МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  |

Образовательная программа высшего образования

«|Управление международным бизнесом»

(наименование образовательной программы)

Направление подготовки

38.04.02 «\_\_\_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_»

(код) (наименование направления подготовки)

Квалификация

«Магистр»

профильная направленность: «Российско-Британская программа»

«Российско-Швейцарская программа»

«Российско-Китайская программа»

Москва

2016

**Содержание основной образовательной программы (ОП),**

**реализуемой в рамках магистерской программы**

**Раздел 1. *Общие положения***

1.1. Общая характеристика вузовской основой образовательной программы ВО.

1.1.1. Цель ОП магистратуры.

1.1.2 Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры.

1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры.

**Раздел 2. *Характеристика профессиональной деятельности выпускника***

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Направленность (профиль образовательной программы).

**Раздел 3.*Планируемые результаты освоения ОП ВО.***

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапа

ми формирования

**Раздел 4.*Документы, регламентирующие содержание и организацию***

***образовательного процесса при реализации ОП***

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры.

4.5 Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

4.6 Характеристика научных семинаров.

**Раздел 5. *Ресурсное обеспечение ОП***

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

***Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП***

6.1.Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.2.Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена (при его наличии).

6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации)

**Раздел 7. *Другие нормативно-методические документы и материалы,***

***обеспечивающие качество подготовки обучающихся***

7.1.Степень уникальности и соответствие основным образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы.

7.2.Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей.

**Список разработчиков** **ОП**

**Раздел 1. *Общие положения***

**1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.**

Образовательная программа магистерской подготовки, реализуемая Государственным университетом управления по направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Международный менеджмент» образовательной программе «Управление международным бизнесом», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным университетом управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Вид (виды) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- организационно-управленческая и экономическая

- аналитическая и консультационная

- научно-исследовательская и педагогическая

Нормативную правовую базу разработки магистерской программы составляют:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2015 г. N 322.

2. Закон РФ от от 28.09.2010 "Об образовании".

3. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (принят ГД ФС РФ 19.07.1996).

4. Федеральный закон от 24.10.2007 N 232-ФЗ (ред. от 10.11.2009) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)" (принят ГД ФС РФ 11.10.2007).

5. Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 10.11.2009) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" (принят ГД ФС РФ 14.11.2007).

6. Федеральный закон от 10.11.2009 N 260-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (принят ГД ФС РФ 21.10.2009).

7. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 142 "Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов".

8. Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном, заведении)".

9. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 (ред. от 24.09.2010) "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности".

10. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 N 522 (ред. от 19.01.2010) "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций".

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 N 1136 (ред. От 28.09.2010) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) магистра.

12. Приказ Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "06 установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст".

13. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 N 337 (ред. от 12.08.2010) "Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования".

14. Приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2009 N 218 "06 утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования".

15. Приказ Минобрнауки РФ от 21.10.2009 N 442 (ред. от 11.05.2010) "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования".

16. Приказ Федерального агентства по образованию от 10 февраля 2010 г. N 109 "О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования".

17. Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. "О разработке основных образовательных программ".

18. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (далее — Типовое положение о вузе).

19. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

20. Устав ГОУ ВО «Государственный университет управления».

**1.1.1. Цель ОП магистратуры.**

Главной целью в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по направлению подготовки Менеджмент с учетом профиля подготовки.

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ГУУ и потребностей рынка труда в регионе.

**1.1.2 Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры.**

Срок освоения ОП ВО «Управление в международном бизнесе» по очной форме обучения составляет 2 года.

Общая трудоемкость освоения ОП ВО (в зачетных единицах)\* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация выпускников для очной формы обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ОП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость  (в зачетных  единицах) |
| Код, в соответствии с принятой классификацией ОП | Наименование |
| Управление в международном бизнесе | 38.04.02 | Магистр | 2 года | 120 |

**1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры.**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

***Область профессиональной деятельности*** выпускников магистерской программы менеджмента по профилю «Международный менеджмент» включает, прежде всего, компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

***Объектами профессиональной деятельности*** выпускников магистерской программы менеджмента (профиль «Международный менеджмент») являются:

1. процессы управления компаниями, прежде всего международными;
2. процессы организации и управления международной коммерческой деятельности;
3. процессы управления международными коммерческими операциями.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности выпускника являются

* организационно-управленческая;
* информационно-аналитическая;
* научно-исследовательская;
* педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности определяются содержанием образовательной программы, разрабатываемой высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

**2.4. Направленность (профиль образовательной программы).**

С учетом особенностей профиля «Международный менеджмент» перечень ***задач профессиональной деятельности*** выпускников магистерской программы может быть представлен следующим образом:

*а) организационно-управленческая деятельность*

1. управление международными коммерческими операциями;
2. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии международной компании, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
3. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией международной компании;
4. участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения на тактическом или операционном уровне;
5. планирование деятельности организации и подразделений, в том числе зарубежных;
6. формирование организационной структуры управления международной компании;
7. разработка и реализация проектов, направленных на развитие международной компании;
8. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных международных проектов, видов деятельности, работ;
9. контроль деятельности зарубежных подразделений, команд (групп) работников;
10. организация международной предпринимательской деятельности;
11. мотивирование и стимулирование персонала международной компании, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*б) информационно-аналитическая и экономическая деятельность*

1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды международной компании для принятия управленческих решений;
2. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования международных компаний;
4. оценка эффективности международных проектов;
5. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
6. оценка эффективности управленческих решений в условиях глобализации деятельности;
7. разработка бизнес-планов создания нового бизнеса за рубежом.

*в) научно-исследовательская деятельность*

* организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
* разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере международного бизнеса, оценка и интерпретация полученных результатов;
* выявление и формулирование актуальных научных проблем международной деятельности;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*г) педагогическая деятельность:*

* преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО.**

**3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с целями ОП.

Результаты освоения ОП магистерской подготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурными (ОК)**

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональными (ОПК):**

* готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

**в) профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

* способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
* способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
* способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

* способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
* владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
* способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

* способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
* способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

* способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

**3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапа ми формирования**

Матрица соответствия составных частей ОП ВО магистерской программы «Менеджмент организации» и компетенций, формируемых в результате освоения данной ОП ВО представлены в Приложении 1.

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации магистерской программы «…» регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1 Годовой календарный учебный график подготовки магистров**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Приложение 2.

**4.2 Учебный план подготовки магистров по программе «Управление в международном бизнесе»**

Учебный план отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП магистерской программы « Управление международным бизнесом» по направлению подготовки «Менеджмент», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 3.

**4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).**

Рабочие программы и аннотации профильных дисциплин учебного плана магистерской программы «Международный бизнес» представлены в Приложении 4.

В рабочих программах каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

**4.4 Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры.**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика:

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- педагогическая;

- научно-исследовательская работа (НИР);

- научно-практический семинар.

- преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Практики проводятся как в сторонних организациях, так и на кафедрах и лабораториях вуза. Имеющиеся основные и дополнительные базы практики обеспечивают возможность прохождения практик всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

Программа технологической практики представлена в Приложении 6.

Программа педагогической практики представлена в Приложении 7.

Программа преддипломной практики представлена в Приложении 8.

**4.5 Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Направление подготовки «Менеджмент» предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Систематически проводится оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических семинарах студентов, конференциях молодых ученых и аспирантов, организуемых университетом. Лучшие из научно-исследовательских работ могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах Российской Федерации и учебных заведениях СНГ, ежегодно проводимый Министерством образования и науки РФ. Результаты лучших НИРС, выводы и рекомендации могут быть использованы факультетом для совершенствования системы сотрудничества с организациями-работодателями.

Программа научно-исследовательской работы представлена в Приложении 9.

**4.6 Характеристика научных семинаров.**

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

Общее руководство научно-исследовательским семинаром как одной из форм организации учебного процесса магистрантов осуществляет декан факультета/ директор института. В рамках отдельной магистерской программы непосредственное руководство осуществляет руководитель магистерской программы.

Научно-исследовательский семинар планируется как по отдельной программе магистерской подготовки, так и в рамках направления подготовки. Проект плана разрабатывается при непосредственном участии ведущих ученых, принимающих участие в подготовке магистрантов, проходит обсуждение на заседании выпускающей кафедры.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

**5.1. Кадровое обеспечение.**

Кадровое обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Общая остепенённость) по ОП составляет 95%, доля преподавателей с учёной степенью доктора наук – 34%.Доля академиков, членов-корреспондентов, лауреатов гос. премий, членов гос. и обществ. академий, заслуженных работников высшей школы - 15,7 %.

Профессионально-квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава института соответствует требованиям профессиональной подготовки магистров. Большинство ППС кафедры имеет большой опыт научно-педагогической деятельности – 10 лет и более; ряд преподавателей имеет практический опыт работы в области профессиональной деятельности.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора имеют не менее 12 % преподавателей.

**5.2. Материально-техническое обеспечение.**

ГОУ ВПО «Государственный университет управления» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71845,90 м2, предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества от 20.03.2002 г. № 008329, реестровый № 07700098, выданное Территориальным управлением Министерства имущественных отношений Российской Федерации «Агентство федерального имущества по городу Москве»; выписка из реестра федерального имущества по состоянию на 08.09.2005 г., закреплённого на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления», выданная Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по городу Москве 20.03.2002 г., реестровый № 07700098).

Образовательный процесс организован в 2 смены.

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 124339,10 м2.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке 2 общежития (общей площадью 36983,60 м на 1656 спальных мест) для студентов и аспирантов, в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест — 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах —208, в том числе в общежитии (корпус № 12) — 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 167 (Юго-Восточного административного округа г. Москвы) и студенческим здравпунктом - филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

В университете имеется Центр учебно-воспитательных программ площадью 3605,0 м2, актовый зал на 800 посадочных мест и музей площадью 441,0 м2 . На их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует 22 творческих коллектива, объединяющих более 1500 чел. Среди них студии бальных и спортивных танцев, команда КВН, изостудия, хоровая студия и другие.

В распоряжении студентов спортивная база университета, включающая крытый спорткомплекс площадью 4849,4 м2 с 3 игровыми и 2 тренажерными залами, а также 2 футбольное поле и многофункциональная (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадка с искусственным покрытием.

В университете организованы 35 компьютерных класса, в учебном процессе используются 2320 персональных компьютеров. К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 2230 персональных компьютера. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 14 серверов.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

**5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Управление в международном бизнесе» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры «Логистика», исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Управление в международном бизнесе» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ГОУ ВО «Государственный университет управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен ниже.

**Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы**

**и издания научно-технической информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы изданий | Количество  изданий | Число  экземпляров  (комплектов) |
| 1. Официальные издания:   сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные,  продолжающиеся и периодические) | 373 | 11039 экз. |
| 2. Периодические, массовые, центральные, местные, общественно-политические издания | 98 | 2187компл.  16863 экз. |
| 3. Отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ | 402 | 4447компл.  41745 экз. |
| 4.Справочно-библиографическая литература:  а) энциклопедии (универсальные, отраслевые)  б) отраслевые справочники  (по профилю образовательных программ);  в) отраслевые словари  (по профилю образовательных программ);  г) библиографические пособия:  текущие отраслевые (издания ИНИОН, ВИНИТИ, Информкультуры ГРБ и др.), ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ) | 81  180  641  35 | 869 экз.  1383 экз.  5014 экз.  310 компл.(3168экз.) |
| 5. Научная литература | 97628 | 708823 экз. |
| 6. Информационные базы данных  (по профилю образовательных программ) |  | Правовые поисковыесистемы:  Консультант Плюс; Гарант  Электронно-библиотечные системы:  1.ЭБС book.ru;  2.ЭБС znanium.com;  3.Университетская библиотека онлайн  4.Руконт  Электронные библиотеки и базы данных:  1.Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;  2. «Деловая онлайн библиотека».  3. «Электронная библиотека «GrebennikON» (журналы);  4. «Полпред. Справочники;  5. «Универсальные базы данных»: «Издания по общественным и гуманитарным наукам», «Центральные газеты».  Зарубежные базы данных:  Emerald ;  EBSCO ;  ProQuest:ABI / Inform Global |

Для обучающихся по магистерской программе «Управление в международном бизнесе» обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: «Консультант Плюс», «Гарант», ProQuest, CambridgeJournalsOnline, ScienceDirect, EBSCO, WileyInterscience, SAGEJournals, ILO и др.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса магистерской программы «Управление международным бизнесом» находится на высоком уровне. Выпускающая кафедра «Управление международным бизнесом» разработала программы по всем профильным дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Все программы и ряд других документов по организации учебного процесса входят в учебно-методические комплексы дисциплин.

