | 3045 экз. |
| 3. Отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ | 196 | 7308 экз. |
| 4. Справочно-библиографическая литература:  а) энциклопедии (универсальные, отраслевые)  б) отраслевые справочники  (по профилю образовательных программ);  в) отраслевые словари  (по профилю образовательных программ);  г) библиографические пособия:  текущие отраслевые (издания ИНИОН, ВИНИТИ, Информкультуры ГРБ и др.), ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ) | 626  952  2222  19 | 745  999  2374  71компл. ,283экз. |
| 5. Научная литература | 47983 названий | 316222 экз. |
| 6. Информационные базы данных  (по профилю образовательных программ) |  | Правовые поисковые системы:  Консультант Плюс; Гарант  Электронно-библиотечные системы:  1.ЭБС book.ru;  2.ЭБС znanium.com;  3.ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  4. ЭБС «Руконт» 5. ЭБС «ЮРАЙТ»  Электронные библиотеки и базы данных:  1.Электронная библиотека диссертаций РГБ.  Зарубежные базы данных:  1. Emerald ; 2. ProQuest; 3. Scopus. |

Библиотека ГУУ располагает достаточной площадью читальных залов и количеством мест в них для полного обеспечения самостоятельной работы бакалавров по направлению «Инноватика».

Созданы необходимые условия для самостоятельной работы в читальном зале и библиотеке, оснащенных электронным каталогом и доступом в Интернет. После создания Интранет ГУУ подключен библиотечный каталог к этой сети для дистанционной работы с ним. Электронно-библиотечные системы, доступные в системе электронной библиотеки ГУУ представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **электронно-библиотечной системы**  **(ЭБС)** | **Принадлежность** | **Адрес сайта** | **Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com | Сторонняя | http://znanium.com/ | ООО «Научно - издательский центр ИНФРА-М» Договор от 30.10.2014 № 83/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM, срок 14.11.2014 – 13.11.2015. |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | Сторонняя | http://biblioclub.ru/ | ООО «НексМедиа»  Договор от 21.09.2015 № 72/УС/223/15 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», срок 1.10.2015 – 30.09.2016.  ООО «НексМедиа»  Договор от 30.07.2014 №153-07/14,  срок 01.09.2014 – 31.08.2015. |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» | Сторонняя | http://rucont.ru/ | ОАО  «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»  Договор от 22.12.2014 № 110/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»,  срок 01.01.2015 – 31.12.2015. |
| 4. | Электронно-библиотечная система  «ЭБС ЮРАЙТ» | Сторонняя | http://biblio-online.ru/ | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор от 18.12.2014 №107/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к «ЭБС ЮРАЙТ»,  срок 09.01.2015 – 08.01.2016. |
| 5. | Электронно-библиотечная система  «BOOК.ru» | Сторонняя | http://book.ru/ | ООО «КноРус медиа» Договор от 22.12.2014 №109/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронной библиотечной системе BOOK.ru, срок 01.01.2015 –31.12.2015. |

Кафедра управления инновациями регулярно публикует собственные учебно-методические материалы, учебники и учебные пособия с грифами УМО, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам (работам), проведению практик.

Количество изданий, подготовленных преподавателями кафедры за период с 2011 г. составляет 109.

Методические указания, изданные за аккредитуемый период, носят конкретный характер и устанавливают требования к проведению лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, написанию курсовых и дипломного проектов. Так, например, методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров, подготовленные коллективом ведущих профессоров и доцентов кафедры, неоднократно обсуждались на заседаниях кафедры и вызвали самое живое обсуждение.

# Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.**

***Текущий контроль*** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – бакалавр) основан на требованиях ФГОС ВПО по аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, для чего в ГУУ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,

- контрольные работы,

- вопросы и задания для проведения коллоквиумов,

- вопросы и задания для проведения зачетов;

- вопросы и задания для проведения экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы.

К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации также относятся:

- лабораторные работы;

- проектные работы;

- рефераты (эссе);

- а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень развития компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в ГУУ, для чего на основе требований ФГОС ВО разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов) и т.п.) и практикам).

**6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.**

1. Общее положение

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ (ОП) бакалавриата (подготовки специалиста) по направлениям подготовки образовательными учреждениями высшего профессионального образования (высшими учебными заведениями, вузами), на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата (подготовки специалиста) и магистра на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Во многих направлениях подготовки в целом они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий (ФГОС, 7 раздел «Требования к условиям реализации основных образовательных программ», п. 7.3).

2. Основные термины.

Применение инновационных методов в образовательном процессе выступает одним из критериев осуществления требований ФГОС и государственной аккредитации университета, который определяет вуз как университет.

В этой связи, необходимо при их реализации использовать единые подходы к определению и внедрению в процесс обучения.

Понятие «технология» обычно рассматривается как искусство, мастерство, умение в совокупности с методами обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы, проявляющихся и применяемых в производстве той или иной продукции. Таким образом, технология в «процессуальном» смысле отвечает на вопросы, как создать ту или иную продукцию и какими средствами. Причем этим вопросам предшествует четкое определение цели, указывающей на то, «что надо получить».

Понятие «образовательная технология» нужно отличать от понятия «методика». Если методика в большинстве случаев – это совокупность рекомендаций по организации и проведению учебного процесса, то педагогическую технологию – это проект будущего учебного процесса и гарантированность конечного образовательного результата и выбранная в качестве наиболее эффективной и оптимальной последовательность действий и операций.

Задача технологизации обучения состоит в выдвижении диагностично поставленных целей, ориентация всех учебных процедур на гарантированное достижение образовательного результата, постоянная обратная связь (текущая и итоговая оценка результатов), воспроизводимость всего обучающего цикла.

Существенной чертой технологизации обучения является установление обратной связи и объективный контроль знаний.

В понятие «Образовательная технология» в широком смысле входят многие инновационные методы и приемы (проблемного обучения, проективного обучения, исследовательские, тренинговые методы и др.)

Инновационная образовательная технология – образовательная технология, базирующаяся на использовании инновационных методов образования.

Инновационные методы в высшем профессиональном образовании - это методы, которые основаны на использовании современных достижений науки, информационных технологий в образовании, целью которых является повышение качества подготовки обучающихся путем развития их самостоятельности и творческих способностей.

Виды методов обучения – пассивные, активные, интерактивные.

Инновационные методы могут реализовываться как в новых (дистанционной, сетевой), так и традиционных формах обучения.

Пассивный метод – это форма взаимодействия преподавателя и студента, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. Связь преподавателя со студентами на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т. д.

Активный метод – это форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах.

Интерактивный метод – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо.

Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Интерактивные методы обучения - это методы обучения, при которых сам процесс передачи информации построен на принципе активного двустороннего взаимодействия преподавателя и студента. Он предполагает большую активность студента, его творческое переосмысление полученных сведений

3. Цели и задачи

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели и задачи.

Цель состоит в формировании конкретных компетенций через широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения. Это также создание комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

пробуждение у студентов интереса и мотивации к получению нового знания и навыков;

эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

становление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

формирование у студентов собственного мнения и отношения;

формирование жизненных и профессиональных навыков;

выход на уровень осознанной компетентности студента.

Основные критерии интерактивной модели обучения: возможность неформальной дискуссии, свободного изложения материала, наличие групповых заданий, которые требуют коллективных усилий, инициативность студента, постоянный контроль во время семестра, выполнение письменных работ.

Интерактивные методы включают: метод проблемного изложения, презентации, дискуссии, творческие или проектные задания, кейс-стади, групповую совместную работу студентов (проект), метод аквариум, метод мозгового штурма, метод критического мышления, викторины, мини-исследования, обучающие или деловые игры, ролевые игры, метод Insert (или метод индивидуальных пометок, когда студенты пишут 7-10 -минутное ассоциативное эссе), метод блиц-опроса, метод анкетирования и др.

Также различают интерактивные программные и аппаратные средства обучения.

К программным интерактивным средствам относятся мультимедийные энциклопедии, мультимедийные путеводители, адаптированные программно-методические комплексы, электронные учебники, тестирующие программы и другие.

Аппаратные интерактивные средства – это электронные интерактивные доски, сенсорные дисплеи, документ-камеры, пульты для опроса и тестирования, беспроводные планшеты и другие.

Критерии отбора методов обучения соответствие целям и задачам конкретной компетенции ОП или учебной дисциплины соответствие дидактическим целям занятия соответствие содержанию темы занятия (всех видов) соответствие возрастным, интеллектуальным возможностям обучающихся и уровню их подготовленности на других дисциплинах соответствие временным рамкам обучения соответствие способу руководства образовательной деятельностью соответствие логике учебного процесса

4. Использование интерактивных методов обучения

Согласно требованиям ФГОС ВПО интерактивные методы обучения представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин, формированию конкретных компетенций и приобретению профессиональных навыков и должны быть отражены в Рабочих программах дисциплин (РПД).

**6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.**

**6.3.1.Характеристика итогового государственного экзамена.**

Государственный экзамен по направлению подготовки магистров 27.04.05 «Инноватика» проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по окончании полного теоретического курса обучения и сдачи последней экзаменационной сессии.

К Государственному экзамену допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

Задачей Государственного экзамена является определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников магистратуры.

Проверка знаний студентов проводится по всем учебным дисциплинам, которые включает программа и учебный план их подготовки.

В состав экзаменационных вопросов включаются вопросы учебных дисциплин, определяющих уровень компетенций выпускников по направлению «Инноватика».

Высокий уровень подготовки студентов по направлению «Инноватика» определяется составом, структурой и взаимосвязью всего комплекса дисциплин учебного плана.

Государственная экзаменационная комиссия назначается приказом ректора университета в составе квалифицированных преподавателей ведущих кафедр и представителей работодателей.

Экзамен включает тестирование и ответы студентов на теоретические вопросы. Государственная экзаменационная комиссия оценивает глубину знаний выпускниками базовых и смежных дисциплин, задавая во время экзамена дополнительные вопросы. Оценку выставляет каждый член комиссии, затем председатель выводит итоговую оценку, которая является окончательной. Оценка не подлежит пересмотру и апеллированию. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**6.3.2.Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).**

Руководитель магистерской диссертации назначается обучающемуся распоряжением заведующего выпускающей кафедры (кафедры управления инновациями) в течение первого семестра обучения на первом курсе магистратуры и утверждается предварительная редакция темы ВКР.

Выпускной квалификационной работой по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» является магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельную (под руководством научного руководителя) научно-исследовательскую работу квалификационного характера. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей профессиональной и научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Магистерская диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 27.04.05 - Инноватика (степень – магистр), а также умение применять приобретенные знания в научной, практической, педагогической деятельности.

Магистр – квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию в виде защиты магистерской диссертации.

При подготовке к написанию магистерской диссертации должны в индивидуальном режиме активно вести поиск информации по теме исследования (включая собственные исследования), анализ литературы, современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу (в том числе на иностранном языке) и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости, моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Цель магистерской диссертации формулируется исходя из анализа теоретических и практических проблем организации и управления инновационной деятельности социально-экономических систем различного уровня с учетом их актуальности и значимости. Исходя из цели определяются задачи исследования. Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития научной области.

Объектом исследования в магистерской диссертации являются одна или несколько инновационно активных организаций из следующего перечня:

- инновационно активные организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);

- органы государственного и муниципального управления инновационными процессами;

- структуры инновационного предпринимательства;

- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем в инновационной сфере деятельности: от управления интеллектуальной собственностью и разработки модели трансфера результатов научно-технической деятельности до реализации стратегии коммерциализации разработок;

- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющие стратегии своего инновационного развития или развивающие собственные научные исследования в инновационной сфере деятельности.

Предметом исследования в магистерской диссертации является подходы (методы) и инструменты организации и управления инновационными процессами в социально-экономических системах различного уровня.

Теоретической и научно-методической основой диссертационного исследования по основной образовательной программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) являются традиционные научные методы и инструменты анализа и обоснования решений проблем организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономических системах.

Результаты исследования в магистерской диссертации должны обладать научной новизной и практической значимостью. Они должны пройти апробацию в процессе выполнения НИР и научно-исследовательской практики, представлены и обсуждены на научных и научно-практических конференциях и семинарах.

До защиты своей магистерской диссертации студент обязан подготовить не менее 3 научных публикаций, обобщающих полученные в ходе проведения научно-исследовательской работы научные результаты или представляющие рекомендации по использованию разработок, выполненных в процессе НИР.

Типовая структура магистерской диссертации включает:

- введение, раскрывающее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, степень разработанности проблемы, теоретическую и методологическую основу для выполнения исследования, характеристику его научной новизны и практической значимости, перечень ключевых результатов диссертации и ее библиографическое описание;

- теоретическую часть, представляющую собой обзор актуальных научно-практических задач организации и управления инновационной деятельностью социально-экономических систем и обоснование выбора направления их решения в диссертации;

- практическую часть в виде конкретных методов, моделей, инструментов организации и управления инновационной деятельностью социально-экономических систем и рекомендаций по их практическому применению;

- заключение, включающее описание результатов диссертации и выводы в отношении возможных дальнейших исследований в данной области;

- библиография (список литературы);

- приложения (в случае необходимости).

Теоретическая часть диссертации должна показать приобретенные студентом научные знания и умения работать со специальной литературой, систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, анализировать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно обосновывать собственную точку зрения. В магистерской диссертации должна быть четко сформулирована авторская научная гипотеза в виде научного предположения, выдвигаемого для объяснения каких-либо явлений. Гипотеза – это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Студент после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине. Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Теоретическая часть должна иметь ссылки на приведенные в библиографии (списке литературы) источники. Цитаты и адресация к оригинальным источникам должны быть оформлены в соответствии с правилами научной этики и по требованиям ГОСТа. Теоретическая часть должна занимать около 1/3 всего текста диссертации.