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

**6.1.Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

«Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**6.2.Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы проведения занятий | Коды сформированных компетенций |
| Дискуссии | ОК-3 |
| Компьютерные симуляции | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11 |
| Интерактивные лекции | ОК-3, ПК-9, ПК-11 |
| Деловые игры | ОПК-1, ПК-2, ПК-4 |
| Ролевые игры | ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10 |
| Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций | ОПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| Иные тренинги | ОК-6, ПК-7 |
| Групповые дискуссии | ОПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| Групповые проекты | ОК-3, ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп | ПК-8, ПК-9, ПК-10 |
| Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях | ОК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |

**6.3. Итоговая государственная аттестация выпускника ОП.**

Основные результаты итоговой государственной аттестации выпускников анализируются по следующим показателям:

1) наличие программы государственных экзаменов и их соответствие требованиям ФГОС ВО.

2) наличие методики проведения междисциплинарного государственного экзамена и защиты магистерской диссертации

Анализ содержания и особенностей применяемых методик (алгоритмов) проведения междисциплинарного государственного экзамена и защиты магистерской диссертации обеспечивает установление уровня усвоения выпускниками-магистрантами реализуемой ОП. В этой связи, заслуживает внимания методика обязательного компьютерного сопровождения докладов защиты магистерской диссертации, апробированная и успешно применяемая на выпускающей кафедре. Указанная методика рекомендована государственной аттестационной комиссией для её массового внедрения в учебный процесс;

3) утвержденная тематика ВКР (магистерских диссертаций) и её акту-альность.

4) результаты государственных экзаменов и защиты магистерской дис-сертации.

Организация сдачи экзамена проходит в строгом соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, программой итоговой аттестации выпускников, утвержденной на кафедре .

Формы сдачи итогового междисциплинарного экзамена устная. Ответы магистра оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения.

**6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена (при его наличии).**

Государственный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, предусмотренных ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОП магистратуры и соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС. В программе государственного экзамена содержатся требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения государственного экзамена на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного университета управления».

Программой предусмотрено проведение оценки готовности выпускника осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него общекультурных и профессиональных компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». В связи с этим экзаменационные вопросы и задания формулируются комплексно и соответствуют разделам из разных учебных дисциплин и циклов, формулирующих конкретные компетенции. Также оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках готовности магистра осуществлять один из четырех видов профессиональной деятельности: организационно-управленческую; аналитическую; научно-исследовательскую; педагогическую. В программе приводится список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

**6.3.2.Характеристика выпускной квалификационной работы (ВКР) (магистерской диссертации)**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, научно-исследовательской, педагогической, проектной, социально-психологической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК). Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в Университете создается Система менеджмента качества, которая содержит следующие важнейшие подсистемы:

1) Подсистема уполномоченных по качеству в подразделениях вуза.

2) Подсистема внутреннего аудита.

3. Подсистема внешнего аудита.

4) Подсистема мониторинга качества образования.

5) Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль, статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей).

Работа подсистемы уполномоченных, ее цели и задачи определяются Положением о ключевых должностях в области качества.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по контролю звеньев управления и различных аспектов организации, осуществляемая представителями специального контрольного органа (аудиторов) в рамках помощи органам управления Университета .

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности администрации Университета в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования..

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;

- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;

- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;

- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;

- выдача информации пользователям;

- построение шкал результатов оценивания;

- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;

- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;

- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;

- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера. Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

**7.2.Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей**

В рамках международного сотрудничества в ГУУ разработана Концепция международного сотрудничества. Концепция определяет цели, задачи, общие принципы и организацию работ по международному сотрудничеству в Университете. Она является основой для перспективного текущего планирования работы по международному сотрудничеству, проведения соответствующей политики, решения организационных, финансовых и кадровых вопросов управления международной деятельностью Университета.

Основной целью работ по международному сотрудничеству ГУУ является интеграция Университета в мировое образовательное пространство.

Институт управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций поддерживает контакты с целым рядом зарубежных институтов: Лондонский Университет Метрополитен (Великобритания), Лондонская Школа Бизнеса и Финансов (London School of Business and Finance), IHTTI School of management Neufchatel (Швейцария), Женевский Академический Центр и ряд других.

**Список разработчиков и экспертов образовательной программы**

**Разработчики:**

\_ГУУ ИУПСиБК\_\_ \_\_\_\_д.э.н., проф.\_\_\_\_\_ \_\_\_Чудновский А.Д.\_\_

(наименование учебного (ученая степень, ученое (почетное) звание, (фамилия и инициалы

заведения) должность) разработчика)

\_ГУУ ИУПСиБК\_\_ \_\_\_\_д.э.н., проф.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Жукова М.А.**\_\_\_\_\_**

(наименование учебного (ученая степень, ученое (почетное) звание, (фамилия и инициалы

заведения) должность) разработчика)

**Эксперты:**

**\_\_\_**ТПП РФ**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_** д.э.н., профессор, \_ В.Г. Кисмерешкин\_\_\_

председатель Совета директоров

Центра экономических программ

ТПП РФ**\_\_\_**

(наименование учебного (ученая степень, ученое (почетное) звание, (фамилия и инициалы

заведения) должность) разработчика)

Транзит СпутникК.э.н., генеральный директор  **\_\_** А.Р. Дараган\_\_\_\_

ООО «Транзит Спутник»

(наименование учебного (ученая степень, ученое (почетное) звание, (фамилия и инициалы

заведения) должность) разработчика)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Матрица соответствия составных частей ОП  и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)**

**магистерской программы «Управление международным бизнесом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

****

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Годовой календарный учебный график подготовки магистров программы «Управление международным бизнесом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мес | Сентябрь | | | | 29 - 5 | Октябрь | | | 27 - 2 | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 - 4 | Январь | | | 26 - 1 | Февраль | | | 23 - 1 | Март | | | | 30 - 5 | Апрель | | | 27 - 3 | Май | | | | Июнь | | | | 29 - 5 | Июль | | | 27 -2 | Август | | | |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н | Н | Н | Н | К | Э | Э | Э | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н | Н | Н | Н | У | У | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | Э | Н | Н | Н | К | Н | Э | Э | К | П | П | П | П | П | П | Э | П | П | П | П | П | П | П | П | Г | Г | Г | Г | Г | Г | К | К | К | К | К | К | К | К |
| Э | Э | П |
| Н | Э | П |
| Н | П | Э |
| Н | П | Э |
| Н | П | Э |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Учебный план подготовки магистров по программе «Управление международным бизнесом»**

****

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Аннотации дисциплин профильной направленности**

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.Б1.** *Управление профессиональной деятельностью*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью изучения дисциплины является формирование у магистров основополагающих знаний в области той специальности и специализации, которую они выбрали. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Управление профессиональной деятельностью», необходимы для первоначального представления об управлении международным бизнесом.  Учебная дисциплина условно подразделяется на 6 блоков: бизнес, экономика, организация, менеджмент, маркетинг и международный бизнес. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ОК-2** готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  **ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ОПК-2** готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  **ПК-1** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | Чтение проблемных лекций, изучение магистрами представленных в виртуальном учебном пространстве модулей и самостоятельную внеаудиторную работу. Самостоятельная работа магистров предусматривает, помимо изучения теоретического материала, подготовку презентации в соответствии с выданным заданием и последующую его защиту. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | знать:  - теоретические и методологические основы профессиональной деятельности в сфере менеджмента;  - современные тенденции в области управления и организации международными предприятиями;  уметь:  - учитывать в профессиональной деятельности спрос и потребности рынка, запросы конкретных потребителей;  - получать оптимальные результаты с минимальными затратами;  - использовать современные организационные формы и структуры управления различными предприятиями, соответствующие процессам глобализации и интеграции экономики; |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Общая характеристика глобализации международного бизнеса  Тема 2. Роль международных компаний в процессе глобализации бизнеса  Тема 3. Интернационализация бизнеса: концепции и мотивация менеджмента  Тема 4. Международный маркетинг-микс и окружающая среда международного бизнеса  Тема 5. Товары и товарная политика в системе международного бизнеса  Тема 6. Ценовая политика в международном бизнесе  Тема 7. Формы выхода (проникновения) на внешний рынок  Тема 8. Продвижение товаров и услуг на внешний рынок  Тема 9. Международные стратегии развития бизнеса. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS Excel  Business Studio |
| **Формы текущего контроля:** | Контрольные работы, в т.ч. в виде тестов |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.Б.2** *Методы исследования в менеджменте*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Дисциплина нацелена на подготовку магистров:  - к научно-исследовательской работе в области управления  - к междисциплинарным научным исследованиям для решения задач, связанных с выбором необходимых методов исследования,  - к модифицированию существующих и разработки новых методов исследований исходя из конкретных задач  - к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;  - к проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации;  - к идентифицированию, формулированию и решению производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры  - использованию современного инструментария для диагностики деятельности предприятия и организации;  - к использованию современных способов оценки эффективности управленческих программ, задач, мероприятий. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу **(ОК-1);**  способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения **(ПК-4).**  способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой **(ПК-10)** |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать  - теоретические основы в области методов системного анализа;  - ситуационный, процессный, количественный подход;  - методы научного познания;  - методологию и методы проведения исследований рынка;  - методы системного анализа;  - инструментарий финансовой математики;  - основные философские проблемы экономики и менеджмента  Уметь  - самостоятельно решать поставленную задачу с использованием накопленных знаний;  - применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности;  - анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию;  - составлять прогнозы направлений движения рынков, в т.ч. международных;  - моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации;  - решать системные задачи и проблемы;  Владеть:  - соответствующими программными продуктами, позволяющими управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных пониманий;  - навыками работы в межкультурной среде;  - языковыми навыками для работы с информацией; компьютерной грамотностью и использование специализированного программного обеспечения для выполнения профессиональных задач;  - методами стратегического анализа;  - современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема №:   1. Исследования и их роль в менеджменте 2. Методология исследования управленческих ситуаций 3. Теоретические методы исследования в менеджменте 4. Комплексно-комбинированные методы исследования 5. Формально-логические методы исследования 6. Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций 7. Специфические методы исследования управленческих ситуаций 8. Экспертные методы исследования 9. Планирование и организация исследования управленческих ситуаций 10. Оценка результатов исследования и диагностика. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS Project, MS Excel |
| **Формы текущего контроля** | коллоквиум, тестирование, контрольные и творческие работы, рефераты |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.Б.3** *Управленческая экономика*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Курс дисциплины раскрывает проблемы принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ОК-1** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  **ПК-1** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | -Лекции-визуализации,  -Круглый стол (групповая дискуссия) по проблемным темам. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  1.закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне;  2.основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность народного хозяйства в целом и хозяйствующих субъектов на микроуровне;  3.основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;  4.принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;  5.источники финансирования деятельности.  **«Уметь»**  1.рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;  2.использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;  3.осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  4.калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;  5.обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.  **«Владеть»**  1.современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне;  2.навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | 1.Единство экономики и управления  2.Макроэкономические решения государства и бизнеса  3.Отраслевые решения  4.Управление экономикой организации  5.Концепция цепочки создания ценностей.  6.Оценка эффективности использования материально-технической базы и нематериальных активов  7.Оценка эффективности использования материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов  8.Управление стоимостью бизнеса |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля:** | Тестирование, обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