В практической части диссертации обоснованный научно-теоретический подход (методы или инструменты) к решению выделенной актуальной проблемы организации и управления инновационной деятельностью социально-экономических систем адаптируется к конкретной инновационно активной организации, являющейся объектом исследования. Кроме того, в практической части содержатся данные о результатах практической апробации выводов и рекомендаций.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная магистерская диссертация теоретической или практической.

В конце каждой части должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров – 80-100 страниц.

Диссертация может также содержать глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте магистерской диссертации термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Дополнительно в работу может быть включен список сокращений, если он окажется необходимым в диссертационной работе, который должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте магистерской диссертации следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

В приложениях приводятся различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Тема магистерской диссертации формулируется с указанием конкретного объекта и предмета исследования исходя из цели работы. Примерный перечень тем магистерской диссертации представлен в *Приложении 8.*

Для руководства магистерской диссертацией назначается руководитель из числа преподавателей кафедры инновационного менеджмента, ведущих занятия на программе и имеющих степень кандидата или доктора наук.

Для оценки новизны, теоретической обоснованности и практической значимости результатов диссертационного исследования назначается оппонент из числа ведущих специалистов в рассматриваемой предметной области. Оппонент должен иметь научную степень не ниже магистра и иметь научные публикации по теме исследований. Для обеспечения объективности и независимости оценки работы оппонент не должен работать в ГОУ ВПО «Государственный университет управления».

Защита диссертации проводится публично в виде научного доклада (презентации) по основным выводам работы. Для защиты диссертации формируется аттестационная комиссия из числа ведущих преподавателей университета и внешних специалистов-практиков, обладающих опытом работы в инновационной сфере и имеющим ученую степень не ниже магистерской. Состав аттестационной комиссии определяется Ученым советом университета и подлежит утверждению в Рособрнадзоре в соответствующем порядке.

Успешная защита магистерской диссертации по основной образовательной программе «Инновационный менеджмент» является основанием для присвоения выпускнику ОП ученой степени магистра.

Процедура допуска к защите выпускных квалификационных работ осуществляется в следующей последовательности.

1. Полностью законченная и оформленная в соответствии с требованиями данных методических указаний выпускная квалификационная работа обучающийся в срок, установленный календарным графиком, сдает на кафедру лаборантам.
2. Нормоконтроль осуществляется лаборантами кафедры. Он включает проверку:
   * соответствия темы на титульном листе и в задании приказу ректора;
   * наличия и правильности заполнения всех реквизитов на титульном листе и в задании в соответствии с требованиями (в т.ч. даты, подписей студента и руководителя и др.);
   * наличия всех обязательных структурных элементов ВКР, в т.ч. содержание, реферат, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников;
   * соответствия оформления ВКР требованиям данных методических указаний (оформление рисунков, таблиц, формул и др.);
   * 3. В случае несоответствия ВКР требованиям методических указаний лаборант возвращает его на доработку студенту, документируя данный факт.

4. Если выпускная квалификационная работа прошла нормоконтроль, лаборанты ставят на обороте титульного листа свою подпись и дату.

1. Лаборанты передают на подпись заведующему кафедрой (его заместителю по учебной работе).
2. Заведующий кафедрой (его заместитель по учебной) работе принимает решение о допуске к защите ВКР и возвращает его лаборантам.
3. Лаборанты передают выпускную квалификационную работу обучающемуся, документируя дату и результат (допущен, доработать по замечаниям).

Допуск ВКР к защите фиксируется подписью заведующего выпускающей кафедры (его заместителя по учебной работе) на титульном листе. Одновременно назначается рецензент ВКР. Рецензия представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за день до защиты ВКР на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. График заседаний ГЭК вывешивается на доске объявлений выпускающей кафедры.

Процедура защиты предусматривает:

- представление секретарем ГЭК защищающегося (по его личной карточке) и темы ВКР;

- доклад студента по материалам ВКР(15 минут);

- оглашение рецензии и ответы студента на сделанные рецензентом замечания;

- дискуссия с членами ГЭК;

- заключительное слово студента, если возникла необходимость (1 – 2 минуты с акцентом на те моменты дискуссии, которые, по его мнению, нуждаются в уточнении).

Средняя продолжительность защиты – 45 мин., в каждом конкретном случае она определяется председателем ГЭК.

По окончании всех запланированных на данный день защит проходит закрытая часть заседания ГЭК, где обсуждаются оценки. При определении оценки члены ГЭК учитывают следующие критерии:

* качество разработки и оформления ВКР: соответствие содержания и структуры ВКР ФГОС ВПО[[1]](#footnote-1) и данным методическим указаниям, обоснованность, комплексность, взаимосвязанность и глубину проработки проектных решений, их оригинальность (новизну), соблюдение требований к оформлению ВКР;
* доклад: четкость и логичность изложения студентом содержания ВКР, соблюдение регламента, изложение доклада (свободная речь, выученный доклад или чтение доклада);
* качество и оформление презентации и раздаточного материала (РМ): наглядность и достаточность материалов презентации и РМ, их взаимное дополнение;
* оценку рецензентом ВКР;
* ответы на вопросы и замечания рецензента, умение студента вести дискуссию: аргументация ответов, их правильность и корректность, грамотность речи.

Завершается очередное заседание ГЭК оглашением результатов защит.

Обязанности и права студентов в исключительных ситуациях (болезнь, опоздание на защиту, несогласие с оценкой и др.) регламентируются «Положением об итоговой государственной аттестации студентов».

Непредставление ВКР в срок или защита с оценкой «неудовлетворительно» имеют административные последствия – обучающийся завершает обучение в ГУУ с получением документа о незаконченном высшем образовании. Повторная защита проводится, как правило, через год.

Апелляции по выставленным на защите оценкам не принимаются. При нарушении процедуры защиты обучающийся вправе в день защиты обратиться к ректору (проректору по учебной работе) для разрешения возникшей ситуации.

Непредвиденные ситуации в ходе защиты разрешает председатель ГЭК.

# Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр)

## Степень уникальности и соответствие образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы.

Кафедрауправления инновациямиявляется основателем научной школы «Управление инновациями». За инновационную разработку «Создание нового направления высшего профессионального образования «Инноватика», его научное и учебно-методическое обеспечение, экспериментальная отработка и широкое внедрение в практику отечественных университетов» присуждена премия Правительства РФ 2010 года в области образования. В 2010-2012 году были выполнены НИР по заказу Аппарата Правительства РФ «Промышленная политика: международный опыт, актуальность, цели и задачи ее разработки и реализации в России», а также по заказу Управления делами Президента РФ«Проблемы повышения качества экономических механизмов инновационного развития страны»

По договору о совместной учебной и научно-исследовательской работе с Технологическим университетом г. Лаппеенранты (LUT) в 2012 -2015 г.г. лучшие студенты по итогам 1-го года обучения в магистратуре (при условии сдачи TOEFL не ниже 80 баллов) без дополнительной оплаты в течение второго года обучения продолжили обучение в Технологическом университете Лаппеенранты (Финляндия) по программе «Глобальные инновации и технологический менеджмент» с возможностью защиты магистерской диссертации и получения диплома европейского образца (обучение и защита работы – на английском языке).

Уникальность и основные факторы конкурентоспособности образовательной программы «Управление инновационным развитием бизнеса» заключаются в следующем.

1. Подготовка предпринимателей и профессиональных управленческих кадров для инновационного бизнеса, обладающих необходимыми компетенциями для организации и управления процессами инновационного развития в организациях, способных формировать и реализовывать стратегии инновационного развития бизнеса для обеспечения его конкурентоспособности.

2. В процессе обучения у студентов формируются системные знания, развиваются комплексные профессиональные навыки и умения для квалифицированного выполнения функций руководителей среднего и высшего звена по развитию бизнеса в полном соответствии с профессиональным стандартом менеджера по инновациям: информационно-аналитическое сопровождение управления инновационным развитием в компании, формирование системы анализа инновационных предложений по направлениям инновационного развития компании, разработка планов инновационного развития компании, управление реализацией инновационных проектов, развитие инновационной инфраструктуры компании, формирование внешних инструментов поддержки инновационного развития компании, формирование отраслевых и межотраслевых связей при реализации инновационных проектов и программ.

3. Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции***:*** Управление инновационными процессами, Стратегии управления организациями, Прогнозирование развития науки и техники, Национальная инновационная система, Управление интеллектуальным капиталом, Эффективные коммуникации в инновационной сфере и бизнес-презентация инновационных проектов, Стратегии управления исследованиями и разработками, Открытые инновации, Разработка бизнес-плана инновационного проекта, Финансирование инновационной деятельности, Международная инновационная деятельность, Маркетинг инноваций, Технологический аудит, Стратегический технологический менеджмент, Проектирование бизнеса, Управление рисками в инновационной деятельности, Оценка инновационного бизнеса, Интернет-технологии в инновационной сфере, Глобальные инновационные проекты и программы.

4. Подготовку осуществляют высококвалифицированные преподаватели и ведущие профессора в области управления инновациями. В преподавании учебных дисциплин принимают участие ведущие специалисты-практики, имеющие успешный опыт реализации инновационных проектов и программ, работающих в организациях инновационной инфраструктуры и органах государственного управления, определяющих инновационную политику страны.

5. Устойчивые связи с бизнесом: Медиахолдинг "Эксперт"Ю НП "Национальная гильдия инновационных менеджеров", НП "Клуб директоров по науке и инновациям",Фонд "Форум инноваций", Национальное содружество бизнес-ангелов (СБАР),НП "Ассоциация учёных города Королёва", Lappeenranta University of Technology   
(Финляндия), Coca-Cola HBC Eurasia, IBM Восточная Европа/Азия, Tupperware СНГ, ОАО "Восток-сервис", ОАО "Красногорский завод им. С.А. Зверева", ОАО "Завод "Мосштамп"помогают в трудоустройстве студентов, а также помогают учитывать интересы работодателей при подготовке студентов и разработке образовательных программ.

Для оценки качества реализации ОП используются мнения совместителей, работающих в реальном секторе экономики, а также руководителей практик от организаций (ОАО РЖД, ПАО «Мосэнерго», ПАО «МОЭСК», ПАО «Мосэнергосбыт», IBM Восточная Европа/Азия, и др.)

Кроме этого имеются внешние рецензии на магистерские диссертации, где отмечается высокий уровень и практическая значимость выпускных квалификационных работ.

## Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей.

С деловыми партнерами кафедры и потенциальными работодателями заключаются договоры о сотрудничестве (включая прием студентов на практику), например:

- Договор о проведении практики студентов № 155-54а от 30.05.2014 с ОАО «Мосэнерго»;

- Договор о проведении практики студентов № 101-54а от 30.10.2013 г. с ОАО «Клинцовский автокрановый завод»;

- Договор о проведении практики студентов № 004/ОПП/157-54а от 21.02.2014 с ЗАО «Рязанская нефтеперерабатывающая компания»;

- Договор о проведении практики студентов № 155-54а от 30.05.2014 с ОАО «Мосэнерго»;

- Договор о проведении практики студентов № 167-54а от 16.06.2014 с ГНУ ВИМ Россельхозакадемия;

- Договор о проведении практики студентов № 35-54а от 30.01.2013 с ФГБУН «Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН»;

- Соглашение о сотрудничестве № СД/15/УП/-202 с ОАО ЦНИИ «ЦИКЛОН» от 06.04.2015г.;

- Соглашение о сотрудничестве между ГУУ И ОАО «ЭМЗ им. В.М. Мясищева» №8/2108 от 17.12.14г.;

- Соглашение между ГУУ и ОАО «Гостиничная фирма ЯРОСЛАВСКАЯ» о сотрудничестве от 27.03.2015 №01-07/126.

- Соглашение о сотрудничестве между ГУУ И ООО «ПОЛИМИКС»№117/П от 13.03.15г.;

Расширение взаимодействия с компаниями различных отрасли при реализации магистерской программы, выполнении студентами научно-исследовательских работ и выпускных работ позволяет совершенствовать содержание магистерской программы и существенно повышать качество подготовки обучающихся по магистерской программе, а также помогает студентам в трудоустройстве в организации топливно-энергетического комплекса и карьерном росте по месту их работы.

## Характеристика механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки студентов, при реализации ОП.

Современные требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных ***систем менеджмента качества*** образования (СМК). Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в ГУУ создана Система менеджмента качества, которая содержит следующие важнейшие подсистемы:

- подсистема уполномоченных по качеству в подразделениях ГУУ;

- подсистема внутреннего аудита;

- подсистема внешнего аудита;

- подсистема мониторинга качества образования;

- подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль, статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей).

Работа подсистемы уполномоченных, ее цели и задачи определяются Положением о ключевых должностях в области качества.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по контролю звеньев управления и различных аспектов организации, осуществляемая представителями специального контрольного органа (аудиторов) в рамках помощи органам управления ГУУ.

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности администрации ГУУ в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;

- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;

- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;

- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;

- выдача информации пользователям;

- построение шкал результатов оценивания;

- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;

- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;

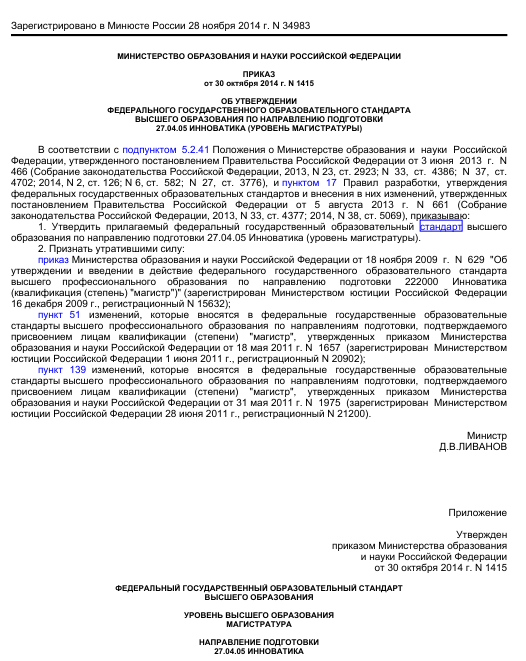
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;

- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера. Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

# Приложения 1 - Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр)



# Приложения 2 - Паспорт компетенций, формируемых в процессе реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

# 

# Приложения 3А - Годовой календарный график реализации ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ.



# Приложения 3Б - Учебный план по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ



# Приложения 4 - Аннотации программ учебных дисциплин учебного плана ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в Государственном университете управления

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Методология научных исследований»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Методология научных исследований» являются:   * выявление и формулирование актуальных научных проблем; * разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения; * разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; * поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; * подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина «Методология научных исследований» относится к общенаучному циклу дисциплин (М1). Изучение данной дисциплины должно предшествовать написанию студентами магистерской подготовки научно-исследовательский работ. Данная дисциплина также готовит написанию магистерской диссертации. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | **Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**  Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (OK- 1);  способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);  способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);  способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);  способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12); |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  **знать:**  - направления научных исследований,  - методы проведения научных исследований  **уметь:**  - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;  - формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;  - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;  - готовить научные работы к публикации;  **владеть:**  - методологией и методикой проведения научных исследований;  - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, |
| 5. Содержание разделов и тем | **Раздел 1. Научное исследование, его сущность и особенности**  Тема 1. Философские основы методологии научного исследования  Знакомство с предметом и основными понятиями учебной дисциплины Сущность обыденного и научного познания. Принципы научного познания. Понятие о теории, методе и методологии научного исследования.  Тема 2. Логика процесса научного исследования  Научные факты и их роль в научном исследовании. Понятие научной проблемы, ее постановка и формулирование. Содержание научной гипотезы, ее выдвижение и обоснование. Сущность теории и ее роль в научном исследовании.  **Раздел 2. Методы научных исследований**  Тема 3. Классификация методов научных исследований  Многоуровневая концепция методологического знания. Философские общенаучные и частнонаучные методы научных исследований. Формальные и содержательные методы. Особенности эмпирических и теоретических методов, методов исследования и изложения. Специфика развития фундаментальных и прикладных методов научных исследований в условиях рыночной экономики. Качественные и количественные, однозначно-детерминистские и вероятностные методы, методы непосредственного и опосредованного познания и их особенности.  Тема 4. Основные аспекты и признаки методов научных исследований  Объективно-содержательный, операциональный и праксеологический аспекты методов научных исследований. Эффективность, надежность, ясность и конструктивность метода. Основные признаки научного метода: объективность, воспроизводимость, эвристичность, необходимость и конкретность.  Тема 5. Общенаучные методы и приемы исследования  Методы эмпирического исследования. Непосредственное и опосредованное наблюдение. Требования к научному наблюдению. Основные особенности эксперимента. Общая классификация экспериментов. Типы квазиэкспериментов. Внутренняя и внешняя валидность.  Тема 6. Методы теоретического познания  Метод формализации и аксиоматический метод. Общая структура гипотетико-дедуктивного метода. Приемы абстрагирования и конкретизации. Математическая гипотеза как разновидность гипотетико-дедуктивного метода.  Тема 7. Общелогические методы и приемы исследования  Анализ и синтез объектов. Специфика системного подхода при проведении научных исследований. Структурно-функциональный и функционально-структурный анализ объектов. Обобщение как процесс установления общих свойств и признаков предмета исследования. Приемы идеализации при отображении объектов. Индукция и популярная, неполная, полная, научная и математическая дедукция. Аналогия и моделирование.  **Раздел 3. Организация процесса проведения исследования**  Тема 8. Этапы проведения научных исследований  Общая схема научного исследования. Особенности основных этапов исследования. Цель, объекты и предмет исследования. Анализ состояния исследуемого вопроса. Уточнение задач, разработка плана и методики исследования. Сбор материала, его обработка и анализ. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«**Компьютерные технологии в инновационной

и педагогической деятельности**»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Подготовить выпускников ОП к проведению научной работы, к преподавательской деятельности и к реализации инновационных проектов с использованием современных компьютерных средств (современных средств вычислительной техники и программных продуктов, тенденций и прогноза их развития; мультимедийных средств в системах коммуникации и обучения; технологий подготовки компьютерных учебников и методики их применения при и дистанционном обучении), привить навыки работы в среде мультимедийных средств; подготовки компьютерных учебников; применения современного программного обеспечения, применения знаний, умений и навыков для организации и ведения обучения и подготовки, и реализации инновационных проектов с использованием дистанционных технологий. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина логически связана с другими дисциплинами образовательной программы: она предваряет все дисциплины теоретического блока и служит основой для проведения практик и научно-исследовательской работы. Дисциплина входит в состав базовой части общенаучного цикла дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для ОП «Управление инновационным развитием бизнеса». Она является обобщающей профессиональную подготовку по данному направлению.  Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки специалистов в области менеджмента организации, поэтому материалы дисциплины взаимоувязываются с содержанием всех других дисциплин данного направления. Однако для наиболее эффективного освоения знаний и приобретения практических навыков по информационным технологиям управления студенты магистратуры должны иметь достаточную подготовку как в области общих социально-экономических и общих естественнонаучных дисциплин, так и в области общепрофессиональных дисциплин.  Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами магистратуры по всем дисциплинам учебного плана по направлению «Инноватика». |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-2 – способность самостоятельной научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности в соответствующем направлении;  ОК-3 – способность постановки (формулирования) цели и задачи научного исследования, способность решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности;  ОК-6 – способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчёта, реферата, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации;  ПК-4 – способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоёмкой продукции с учётом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности;  ПК-11 – способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии. |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | В результате освоения дисциплины студент должен:  *знать* возможности и особенности применения стандартных программных средств организации и управления бизнесом, его инновационным развитием, анализа инвестиционной и финансовой деятельности, моделирования и планирования результатов инновационных процессов, а также требования к оформлению и представлению информационных отчетов и управленческой документации в инновационной и педагогической сферах деятельности;  *уметь* формализовать управленческие задачи в процессе инновационного развития бизнеса, настраивать программное обеспечение под выполняемые задачи и эффективно использовать информационные ресурсы для обоснования решений в процессе профессиональной деятельности;  *владеть* инструментарием информационного поиска, обобщения и систематизации информации, выполнения необходимых расчетов и эффективного представления результатов выполненных исследований. |
| 5. Содержание разделов и тем | Раздел 1. Компьютерные технологии инновационной деятельности  Тема 1. Операционные системы  Тема 2. Офисные программы  Тема 3. Инструменты планирования и организации инновационных процессов  Тема 4. Инструменты анализа инновационных процессов  Тема 5. Компьютерное моделирование инновационных процессов  Раздел 2. Компьютерные технологии педагогической деятельности  Тема 6. Планирование учебного процесса  Тема 7. Контроль и анализ учебного процесса  Тема 8. Организация виртуального учебного пространства |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Открытые инновации»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Открытые инновации» являются приобретение студентами теоретических знаний в области управления инновациями и приобретение практических компетенций и навыков решения проблем в области организации и управления процессами коммерциализации новшеств на основе использования модели открытых инноваций. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина «Открытые инновации» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» очной формы обучения.  Дисциплина «Открытые инновации» имеет логическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами и опирается на знания, полученные магистрантами при изучении дисциплин общенаучного цикла ОП «Управление инновационным развитием бизнеса», таких как: «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Организационная диагностика и развитие», «Стратегии управления исследованиями и разработками», «Современные тенденции развития науки и техники», «Управление интеллектуальным капиталом», «Эффективные коммуникации в инновационной сфере», «Экономика инновационного предприятия», , а также на знания, полученные магистрантами при изучении дисциплин профессионального цикла магистерской программы, таких как:  «Современные проблемы инноватики», «Управление инновационными процессами», «Стратегии управления организациями», «Прогнозирование развития науки и техники», «Налогообложение инновационной деятельности», «Глобальные инновационные проекты и программы», «Стратегический технологический менеджмент».  Указанные дисциплины в целом характеризуют уровень и специфику «входных» знаний и умений обучающихся, необходимых для полноценного освоения дисциплины «Открытые инновации». Дисциплина «Открытые инновации» обеспечивает более высокий уровень прохождения научно-исследовательской практики, поскольку дисциплина способствует развитию у обучающихся навыков по организации научного исследования, включая постановку целей и задач научного исследования, способность решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | В результате освоения дисциплины «Открытые инновации» у обучающегося формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.  Общекультурные компетенции:  ОК-1 – способность понимать роль инновации в развитии общества и науки;  ОК-3 – способность постановки (формулирования) цели и задачи научного исследования, способность решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности;  ОК-4 – способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.  Профессиональные компетенции:  *- в области организационно-управленческой деятельности:*  ПК-1 – способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)  ПК-4 – способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности.  *- в области научно-исследовательской деятельности:*  ПК-7 – способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов разработки. |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | В результате изучения дисциплины студент должен:  Знать:  - основные термины и положения, используемые в концепции открытых инноваций;  - организационные формы инновационной деятельности, характеризующие парадигму закрытых инноваций и парадигму открытых инноваций;  - методы организации корпоративных НИОКР и подходы к управлению интеллектуальной собственностью;  - типы используемых моделей инновационного бизнеса.  Уметь:  - анализировать инновационный потенциал предприятия;  - выбирать организационную форму деятельности инновационного предприятия;  - формировать стратегию инновационного развития предприятия на основе использования модели открытых инноваций;  - разрабатывать бизнес-модель для инновационного предприятия и определять механизм получения прибыли.  Владеть:  - методами анализа инновационного потенциала предприятия;  - методами научно-технического прогнозирования;  - методами разработки стратегии предприятия в области НИОКР и инновационной деятельности;  - методиками разработки бизнес-модели инновационного предприятия. |
| 5. Содержание разделов и тем | Перечень разделов и тем:  Раздел 1. Основные парадигмы управления инновациями  Тема 1. Парадигма закрытых инноваций  Тема 2. Парадигма открытых инноваций  Тема 3. Организационные формы инновационной деятельности, соответствующие парадигме открытых инноваций.  Раздел 2. Разработка бизнес-модели и управление интеллектуальной собственностью  Тема 4. Разработка бизнес-модели инновационного предприятия  Тема 5. Управление интеллектуальной собственностью на основе использования модели открытых инноваций  Трудоемкость освоения дисциплины – 3 з.е.т. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины «Технологический аудит»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Сформировать представление о возможностях повышения эффективности использования технологий для обеспечения роста производительности и надежности работы оборудования на основе анализа существующих технологических процессов |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина входит вариативную часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной по выбору (М2.В.ДВ.4),  базируется на знании студентами дисциплин:   * Методология научных исследований; * Организационная диагностика и развитие; * Экономика инновационного предприятия; * Управление интеллектуальным капиталом; * Управление инновационными процессами.   Освоение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин:  Управление интеллектуальной собственностью;  Управление рисками в инновационной деятельности;  Организация консалтинга в инновационной сфере. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Общекультурные компетенции (ОК):   * способность понимать роль инновации в развитии общества и науки (ОК-1); * способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4); * способность выбрать метод исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (ОК-5); * способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферат, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации (ОК-6).   Профессиональные компетенции (ПК):  1. Организационно-управленческая деятельность:   * способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1); * способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3); * способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4);   2. Научно-исследовательская деятельность:   * способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-8); * способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-9).   3. Научно-педагогическая деятельность:  - способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-10). |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | ***знать*** принципы и методы технологического аудита;  ***уметь*** практически использовать способы оценки организационно-технического уровня производства и разрабатывать рекомендации по технологическому развитию бизнеса;  ***владеть*** современными инструментами проведения технологического аудита. |
| 5. Содержание разделов и тем | Раздел 1. Введение в технологический аудит  Тема 1. Основные понятия. Цели и научные основы технологического аудита. Этапы технологического аудита.  Тема 2. Объекты и права интеллектуальной собственности как предметы экономической оценки. Понятие стоимости технологии. Тема 3. Современные принципы технологического аудита. Подходы к оценке стоимости технологии. Области оценки. Параметры оценки. Методы оценки.  Раздел 2. Оценка и выбор технологии  Тема 4. Классификация и виды технологий. Жизненные циклы продукции и технологии.  Тема 5. Методы оценки технологий. Процесс подбора технологии.  Тема 6. Приемлемость технологии и факторы риска.  Раздел 3. Бенчмаркинг технологий как инструмент технологического аудита.  Тема 7. Понятие бенчмаркинга, цели и инструменты. Особенности бенчмаркинга технологий.  Тема 8. Внутренний бенчмаркинг.  Тема 9. Бенчмаркинг процесса.  Тема 10. Выбор партнера по бенчмаркингу. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины   
«Инновационное предпринимательство»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Целью является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина в структуре ОП относится к профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть). Для изучения данной дисциплины необходимо иметь подготовку в области аспектов инновационной деятельности, основ экономического анализа, механизма стратегического управления, уметь использовать методы прогнозирования, управления инновационной деятельностью.  Дисциплина базируется на следующих основных дисциплинах базовой и вариативной части профессионального блока учебного плана:   * «Современные проблемы инноватики»; * «Стратегии управления организациями»; * «Управление инновационными процессами»; * «Управление интеллектуальной собственностью»; * «Маркетинг инноваций» др.   Также перед началом изучения данной дисциплины желательно определиться с выбором темы выпускной квалификационной работы. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-1 – способностью понимать роль инновации в развитии общества и науки  ПК-1 – способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)  ПК-2 – способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива  ПК-3 – способностью произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта  ПК-4 – способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требованиям качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности.  ПК-5 – способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ. |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | Знать: основные принципы инновационного предпринимательства; значимые методы генерирования и отбора идей.  Уметь: решать конкретные задачи в инновационной деятельности; грамотно формировать команду для конкретного инновационного проекта.  Владеть: навыками предпринимательской деятельности в инновационной сфере; творческим инструментарием формирования отношения к самостоятельной предпринимательской инновационной деятельности. |
| 5. Содержание разделов и тем | **Раздел 1 Основы инновационного предпринимательства**  Тема 1 Предмет и содержание дисциплины  Тема 2 Характеристика инновационного предпринимательства  Тема 3 Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства  **Раздел 2 Создание и фазы жизненного цикла малого инновационного предприятия (МИП)**  Тема 4 Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства  Тема 5 Создание и организация деятельности МИП  Тема 6 Формирование предпринимательской команды инновационного проекта  **Раздел 3 Управление деятельностью в малых инновационных предприятиях**  Тема 7 Реструктуризация инновационного предпринимательства  Тема 8 Источники и формы финансирования деятельности инновационного предприятия и методы экспертизы инновационных проектов |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Национальная инновационная система»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Выработать у обучающихся профессиональные знания основных концепций и методов формирования национальных инновационных систем, четких представлений о роли государства в управлении инновационной деятельностью, факторах развития национальных инновационных систем, мировом опыте в области создания национальных инновационных систем и различиях в подходах к инновационной деятельности в развитых, новых развитых и развивающихся странах. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина позволяет понять роль и сущность национальной инновационной системы, ее влияние на инновационное развитие России. Эффективное функционирование национальной инновационной системы является условием обеспечения конкурентоспособности национальной экономики, предприятий и регионов. Для достижения этой цели необходимо формировать системную инновационную политику, в рамках которой предприятия могли бы быть заинтересованы во внедрении инноваций, инновационную инфраструктуру, способную оказать поддержку инновационным предприятиям, в том числе малым и средним, развивать формы эффективной взаимосвязи государства, науки и бизнеса.  Для успешного обучения дисциплине обучающийся должен обладать знаниями и навыками в области теорий развития государства и регионов, теорий конкурентоспособности, особенностей законодательства, проблем развития инновационных предприятий.  Дисциплина логически связана с другими предшествующими дисциплинами образовательной программы («Правовое регулирование инновационной деятельности», «Управление интеллектуальным капиталом», «Стратегии управления исследованиями и разработками», «Современные проблемы инноватики», «Управление инновационными процессами», «Прогнозирование развития науки и техники» и др.). |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-1: способность понимать роль инноватики в развитии общества и науки;  ОК-4: способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;  ПК-1: способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки);  ПК-4: способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности;  ПК-11: способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | *Знать* историю, современное состояние, перспективы и проблемы инноватики, роль и место инноватики в современном мире, связь инноватики с другими науками, методы и законы инноватики, методы управления инновационными процессами;  *Уметь* ставить задачу и разрабатывать пути (алгоритм) ее решения;  *Владеть* методами статистического анализа, методами анализа инноваций |
| 5. Содержание разделов и тем | Раздел 1. Национальная инновационная система  Тема 1. Введение. Инновационное развитие экономики  Тема 2. Формирование базовых элементов национальной инновационной системы  Тема 3. Инновационный потенциал государства и региона  Тема 4. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок  Раздел 2. Государственная инновационная политика  Тема 5. Особенности формирования инновационной политики РФ  Тема 6. Государственное регулирование и стимулирование инновационной деятельности  Раздел 3. Инновационная инфраструктура  Тема 7. Базовые составляющие инновационной инфраструктуры  Тема 8. Основные формы инфраструктурных организаций |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Международная инновационная деятельность»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Выработать у обучающихся профессиональные знания основных концепций международной инновационной деятельности в системе международных экономических отношений и методах и особенностях ведения международного инновационного бизнеса. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина позволяет понять особенности международного инновационного бизнеса, его роль в инновационном развитии России.  Для успешного обучения дисциплине обучающийся должен обладать знаниями и навыками в области теорий развития государства и регионов, теорий конкурентоспособности, особенностей законодательства, проблем развития инновационных предприятий.  Дисциплина логически связана с другими предшествующими дисциплинами образовательной программы («Правовое регулирование инновационной деятельности», «Управление интеллектуальным капиталом», «Стратегии управления исследованиями и разработками», «Современные проблемы инноватики», «Управление инновационными процессами», «Прогнозирование развития науки и техники» и др.) и может изучаться параллельно с учебной дисциплиной "Национальная инновационная система". |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-1: способность понимать роль инноватики в развитии общества и науки;  ОК-4: способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;  ОК-6: способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | *Знать* историю, современное состояние, перспективы и проблемы инноватики, роль и место инноватики в современном мире, связь инноватики с другими науками, методы и законы инноватики, методы управления инновационными процессами;  *Уметь* ставить задачу и разрабатывать пути (алгоритм) ее решения;  *Владеть* методами статистического анализа, методами анализа инноваций |
| 5. Содержание разделов и тем | Тема 1. Введение в дисциплину. Объект, предмет, методы, базовые понятия  Тема 2. Международный инновационный бизнес в системе международных экономических отношений  Тема 3. Международный бизнес и его роль в инновационном развитии экономики России  Тема 4. Международная инновационная деятельность: природа, формы, специфика  Тема 5. Организационно-правовые формы международного инновационного бизнеса  Тема 6. Основные формы и цели кооперации в международном инновационном бизнесе  Тема 7. Институциональная структура международного инновационного бизнеса  Тема 8. Договорные обязательства в международном бизнесе. Виды договоров в международном бизнесе. Особенности международных договоров в инновационной сфере  Тема 9. Международные перевозки и логистика в инновационной сфере  Тема 10. Активы в международном инновационном бизнесе  Тема 11. Международный венчурный бизнес. Иностранные инвестиции в инновационную деятельность  Тема 12. Характеристика международного инновационного бизнеса в основных секторах мировой экономики  Тема 13. Риски в системе международного инновационного бизнеса и способы их минимизации |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Глобальные инновационные проекты и программы»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области создания и организации реализации глобальных инновационных проектов. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина позволяет понять особенности международного инновационной деятельности в части реализации глобальных инновационных проектов.  Для успешного обучения дисциплине обучающийся должен обладать знаниями и навыками в области теорий развития государства и регионов, теорий конкурентоспособности, особенностей законодательства, проблем развития инновационных предприятий.  Дисциплина логически связана с другими предшествующими дисциплинами образовательной программы («Правовое регулирование инновационной деятельности», «Управление интеллектуальным капиталом» и др.) и может изучаться параллельно с учебными дисциплинами «Современные проблемы инноватики», «Управление инновационными процессами», «Прогнозирование развития науки и техники» и др. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК-1: способность понимать роль инноватики в развитии общества и науки;  ОК-6: способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации  ПК-5: способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ;  ПК-11: способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | *Знать* историю, современное состояние, перспективы и проблемы инноватики, роль и место инноватики в современном мире, связь инноватики с другими науками, методы и законы инноватики, методы управления инновационными процессами;  *Уметь* ставить задачу и разрабатывать пути (алгоритм) ее решения;  *Владеть* методами статистического анализа, методами анализа инноваций |
| 5. Содержание разделов и тем | Тема 1. Основные понятия. Специфика управления глобальными инновационными проектами и программами;  Тема 2. Формирование управленческой команды, организационная структура, выполняемые функции, лидерство, риски, конфликты.  Тема 3. Организация инновационного проекта, бизнес-план.  Тема 4. Маркетинговая деятельность.  Тема 5. Ценообразование при управлении глобальными инновационными проектами и программами; источники финансирования, управление инвестиционными активами.  Тема 6. Качество и международные стандарты в области глобальных инновационных проектов и программ, патентно-лицензионная деятельность.  Тема 7. Риски глобальных инновационным проектов и инструменты их сокращения. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«**Стратегический технологический менеджмент»