***Б1.Б.4*** *Корпоративные финансы*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Курс корпоративные финансы состоит из теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами в организации (корпорациях). Развитие навыков принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ОК-1** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  **ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ПК-3** способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;  **ПК-6** способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. |
| **Методы обучения** | Современные методы обучения: разбор кейсов, тестирование, презентации с применением технических средств обучения. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»  Современные концепции корпоративных финансов;  Принципы формирования кредитной политики компании;  Модели финансового управления компанией.  «Уметь»  Применять современные модели для анализа структуры капитала, финансовых механизмов корпоративного контроля и корпоративного управления;  Выделять фундаментальные факторы, влияющие на принятие решений финансовым менеджером компании;  Выделять факторы систематического и специфического рисков, влияющие на принятие финансовых решений, анализировать эмпирические данные, позволяющие определить наличие факторов риска;  Строить финансовые краткосрочные модели, характеризующие рост компании;  Понимать принципы формирования кредитной политики компании, взаимосвязь долгосрочных и краткосрочных финансовых решений и их влияние на стоимость (ценность) компании.  «Владеть»  Анализом структуры капитала корпорации;  Навыками оценки эффективности сделок с использованием различных финансовых инструментов;  Навыками оценки элементов капитала компании;  Навыками построения финансовых моделей. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1  Управление финансами корпораций  Тема 2  Диагностика состояния финансов с помощью коэффициентного анализа  Тема 3  Модели общекорпоративных зависимостей деятельности  Тема 4  Управление стоимостью корпорации  Тема 5  Основные инструменты финансового корпоративного управления  Тема 6  Модели краткосрочного финансового управления |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Презентации лекций в виде слайдов – (microsoftpowerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Решение задач и обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.Б.5 Современный стратегический анализ*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Программа дисциплины построена на изучении основных методов и инструментов стратегического анализа, ориентированных на поиск ключевых факторов успеха, ведущих к повышению конкурентоспособности современных организаций |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ПК-5** владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;  **ПК-6** способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. |
| **Методы обучения** | -Деловая (ролевая) бизнес-игра;  -Круглый стол (групповая дискуссия) по определенной теме;  -Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);  -Индивидуальные и групповые консультации;  -Лекции, проводимые с использованием презентаций, мультимедиа средств. |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **«Знать»**  Основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; альтернативы стратегий развития; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.  **«Уметь»**  Управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.  **«Владеть»**  Методологией и методикой проведений научных исследований; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Введение. Цели, подходы и методы современного стратегического анализа  **Раздел 1.**Стратегический анализ как метод выявления путей развития организации  Тема 1. Анализ макроокружения и отраслевой анализ для выявления благоприятных возможностей и угроз внешней среды организации  Тема 2. Оценка текущего состояния и стратегических возможностей организации  Тема 3. Анализ миссии и стратегических целей организации  **Раздел 2.** Анализ реализуемых стратегий организации, выбор оптимальной системы стратегий  Тема 4. Анализ системы стратегий организации, ее иерархии и основных базовых стратегий  Тема 5. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегий организации различных иерархических уровней  Тема 6. Методы анализа и выбора стратегий развития организации  **Раздел 3.** Анализ реализации стратегии  Тема 7. Анализ управления стратегическими изменениями в организации при реализации стратегии  Тема 8.Анализ процесса стратегического контроля в организации и его эффективности |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | 1.Конспект лекций в электронном виде – компьютер, сетевое оснащение (microsoft word).  2.Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Решения задач и обсуждение теоретических проблем и практических ситуаций |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.Б.6 Теория организации и организационное поведение*

**образовательной программы**

*«Управление международным бизнесом»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Дисциплина формирует получение слушателями теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и организационного проектирования, в том числе для выработки у слушателя квалификационных навыков эффективного взаимодействия и управления людьми. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ОК-2** Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  **ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  **ПК-1** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| **Методы обучения** | Контрольная работа  Групповой проект  Посещение аудиторных занятий  Выполнение задания для самостоятельной работы |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:**  основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента  современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации  **Уметь:**  использовать современные подходы, методы, инструменты управления;  управлять развитием организации;  **Владеть:**  методикой построения организационно-управленческих моделей;  навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;  методикой построения организационно-управленческих моделей;  навыками количественного и качественного анализа финансовых ресурсов для принятия стратегических управленческих решений |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Генезис современных представлений об организации и организационном поведении.  Тема 2 Современные теории мотивации.  Тема 3 Организационная структура и процессы.  Тема 4 Вертикальная и горизонтальная интеграция.  Тема 5 Групповая работа, ее актуальность в современной действительности.  Тема 6 Динамическая трансформация представлений об организации и организационном поведении. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Конспект лекций в электронном виде – компьютер, сетевое оснащение (microsoft word).  Презентации лекций в виде слайдов – (microsoft powerpoint) |
| **Формы текущего контроля** | Реферат |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

***ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

***Б1. В.ОД.1*** *Инжиниринг бизнес-процессов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цель изучения дисциплины является овладение современной методологией и методическими приемами анализа и проектирования процессов организационного управления; приобретение практических навыков организационного анализа и проектирования. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ПК-4** способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;  **ПК-7** способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы  Игровое проектирование |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»  содержание базовых понятий, используемых в теории и практике организационного анализа и проектирования;  сущность и классификацию методов организационного моделирования  отраслевые особенности бизнес-процессов;  основные современные нотации бизнес - моделирования.  «Уметь»  анализировать факторы, влияющие на бизнес-процессы организации;  разрабатывать и оптимизировать модели бизнес-процессов.  «Владеть»  методами анализа, проектирования и управления бизнес-процессами. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Теоретические основы инжениринга бизнес – процессов  Тема 2 Методологические и методические вопросы декомпозиции систем организационного управления.  Тема 3 Содержание и порядок анализа и проектирования бизнес - процессов.  Тема 4 Регламентация бизнес-процессов.  Тема 5 Автоматизация решения задач организационного проектирования. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Информационные технологии для подготовки и демонстрации презентаций, инструментальные средства разработки автоматизированных информационных систем. |
| **Формы текущего контроля** | Контрольные тестовые задания, домашние задания. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ОД.2 Управление качеством и конкурентноспособностью организации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Роль и значение дисциплины заключается в формировании у магистров представления о важной роли изменений в развитии организаций и умению к ним адаптироваться, получении знаний, умений и навыков в области подготовки, планирования и проведения изменений на предприятиях и в организациях. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **(ОК-2);**  способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию **(ПК-2);**  владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде **(ПК-5);** |
| **Методы обучения** | лекции, лабораторные работы, практические занятия |
| **Язык обучения** | русский |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»  • основные подходы, методы и модели систем менеджмента управления конкурентноспособностью;  • существующие стандарты и системы сертификации продукции и услуг;  • показатели и категории затрат на качество;  • методы управления затратами на качество.  «Уметь»  • применять изученные подходы, методы и модели систем менеджмента управления конкурентноспособностью на практике;  • использовать существующие стандарты и системы сертификации в практической деятельности;  • определять и соизмерять затраты на качество с достигнутым уровнем управления конкурентноспособностью;  • экономически обосновывать решения в области управления конкурентноспособностью.  «Владеть»  • инструментальными средствами для оценки управления конкурентноспособностью и эффективности систем менеджмента управления конкурентноспособностью;  • навыками экономического обоснования целесообразности принятия решений в области управления конкурентноспособностью. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Современные тенденции в менеджменте организации;  Тема 2 Производственные стратегии организации;  Тема 3 Модели и методы текущего и оперативного планирования производства;  Тема 4 Методы и виды организационно технологических моделей производства;  Тема 5 Календарное планирование производства;  Тема 6 Модели и методы оптимизации календарных планов;  Тема 7 Программные средства реализации задач календарного и оперативного планирования;  Тема 8 Современные формы организации оперативного управления. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS Project |
| **Формы текущего контроля** | контрольные работы, рефераты |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ОД.3 Управление рисками в международном бизнесе*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Цель дисциплины: формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов международного бизнеса, разработки экономически эффективных  финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий,  функционирования и взаимодействий бизнес процессов в международной деятельности |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ПК-1** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.  **ПК-2 -** способность разрабатывать корпоративную стратегию, про-граммы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
| **Методы обучения** | лекции, лабораторные работы, практические занятия |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»  • основные формы и методы проектирования системы  минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов   * основные приемы и методы по своевременному выявлению и   устранению причин и условий способствующих возникновению рисков в международной деятельности   * содержание, сущность, значимость и роль управления рисками хозяйствующих субъектов в современной экономике   «Уметь»  • применять методы эффективного управления рисками в международной деятельности  «Владеть»  • основными принципами определения факторов риска внешней и внутренней среды функционирования хозяйствующих субъектов в международном бизнесе |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Понятие риска в экономике.  Тема 2. Общая классификация рисков. Тема 3. Место и роль риск – менеджмента в экономике предприятия.  Тема 4. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.  Тема 5. Методы минимизации рисков хозяйствующего субъекта.  Страхование и резервирование.  Тема 6. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска.  Тема 7. Ценовые риски.  Тема 8. Кредитные риски.Тема 9. Операционные риски.  Тема 10. Налоговые риски.  Тема 11. Инвестиционные риски.  Тема 12. Риски финансового мошенничества. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS Project |
| **Формы текущего контроля** | контрольные работы, рефераты |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ОД.4 Иностранный язык профессионально-делового общения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Рабочая программа «Деловой иностранный язык» имеет целью сформировать у студентов умения и навыки письменной и устной коммуникации на иностранном языке и обеспечить готовность студентов к работе в иноязычной среде.  Основные задачи курса:  - привить навыки нормативного произношения, необходимые для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде;  - формировать навыки анализа и составления договорной документации, деловой корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;  - совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование иностранного языка;  - развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по профессиональным проблемам на иностранном языке. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ОК-1** способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  **ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.  **ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  **ОПК-2**  готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия |
| **Язык обучения** | английский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:  - знать фонетическую, грамматическую, лексическую и стилистическую системы изучаемого языка  Уметь:  - строить связное и логичное монологическое высказывание в рамках изучаемой тематики общей, деловой и профессиональной направленности (как подготовленное, так и неподготовленное)  Владеть:  - техниками анализа текстов различных жанров,  - навыками структурирования и обобщения данных, полученных в результате аналитической работы над текстами |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Типы бизнеса организаций и из роль в экономике.  Тема 2. Малый бизнес. Роль малого бизнеса в экономике.  Тема 3. Партнерство. Юридические основы.  Тема 4. Источники финансирования малых предприятий и финансовый контроль.  Тема 5. Франшиза. Преимущества и недостатки.  Тема 6. Компании закрытого и открытого типа.  Тема 7. Рост и развитие компаний. Слияние и объединение компаний.  Тема 8. Источники финансирования компаний. Бизнес план. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | контрольные работы, в виде тестовых заданий |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

***ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ***

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.1 Международный деловой этикет и протокол*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Основная цель изучения дисциплины «Международный деловой этикет и протокол» - ознакомить студентов с основами делового этикета и протокола, применяемым в международном бизнесе.  Для достижения данной цели в процессе обучения ставятся следующие задачи:  - формирование у студентов общего представления об особенностях делового этикета разных стран в общегеографическом, геополитическом, экономическом и социо-культурных аспектах;  - освоение содержания перечисленных аспектов в их связи и взаимодействии применительно к сфере международного бизнеса;  - выработка у студентов навыков отбора, дескриптивного и компаративного анализа необходимой информации и использования ее в практической деятельности |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **(ОК-2);**  владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;  готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОПК-2)** |
| **Методы обучения** | Чтение проблемных лекций, изучение магистрами представленных в виртуальном учебном пространстве модулей и самостоятельную внеаудиторную работу. Самостоятельная работа магистров предусматривает, помимо изучения теоретического материала, подготовку презентации в соответствии с выданным заданием и последующую его защиту. |
| **Язык обучения** | русский/английский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:  - системные понятия, формирующие представления общего и частного порядка по той или иной стране или союзе стран в отношении их социо-культурных, геополитических и экономических особенностей;  - основные достоверные источники страноведческой информации;  - особенности разных стран в их отношении к глобализации и мультинациональным компаниям.  Уметь:  - ориентироваться в многоаспектной системе описания особенностей страны;  - отбирать релевантную информацию по разным системным аспектам;  - составлять дескриптивный и компаративный анализ на английском языке;  - выявлять и использовать специализированную профессиональную лексику;  - формулировать задачи при описании страны и др. страноведческих аспекта;  - решать поставленные практические задачи.  Владеть:  - понятийным аппаратом и специализированной лексикой в сфере делового протокола;  - практическими знаниями в области делового этикета;  - навыками работы со справочно-информационными ресурсами. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Введение в ключевые понятия международного делового протокола и этикета.  Тема 2. Континенты, их общегеографические особенности и статистический компаративный анализ.  Тема 3. Описание страны. Континент Австралия и страны Содружества.  Тема 4. Урбанизация. Страны с быстрым экономическим развитием. Юго-Восточная Азия.  Тема 5. Контрасты быстроразвивающихся стран Юго-Восточной Азии. Камбоджа. Трущобы. Монархия. Геноцид.  Тема 6. Отчет по стране. Сравнительный анализ развития стран Юго-Восточной Азии.  Тема 7. Япония. Стереотипы и "свежий взгляд".  Тема 8. Демографическая ситуация в мире. Конкуренция. Я и мир вокруг. Основные события последних лет в мире и прогноз на будущее.  Тема 9  Кросс-культурные коммуникации. Десять основных ценностей. Вариативность отношения к ним в разных странах. Швеция. Норвегия. Финляндия. Великобритания.  Тема 12. Союзы стран политические и экономические. Индия. Китай.  Тема 13. Культура менеджмента разных стран.  Тема 14. Лидерство. Сильнейшие страны в мире. США. Германия. Россия. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | базы данных (Wikipedia), хранилища информации (Dropbox.com, Yandex.disk, e-library), специальное программное обеспечение для создания презентаций (Powerpoint). |
| **Формы текущего контроля** | Контрольные работы, в т.ч. в виде тестов |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.2* **Управленческий учет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью изучения дисциплины является изучение студентами теоретических и методических положений, а также формирование практических навыков по организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, использованию учетной информации для целей управления.  Реализации указанной цели должно способствовать решение следующих задач:  - формирование знаний о содержании управленческого учета как одного из стержневых элементов в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначении;  - приобретение системы знаний об управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;  - понимание принципов организации информационной системы для внутренних пользователей всех уровней;  - владение навыками подготовки и представления внутренней отчетности, удовлетворяющей требованиям менеджмента предприятия |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | **ПК-3** способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач  **ПК-5** владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде  **ПК-6** способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | знать:  - основные принципы управленческого учета и базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия;  - систему сбора, обработки, подготовки информации управленческого характера;  - проблемы, решаемые в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов и расходов;  - модели формирования издержек в управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат, системы калькулирования и анализа себестоимости;  - типы себестоимости и методы оценки затрат в системе управленческого учета;  - особенности применения современных систем управленческого учета в организациях различных отраслей хозяйствования;  - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;  уметь:  - использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования стратегии деятельности предприятия, для систематизации данных о производственных затратах, оценке производственной себестоимости продукции и определения прибыли;  - решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг; изменения объема и ассортимента продукции; капитальных вложений; управления затратами с помощью различного вида смет;  владеть:  - определения ключевых показателей деятельности основных центров ответственности;  - методикой бюджетного планирования доходов и расходов организации;  - навыками обобщения информации в целях составления внутренней управленческой отчетности;  - методикой расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность экономического субъекта;  - навыками управления затратами на основе различного рода смет. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Управленческий учет в информационной системе  предприятия, его функции  Тема 2. Выделение центров ответственности и определение ключевых показателей деятельности  Раздел 2.  Основы калькулирования затрат в управленческом учете  Тема 3. Анализ и классификация затрат по целям учета  Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг  Тема 5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости  Тема 6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости  Тема 7. Учет и распределение затрат в комплексном производстве  Тема 8. Нормативный учет затрат и система «Стандарт-кост»  Тема 9. Учет переменной себестоимости и система «Директ-костинг»  Тема 10. Система «АВ – костинг»  Тема 11. Учет целевой себестоимости и система «Таргет-костинг»  Тема 12. Организация бюджетного планирования и контроля за ключевыми показателями деятельности  Тема 13. Анализ «затраты-объем-прибыль» и его использование в принятии управленческих решений  Тема 14. Формирование внутренней управленческой  отчетности |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | информационно-поисковые системы, такие как: Яндекс, Гугл, Рамблер и др. |
| **Формы текущего контроля** | Контрольные работы, рефераты |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.3 Управление ресурсами предприятия*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины**: | «Управление ресурсами предприятия» – одна из важнейших учебных дисциплин, которая позволяет расширить область знаний специалистов в области общего менеджмента, методов организации производства и реализация принципов рационализации и проектирования структуры производственных систем, а так же сформировать практические навыки решения многочисленных организационно - управленческих проблем компании.  Целью освоения дисциплины «Управление ресурсами предприятия» является формирование у студентов профессиональных компетенций, способствующих реализации принципов новой конкурентоспособной экономики при организации производства продукции и услуг в социально-экономических системах. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | **ПК-1** - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями  **ПК-2** способностью разрабатывать корпоративную стратегию, про-граммы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  **ПК-4** способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;  **ПК-7** способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. |
| **Методы обучения** | проблемные лекции и практические занятия, самостоятельная работа магистров. |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | В результате освоения дисциплины магистр должен:  **Знать:**   * сущность и модель организации производства; * перечень подсистем единой системы организации производства и её задачи; характеристики функций линейных руководителей и специальных подразделений; * процессы организации производства и его основные этапы; технические процессы регулирования; характеристики систем технологической оснастки; * общие требования по технологичности к проектируемым конструкциям; этапы цикла «исследование производства»;   **Уметь:**   * осуществлять выбор системы технологической оснастки; оценивать экономическую эффективность изделий и техпроцессов; реализовывать комплекс задач и работ по созданию новой техники; определять организационную структуру системы подготовки производства; * планировать процессы создания и освоения новых изделий; * реализовывать научные принципы организации процессов производства; * организовывать обслуживание производства, процессы труда; обеспечивать нормирование производства.   **Владеть:**   * основами формирования качества и производительности труда; организацией подготовки производства во времени; * комплексным подходом организации подготовки производства; * владеть организацией подготовки производства и процессом перехода на выпуск новой продукции. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Сущность организации производства. Процесс организации производства и его основные этапы.  Тема 2. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.  Тема 3. Основы организации рационализации, изобретательства и патентного дела.  Тема 4. Организация подготовки производства и процесс перехода на выпуск новой продукции.  Тема 5. Планирование процессов создания и освоения новых изделий.  Тема 6. Лидерство в обеспечении качества и акцент на потребителя. Непрерывное улучшение..  Тема 7. Управление человеческими ресурсами.  Тема 8. Использование самооценки для установления качества деятельности,  Тема 9. Измерения и определения тенденций улучшения;  Тема 10. Описание критериев улучшения и способы использования ресурсов. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Использование программного продукта microsoft office |
| **Формы текущего контроля** | Контрольная работа. Защита самостоятельной работы. Подготовка эссе, тестовых заданий по пройденному материалу. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.4 Инновационные технологии в международной деятельности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью учебной дисциплины «Инновационные технологии в международной деятельности» является предоставить системные, профессиональные знания, квалифицированные умения и навыки, необходимые для успешной деятельности в условиях хозяйственной самостоятельности предприятия международного бизнеса.  Задачами дисциплины являются:  - изучение терминологии и содержания современной теории инновационных технологий в международном бизнесе;  - изучение специфики инновационных технологий в международном бизнесе;  - освоение прикладных методов инновационных технологий в международном бизнесе;  - исследование отечественного и зарубежного опыта организации инновационных технологий в международном бизнесе;  - развитие навыков самостоятельной работы по изучению содержания российских и международных нормативных документов, касающихся инновационных технологий в международном бизнесе.  Полученные знания могут быть применены для проведения комплексных научных исследований в сфере международного бизнеса на различных предприятиях. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | (ПК-1) - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями  (ПК-2) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  (ПК-4) способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения |
| **Методы обучения** | лекции, семинары, практические занятия |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **знать:**  - теоретические и методологические основы инновационных технологий в сфере международного бизнеса;  - современные тенденции в области инновационных технологий в международном бизнесе;  **уметь:**  - учитывать в профессиональной деятельности спрос и потребности рынка, запросы конкретных потребителей;  - получать оптимальные результаты с минимальными затратами;  - использовать в инновационных технологиях современные организационные формы и структуры управления различными предприятиями международного бизнеса, соответствующие процессам глобализации и интеграции экономики;  - выявлять особенности и проблемы инновационных технологий в международном бизнесе;  - принимать обоснованные управленческие решения.  **владеть:**  - навыками инновационных технологий в международном бизнесе, корректирования цели и программы действий различных предприятий международного бизнеса в зависимости от состояния рынка. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Объективная необходимость нововведений и особой науки – инновационного менеджмента.  Тема 2. Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства. Нововведения как объект инновационного управления.  Тема 3. Система инновационного менеджмента  Тема 4. Функции, методы, этапы и формы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление  Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений. Формирование конкурентных преимуществ, прогнозирование, планирование и финансирование инновационных проектов.  Тема 6. Основные направления инноваций в сфере международного бизнеса. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.5 Международные валютно-финансовые и кредитные рынки*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися сущностью и основными категориями, относящимися к сфере международных финансов, знанием факторов формирования и закономерностей развития международной финансовой системы в целом.  Основными учебными задачами являются:  1. Формирование теоретических знаний о составе и структуре мировой финансовой системы, этапах ее эволюции и современном состоянии валют-ных, кредитных, финансовых рынков и рынков золота; о принципах государственного регулирования валютных отношений, составе и функциях международных валютно-кредитных и финансовых организаций.  2. Формирование умений оценивать валютную политику конкретной страны, анализировать платежный баланс стран.  3. Формирование навыков оценки валютно-финансовых и платежных условий международного кредита. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);  владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);  способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);  ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:  - структуру и задачи финансового рынка;  - основные понятия финансового рынка, его функции;  - понятия государственных, муниципальных и корпоративных ценных бумаг.  Уметь:  - анализировать этапы формирования и перспективы развития финансового рынка;  - пользоваться различными инструментами финансового рынка;  - определять рейтинг ценных бумаг;  - анализировать деятельность и взаимодействовать с различными институтами финансового рынка: депозитариями, расчётно-клиринговыми системами, посредниками, фондами и др.  Владеть:  - приёмами использования инструментов финансового рынка для более эффективной деятельности организации;  - методами государственного регулирования финансового рынка;  - технологией проведения различных операций с ценными бумагами организаций на финансовом рынке. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1. Введение  Тема 2. Финансовый рынок и его структура  Тема 3.Валютный рынок  Тема 4. Рынок ценных бумаг  Тема 5. Кредитный рынок  Тема 6. Рынок драгоценных металлов  Тема 7. Финансовые институты |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | контрольные работы, в виде тестовых заданий |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.6 Логистика международного бизнеса*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области международной логистики.  Основными учебными задачами являются:  1. Изучение теоретических основ и особенностей международной логистики и развитие умений их использования в управленческой деятельности.  2. Овладение основными методами решения логистических задач, умений идентификации логистических проблем международного бизнеса.  3. Получение знаний конкретных приемов по обеспечению и повышению эффективности логистической деятельности международных компаний. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями  (ПК-1);  способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)  владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде(ПК-5) |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Уметь:  - решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов;  - разрабатывать системы контроля состояния запасов;  - принимать решения по размещению складов;  - решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;  Владеть навыками:  - формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов;  - организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли;  - принимать решения по логистическому сервису, а также решать ряд других задач. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Основные логистические системы и особенностей мировой логистики,  Тема 2 Логистика производства,  Тема 3 Логистика распределения,  Тема 4 Транспортная логистика,  Тема 5 Информационные технологии управления логистикой в международной компании |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.7 Мирохозяйственные связи в международном бизнесе*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Целью освоения учебной дисциплины «Мирохозяйственные связи в международном бизнесе» является формирование компетенций, направленных на получение  студентом знания принципов и особенностей международного бизнеса, теоретических  механизмов реализации международных сделок, регионального сотрудничества, современных  тенденций международных экономических отношений. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)  способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)  владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде(ПК-5) |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:   * принципы и особенности международного бизнеса, * теоретические механизмы реализации международных сделок, регионального сотрудничества, * современные тенденции международных экономических отношений   Уметь:   * критически анализировать экономические процессы, конкретные экономические ситуации в мировой экономике; * осуществлять сопоставление микроэкономических показателей разных стран; * работать с зарубежными партнерами на российском рынке и в ближнем зарубежье; * адаптироваться к деловой среде за пределами страны при условии осуществления деловых контактов с партнерами за рубежом   Владеть:   * методами исследования мирохозяйственных процессов; * подходами к анализу основных современных моделей социально- экономического развития разных стран мира; * современными методами ведения деловых операций и менеджмента в деловой сфере. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Современное мировое хозяйство. Проблемы соотношения экономики и политики в современных международных экономических отношениях и международном бизнесе.  Тема 2 Иностранный бизнес-особенности организации и специфика.  Тема 3 Международный бизнес и экономика России.  Тема 4 Организационно-правовая основа международного бизнеса. Система организационно правовых форм международного бизнеса. Тема 5 Институциональная структура международного бизнеса. Тема 6 Договорные обязательства в международном бизнесе.  Тема 7 Анализ зарубежных рынков и стратегия проникновения. Анализ зарубежных рынков.  Тема 8 Международный бизнес в основных секторах мировой экономики.  Тема 9 Международная торговля. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.8 Антикризисное управление*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Основная цель дисциплины – развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе.  Задачи изучения дисциплины:   * Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами. * Раскрытие сущность и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления. * Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления. * Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий. * Изучение международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)  способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)  владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде(ПК-5) |
| **Методы обучения** | лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов |
| **Язык обучения** | русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:   * основные понятия, термины и определения дисциплины, * механизмы антикризисного управления, * методы планирования в антикризисном управлении, * критерии эффективности антикризисного управления;   Уметь:   * применять методы и механизмы антикризисного управления, * применять стратегические и тактические подходы антикризисного управления, * разрабатывать модели антикризисных стратегий, * применять теоретические знания на практике.   Владеть:  • навыками менеджера в сфере управления организациями;  • методами антикризисного управления и процессами общественного развития. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии.  Тема 2 Особенности и виды экономических кризисов  Тема 3 Механизмы антикризисного управления  Тема 4 Государственное регулирование кризисных ситуаций  Тема 5 Банкротство предприятий и банков.  Тема 6 Диагностика банкротства.  Тема 7 Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса  Тема 8 Стратегия и тактика антикризисного управления  Тема 9 Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.  Тема 10 Человеческий фактор антикризисного управления |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