Направление подготовки магистратуры «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины «Стратегический технологический менеджмент» приобретение студентами знаний, навыков и умений в области прогнозирования развития технологий, продуктов , рыночных сегментов и их организационных особенностей. |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина «Стратегический технологический менеджмент» -дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» очной формы обучения.  Дисциплина «Стратегический технологический менеджмент» имеет логическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами и опирается на знания, полученные магистрантами при изучении дисциплин общенаучного цикла ОП «Управление инновационным развитием бизнеса», таких как: «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Организационная диагностика и развитие», «Стратегии управления исследованиями и разработками», «Современные тенденции развития науки и техники», «Управление интеллектуальным капиталом», «Экономика инновационного предприятия» и дисциплин профессионального цикла магистерской программы:  «Современные проблемы инноватики», «Управление инновационными процессами», «Стратегии управления организациями», «Прогнозирование развития науки и техники», «Глобальные инновационные проекты и программы», «Открытые инновации».  Эти дисциплины являются «входными» знаниям и умениями обучающихся, необходимыми для освоения дисциплины «Стратегический технологический менеджмент». Знания , умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Стратегический технологический менеджмент» обеспечивают возможность качественного прохождения научно-исследовательской практики. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Освоение дисциплины «Стратегический технологический менеджмент» формирует у обучающегося следующие общекультурные и профессиональные компетенции.  Общекультурные компетенции:  ОК-1 – способность понимать роль инновации в развитии общества и науки;  ОК-2 – способность проведения самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в соответствующем направлении;  ОК-3 – способность постановки (формулирования) цели и задачи научного исследования, способность решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности;  ОК-4 – способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.  Профессиональные компетенции:  *- в области организационно-управленческой деятельности:*  ПК-1 – способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки);  ПК-4 – способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности.  *- в области научно-исследовательской деятельности:*  ПК-7 – способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов разработки. |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | В результате изучения дисциплины студент должен:  Знать:  - основные термины и положения, используемые в концепции стратегического технологического менеджмента;  - роль и место технологических инноваций в современном мире;  - методы управления инновационными процессами;  -методы организации корпоративных НИОКР и подходы к управлению интеллектуальной собственностью;  - типы используемых моделей инновационного бизнеса.  Уметь:  - анализировать инновационный потенциал предприятия;  - формировать стратегию инновационного развития предприятия на основе использования закономерностей развития технологий, продуктов, рынков и организационных сетей;  - Владеть:  - методами анализа технологического и продуктового развития и развития сегментов рынка  - методами анализа инновационного потенциала предприятия;  - методами научно-технического прогнозирования;  - методами разработки стратегии предприятия в области НИОКР и инновационной деятельности; |
| 5. Содержание разделов и тем | Перечень тем:  1.Основные понятия стратегического технологического менеджмента.  2. Базовые модели процессов разработки новых видов продуктов и технологий  3Анализ внешней и внутренней позиции компании при выборе стратегии технологического развития  4.Реализация стратегии технологического развития  Трудоемкость освоения дисциплины – 3 з.е.т. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Технологический аудит»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | Сформировать представление о возможностях повышения эффективности использования технологий для обеспечения роста производительности и надежности работы оборудования на основе анализа существующих технологических процессов |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина входит вариативную часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной по выбору (М2.В.ДВ.4),  базируется на знании студентами дисциплин:   * Методология научных исследований; * Организационная диагностика и развитие; * Экономика инновационного предприятия; * Управление интеллектуальным капиталом; * Управление инновационными процессами.   Освоение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин:  Управление интеллектуальной собственностью;  Управление рисками в инновационной деятельности;  Организация консалтинга в инновационной сфере. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Общекультурные компетенции (ОК):   * способность понимать роль инновации в развитии общества и науки (ОК-1); * способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4); * способность выбрать метод исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (ОК-5); * способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферат, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации (ОК-6).   Профессиональные компетенции (ПК):  1. Организационно-управленческая деятельность:   * способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1); * способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3); * способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4);   2. Научно-исследовательская деятельность:   * способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-8); * способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-9).   3. Научно-педагогическая деятельность:  - способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-10). |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | ***знать*** принципы и методы технологического аудита;  ***уметь*** практически использовать способы оценки организационно-технического уровня производства и разрабатывать рекомендации по технологическому развитию бизнеса;  ***владеть*** современными инструментами проведения технологического аудита. |
| 5. Содержание разделов и тем | Раздел 1. Введение в технологический аудит  Тема 1. Основные понятия. Цели и научные основы технологического аудита. Этапы технологического аудита.  Тема 2. Объекты и права интеллектуальной собственности как предметы экономической оценки. Понятие стоимости технологии. Тема 3. Современные принципы технологического аудита. Подходы к оценке стоимости технологии. Области оценки. Параметры оценки. Методы оценки.  Раздел 2. Оценка и выбор технологии  Тема 4. Классификация и виды технологий. Жизненные циклы продукции и технологии.  Тема 5. Методы оценки технологий. Процесс подбора технологии.  Тема 6. Приемлемость технологии и факторы риска.  Раздел 3. Бенчмаркинг технологий как инструмент технологического аудита.  Тема 7. Понятие бенчмаркинга, цели и инструменты. Особенности бенчмаркинга технологий.  Тема 8. Внутренний бенчмаркинг.  Тема 9. Бенчмаркинг процесса.  Тема 10. Выбор партнера по бенчмаркингу. |
| 6. Формы итогового контроля | Экзамен |

**Аннотация учебной дисциплины**

**«Современные тенденции развития науки и техники»**

Направление подготовки **магистратуры** «Инноватика»

ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»

**Кафедра** управления инновациями

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения дисциплины | формирования у обучаемых компетенций в области развития технологий по ключевым отраслям экономики |
| 2.Место дисциплины в структуре ОП | Дисциплина входит вариативную часть базового цикла ОП и является дисциплиной по выбору (М1.В.ДВ.1), базируется на знании студентами дисциплин:   * Методология научных исследований; * Организационная диагностика и развитие; * Экономика инновационного предприятия; * Управление интеллектуальным капиталом; * Управление инновационными процессами.   Освоение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин:   * Управление интеллектуальной собственностью; * Управление рисками в инновационной деятельности; * Организация консалтинга в инновационной сфере.   Для освоения дисциплины слушатели должны знать современные экономические концепции, вопросы социально-экономического прогнозирования, правовое регулирование управленческой деятельности, стратегический анализ, основы управления проектами.  В процессе изучения дисциплины формируется понимание того, как формируется перечень приоритетных направлений развития науки, техники и технологии, в чем состоит значение для экономики критических технологий, какие направления и тенденции являются основополагающими для обеспечения конкурентоспособности бизнеса, отрасли и страны. |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | **Общекультурные компетенции (ОК):**   * способность понимать роль инновации в развитии общества и науки (ОК-1); * способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4); * способность выбрать метод исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (ОК-5); * способность представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферат, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации (ОК-6).   **Профессиональные компетенции (ПК):**  1. Организационно-управленческая деятельность:   * способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1); * способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3); * способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4);   2. Научно-исследовательская деятельность:   * способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-8); * способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-9).   3. Научно-педагогическая деятельность:  - способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-10). |
| 4. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | **Знать:**   * характеристики национальной технологической базы, исторический аспект ее формирования; * основы механизма формирования научно-технической политики в РФ и принципы формирования российской инновационной системы; * нормативную базу управления научно-техническим прогрессом и научно-техническими нововведениями; * методы развития национальной инновационной системы; * порядок и этапы разработки федеральных целевых программ (ФЦП), состав конкурсной документации на участие в ФЦП; * положения ФЦП «Национальная технологическая база»; * характеристики критических технологий РФ, США и развитых стран; * м**етоды прогнозирования тенденций развития экономики;** * основные принципы создания и функционирования технопарков и наукоградов.   **Уметь:**   * формулировать основные понятия существующей научно-технической политики и приоритеты технологического развития страны; * определять существующие технологические интересы и возможные направления развития научно-технической политики России; * анализировать официальные документы с целью выявления приоритетных направлений развития высокотехнологичного бизнеса; * прогнозировать развития науки, техники и технологии. **Владеть**: * механизмом программно-целевого планирования развития высокотехнологичных отраслей промышленности; * навыками сбора и обработки информации о приоритетах развития науки, техники и технологии; * знаниями об технологическом уровне развития России и ведущих промышленных стран. |
| 5. Содержание разделов и тем | **Раздел 1. Национальная технологическая база.**  Тема 1.1. Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий: Современное состояние инновационного бизнеса в России; Российская национальная инновационная система.  Тема 1.2. Исторический аспект развития технологической базы в России: Общая характеристика технологических укладов; Фундаментальные проблемы интегральной мощи России; Ситуационный анализ и прогноз факторов экономической динамики России.  Тема 1.3. Особенности "национальной технологической базы": **Необходимые и достаточные условия создания национальной технологической базы.** Тема 1.4. Федеральные органы управление технологиями и инновациями: Структура государственного управления инновационной деятельностью; Правительственный совет по нанотехнологиям; Правительственная комиссия по высоким технологиям и инновациям; Комиссия при Президенте РФ по модернизации и технологическому развитию экономики России. **Раздел 2. Федеральные целевые программы.**  Тема 2.1. Основные положения по разработке Федеральных целевых программ: Понятие «Федеральная целевая программа», состав и содержание; Этапы разработки ФЦП; Функции Государственного заказчика ФЦП; Экспертиза и оценка целевой программы; Финансирование федеральных целевых программ; Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения; Организационно методический инструментарий формализованной оценки результатов выполнения проектов НИОКР.  Тема 2.2. ФЦП «Национальная технологическая база»: Хронология развития ФЦП НТБ; Необходимость ФЦП «НТБ»; Приоритеты ФЦП «НТБ»; Критерии выбора направлений работ; Целевые индикаторы и показатели реализации ФЦП «НТБ»; Состав конкурсной документации.  **Раздел 3. Критические технологии.**  Тема 3.1. Метод критических технологий: Понятие «критическая технология»; **Приоритетные направления развития науки и техники и критические технологии федерального уровня; Аннотации критических технологий федерального уровня по приоритетным направлениям развития науки и техники;**  **Тема 3.2. Критические технологии США и стран ЕС;**  **Тема 3.3. Методы прогнозирования тенденций развития экономики.**  **Раздел 4. Кластеры, наукограды, технопарки, бизнес-инкубаторы.**  **Тема 4.1.** Кластеры и кластерная политика: Понятие «кластер» - экономическая сущность, признаки и особенности; Инновационные кластеры; Основы кластерной политики; Управление формированием и развитием кластеров в России; Перспективы развития инновационного кластера в РФ.  Тема 4.2. Наукограды: Понятие «наукоград» - сущность, признаки и особенности; История появления и развития наукоградов; [Критерии присвоения муниципальному образованию статуса наукограда;](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4#.D0.9A.D1.80.D0.B8.D1.82.D0.B5.D1.80.D0.B8.D0.B8_.D0.BF.D1.80.D0.B8.D1.81.D0.B2.D0.BE.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D1.8F_.D0.BC.D1.83.D0.BD.D0.B8.D1.86.D0.B8.D0.BF.D0.B0.D0.BB.D1.8C.D0.BD.D0.BE.D0.BC.D1.83_.D0.BE.D0.B1.D1.80.D0.B0.D0.B7.D0.BE.D0.B2.D0.B0.D0.BD.D0.B8)  [Виды наукоградов](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4#.D0.92.D0.B8.D0.B4.D1.8B_.D0.BD.D0.B0.D1.83.D0.BA.D0.BE.D0.B3.D1.80.D0.B0.D0.B4.D0.BE.D0.B2); [Официальные наукограды России;](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4#.D0.9E.D1.84.D0.B8.D1.86.D0.B8.D0.B0.D0.BB.D1.8C.D0.BD.D1.8B.D0.B5_.D0.BD.D0.B0.D1.83.D0.BA.D0.BE.D0.B3.D1.80.D0.B0.D0.B4.D1.8B_.D0.A0.D0.BE.D1.81.D1.81.D0.B8.D0.B8_.28.D0.BD.D0.B0_.D0.B0.D0.B2.D0.B3.D1.83.D1.81.D1.82_2008_.D0.B3.D0.BE.D0.B4.D0.B0.29) [Некоммерческое партнёрство «Союз развития наукоградов России»](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4#.D0.9D.D0.B5.D0.BA.D0.BE.D0.BC.D0.BC.D0.B5.D1.80.D1.87.D0.B5.D1.81.D0.BA.D0.BE.D0.B5_.D0.BF.D0.B0.D1.80.D1.82.D0.BD.D1.91.D1.80.D1.81.D1.82.D0.B2.D0.BE_.C2.AB.D0.A1.D0.BE.D1.8E.D0.B7_.D1.80.D0.B0.D0.B7.D0.B2.D0.B8.D1.82.D0.B8.D1.8F_.D0.BD.D0.B0.D1.83.D0.B); Футурополисы.  **Тема 4.3. Технопарки:** Технопарковые структуры; Понятие, функции и задачи технопарков; Федеральная программа создания технопарков в сфере высоких технологий; **Преференции и льготы для ведения бизнеса.**  **Тема 4.4. Бизнес-инкубаторы:** История возникновения и развитие бизнес-инкубаторов; Организация работы бизнес-инкубаторов; Сервисные предложения; Отбор претендентов. |
| 6. Формы итогового контроля | зачет |

# Приложения 5 – Программа НИР

***1. Цели научно-исследовательской работы***

Целью научно-исследовательской работы по основной образовательной программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика является формирование компетенций в области исследования процессов инновационного развития социально-экономических систем различного уровня (предприятий и их структурных подразделений, отраслей, регионов, национальной экономики), управления этими процессами, их моделирования, мониторингу и оценке. В процессе научно-исследовательской работы (НИР) должно происходить закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучаемого. НИР нацелена на приобретение студентами аналитических и исследовательских компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в инновационной сфере.

***2. Задачи научно-исследовательской работы***

Задачами научно-исследовательской работы по основной образовательной программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика являются:

*в области организационно-управленческой деятельности:*

* формирование навыков в области разработки методов организации выполнения и контроля решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их инновационного развития;
* моделирование процесса реализации и результатов стратегий инновационного развития организаций и их отдельных подразделений;

*в области аналитической деятельности:*

* выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для моделирования решений в сфере управления инновационной деятельностью в социально-экономической системах;
* исследование существующих методов и форм организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономических системах;
* научное обоснование направлений совершенствования инновационных процессов в социально-экономических системах;

*в области научно-исследовательской деятельности:*

* постановка и решение задач развития научных походов к организации и управлению инновационными процессами в социально-экономических системах;
* разработка научных методов и инструментов проведения исследований и анализа инновационных процессов в социально-экономических системах и результатов инновационной деятельности;
* построение теоретических организационно-управленческих моделей инновационных процессов, позволяющих обосновывать управленческие решения;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о реальных инновационных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
* отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления в инновационной сфере деятельности;

*в области педагогической деятельности:*

* развитие научно-методического инструментария преподавания дисциплин, связанных с организацией и управлением инновационной деятельностью в социально-экономических системах.

***3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП «Инновационный   
менеджмент» направления подготовки 27.04.05 Инноватика***

Научно-исследовательская работа в структуре ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика составляет основное содержание всего процесса обучения в магистратуре, она реализуется поэтапно в течение I – III семестров, параллельно с изучением теоретических дисциплин учебного плана и всеми видами практики, она завершает формирование компетенций в полном объеме и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Связь содержания научно-исследовательской работы и теоретических дисциплин по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика представлена в табл. 1.

**Таблица 1 – Связь содержания научно-исследовательской работы   
и теоретических дисциплин ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»   
направления подготовки 27.04.05 Инноватика**

| **№** | **Дисциплина** | **Содержание задач НИР** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Правовое регулирование инновационной деятельности | Исследование законодательства в инновационной сфере |
| 2 | Управление инновационными процессами | Систематизация методов управления инновационными процессами в социально-экономических системах |
| 3 |  | Формализованное описание инновационных процессов в социально-экономических системах |
| 4 | Методология научных исследований | Обоснование выбора направления научных исследований в области организации и управления инновационной деятельности |
| 5 | Экономико-математическое моделирование в инновационных системах | Моделирование экономических результатов инновационной деятельности и их влияния на социально-экономическую систему |
| 6 | Современные тенденции развития науки и техники | Обоснование выбора методов исследования процессов управления инновационной деятельностью |
| 7 | Современный стратегический анализ | Развитие инструментов анализа для формирования стратегии инновационного развития социально-экономических систем |
| 8 | ФОРСАЙТ | Развитие методов и инструментов организационной диагностики для оценки готовности социально-экономической системы к инновационной деятельности  Развитие методов и инструментов оценки инновационной восприимчивости социально-экономической системы |
| 10 | Проектирование бизнеса | Развитие инструментов проектного менеджмента для управления инновационными проектами и программами |
| 11 | Компьютерные технологии в инновационной и педагогической деятельности | Развитие инструментария проектирования бизнес-процессов для обеспечения реализации инновационных проектов и программ  Аналитическая настройка современных корпоративных информационных систем (ERP, MRP I, MRP II, CRM и др.) для управления инновационными процессами |
| 12 | Интернет-технологии в инновационной сфере | Развитие методов и инструментов управления инновационными технологиями бизнеса |
| 13 | Организация консалтинга в инновационной сфере | Исследование факторов организационной культуры социально-экономической системы и ее влияния на инновационные процессы и их результаты |
| 14 | Финансирование инновационной деятельности | Формирование и анализ моделей оптимизации схем финансирования инновационной деятельности |
| 15 | Стратегический управленческий учет | Разработка моделей материальных, финансовых и информационных потоков для обеспечения инновационных процессов в социально-экономических системах |
| 16 | Управление рисками | Развитие инструментов риск-менеджмента для управления инновационными проектами и программами |
| 17 | Налогообложение инновационной деятельности | Моделирование решений в области налогового планирования в процессе инновационной деятельности |
| 18 | Инновационное предпринимательство | Развитие инструментов управления бизнесом в процессе разработки и реализации инновационных проектов и программа |
| 19 | Стратегический технологический менеджмент | Моделирование стратегических решений в области инновационного развития социально-экономических систем |
| 20 | Проектирование бизнеса | Совершенствование методов разработки бизнес-моделей коммерциализации инновационных разработок и их анализ для принятия решений |
| 21 | Управление интеллектуальным капиталом | Совершенствование схемы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности  Развитие подходов к мобилизации интеллектуального капитала социально-экономических систем |
| 22 | Поддержка и развитие инновационной деятельности | Разработка моделей и инструментов обоснования и реализации управленческих решений в инновационной сфере деятельности |
| 23 | Разработка финансово-экономических моделей инновационного проекта | Развитие методов и инструментов планирования и реализации организационно-управленческих инноваций |
| 24 | Маркетинг инноваций | Развитие методов и инструментов маркетинга социально-экономических систем в процессе формирования и реализации стратегий их инновационного развития |
| 25 | Оценка бизнеса | Развитие методов оценки объектов интеллектуальной собственности и инновационного бизнеса |
| 26 | Профильные дисциплины | Развитие инструментов и методов управления инновационной деятельностью социально-экономических систем |

В процессе выполнения НИР более глубоко изучается проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), собираются необходимые исходные данные для работы, уточняется ее план, содержание и основные научные положения.