*Б1.В.ДВ.9 Лидерство и управление конфликтами*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание учебной дисциплины** | Изучение курса “Лидерство и управление конфликтами” базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных у студентов в процессе преподавания общенаучных, экономических и управленческих дисциплин.  Целью подготовки студентов по дисциплине является получение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми переговорами.  Задачи:   * анализ и сравнительная оценка поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту; * изучение базовых вопросов кросс-культурной коммуникации и мотивации сотрудников международных компаний. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **(ОК-2);**  готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала **(ОК-3);**  готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-1)**  готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК-2)** |
| **Методы обучения** | лекции, семинары, практические занятия |
| **Язык обучения** | английский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Знать:  базовые ценности мировой культуры и быть готовым опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;  основные этапы эволюции управленческой мысли.  Уметь:  логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  критически оценивать личные достоинства и недостатки.  Владеть:  готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;  способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;  способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | Тема 1 Сравнительный менеджмент как часть наук об управлении  Тема 2 Влияние национальных деловых культур на международный бизнес  Тема 3 Описание национальных моделей менеджмента  Тема 4 Российский менеджмент в международной системе координат  Тема 5 Закономерности развития национальных моделей менеджмента |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | MS PowerРoint |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | зачет |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Аннотация рабочей программы практики**

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление международным бизнесом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и формы (формы) проведения практики** | Стационарная  Время проведения практики определяется графиком учебного процесса. Место практики обсуждается с руководителем программы и должно располагать ресурсами для выполнения программы практики. |
| **Место практики в структуре ОП** | Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2.У.1. Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течении периода обучения магистратуры. |
| **Цели и задачи практики** | Целью учебной практики магистранта является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации  Задачами учебной практики магистранта являются:  1) ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02. «Менеджмент».  2) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований по направлению «Международный менеджмент»  3) приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией,  4) формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации,  5) представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК-1, 2, 3;  ОПК-2, 3;  ПК-3, 4, 7, 8, 10 |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | В результате прохождения учебной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области экономики, финансов и международной коммерческой деятельности в целом; научиться составлять технико-экономическую характеристику объекта, выявлять и формулировать проблему экономического развития организаций, финансовых, кредитных и страховых учреждений, государственных и муниципальных структур. |
| **Содержание практики** | Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:  1. Теоретическая подготовка  2. Практическая работа  3. Первичная обработка материала, написание курсовой работы. |
| **Форма отчетности по практике** | 1. Отчет о прохождении учебной практики, включающий: исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.  2. Заполненный магистрантом дневник прохождения практики |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для подготовки магистров по направлению «Менеджмент» - 38.04.02**

**ОП «Управление международным бизнесом»**

**МОСКВА – 2015**

**1. Цели и задачи практики**

*Целью* учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения в Университете, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей.

В результате прохождения учебной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области экономики, финансов и бухгалтерского учета; научиться составлять технико-экономическую характеристику объекта, выявлять и формулировать проблему экономического развития организаций, финансовых, кредитных и страховых учреждений, государственных и муниципальных структур.

*Задачами* учебной практики являются: 1) ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; 2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; 3) изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; 4) написание курсовой работы по теме, связанной с проблемой экономического развития организации (учреждения), деятельностью органа власти и подготовка научного доклада для выступления на итоговой научно-практической конференции.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

– расчетно-экономическая;

– аналитическая, научно-исследовательская;

и задачами профессиональной деятельности:

в расчетно-экономической деятельности сбор, обобщение и обработка фактов, результатов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

в аналитической, научно-исследовательской деятельности

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных явлений и процессов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения практики выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

**2. Место проведения практики**

Базами учебной практики для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент могут выступать:

* муниципальные организации;
* государственные организации;
* коммерческие организации;
* некоммерческие организации;
* аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определен-ные штатным расписанием предприятия, например: менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом, менеджер (ассистент менеджера) по продажам, менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения, руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга, руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела, менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы и др.

**3. Руководство практикой**

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

**4. Сроки проведения практики**

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которому учебная практика предусмотрена в третьем семестре продолжительностью 2 недели.

**5. Содержание учебной практики**

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка

2. Практическая работа

3. Первичная обработка материала, написание курсовой работы.

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

– изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка);

– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандарт-ных теоретических и эконометрических моделей; (практическая работа);

– расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 академических часов (3 ЗЕТ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №1 п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость  (в часах) | Формы контроля |
| 1 | Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Устный фронталь-ный опрос |
| 2 | Обзорное практическое занятие с целью ознакомления с ФГОС по направлению подготовки, учеб-ным планом, требованиями ФГОС, образователь-ной программой по направлению «Менеджмент». Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Письменный опрос |
| 3 | Обзорная лекция «Основные виды деятельности студента в образовательном учреждении». Экскурсия в библиотеку. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Регистрация в электрон-ной библио-теке |
| 4 | Обзорная лекция «Содержание и формы научно-исследовательской работы студента в период обу-чения». Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Выполнение индивидуального задания |
| 5 | Ознакомление с миссией, целями, задачами, сфе-рой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; ме-сторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицен-зированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Отчет по ин-дивидуальному зада-нию |
| 6 | Описание организационной структуры организа-ции: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Письменный отчет |
| 7 | Управление кадрами. Информация о кадровом со-ставе организации: должности, численность персо-нала, структура персонала. Анализ методов контроля, используемых в организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Письменный  отчет |
| 8 | Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами. Характеристика деятельности отдела: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Устный опрос |
| 9 | Знакомство с должностными обязанностями со-трудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров низшего звена на пред-приятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Письменный отчет |
| 10 | Знакомство с программными продуктами, используемыми в процессе реализации образовательной  программы. Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Устный опрос |
| 11 | Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 9 | Письменный отчет |
| 12 | Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Подведение итогов. Завершение и оформление документов учебной практики. | 9 | Дифферен-цированный эачет |
|  | **Итого в часах** | **108** |  |

Во время учебной практики студенты выполняют **индивидуальное задание**, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

 учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла к моменту проведения практики;

 доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

 потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, индивидуальные задания на которую выдаются студентам, имеющим склонность к проведению научных разработок. Задание по данной работе выполняется индивидуально или в форме групповой работы.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций – баз практики.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном раз-деле общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых институтом, и кафедрой. Лучшие из научно-исследовательских работ могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

 дневник;

 отзыв от принимающей организации о прохождении практики;

 отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи доку-ментов по практике на кафедру экономики и менеджмента и фактической защиты.

отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководите-лей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

 оценка «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты от-чета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

 оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от вуза;

 оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению от-четных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от вуза;

 оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствую-щему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему про-грамму практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Зарегистрированные и защищённые дневники и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

**7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производствен- ные технологии, используемые на учебной практике**

Учебная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление таблиц динамики технико-экономических показателей, написание курсовой работы, написание научного доклада).

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**Основная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Весенин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2012. – 616 с.
2. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации: учебное пособие / В.А. Древясников. – М.: КНОРУС, 2012. – 344 с.
3. Иванова Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. – М.: КНОРУС, 2012. – 432 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. проф. В.В. Трофимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 478 с. 14 Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2010. – 208 с.

**Дополнительная литература**

1. Арутюнов Ю.А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Ю.А. Арутюнов. – М.: КНОРУС, 2010. – 312 с.
2. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб-ное пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алехина. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 512 с.
5. Вишняков Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум: учебное пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева. – М.: КНОРУС, 2011. – 328 с.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 511 с.
7. Глухов В.В. Менеджмент: учеб. для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2009. – 608 с.: ил.
8. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 280с.
9. Гуськов Н.Д. Инвестиционный менеджмент: учебник / Н.Д. Гуськова, И.В. Краковская, Ю.Ю. Слушкина и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 456 с.
10. Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие / А.П. Егоршин. – Н. Новгород: НИМБ, 2010. – 192 с.
11. Землянский А.А. Современный менеджмент: Учебное пособие / А.А. Землянский. – М.: ООО "Техполиграфцентр", 2009. – 221 с.
12. Иванов В.В. Автомобильный менеджмент/ В.В. Иванов, П.В. Богаченко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 430 с.
13. Инновационный менеджмент и экономика организаций (Предприятий) / под. ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.
14. Инновационный менеджмент: учеб. / под. ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чер-нышева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: 2009. – 464 с.
15. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 21.01.2009 №7.
16. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2013. – 500 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Журнал: http://www.top-manager.ru/

2. Библиотека рыночной экономики: http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm

3. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/

4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru

5. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm

6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

**9. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Во время практики используются учебные аудитории, лаборатории, компью-терные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Учебная практика может осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим материально-техническим оснащением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Аннотация рабочей программы практики**

Технологическая

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление международным бизнесом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и формы (формы) проведения практики** | выездная  Время проведения практики определяется графиком учебного процесса. Место практики обсуждается с руководителем программы и должно располагать ресурсами для выполнения программы практики. |
| **Место практики в структуре ОП** | Производственная технологическая практика является важным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она позволяет совместить теоретическую составляющую учебного процесса с практическим применением методов изучения управленческих проблем и способов разработки конкретных путей совершенствования управления международным бизнесом и обоснования рациональных стратегий.  Место производственной практики в учебном процессе определяет ее важную роль в под­готовке магистрантов к практическому внедрению научных результатов - важному этапу инновационной деятельности. Выполняемые в рамках практики проектные работы составля­ют основу соответствующих разделов выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК-2, ОК-3;  ОПК-2 , ОПК-3;  ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 |
| **Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики** | В результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими профессиональными навыками:   * способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; * способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; * способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; * готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; * способен планировать операционную (производственную) деятельность компаний; * владеет методами инжиниринга бизнес-процессов и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения; * готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций; * знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; * способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; * знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнить свои функции в кросскультурной среде. |
| **Содержание практики** | 1. Сбор, обработка и обсуждение данных для анализа производственно-хозяйственной деятельности 2. Изучение общих сведения об организации. 3. Проведение ситуационного анализа организации. 4. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности организации. 5. Анализ использования основных фондов. 6. Проведение анализа действующей организационной структуры и системы управления 7. Подготовка и оформление отчёта по практике 8. Защита отчета комиссии |
| Форма отчетности по практике | 1. Отчет о прохождении организационно-управленческой практики оформляется в виде пояснительной записки, которая содержит следующие разделы: цель научной работы; предмет исследования; методика проведения исследования; анализ полученных результатов; выводы и предложения; список использованных источников.  2. Дневник по практике |

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

**ПРАКТИКИ**

**для подготовки магистров по направлению**

**«Менеджмент» - 38.04.02**

**ОП «Управление международным бизнесом»**

**МОСКВА – 2015**

**1. Цели и задачи практики**

Цели технологической практики по направлению «Менеджмент»заключаются в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на международном и российском рынке.

Задачи технологической практики:

* + закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;
  + знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью организаций;
  + сбор материала для курсовых и научных работ;
  + участие в работе организаций, самостоятельное выполнение порученных задания;
  + приобретение профессиональных навыков и компетенций по вопросам:
    - постановки задач проектирования продукта или услуг при заданных критериях и нормативных требованиях;
    - использования инновационных и информационных технологий для создания продукта;
    - применения современных технологий в реализации продукта;
    - использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации продукта;
    - принятия оперативных управленческих решений в области международной деятельности;
    - расчета и оценки затрат по организации международной и внешнеэкономической деятельности на предприятии с целью рационализации затрат;
    - обеспечения стандартов качества и норм безопасности комплексного обслуживания;
    - организации процесса обслуживания потребителей;
    - исследования и мониторинга международного рынка;
    - применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
    - адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий.