***4. Формы проведения научно-исследовательской работы***

Основной формами научно-исследовательской работы ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика являются информационный поиск в библиотеках, архивах, сети Интернет (в том числе на иностранном языке), индивидуальные консультации с руководителем работы, а также исследования студента инновационно активных предприятий (организаций) или в организаций (учреждений) инновационной инфраструктуры, где студент проводит исследование процессов управления инновационной деятельностью. Инновационно активным предприятием (организацией) является предприятие (организация) любой организационно-правовой формы, на котором реализуются инновационные проекты и программы (стратегии) инновационного развития. Организацией (учреждением) инновационной инфраструктуры является организация (учреждение), содействующее в той или иной форме инновационным процессам предприятий, регионов, отраслей и национальной экономики в целом.

Исследование инновационно активных предприятий (организаций) или организаций (учреждений) инновационной инфраструктуры осуществляется на основе заключенных договоров с предприятиями, в которых регламентированы сроки проведения исследований, характер и область анализа студентом инновационных процессов, степень доступности данных об инновационных процессах и содержание выполняемых аналитических работ.

В случае если выпускная квалификационная работа обучаемого по магистерской программе «Управление инновационным развитием бизнеса» носит исследовательский характер, стажировка возможна на выпускающей кафедре университета – кафедре инновационного менеджмента, – или в структурном подразделении университета, располагающих материалами о фактических инновационных проектах и программах инновационного развития социально-экономических систем. В этом случае обучаемый принимает участие в выполнении НИР, консалтинговой деятельности или внутренних инновационных проектах университета (в том числе в процессе создания и начала работы малых инновационных предприятий, учреждаемый в соответствии с ФЗ‑197 при участии ГУУ).

***5. Место и время проведения научно-исследовательской работы***

Научно-исследовательская работа проводится на базе исследования одной или нескольких из инновационно активных организаций из следующего перечня:

* инновационно активные организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), где студенты проводят исследование инновационных процессов;
* органы государственного и муниципального управления инновационными процессами, где студенты анализируют подходы к управлению инновационной деятельностью, собирают статистку и изучают нормативно-правовые акты по регулированию инновационной деятельности;
* структуры инновационного предпринимательства;
* научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем в инновационной сфере деятельности: от управления интеллектуальной собственностью и разработки модели трансфера результатов научно-технической деятельности до реализации стратегии коммерциализации разработок;
* учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющие стратегии своего инновационного развития или развивающие собственные научные исследования в инновационной сфере деятельности.

Научно-исследовательская работа студента магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить исследования инновационных процессов (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики, консалтинговой деятельности в сфере инновационной деятельности, осуществления организационно-управленческих инноваций в системе управления университетом и др.).

***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения НИР***

В результате проведения НИР обучающийся должен приобрести следующие исследовательские и аналитические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК - 1 способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования

ПК – 9 способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;

ПК - 10 способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты

ПК - 11 способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области.

***7. Структура и содержание научно-исследовательской работы***

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 21 зачетную единицу, или 756 ак. ч. Структура трудоемкости НИР представлена в табл. 2.

**Таблица 2 – Структура трудоемкости научно-исследовательской работы   
ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика**

| **№ п/п** | **Разделы (этапы) НИР** | **Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и их трудоемкость, ч** | | | | **Формы текущего контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | **Самостоятельная работа** | | **Всего** |
| **Информационный поиск** | **Обобщение и оформление** |
| 1. | Выбор темы НИР. Разработка плана работы | 8 | 20 | 8 | 36 | Задание на НИР |
| 2 | Анализ существующих подходов в исследуемой области | 72 | 120 | 40 | 232 | Оформление журнала НИР |
| 3 | Формулирование рабочей гипотезы исследования | 40 | 8 | 60 | 108 |
| 4 | Разработка инструментария исследования | 20 | 10 | 40 | 70 |
| 5 | Сбор исходных данных по исследуемой проблеме (включая получение собственных данных) | 12 | 52 | 36 | 100 |
| 6 | Разработка модели исследуемого объекта и ее анализ. Оценка адекватности модели | 40 | 10 | 80 | 130 |
| 4 | Обработка и анализ полученных результатов, подготовка публикаций на основе НИР по проблематике выпускной работы | 12 | 0 | 60 | 72 | Отчет. Подготовка статьи |
| 5 | Защита результатов НИР | 4 |  | 4 | 8 | Презентация |
| **ИТОГО** | | **208** | **220** | **328** | **756** |  |

***8. Научно-исследовательские и аналитические технологии, используемые в процессе проведения НИР***

Для определения темы НИР студент магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика может использовать информационный поиск в сети Интернет, проводить поисковые исследования в университетских и кафедральных базах данных и СМИ. Для заключения договора с предприятием (организацией), выбранным в качестве объекта НИР, используются шаблоны писем в организации о направлении студентов для проведения НИР, бланки (электронные шаблоны) договоров на проведение исследований. На подготовительном этапе студент заполняет плановую часть дневника по практике и ставит в нем отметку о прибытии на место стажировки. В процессе стажировки студент использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно обоснованные подходы к анализу организации и результатов инновационных процессов, их проектированию, совершенствованию и управлению (по всему управленческому циклу). Инструментарием для этого служат прикладные аналитические и проектные программы и пакеты (SPSS, MS Project, Project Expert, BPWin, Spider и др.). Студент также имеет возможность разработать собственные аналитические инструменты и системы для анализа и моделирования процесса и результатов инновационной деятельности в социально-экономических системах.

***9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе выполнения НИР***

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе выполнения НИР по магистерской программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика выпускающая кафедра в лице руководителя НИР (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план выполнения научно-исследовательской работы, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе выполнения НИР студенты выполняют следующие виды работ:

* выделяют объекты инновационной деятельности и предмет исследования;
* выявляют актуальные проблемы организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономической системе и анализируют существующие теоретические и научно-методические подходы к их решению;
* выдвигают собственную гипотезу о возможности решения выделенной актуальной проблемы организации и управления инновационной деятельностью и собирают информацию для проверки выдвинутой гипотезы;
* разрабатывают инструментарий проверки правомерности выдвинутой модели – от планирования эксперимента до моделирования результатов инновационной деятельности в соответствии с предлагаемым решением;
* оценивают эффективность найденного решения актуальной проблемы организации и управления инновационной деятельностью и доказывают на этой основе правомерность или несостоятельность выдвинутой научной гипотезы;
* разрабатывают рекомендации по применению разработанного подхода к решению выделенной актуальной проблемы организации и управления инновационной деятельностью;
* и др.

В процессе выполнения НИР студенты аккумулируют теоретические подходы и практический опыт инновационной деятельности в виде публикаций, сбора фактических данных об организации и управлении инновационной деятельностью в социально-экономической системе, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление инновационным развитием бизнеса» в большей степени носит исследовательский характер, НИР используется для формулирования основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент в процессе выполнения научно-исследовательской работы должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

По результатам выполнения отдельных этапов НИР студент обязан подготовить не менее 3 научных публикаций, обобщающих полученные студентом в ходе проведения научно-исследовательской работы научные результаты или представляющие рекомендации по использованию разработок, выполненных в процессе НИР.

Защита НИР проводится поэтапно и включает публичное обсуждение ее результатов перед членами комиссии по защите НИР (с презентацией основных положений отчета о НИР). Типовая презентация результатов НИР включает:

* характеристику исследуемой проблемы;
* анализ подходов к решению проблемы;
* изложение гипотезы о возможностях разрешения проблемы организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономической системе;
* доказательство/опровержение возможности разрешения проблемы организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономической системе;
* оценка эффективности и результативности предложенного подхода.

***10. Формы промежуточных аттестаций (по этапам и итогу выполнения НИР)***

По отдельным этапам и итогу выполнения НИР студенты составляют отчеты, пишут научные статьи, готовят презентации и защищают отчеты о НИР. Защита итогового отчета о НИР представляет собой предзащиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

График выполнения этапов НИР в процессе обучения по программе магистратуры «Управление инновационным развитием бизнеса» представлен в табл. 3.

**Таблица 3 – График выполнения этапов НИР в процессе обучения   
по программе магистратуры «Управление инновационным развитием бизнеса»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание  этапа НИР** | **Требования к отчету** | **Сроки проведения** |
| 1 | Информационно-аналитический | Обзор теории и практики решения проблемы НИР. Выдвижение научной гипотезы | I семестр |
| 2 | Исследовательский | Разработка методологии проверки научной гипотезы. Формирование концептуального подхода к решению проблемы | II семестр |
| 3 | Методический | Разработка рекомендаций по решению проблемы НИР | III семестр |
| 4 | Апробация | Обоснование правомерности научной гипотезы НИР. Обобщение результатов работы | III семестр |

Для защиты отчета формируется комиссия из числа преподавателей кафедры инновационного менеджмента в составе не менее 3 чел. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета о НИР руководителя НИР от университета (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв-характеристику работы студента во время выполнения НИР.

В содержание отзыва включается:

* характеристика студента как специалиста по управлению процессами инновационной деятельности;
* оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
* определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
* характеристика выполненных студентом научно-исследовательских работ;
* оценка работы студента в процессе выполнения НИР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
* рекомендации о возможности продолжения научных исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отдельных этапов и итогового отчета о НИР члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, соответствие темы, цели, задач и результатов НИР, самостоятельность и уровень полученных научных результатов. Для защиты результатов НИР распоряжением заведующего кафедрой издается распоряжение, в котором устанавливается время и место проведения защиты практики.

По итогам защиты промежуточных и итогового отчета о НИР студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» – представленная работа отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, надлежащим образом оформлена;

«хорошо» – представленная работа отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» – представленная работа отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» – представленная работа поверхностна, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную по результатам НИР.

***11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР***

Результаты о проведенной НИР оформляются в виде научного отчета, который составляется исходя из индивидуального задания, с учетом темы выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем отчета – до 80 стр.

Отчет о НИР должен соответствовать ГОСТ Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», требованиям «Методических указаний по содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации» и настоящей программой.

Отчет должен быть составлен и закончен на предприятии, рассмотрен и подписан руководителем НИР и вместе с подробным отзывом представлен на кафедру через 3 рабочих дня после завершения работы.

В случае если студент не представит отчет или получит неудовлетворительную оценку, он не допускается к дальнейшему обучению.

Структурно отчет о НИР должен включать:

1. *Титульный лист* – является первым листом (страницей) и оформляется по образцу (Приложение I).

2. *Задание на НИР* (Приложение II) – подписывается руководителем НИР от кафедры.

3. *Реферат* (объемом до 1 стр.) – содержит сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количество использованных источников, перечень ключевых слов, непосредственно текст реферата, включающий основную информацию об отчете.

4. *Содержание (оглавление)* – перечень всех имеющихся в тексте отчета наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2»).

5. *Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов* – составляется в виде отдельного списка при наличии в тексте отчета специфических терминов, малораспространенных сокращений, новых символов, обозначений и др. Перечень целесообразно располагать столбцом в алфавитном порядке, где слева – сокращения и др., а справа – их расшифровка. В перечень следует включать те сокращения и др., которые повторяются в тексте более 2 раз, а остальные целесообразно расшифровывать в тексте при первом упоминании.

6. *Введение* – содержит материалы о целях и задачах НИР. Студент приводит обоснование актуальности темы, а также формулирует цель и задачи, которые он ставит и решает в ходе выполнения НИР, определение предмета и объекта исследования, теоретической и методологической основы исследования, рабочей гипотезы и ожидаемых научных результатов. Объем введения не должен превышать 3 – 4 стр.

7. *Характеристика проблемы исследования*, включающей анализ существующего понятийного и методологического аппарата, современных научных и практических подходов, их критический анализ, а также коллизии, возникающие в процессе инновационной деятельности.

8. *Обоснование научной гипотезы, лежащей в основе НИР* – раскрывается предмет и объект исследования, суть подхода к решению проблемы, его научное обоснование на основе собранных теоретических материалов, публикаций, данных собственных наблюдений исследований (включая материалы практик) и анализа статистических данных и др.

9. *Рекомендации по решению проблемы НИР*.

10. *Выводы (заключение)* – краткое обобщение по результатам НИР.

11. *Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации* – перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагают в алфавитном порядке. Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

Список использованных источников (литература) должен включать не менее 15 наименований, причем наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные материалы (статьи, доклады, обзоры), опубликованные в научно-технических журналах и сборниках последних лет выпуска, а также в Интернете. Желательно ссылки на публикации на иностранном языке.

12. *Приложения* включают:

* вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.);
* описания методик, моделей и др. аналитического инструментария, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, таблицы и др.

***12. Материально-техническое обеспечение НИР***

Для проведения НИР студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе НИР.

# Приложения 6 - Методические указания по проведению практик по ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению 27.04.05 – Инноватика (степень – магистр) в ГУУ

***1. Цели производственной практики***

Целью производственной практики по основной образовательной программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика является формирование профессиональных умений и навыков в области проведения научных исследований и анализа процессов и результатов инновационного развития социально-экономических систем различного уровня (предприятий и их структурных подразделений, отраслей, регионов, национальной экономики). В процессе производственной практики должно происходить закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучаемого.