Прохождение технологической практики предполагает наличие у студента следующих «входных»:

**1) знаний:**

* основных индивидуальных потребностей и психофизических возможностей человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов; основных классификаций услуг, их характеристик;
* основ организации международного бизнеса, видов и технологий организации деятельности корпораций; особенностей организации внешнеэкономической деятельности в России;
* офисных технологий и специального программного обеспечения, интернет-технологий;
* функций менеджмента, форм управления предприятиями; виды управленческих решений и методы их разработки;
* теоретических основ маркетинга, основных тенденций и направлений развития маркетинговых исследований, особенностей маркетинга;

**2) умений:**

* применение теоретических знаний при решении практических задач в международной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
* использование существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в международной деятельности;
* обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
* применение математических методов при решении практических задач в международной деятельности;
* организация защитных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечение технической и коммерческой. А также информационной безопасности деятельности предприятий;
* применение эффективных технологий продаж;

**3) навыков**:

* работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;
* владения математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности;
* географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методов оценки ресурсов;
* оценки удовлетворенности потребителей услугами или продуктуми, соответствия стандартов качества на предприятиях с требованиям нормативной документации;
* анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;
* обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения практикивыпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая деятельность:**

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

**2. Базы практики**

Базами практики является как государственные, частные, акционерные, так и другие организации независимо от их организационно-правовой формы. Организационно-управленческая практика может осуществляться в различных структурных подразделениях организаций, работающих в сфере международного бизнеса.

Студенты могут самостоятельно или на основании договоров, заключенных кафедрой «Управление в международном бизнесе и индустрии туризма», подбирать организации – базы практики. Рабочие места студентов и программа их работы определяются кафедрой в каждом конкретном случае применительно к условиям объекта практики.

При прохождении практики студенты могут занимать штатные должности. На каждом рабочем месте студенты подчиняются руководителю соответствующего подразделения, выполняют его задания наравне с основными сотрудниками. Перемещение практикантов с одного на другое рабочее место осуществляется по графику, согласованному руководителями практики от кафедры и организации.

**3. Руководство практикой**

Руководителями технологическойпрактики от Университета назначаются преподаватели соответствующих кафедр. Руководство технологическойпрактикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Организационно-управленческая практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой магистру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период практики организуются ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В обязанности группового руководителя практики входят:

* участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
* прикрепление практикантов к групповым руководителям от базы

1. практики;

* обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
* систематический контроль за ходом проведения практики на базе;
* участие в проведении зачетно-отчетных мероприятий по практике и обсуждение итоговых оценок обучающихся с групповыми руководителями от базы практики;
* обобщение и подготовка аналитического отчета по результатам

1. прохождения практики каждым студентом;

* сбор и оформление документов на оплату практики в соответствии с договорами возмездного оказания услуг, заключенными между Университетом и руководителем базы практики, Университетом и групповыми руководителями от базы практики.

В обязанности руководителя от базы практики входят:

* обеспечение необходимых условий для выполнения студентами программ прохождения практики;
* знакомство практикантов с базой практики;
* проведение инструктажа по охране труда и контроль за соблюдением правил техники безопасности;
* распределение, совместно с групповым руководителем практики от Университета, практикантов по местам прохождения практики;
* составление письменного отзыва о результатах практики студента с дифференцированной оценкой;
* внесение предложений по совершенствованию организации и содержания практики.
* регулярное консультирование практикантов по вопросам проведения работы в соответствии с программой практики;
* регулярный контроль, анализ и оценивание деятельности практикантов.

**4. Права и обязанности магистрантов-практикантов**

Магистр-практикант обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе.
3. Вести дневник практики по прилагаемой форме.
4. Направление на практику выдается магистру после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании.
5. Магистр должен поставить в известность научного руководителя о месте и времени прохождения практики.
6. Магистр ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.
7. По завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.

Магистры - практиканты имеют право:

1. Применять теоретические знания, полученные в Институте, в решении конкретных практических задач.
2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики Института, администрации и сотрудникам учреждения / организации /предприятия.
3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
4. Принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.
5. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института.
6. Перед началом практики магистр должен получить направление директора института на практику, программу и методические указания по организации и прохождению технологической практики.

**5 Сроки и продолжительность практики**

Сроки и продолжительность технологическойпрактикиустанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления 38.04.02 – «Менеджмент» ОП «Управление международным бизнесом» и графиком проведения учебного процесса в Государственном университете управления (табл. 1).

Таблица 1

Сроки и продолжительность производственной практики для студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Курс** | **Семестр** | **Продолжительность, недели** |
| Очная | 2 | 4 | 14 |

Данная организационно-управленческая практика базируется на таких дисциплинах, как «Управление профессиональной деятельностью», «Международный маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Управленческий учет», «Управленческая экономика» и др.

**6. Структура и содержание технологическойпрактики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Основные этапы работы студентов на практике и их содержание

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовитель-ный | Лекция. Характеристика организации. Краткая историческая справка | Инструктаж по технике безопасности | Тренинг. Требования к внешнему виду. |  |
| 2. | Исследовательс-кий | Сбор, обработка и систематизация информации по следующим направлениям:   1. *Название. Миссия, цели и задачи организации*. Краткая историческая справка. Устав (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль организации в индустрии туризма. 2. *Организация деятельности компании.* Номенклатура и объем услуг, предлагаемых компанией. Конкурентоспособность организации в целом и отдельной продукции. Используемые технологии производства и обслуживания клиентов. 3. *Информационное и техническое обеспечение деятельности организации*. Информационные потоки. Технология обработки информации. Используемые технические средства. Использование глобальных компьютерных систем бронирования. Использование Интернет. Их роль в повышении эффективности деятельности организации. 4. *Организационная структура управления*. Ее вид и особенности. Горизонтальные и вертикальные связи. Функциональные взаимосвязи между службами организации. 5. *Кадровая политика*. Вопросы повышения квалификации, оплаты труда. Методы мотивации труда. Социальный пакет. Возможность карьерного роста. 6. *Планирование, организация и маркетинговая деятельность*. Международный и национальный рынок. Организации – конкуренты. Потребители. Спрос и его стимулирование. Поставщики. | | Тренинги по телефонному этикету, навыки общения, стандарты обслуживания, деловая переписка, управление конфликтами. |  |
| 3. | Эксперимен-тальный | Выявление проблем, существующих в организации и разработка рекомендаций по их преодолению | | |  |
| 3. | Заключительный | Подготовка отчета | | | Отчет и дифференцированный зачет |

**7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологическойпрактике.** В процессе прохождения практики используются: информационно-коммуникативная, исследовательская, игровые технологии, а также проектная, групповая технология и технология сотрудничества. Кроме того, системный подход к изучению проблем управления, комплексный экономический анализ, математическое моделирование.

**8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике.**

Содержание практики определяется программой, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» ОП «Управление международным бизнесом».

Кафедра управления в международном бизнесе и индустрии туризма перед началом технологической практики проводит собрание для разъяснения основных положений программы практики. Каждому студенту перед началом практики выдается дневник по практике.

В дневнике студент (практикант) фиксирует следующие данные: прибытие на практику, выбытие; план практики с указанием рабочего места; ход выполнения работы с указанием даты и структурного подразделения организации, где эта работа выполнялась.

На базах практики студенту выделяется руководитель практики от организации (базы практики), который организует прохождение практики в организации и помогает студенту (практиканту) получить необходимые практические знания, умения и компетенции, а также материалы для написания отчета по практике. Руководитель практики от ГУУ совместно с руководителем практики от организации утверждает календарный план практики каждому студенту на соответствующих рабочих местах.

С прибывшими на место практики студентами руководитель практики от организации проводит беседу о технике безопасности, о профиле организации, особенностях ее деятельности, истории создания, о существующих службах в данной организации и ознакомительную экскурсию.

Во время прохождения практики студент осуществляет общее знакомство с организацией, с конкретными обязанностями персонала на отдельных рабочих местах, с существующими и планируемыми мероприятиями по совершенствованию организации управления объекта практики.

Студент-практикант, находясь на рабочем месте, подчиняется руководителю соответствующего структурного подразделения организации и выполняет все его указания и поручения наравне со штатными сотрудниками. Студенты несут персональную ответственность за выполненную ими работу и ее результаты.

Параллельно с выполнением основных обязанностей на рабочем месте студенты собирают и анализируют материалы для написания отчета по практике.

В период практики студенты работают в соответствии с установленным в организации режимом труда (продолжительность рабочего дня, выход на работу, обеденный перерыв).

Руководитель практики от ГУУ контролирует ход практики по графику, утвержденному заведующим кафедрой управления в международном бизнесе и индустрии туризма.

В процессе знакомства с организацией у студента формируется представление об общей характеристике базы практики, об истории развития организации, о миссии организации, целях ее образования, задачах. Анализируется организационная структура управления, изучаются основные подразделения, связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Анализируется деятельность организации с точки зрения предлагаемого продукта, клиентов, партнеров, поставщиков и т.д. Изучаются экономические и финансовые результаты деятельности организации, составляется представление об уровне и динамике основных показателей функционирования и развития организации – основном и оборотном капитале, численности персонала, доходах, затратах, прибыльности, финансовом состоянии и устойчивости. Рассматривается использование современных информационных технологий управления в организации и их роль в повышении эффективности работы компании. Исследуется деятельность компании с целью выявления слабых и сильных сторон деятельности организации. Анализируется маркетинговая деятельность организации, начиная с маркетинговых предплановых исследований и заканчивая рекламой и сбытом готового продукта. Это позволяет студенту выявить существующие в организации проблемы и оценить перспективы развития организации в будущем.

В процессе прохождения технологическойпрактики и приобретения конкретных практических навыков и компетенций в организации студент составляет представление о назначении, функциях каждого структурного подразделения организации и его места в организационной структуре управления всей компании. Изучаются соответствующие должностные инструкции, права и обязанности работников, осваиваются основные функции и оценивается их трудоемкость. Студент знакомится с условиями труда в организации, уровнем оплаты, системами материального и морального поощрения сотрудников организации.

Изучается информационное и техническое обеспечение организации, отдельных структурных подразделений, рабочих мест (средства и способы получения данных, периодичность поступления информации, методы контроля достоверности, виды и формы документов, технология обработки информации и используемые технические средства).

По окончании технологическойпрактики студент осуществляет обобщение и подведение итогов. Организационно-управленческая практика является составной частью учебного процесса, взаимоувязанной с теоретическими основами обучения студентов. Поэтому студент выполняет в отчете по практике сравнение теоретических концепций управления с существующей организацией управления компании в практической жизни. Студент должен выявить те проблемы, которые существуют в организации, где он проходит практику, и на основе полученных теоретических знаний в ГУУ, предложить их решение для повышения эффективности деятельности, как отдельных структурных подразделений, так и организации (базы практики) в целом.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных функций работы организации, решению конкретных проблем в интересах базы практики и Государственного университета управления.

Индивидуальное задание, соответствующее теме научной работы студента, выполняется по плану, согласованному с руководителем практики. Студент не менее одного раза в неделю отчитывается перед руководителем о выполнении задания, при необходимости получает консультацию руководителя практики и других преподавателей кафедры управления в международном бизнесе и индустрии туризма.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Совершенствование организационной структуры управления компании.
2. Управление маркетинговой деятельностью международной компании.
3. Управление организационной культурой в организациях.
4. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях.
5. Совершенствование процесса разработки управленческого решения в организациях.
6. Инновационное поведение организации на международном рынке.
7. Управление мотивацией персонала в крупных международных компаниях.

Прохождение технологическойпрактики может предусматривать выполнение студентами научных исследований. Задание такого рода целесообразно давать студентам, имеющим интерес и склонность к проведению научных разработок.

Научная работа должна носить в основном исследовательский, поисковый характер и выполняться по тематике актуальной с точки зрения выпускающей кафедры (Приложение 1).

Задание по научно-исследовательской работе может быть выполнено индивидуально или группой студентов в зависимости от масштабности исследования.

Отчет о научно-исследовательской работе студента в период прохождения технологической практики оформляется в виде пояснительной записки, которая содержит следующие разделы: цель научной работы; предмет исследования; методика проведения исследования; анализ полученных результатов; выводы и предложения; список использованных источников (ГОСТ Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Отчет о НИР. Структура и правила оформления»). Наиболее интересные и содержательные работы докладываются на научных конференциях, семинарах и рекомендуются к опубликованию.