***2. Задачи производственной практики***

Задачами производственной практики по основной образовательной программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика являются:

*в области организационно-управленческой деятельности:*

* выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, организации реализации, контролю и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их инновационного развития;
* развитие знаний о факторах, определяющих процесс инновационного развития организаций и их отдельных подразделений, и овладение методологией их моделирования;

*в области аналитической деятельности:*

* выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию управленческих решений в сфере управления инновационной деятельностью в социально-экономической системе;
* формирование знаний о формах организации и управления инновационной деятельностью в социально-экономических системах; формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования инновационных процессов;
* выработка умения разработки аналитических и имитационных моделей инновационных процессов в социально-экономических системах и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием социально-экономических систем.

*в области научно-исследовательской деятельности:*

* формирование навыков определения и постановки задач развития научного похода к решению проблем, связанных с организацией и управлением инновационными процессами в социально-экономических систем;
* развитие знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа инновационных процессов в социально-экономических системах и результатов инновационной деятельности и подходов к их разработке;
* формирование умений построения теоретических научно-исследовательских моделей инновационных процессов, позволяющих обосновывать управленческие решения;
* развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний об инновационных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
* отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций о научных подходах и инструментах управления в инновационной сфере деятельности;

*в области педагогической деятельности:*

* дополнение учебно-методических материалов по дисциплинам, связанным с организацией и управлением инновационной деятельностью методиками, инструментами и моделями.

Формирует компетенции: ПК 10, ПК11, ПК 12.

***3. Место производственной практики в структуре ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика***

Производственная практика в структуре ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика занимает важное место, завершая обучение в IV семестре после изучения всех теоретических дисциплин учебного плана, прохождения организационно-управленческой практики и формирования теоретических компетенций в полном объеме. Связь содержания производственной практики и теоретических дисциплин ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика представлена в табл. 1.

**Таблица 1 – Связь содержания производственной практики   
и теоретических дисциплин ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»   
направления подготовки 27.04.05 Инноватика**

| **№** | **Дисциплина** | **Содержание задач НИР** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Правовое регулирование инновационной деятельности | Исследование законодательства в инновационной сфере |
| 2 | Управление инновационными процессами | Систематизация методов управления инновационными процессами в социально-экономических системах |
| 3 |  | Формализованное описание инновационных процессов в социально-экономических системах |
| 4 | Методология научных исследований | Обоснование выбора направления научных исследований в области организации и управления инновационной деятельности |
| 5 | Экономико-математическое моделирование в инновационных системах | Моделирование экономических результатов инновационной деятельности и их влияния на социально-экономическую систему |
| 6 | Современные тенденции развития науки и техники | Обоснование выбора методов исследования процессов управления инновационной деятельностью |
| 7 | Современный стратегический анализ | Развитие инструментов анализа для формирования стратегии инновационного развития социально-экономических систем |
| 8 | ФОРСАЙТ | Развитие методов и инструментов организационной диагностики для оценки готовности социально-экономической системы к инновационной деятельности  Развитие методов и инструментов оценки инновационной восприимчивости социально-экономической системы |
| 10 | Проектирование бизнеса | Развитие инструментов проектного менеджмента для управления инновационными проектами и программами |
| 11 | Компьютерные технологии в инновационной и педагогической деятельности | Развитие инструментария проектирования бизнес-процессов для обеспечения реализации инновационных проектов и программ  Аналитическая настройка современных корпоративных информационных систем (ERP, MRP I, MRP II, CRM и др.) для управления инновационными процессами |
| 12 | Интернет-технологии в инновационной сфере | Развитие методов и инструментов управления инновационными технологиями бизнеса |
| 13 | Организация консалтинга в инновационной сфере | Исследование факторов организационной культуры социально-экономической системы и ее влияния на инновационные процессы и их результаты |
| 14 | Финансирование инновационной деятельности | Формирование и анализ моделей оптимизации схем финансирования инновационной деятельности |
| 15 | Стратегический управленческий учет | Разработка моделей материальных, финансовых и информационных потоков для обеспечения инновационных процессов в социально-экономических системах |
| 16 | Управление рисками | Развитие инструментов риск-менеджмента для управления инновационными проектами и программами |
| 17 | Налогообложение инновационной деятельности | Моделирование решений в области налогового планирования в процессе инновационной деятельности |
| 18 | Инновационное предпринимательство | Развитие инструментов управления бизнесом в процессе разработки и реализации инновационных проектов и программа |
| 19 | Стратегический технологический менеджмент | Моделирование стратегических решений в области инновационного развития социально-экономических систем |
| 20 | Проектирование бизнеса | Совершенствование методов разработки бизнес-моделей коммерциализации инновационных разработок и их анализ для принятия решений |
| 21 | Управление интеллектуальным капиталом | Совершенствование схемы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности  Развитие подходов к мобилизации интеллектуального капитала социально-экономических систем |
| 22 | Поддержка и развитие инновационной деятельности | Разработка моделей и инструментов обоснования и реализации управленческих решений в инновационной сфере деятельности |
| 23 | Разработка финансово-экономических моделей инновационного проекта | Развитие методов и инструментов планирования и реализации организационно-управленческих инноваций |
| 24 | Маркетинг инноваций | Развитие методов и инструментов маркетинга социально-экономических систем в процессе формирования и реализации стратегий их инновационного развития |
| 25 | Оценка бизнеса | Развитие методов оценки объектов интеллектуальной собственности и инновационного бизнеса |
| 26 | Профильные дисциплины | Развитие инструментов и методов управления инновационной деятельностью социально-экономических систем |

В процессе производственной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), собираются необходимые исходные данные для работы, уточняется ее план.

***4. Формы проведения производственной практики***

Основной формой производственной практики ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика является самостоятельная работа студента в библиотеках, сети Интернет и в других хранилищах научной и аналитической информации об инновационных процессах в социально-экономических системах. Производственная практика проводится под контролем преподавателя выпускающей кафедры инновационного менеджмента, являющегося научным руководителем выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации студентов.

Производственная практика проводится на выпускающей кафедре университета – кафедре инновационного менеджмента, – или в структурном подразделении университета, располагающих информационными о моделях и методах управления инновационными проектами и программами инновационного развития социально-экономических систем. Обучаемый проходит стажировку в подразделениях университета, принимая участие в выполнении НИР, консалтинговой деятельности или внутренних инновационных проектах университета.

***5. Место и время проведения производственной практики***

Производственная практика магистерской ОП «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика проводится в одной из организаций из следующего перечня:

* в научно-исследовательских организациях, связанных с развитием научного инструментария и методологии решений управленческих проблем в инновационной сфере деятельности: от управления интеллектуальной собственностью и разработки модели трансфера результатов научно-технической деятельности до реализации стратегии коммерциализации разработок;
* в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования, развивающих собственные научные исследования в инновационной сфере деятельности.

Производственная практика студента магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в исследованиях инновационных процессов (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики, консалтинговой деятельности в сфере инновационной деятельности, осуществления организационно-управленческих инноваций в системе управления университетом и др.).

***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения  
производственной практики***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*в сфере научно-исследовательской деятельности:*

* способностью формировать методы и инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе реализации инновационных проектов и программ их инновационного развития (ПК-1);
* способностью разрабатывать научный инструментарий формирования стратегии инновационного развития организаций, подразделений, а также бизнес-планирования реализации инновационных проектов и планов развития сетей инновационных предприятий (ПК-2);
* умением развивать и адаптировать научные методы управления финансами для решения задач инновационного развития организаций, подразделений, проектов и сетей инновационных предприятий (ПК-3);
* способностью разрабатывать модели организационного развития и изменений (организационно-управленческих инноваций) и обеспечивать их реализацию (ПК-4);

*в сфере аналитической деятельности:*

* способностью развивать количественные и качественные методы для проведения исследований и управления инновационными процессами в социально-экономических системах (ПК-5);
* владением научными методами экономического анализа поведения участников инновационной деятельности на рынках, в т.ч. в глобальной среде (ПК-6);
* способностью развития научных методов стратегического анализа перспектив инновационного развития социально-экономических систем (ПК-7);
* способностью разрабатывать методы и инструменты анализа данных для управления инновационными процессами и оценки их эффективности (ПК-8);

*в сфере научно-исследовательской деятельности:*

* способностью планировать и проводить исследования актуальных научных проблем в инновационной сфере деятельности (ПК-9);
* способностью обосновывать актуальность и теоретическую значимость избранной темы научного исследования, служащей основой для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ПК-10);
* способностью проводить самостоятельные научные исследования инновационных процессов в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
* способностью представлять результаты проведенного исследования инновационных процессов в виде аналитического отчета, статьи или доклада (ПК-12);

*в сфере педагогической деятельности:*

* способностью разрабатывать научно-методические материалы для проведения занятий в системе высшего или среднего профессионально образования по учебным дисциплинам инновационной направленности (ПК-14).

***7. Структура и содержание производственной практики***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, или 432 ак. ч. Структура трудоемкости практики представлена в табл. 2.

**Таблица 2 – Структура трудоемкости производственной практики**

**ОП «Управление инновационным развитием бизнеса»**

**направления подготовки 27.04.05 Инноватика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч** | | | |
| **Информационный поиск** | **Самостоятельная работа** | | **Всего** |
| **Обработка информации** | **Обобщение и оформление** |
| 1 | Организация практики (оформление задания на практику, разработка плана исследований) | – | 4 | 2 | 6 |
| 2 | Подготовительный этап, включающий составление библиографии и перечня источников фактологической информации | 4 | 2 | 2 | 8 |
| 3 | Поиск информации, формирование моделей и инструментов исследований, доказательство или опровержение первоначальной гипотезы, формулирование выводов | 160 | 160 | 60 | 380 |
| 4 | Подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы |  | 10 | 24 | 34 |
| 5 | Защита практики |  |  | 4 | 4 |
| **ИТОГО** | | **164** | **176** | **92** | **432** |

***8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе проведения производственной практики***

Для формулирования задания и разработки плана прохождения практики студент магистерской программы «Управление инновационным развитием бизнеса» по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика может использовать информационный поиск в сети Интернет, университетских и кафедральных базах данных, библиотеках и СМИ. На подготовительном этапе студент заполняет плановую часть дневника по практике. В процессе стажировки студент использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно обоснованные подходы к анализу и моделированию организации и результатов инновационных процессов, их проектированию, совершенствованию и управлению (по всему управленческому циклу). Инструментарием для этого служат прикладные аналитические и проектные программы и пакеты (SPSS, MS Project, Project Expert, BPWin, Spider и др.). Студент также имеет возможность разработать собственные аналитические инструменты и системы поддержки и принятия управленческих решений в инновационной сфере деятельности. В случае необходимости выпускающая кафедра – кафедра инновационного менеджмента – предоставляет студентам доступ к необходимому программному обеспечению.

***9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики***

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе «Управление инновационным развитием бизнеса» направления подготовки 27.04.05 Инноватика выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе производственной практики студенты выполняют следующие виды работ:

* моделируют объекты инновационной деятельности;
* разрабатывают инструментарий анализа инновационного потенциала организации;
* формируют научные методы обоснования ресурсных потребностей организации при реализации инновационного проекта;
* развивают научные подходы к оценке экономической эффективности инновационного проекта;
* разрабатывают научный инструментарий обоснования бизнес-планов и программ реализации инновационных проектов;
* обосновывают научные модели организации и управления инновационными проектами;
* моделируют схемы коммерциализации и финансирования инновационных проектов;
* формируют научные подходы к формированию систем управления рисками инновационных проектов;
* и др.

В процессе проведения производственной практики студенты аккумулируют научные знания об организации и управлении инновационной деятельностью в виде публикаций о моделях реализации инновационных проектов и инструментах формирования стратегических решений в инновационной сфере деятельности, которые ВОследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление инновационным развитием бизнеса» в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для обоснования основных теоретических выводов и заключений. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

По результатам прохождения производственной практики студент обязан подготовить научную публикацию, обобщающую полученные в ходе стажировки знания студента и результаты апробации теоретических разработок, выполненных в процессе НИР.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

* характеристику исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности;
* анализ современных теоретических подходов к решению проблемы;
* исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения;
* детальная характеристика разработанного подхода к разрешению проблемы;
* оценка эффективности и/или результативности предложенного подхода.

***10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)***

По итогам производственной практики студенты составляют отчеты, пишут научные статьи, готовят презентации и защищают отчет о прохождении практики.

Для защиты практики формируется комиссия из числа преподавателей кафедры инновационного менеджмента в составе не менее 3 чел. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от университета (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв-характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

* фамилия, имя, отчество практиканта.
* наименование организации – базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
* период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
* фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики.

В содержание отзыва включается:

* характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
* оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
* определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
* характеристика выполненных студентом научных исследований;
* оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
* рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты производственной практики члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты производственной практики распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты практики.

По итогам защиты производственной практики студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» – представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» – представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» – представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» – представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения производственной практики.

***11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики***

Отчет о прохождении производственной практики составляется исходя из индивидуального задания, с учетом тему выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем отчета – до 40 стр.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать ГОСТ Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», требованиям «Методических указаний по содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации» и настоящей программой.

Отчет должен быть составлен и оформлен студентов, рассмотрен и подписан руководителем практики от кафедры и вместе с подробным отзывом представлен на кафедру через три рабочих дня после окончания производственной практики.

В случае если студент не представит отчет или получит неудовлетворительную оценку, он не допускается к дальнейшему обучению.

Структурно отчет о научно-исследовательской практике должен включать:

1. *Титульный лист* – является первым листом (страницей).

2. *Задание на практику*, которое подписывается руководителем практики от кафедры и отражает:

* наименование предприятия (организации) – базы практики;
* сроки прохождения практики;
* тему выпускной квалификационной работы;
* задачи, решаемые в период практики;
* литературные и информационные источники, а также нормативно-правовые документы, подлежащие изучению в период практики.

3. *Реферат* (объемом до 1 стр.) – содержит сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количество использованных источников, перечень ключевых слов, непосредственно текст реферата, включающий основную информацию об отчете.

4. *Содержание (оглавление)* – перечень всех имеющихся в тексте отчета наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2»).

5. *Перечень условных сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов* – составляется в виде отдельного списка при наличии в тексте отчета специфических терминов, малораспространенных сокращений, новых символов, обозначений и др. Перечень целесообразно располагать столбцом в алфавитном порядке, где слева – сокращения и др., а справа – их расшифровка. В перечень следует включать те сокращения и др., которые повторяются в тексте более двух раз, а остальные целесообразно расшифровывать в тексте при первом упоминании.

6. *Введение* – содержит материалы о целях и задачах практики применительно к исследуемой проблеме. Студент приводит обоснование актуальности выбранного проекта, а также формулирует цель и задачи, которые он ставит и решает в ходе прохождения практики. Объем введения не должен превышать 1 – 2 стр.

7. *Характеристика научной проблемы*, на решение которой направлена выпускная квалификационная работа: приводится резюме взятого за основу инновационного проекта:

* актуальность и научно-практическая значимость;
* научная гипотеза;
* анализ научных подходов к решению проблемы;
* обоснование выбора;
* доказательство правомерности предложенного подхода (метода, модели);
* рекомендации по использованию и дальнейшему развитию подхода.

8. *Выводы (заключение)* – краткое обобщение по результатам практики.

9. *Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации* – перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагают в алфавитном порядке. Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

Список использованных источников (литература) должен включать не менее 15 наименований, причем наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные материалы (статьи, доклады, обзоры), опубликованные в научно-технических журналах и сборниках последних лет выпуска, а также в Интернете. Желательно ссылки на публикации на иностранном языке.

10. *Приложения* включают:

* дневник прохождения практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия (организации);
* вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений;
* описания алгоритмов и компьютерных программ, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, таблицы и др.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*:*

- программный продукт Microsoft Word;

- программный продукт Microsoft Excel;

- программный продукт Microsoft PowerPoint;

- программный продукт Adobe Acrobat Reader

- программный продукт ABBYY FineReader

- Интернет портал Федеральной службы государственной статистики: www.gks.ru

- Интернет портал Федеральной службы по финансовым рынкам www.fcsm.

- Интернет портал Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru

- Интернет портал справочно-правовой системы «Консультант плюс»: www.consultant.ru

- Интернет портал информационного агентства «Интерфакс» www.interfax.ru

- Интернет портал «Росбизнесконсалтинг»: www.rbc.ru

***12. Материально-техническое обеспечение производственной практики***

Для прохождения производственной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.

# Приложения 7 - Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем ОП

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОП

**\_ «***Управление инновационным развитием бизнеса» - 27.04.05 «Инноватика»*

(название образовательной программы; код, направление подготовки, направленность (профиль) подготовки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень, ступень  образования, вид  образовательной программы  (основная / дополнительная),  специальность, направление  подготовки, профессия,  наименование предмета,  дисциплины (модуля) в  соответствии с учебным  планом | | Характеристика педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия,  имя,  отчество,  должность  по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | | | Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | | | | | | | | | Основное  место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | |
| всего | | в т.ч. педагогической работы | | | | | | |
| всего | | | в т.ч. по указанному  предмету, дисциплине  (модулю) | | | |
|  |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | | 9 | 10 | |
|  | **Базовая часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Правовое регулирование инновационной деятельности | Малышева Ирина Филипповна | МВТУ, гироскопические приборы, 1974; ЦИПК (ныне РГИИС), патентовед, 1976 год; ППК, юриспруденция, 2008 | к.т.н., доцент | | 23 | | | 23 | | 10 | | | | ГУУ,  доцент кафедры правового обеспечения управления | | штатный | |
|  | | Компьютерные технологии в инновационной и педагогической деятельности | Гришин  Валентин Николаевич | ГАУ, менеджмент, 1996 | к.э.н., доцент | | 11 | | | 11 | | 11 | | | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями. | | штатный | |
|  | | Иностранный язык | Путиловская Татьяна Сергеевна | МГПИИЯ им. М.Тореза (ныне МГЛУ), 1974 | к.п.н., доцент | | 40 | | | 40 | | 21 | | | | ГУУ,  доцент кафедры английского языка | | штатный | |
|  | | Управление инновационными процессами | Волков Андрей Тимофеевич | МИУ орг.упр. в маш., 1980 | д.э.н., проф. | | 30 | | | 30 | | 30 | | | | ГУУ,  профессор,  зав. кафедрой управления инновациями | | штатный | |
|  | | Экономико-математическое моделирование в инновационных системах | Лебедев Валерий Викторович | МИУ МИУ, инженер-экономист, 1984 | д.ф-м.н., проф. | | 23 | | | 23 | | 23 | | | | ГУУ,  зав. кафедрой прикладной математики | | штатный | |
|  | | Методология научных исследований | Волков Андрей Тимофеевич | МИУ орг.упр. в маш., 1980 | д.э.н., проф. | | 30 | | | 30 | | 30 | | | | ГУУ,  профессор, зав. кафедрой управления инновациями | | штатный | |
|  | | **Вариативная часть,** в т.ч. дисциплины по выбору студента | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Современные тенденции развития науки и техники | Фаюстов Анатолий Афанасьевич | Пензенский полит. институт, приборные устройства, 1973 | к.э.н., доцент | | | 39 | | 31 | | | | 8 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Современный стратегический анализ | Дуненкова Елена Николаевна, | МИУ орг.упр.пр-вом в маш.пром. 1986 | к.э.н., доц. | | | 14 | | 14 | | | | 14 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Поддержка и развитие инновационной деятельности | Дуненкова Елена Николаевна, | МИУ орг.упр.пр-вом в маш.пром. 1986 | к.э.н., доц. | | | 14 | | 14 | | | | 14 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
| Прохорова Инна Сергеевна | ГАУ орг.упр.в маш.пром.1992 | к.э.н., доцент | | | 18 | | 18 | | | | 18 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Управление интеллектуальным капиталом | Волков Андрей Тимофеевич | МИУ орг.упр. в маш., 1980 | д.э.н., проф. | | | 30 | | 30 | | | | 30 | | ГУУ,  профессор, зав. кафедрой управления инновациями | | штатный | |
|  | | Технологический аудит | Гуреев Павел Михайлович | МИУ инженер-экономист, 1982 | к.э.н., доцент | | | 28 | | 12 | | | | 3 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Открытые инновации | Устинов Василий Сергеевич | ГУУ, стратегический менеджмент, 2007 | к.э.н., доц. | | | 8 | | 5 | | | | 3 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Эффективные коммуникации в инновационной сфере | Прохорова Инна Сергеевна | ГАУ орг.упр.в маш.пром.1992 | к.э.н., доцент | | | 18 | | 18 | | | | 18 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Продвижение инновационных проектов | Прохорова Инна Сергеевна | ГАУ орг.упр.в маш.пром.1992 | к.э.н., доцент | | | 18 | | 18 | | | | 18 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Инновационное предпринимательство | Дегтярёва Виктория Владимировна | ГУУ, менеджмент, 2001 | К.э.н., доцент | | | 17 | | 8 | | | | 6 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Налогообложение инновационной деятельности | Дегтярёва Виктория Владимировна | ГУУ, менеджмент, 2001 | к.э.н., доцент | | | 17 | | 8 | | | | 6 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Стратегический управленческий учет | Онищенко Светлана Ивановна | МИУ экон.киб-ка, 1985 | к.э.н., доц. | | | 25 | | 25 | | | | 25 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Организационно-экономический механизм инновационного предприятия | Онищенко Светлана Ивановна | МИУ экон.киб-ка, 1985 | к.э.н., доц. | | | 25 | | 25 | | | | 25 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Финансирование инновационной деятельности | Салун Ольга Ивановна | МИЭИ, эк. кибернетика, 1970 | к.э.н., доц. | | | 31 | | 31 | | | | 31 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Инновации в сфере услуг | Клейменов  Дмитрий Олегович | ГУУ,  инновационный менеджмент, 2006 | к.э.н. | | | 9 | | 6 | | | | 1 | | ООО ««ИБМ» Восточная Европа/Азия»», рук. группы админ. | | совместитель | |
|  | | Проектирование бизнеса | Дуненкова Елена Николаевна, | МИУ орг.упр.пр-вом в маш.пром. 1986 | к.э.н., доц. | | | 14 | | 14 | | | | 14 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
| Гуреев Павел Михайлович | МИУ инженер-экономист, 1982 | к.э.н., доцент | | | 28 | | 12 | | | | 3 | | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями | | штатный | |
|  | | Организация консалтинга в инновационной сфере | Рзаев Константин Владимирович | МИУ инженер-экономист, 1996 | к.э.н. | | | 15 | | 12 | | | | 12 | | Генеральный директор ОАО «Межрегионэнерго  сбыт» | | совместитель | |
|  | | Стратегии управления исследованиями и разработками | Какаева Евгения Александровна | ГАУ, инженер-экономист, 1996 г. | к.э.н., доц. | | | 15 | | 12 | | | | 12 | | ОАО «Межведомст-венный аналитический центр», ведущий научный сотрудник | | Совместитель | |
|  | | Стратегический технологический менеджмент | Какаева Евгения Александровна | ГАУ, инженер-экономист, 1996 г. | к.э.н., доц. | | | 15 | | 12 | | | | 12 | | ОАО «Межведомст-венный аналитический центр», ведущий научный сотрудник | | Совместитель | |
|  | | Маркетинг инноваций | Волков Андрей Тимофеевич | МИУ орг.упр. в маш., 1980 | | д.э.н., проф. | | 30 | | | 30 | | | | 30 | ГУУ,  профессор, зав. кафедрой управления инновациями | | штатный | |
|  | | Брендинг инновационных продуктов и технологий | Волков Андрей Тимофеевич | МИУ орг.упр. в маш., 1980 | | д.э.н., проф. | | 30 | | | 30 | | | | 30 | ГУУ,  профессор, зав. кафедрой управления инновациями | | штатный | |
|  | | Управление рисками в инновационной деятельности | Ляпина Светлана Юрьевна | МИУ орг.упр.произв. в маш. 1984 | | д.э.н., проф. | | 23 | | | 23 | | | | 23 | ВШЭ, профессор | | совместитель | |
|  | | Оценка инновационного бизнеса | Ляпина Светлана Юрьевна | МИУ орг.упр.произв. в маш. 1984 | | д.э.н., проф. | | 23 | | | 23 | | | | 23 | ВШЭ, профессор | | совместитель | |
|  | | Интернет-технологии в инновационной сфере *(Гришин ВН)* | Гришин  Валентин Николаевич | ГАУ, менеджмент, 1996 | | к.э.н., доцент | | 11 | | | 11 | | | | 11 | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями. | | штатный | |
|  | | Глобальные инновационные проекты и программы (*Дуненкова ЕН)* | Дуненкова Елена Николаевна | МИУ орг.упр.пр-вом в маш.пром. 1986 | | к.э.н., доц. | | 13 | | | 13 | | | | 13 | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями. | | штатный | |
|  | | Международная инновационная деятельность *(Дуненкова ЕН)* | Дуненкова Елена Николаевна | МИУ орг.упр.пр-вом в маш.пром. 1986 | | к.э.н., доц. | | 13 | | | 13 | | | | 13 | ГУУ,  доцент кафедры управления инновациями. | | штатный | |
|  | | Разработка бизнес-плана инновационного проекта | Какаева Евгения Александровна | ГАУ, инженер-экономист, 1996 г. | | к.э.н., доц. | | 15 | 12 | | | | | | 12 | ОАО «Межведомст-венный аналитический центр», ведущий научный сотрудник | | Совместитель | |
|  | | Разработка финансово-экономических моделей инновационного проекта | Какаева Евгения Александровна | ГАУ, инженер-экономист, 1996 г. | | к.э.н., доц. | | 15 | 12 | | | | | | 12 | ОАО «Межведомст-венный аналитический центр», ведущий научный сотрудник | | Совместитель | |

Руководитель образовательной программы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ д.э.н., проф. А.Т. Волков

# Приложение 8 – Примерный перечень магистерской диссертации

1. Формирование стратегии технологического развития ОАО «Х» на основе разработки отраслевого прогноза развития науки и техники.
2. Разработка подхода к управлению процессом обновления продуктовой линейки ООО «Y».
3. Проектирование логистического обеспечения инновационного процесса в ЗАО «Z».
4. Разработка инструментов мониторинга инновационной активности промышленных предприятий N-ской области.
5. Обоснование приоритетных направлений технологического развития предприятий M-ской отрасли.
6. Разработка организационно-методического обеспечения функционирования инкубатора бизнеса «Q».
7. Формирование механизма развития кадрового потенциала инновационной деятельности в Р-й отрасли.
8. Совершенствование моделей коммерциализации результатов научно-технической деятельности в R-м университете.
9. Проектирование процесса продвижения новой технологии на глобальном рынке.
10. «Разработка направлений инновационного развития ОАО «Х» на основе анализа базы данных сводной отчетности».

**Список**

**разработчиков и экспертов образовательной программы**

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО ГУУ­ к.э.н., доцент, доцент

кафедры управления инновациями Прохорова И.С.

ФГБОУ ВО ГУУ­ д.э.н., проф., профессор, Волков А.Т.

зав. кафедрой управления инновациями

**Эксперты:**

ФГБОУ ВО МГУПС д.и.н., профессор, профессор , Тарасова В.Н.

Императора Николая II зав. кафедрой «Инновационные технологии»

ООО «ИБМ Восточная Европа/Азия» к.э.н., руководитель группы

администрирования проектов Клейменов Д.О.

1. ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования [↑](#footnote-ref-1)