**9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики дневник студента подписывается руководителем от организации.

В процессе прохождения практики студент подбирает материал по объекту практики, а затем (в конце практики) представляет его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике от кафедры.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Студент сдает отчет по практике руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации.

Студенты представляют отчеты по практике в установленные ГУУ сроки. Примерный объем отчета составляет 25 страниц печатного текста. Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов не допускается.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman № 12 или № 14, а также параметры страницы: верхнее-3 см, нижнее-2,5 см, левое-2,5 см, правое-1 см.

В отчете обязательно должен присутствовать графический материал. Иллюстрации (таблицы, рисунки, графики и т.д.) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список используемых источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

* + титульный лист;
  + оглавление;
  + основные разделы отчета по практике:

1. Общая характеристика объекта практики.
2. Анализ организационной структуры управления организации, где проходила практика.
3. Характеристика экономической работы организации с помощью системы соответствующих показателей. Анализ экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации.
4. Анализ существующей системы управления.
5. Предложения и рекомендации по использованию резервов управления в организации.
6. Выполнение программы практики и поручений руководства базы практики.
   * список использованных источников;
   * приложения.

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основание для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой «Управление в международном бизнесе и индустрии туризма» в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой управления в международном бизнесе и индустрии туризма. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации-базы практики и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике». Оценка, полученная на зачете по практике, учитывается при назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть направлен на практику повторно (в случае уважительной причины), или отчислен из Института управления на транспорте, в индустрии туризма и международного бизнеса за академическую задолженность.

**10. Рекомендуемая литература**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Издательство "Лань" (ЭБС). - Москва : Юрайт, 2011. - 640 с. - (Основы наук). - Режим доступа: http: //е. lanbook.com/view/book/1668/.
2. Маслов, В. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - Москва : Макс Пресс, 2011. - 16 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/103839/>.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум для студ. направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" всех форм обучения : самост. учеб, электрон, изд. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С. М. Кирова, Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. : И. И. Иваницкая, Н. В. Белозерова. - Электрон, текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 1,5 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2011. - online. - Систем, требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул, экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-000187.pdf>.
4. Суворова, А. И. Международный менеджмент [Текст] : учеб, пособие по дисциплине специализации спец. "Менеджмент организации" / А. П. Суворова, Н. А. Юрьева. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2010. - 280 с.

**Дополнительная литература**

1. Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : научный журнал. - Выходит раз в два месяца.
2. Мировая экономика и международные отношения [Текст] : научный журнал. - Выходит ежемесячно.
3. Построение организационной культуры компании [Текст] : методическое пособие. Серия, Библиотека персонал-технологий. - Периодичность неизвестна.
4. Проблемы теории и практики управления [Текст] : международный журнал / Международный НИИ проблем управления. - Выходит ежемесячно.

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.** Возможность использовать в процессе практики компьютерный класс ГУУ с имеющимся в нем программным обеспечением для обслуживания предприятий отрасли международного бизнеса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Аннотация рабочей программы практики**

Педагогическая

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление в международном бизнесе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (формы) проведения практики | Стационарная. |
| Место практики в структуре ОП | Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».  Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. |
| Цель и задачи практики | Цель педагогической практики − приобретение практических навыков проведения учебных занятий и разработки методических материалов по обеспечению экономических дисциплин.  Задачи педагогической практики:  − закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;  − сформировать умения и навыки разработки программ обучения,  − сформировать навыки разработки учебных и методических материалов; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;  − овладение методикой анализа учебных занятий;  − поучение представления о современных образовательных информационных технологиях;  − привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов магистратуры;  − развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП;  − выявление степени подготовленности студента и его готовности к самостоятельной педагогической деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | ОК-2;  ОПК-1,3;  ПК-4, 7, 8, 9, 10, 11 |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | По окончании практики студент должен:  **а) *знать*:**  • основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;  • методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;  • требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.  **б) *уметь*:**  • ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;  • ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;  • выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;  • проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;  • ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета. **в) *владеть*:**  • методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;  • культурой речи общения;  • навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;  • навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности. |
| Содержание практики | Практика включает   1. аудиторную педагогическую деятельность (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.); 2. совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов. |
| Форма отчетности по практике | 1. Отчет по педагогической практике  2. Дневник по практике  3. План-конспект проведенных занятий |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственный университет управления

Институт управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Программа практики**

*Педагогическая практика*

Наименование магистерской программы

*Управление международным бизнесом*

Направление подготовки

*Менеджмент*

Квалификация (степень) выпускника

*Магистр*

Москва

2015

**1.1 Цель и задачи практики**

Научно-педагогическая практика (далее - ПП) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Программа ПП магистрантов разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа).

ПП магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Управление международным бизнесом», имеет целью подготовку магистранта к следующим видам деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;

- проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий,

связанных с преподаванием;

- создание творческой атмосферы образовательного процесса;

- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;

- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;

- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

Основными задачами ПП магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения практикивыпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая деятельность:**

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

**педагогическая деятельность:**

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

**1.2 Место проведения научно-исследовательской практики.**

Практика проводится на выпускающей кафедре управления в международном бизнесе и индустрии туризма, осуществляющих подготовку магистров или других кафедрах ГУУ.

**1.3 Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением ПП магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы «Управление международным бизнесом».

Непосредственное руководство иконтроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы ПП;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период ПП;

- оказывает консультационную помощь.

Приказ о направлении магистрантов на педагогическую практику издается не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

**1.4 Права и обязанности магистрантов-практикантов:**

Магистр-практикант обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе.
3. Быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия.
4. Вести дневник практики по прилагаемой форме.
5. Направление на практику выдается магистру после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании.
6. Магистр должен поставить в известность научного руководителя о месте и времени прохождения практики.
7. Магистр ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.
8. По завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.

Магистры - практиканты имеют право:

1. Применять теоретические знания, полученные в Институте, в решении конкретных практических задач.
2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики Института, администрации и сотрудникам учреждения / организации /предприятия.
3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
4. Принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.
5. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института.
6. Перед началом практики магистр должен получить направление директора института на практику, программу и методические указания по организации и прохождению педагогической практики.
7. По всем вопросам организации и прохождения практики магистр получает консультацию у специалиста по учебно-воспитательной работе.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

**1.5 Сроки и продолжительность практики.**

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которому ПП предусмотрена в третьем семестре продолжительностью 2 недели.

**1.6 Содержание педагогической практики**

Содержание практики требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры управления в международном бизнесе и индустрии туризма. Программа ПП для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в Индивидуальном плане магистранта.

ПП включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Конкретное содержание ПП планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по ПП и в индивидуальном плане магистранта.

Примерное понедельное распределение деятельности магистранта в период научно-педагогической практики:

- 1 неделя: ознакомление с задачами и содержанием педагогической практики; знакомство с коллективом кафедры, составление индивидуального плана практики руководителем и утверждение его на кафедре, посещение занятий преподавателей кафедры.

- 1 неделя: изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности студентов; анализ форм и методов обучения; анализ уроков ведущего преподавателя; изучение дидактических материалов, наглядных пособий кафедры, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания, планирование и подготовка дидактических материалов к зачетным занятиям: лекции, семинарам, практическим занятиям; проведение занятий со студентами;

- 2 неделя: проведение зачетных занятий со студентами, их анализ и обсуждение на кафедре; посещение зачетных занятий других магистрантов и их обсуждение; составление отчетной документации о прохождении научно-педагогической практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3зачетные единицы (108 часов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы | Виды работ | Формы текущего контроля |
| 1. Подготовительный | 1.1. Выбор места прохождения практики, утверждение руководителя практики от института и консультанта от организации – места практики.  1.2. Составление и согласование задания на практику. Заполнение дневника по практике. | Приказ по практике |
| 2. Основной | 2.1. Инструктаж по условиям и графику практики и технике безопасности на предприятии  2.2. Сбор, обработка, анализ и соответствующее обсуждение с руководителем практики информации (учебных материалов и пособий, программ и методик обучения работы с людьми)  2.3. Процесс овладения знаниями и практическими навыками педагогической работы:  2.3.1. Менеджмент и обучение менеджменту.  Особенности управления и руководства. Составление плана и проведение занятий с менеджерами, обучение как процесс. Роль преподавателя и цели обучения. Искусство обучения.  2.3.2. Разработка программ обучения и планов учебных занятий.  Системный подход в учебном процессе. Планирование наиболее эффективного подхода к обучению. Восемь существенных особенностей обучения взрослых. Основные коммуникативные правила и практика обучения. Разработка содержания учебного курса. Учебные мероприятия и методы обучения.  2.3.3. Практика обучения.  Подготовка к проведению занятий. Приёмы общения с окружающими. Стиль и подход к обучению. Как подготовиться и эффективно использовать некоторые распространённые методы обучения. | Учебные материалы |
| 3. Экспериментальный | 3.1. Присутствие на занятиях своего руководителя.  3.2. Проведение занятий совместно с руководителем или под его контролем.  3.3. Проведение самостоятельных занятий. | Разработанные материалы |
| 5. Заключительный | Оформление отчёта и его защита | Защита отчёта комиссии. Дифференцированная оценка |

**1. 7 Порядок прохождения практики**

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и

проведение лабораторных работ, практических занятий и консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

Возможно, участие магистранта в приеме зачетов совместно с руководителем.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики

магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы,содержание и объем часов лекционных, лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

**1.8 Оформление результатов практики**

По окончании ПП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

Аттестация по итогам ИП проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка по педагогической практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту комиссией, созданной на кафедре экономики и организации производства, по итогам рассмотрения отчета по практике.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом педагогической работе в период практики. Он должен содержать следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий;

- методический анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом;

- отчёт магистранта по педагогической практике.

**Примерное содержание педагогической практики и формы отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и содержание работ | Отчетная документация |
| 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса | Запись в отчете |
| 2.Ознакомление с организацией планирования и  учёта учебно-воспитательной работы на кафедре | Запись в отчете |
| 3.Ознакомление с нормативными документами  планирования учебного процесса | Запись в отчете |
| 3.Ознакомление с нормативными документами  планирования учебного процесса | Запись в отчете |
| 4.Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. | Анализ трех - четырех занятий |
| 5.Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное) | Планы занятий с их методическим  обеспечением (наглядные пособия,  мультимедийные, аудио,  видеопособия и др.) |
| 6.Работа со специальной научно-методической  литературой. | Картотека литературных источников  по педагогике и технологии  профессионального обучения,  управлению, менеджменту,  стратегическому менеджменту и т.п. |
| 7.Подготовка аннотации на раздел учебного  пособия. | Аннотация на раздел учебного  пособия. |
| 8.Разработка тестовых заданий для  оценивания знаний обучающихся в  процессе обучения | Тесты для контроля знаний |
| 9.Взаимопосещения учебных занятий (не менее двух) | Отзыв |

**1.9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение включает рабочее место на предприятии – объекте практики, оборудованное учебной мебелью, имеющее доступ к базам данных предприятия и сети Интернет, при этом необходимо учитывать специфику деятельности предприятия в каждом конкретном случае.

**Список использованных источников**

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г.№1367- hpр://минобрнауки.рф

2. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.04 «Государственное и муниципальное управление». Уровень ВО - бакалавриат. Утвержден приказом Министерства образования и науки Россий¬ской Федерации 10 декабря 2014 г. №1567.-hhр://минобрнауки.рф

3. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.02 «Менеджмент». Уровень ВО - бакалавриат (проект). - hhр://минобрнауки.рф

4. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Уровень ВО - магистратура (проект). - hhр://минобрнауки.рф

5. .ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2004.

6. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход).- М.:Логос,2012.

7. Методические рекомендации по разработке оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся [Текст] / Государственный университет управления, Учебно-научный центр аккредитации образовательных программ и обеспечения деятельности УМО; [сост.: Л.А.Думанская, В.И. Звонников, М.Б. Челышкова / под.ред. В.И. Звонникова ]-М.: ГУУ, 2015.

8. Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО / Государственный университет управления, Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента; [сост.: В.В. Борисова, М.Б. Челышкова]. - М.: ГУУ, 2015.

9. Положение о порядке проведения практики обучающихся в Санкт-Петербургском филиале ГУ — ВШЭ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Аннотация рабочей программы практики**

Преддипломная

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление международным бизнесом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (формы) проведения практики | Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно- исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.  Способ проведения практики – стационарная |
| Место практики в структуре ОП | Программа преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных студентами при освоении всех циклов теоретического обучения, а также при проведении научно-исследовательской работы.  Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа (НИР)». Практика длится 8 недель и составляет 9 ЗЕТ. |
| Цель и задачи практики | Целью преддипломной практики является приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области инвестиционного и финансового менеджмента и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).  В соответствии с данной целью преддипломная практика должна решать следующие *задачи*:  - освоение всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики, в организации, являющейся базой практики;  - подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.  - написание магистерской диссертации. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | ОК-1, 2, 3;  ОПК-1, 2, 3;  ПК-1-11 |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | Результатом освоения ООП магистратуры должно стать получение студентом углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности. При этом выпускник магистратуры должен обладать не только фундаментальными и прикладными знаниями, а глубокими специальными знаниями и навыками в соответствующей профильной направленности магистерской программы.    В результате прохождения производственной практики студент должен:  *знать:*  - закономерности функционирования современной экономики и бизнеса на макро- и микроуровне;  - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, международного рынка  - современные методы стратегического анализа;  - современные программные продукты, необходимые для решения экономико- статистических задач;  4 - методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.  *уметь:*  - проводить анализ и оценку инвестиционной и финансовой деятельности организации и их эффективности;  - проводить оценку эффективности организационно-управленческой деятельности организации в области международного менеджмента;  - разрабатывать рекомендации по улучшению международного менеджмента для повышения эффективности деятельности организации и их внедрению;  - обосновывать предлагаемые варианты решения проблемы, а также конкретные меры и мероприятия по улучшению организационно-управленческой деятельности организации в области международного менеджмента;  *владеть:*  - навыками анализа и оценки инвестиционной и финансовой деятельности организации, их эффективности;  - методами оценки эффективности организационно-управленческой деятельности организации в области международного менеджмента;  - навыками разработки предложений по улучшению международного менеджмента в организации;  - способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы. |
| Содержание практики | Изучение основных аспектов деятельности и управления органи-зацией включает следующие вопросы:  - изучение истории возникновения и развития организации;  - изучение организационной и функциональной структуры организации;  - изучение и анализ системы планирования производства продукции (оказываемых услуг);  - изучение материально-технического и кадрового обеспечения; - оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (оказы- ваемых услуг);  - изучение механизма формирования затрат, их эффективность и си- стема ценообразования;  - анализ финансовых результатов деятельности организации; - анализ информационного обеспечения системы управления;  - анализ и оценка эффективности принимаемых управленческих ре- шений;  - выявление и оценка сильных, слабых сторон организации, имею- щихся возможностей и возможных угроз, возникающих во внешней сре- де (SWOT – анализ). |
| Форма отчетности по практике | 1. Отчет по прохождению практики  2. Дневник прохождения практики |

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**« ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Кафедра «Управления в международном бизнесе и индустрии туризма»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2015 г. |

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа

«Управление международным бизнесом»

Москва

2015

# I. Цели, задачи и место преддипломной практики в реализации основной образовательной программы

Результатом освоения ОП магистратуры должно стать получение студентом углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности. При этом выпускник магистратуры должен обладать не только фундаментальными и прикладными знаниями, а глубокими специальными знаниями и навыками в соответствующей профильной направленности магистерской программы. Это обусловлено необходимостью знания реалий функционирования компаний в существующих условиях микро и макросреды, а также интеграции России в мировое бизнес-сообщество.

Преддипломная практика студента является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. *Целью* преддипломной практики является приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области международного менеджмента и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В соответствии с данной целью преддипломная практика должна решать следующие *задачи*:

- освоение всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики, в организации, являющейся базой практики;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

Программа преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных студентами при освоении всех циклов теоретического обучения, а также при проведении научно-исследовательской работы. Полученные студентами знания, умения и практические навыки в процессе практики могут быть использованы при прохождении итоговой государственной аттестации - написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачи государственного итогового экзамена.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ООП программа преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций магистра по направлению «Менеджмент»:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения практики выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

*уметь:*

- проводить анализ и оценку инвестиционной и финансовой деятельности организации и их эффективности;

- проводить оценку эффективности организационно-управленческой деятельности организации в области инвестиционного и финансового менеджмента;

- разрабатывать рекомендации по улучшению инвестиционного и финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации и их внедрению;

- обосновывать предлагаемые варианты решения проблемы, а также конкретные меры и мероприятия по улучшению организационно-управленческой деятельности организации в области инвестиционного и финансового менеджмента;

*владеть:*

- навыками анализа и оценки инвестиционной и финансовой деятельности организации, их эффективности;

- методами оценки эффективности организационно-управленческой деятельности организации в области инвестиционного и финансового менеджмента;

- навыками разработки предложений по улучшению инвестиционного и финансового менеджмента в организации;

- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.

# II. Организация, порядок прохождения и руководство практикой

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Срок преддипломной практики – 8 недель, объем - 12 зачетных единиц (432 часа), промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Период прохождения преддипломной практики определяется приказом ректора Финуниверситета.

Требования, предъявляемые к базе прохождения преддипломной практики:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организация реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.);

- финансовый институт (негосударственные пенсионные фонды, коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании и др.);

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) организация осуществляет инвестиционную деятельность;

5) наличие структурного подразделения в организации, осуществляющего инвестиционный менеджмент (инвестиционного отдела/департамента). В случае его отсутствия, практика может осуществляться на тех рабочих местах, где выполняется инвестиционно-финансовая деятельность.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Управления в международном бизнесе и индустрии туризма».

База прохождения практики и утверждение руководителя практики от кафедры осуществляется приказом по ГУУ на основании заключенного ГУУ с организацией-базой практики договора или в отдельных случаях - на основании представляемого студентом гарантийного письма от организации-базы практики. Кроме руководителя практики от кафедры студенту назначается руководитель практики от организации-базы практики, который определяется руководителем организации.

В период преддипломной практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Зачисление студента на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы преддипломной практики в полном объеме.

Каждый студент вместе с руководителями практики (от кафедры и от организации-базы практики) составляет индивидуальный календарный план ее прохождения, включая все виды выполняемых работ, которые студент должен освоить, а также структурное подразделение организации и сроки выполнения. Это позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других структурных подразделений организации-базы практики.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от организации-базы практики.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по преддипломной практике, которое проводится до начала установленного периода практики;

- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой практики;

- консультирует студентов по всем вопросам преддипломной практики;

- посещает организацию-базу практики;

- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;

- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации-базы практики входит:

- подбор специалистов в каждом структурном подразделении, а также по виду работ и операций в соответствии с программой преддипломной практики, наблюдение за их работой с практикантами;

- определение студента в структурное подразделение, на рабочее место (рабочие места) в соответствии с программой преддипломной практики;

- обеспечение нормальных условий работы студента: предоставление рабочего места, оказание помощи в получении материала, организации консультаций и т.п.;

- обеспечение надлежащей требовательности к студенту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление отзыва о работе студента, в котором отмечается качество выполнения студентом программы преддипломной практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать идеи, давать предложения и рекомендации, направленные на улучшение деятельности организации и повышение эффективности управления, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверка окончательного варианта отчета о прохождении преддипломной практики.

# III. Обязанности студента.

Студент во время прохождения преддипломной практики обязан:

- соблюдать действующий в организации-базе практики режим работы и правила техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочем месте в соответствии с программой прохождения практики;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представляя его на проверку и подпись руководителю от организации-базы практики;

- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики и своевременно сдать его на проверку руководителям (от организации-базы практики и от кафедры);

- завершить подготовку отчета о прохождении преддипломной практики с учетом замечаний руководителей практики и защитить его в установленные сроки;

- выполнять указания руководителей практики от организации-базы практики и от кафедры;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения преддипломной практики.

# IV. Содержание преддипломной практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

**Этапы преддипломной практики и их содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Продолжительность, трудоемкость в часах |
| 1. | Подготовительный этап | Определения направления исследования  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования  Решение организационных вопросов.  Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования. | Заполненный индивидуальный план прохождения практики | 1 неделя, |
| 2. | Основной этап  *Планирование работы*  *Проведение работы* | Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.  Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.  Тематическая консультация 2.  Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации  Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)  Анализ полученных исследовательских результатов  Выводы и рекомендации по результатам исследования  Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации  Тематическая консультация 3.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. | Раздел отчета  Развернутый план диссертационной работы  Раздел отчета. Реферативный обзор  Статья  Раздел отчета  Подготовка выступления на научном семинаре, конференции  Статья | 1 неделя  1 неделя,  1 неделя,  1 неделя  1 неделя |
| 3. | Заключительный этап | Описание выполненного исследования и полученных результатов  Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.  Подготовка и оформление отчета о практике. | Раздел отчета  Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации  Отчет | 1 неделя,  1 неделя |

# V. Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

**Отчет должен состоять из:**

1. Титульного листа (приложение 1) с подписями руководителя практики от Финуниверситета, а также руководителя от организации-базы практики (***заверяется печатью организации-базы практики***).
2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,

- приложены расчеты,

- даны обоснования,

- сделаны выводы;

- даны предложения.

1. Приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.).

**К отчету прилагаются:**

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (***заверяется печатью организации-базы практики***).
2. Дневник прохождения практики (приложение 2), который подписывается руководителем от организации-базы практики и ***заверяется печатью организации-базы практики.***

Пример заполнения дневника прохождения практики приведен в приложении 3.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;

- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;

- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

# VI. Защита отчета о прохождении преддипломной практики.

По окончании преддипломной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие руководителю от кафедры «Управления в международном бизнесе и индустрии туризма» письменный отчет.

Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек, в том числе руководитель практики от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков организационно-управленческой деятельности в области инвестиционного и финансового менеджмента, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

По результатам защиты отчета проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

**VII Рекомендуемая литература:**

**I Законодательные и нормативные документы**

* 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - http://www.consultant/online/base/
  2. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - http://www.consultant/online/base/
  3. Федеральный закон Российской Федерации от 09.07.1999 № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". - http://www.consultant/online/base/
  4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - http://www.consultant/online/base/
  5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - http://www.consultant/online/base/
  6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - http://www.consultant/online/base/
  7. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования (утверждены Госстроем России, Минэкономики РФ, Минфином РФ № ВК 477 от 21.06.99г.). - <http://www.consultant/online/base/>

**II Основная литература**

8. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учебник.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.

**III Дополнительная литература**

9. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. — М.: Олимп Бизнес, 2012.

10. Ван Хорн Дж. К., Вахович Дж. М. Основы финансового менеджмента. - М.: ИД «Вильямс», 2010.

11. Гибсон Р. Формирование инвестиционного портфеля: управление финансовыми рисками. Пер. с англ. — М.: Альпина бизнес-Букс, 2008.

12. Инвестиционное дело: учебник/ В.М. Аскинадзи, В.Ф. Максимова. - М.: Университетская книга, 2012.

13. Кузнецов Б.Т. Инвестиции: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.

14. Теплова Т.В. Инвестиции: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2011.

15. Шарп У.Ф., Александер Г.Дж., Бейли Дж.В. Инвестиции. — М.: ИНФРА-М, 2013.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Аннотация рабочей программы практики**

Научно-исследовательская работа

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление международным бизнесом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (формы) проведения практики | Научно-исследовательская работа проводится для очной формы, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. |
| Место практики в структуре ОП | Научно-исследовательская работа способствует закреплению и углублению знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин, и приобретению навыков научно-исследовательской работы и обязательна для каждого магистранта. НИР проводится в течение всего процесса обучения, всего составляет 19 ЗЕТ. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | ОК-1, 3;  ОПК-1, 2, 3;  ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | В результате выполнения НИР магистрант должен:  - владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;  - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;  - выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;  - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;  - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;  - представлять итоги проделанной работы, полученные в результате про-хождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;  - владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств. |
| Содержание практики | Научная работа магистранта носит исследовательский и поисковый характер. Исследование должно представлять собой анализ структур и функций управления.  Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования, интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.  Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления института.  Деятельность магистранта практики предусматривает несколько этапов:  Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки.  Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.  Этап - 3 Заключительный этап. |
| Форма отчетности по практике | По итогам практики студент предоставляет:  - список библиографии по теме магистерской диссертации;  - письменный отчет;  - текст подготовленной статьи. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственный университет управления

Институт управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.

**Программа НИР**

Наименование магистерской программы

*Управление международным бизнесом*

Направление подготовки

*Менеджмент*

Квалификация (степень) выпускника

*Магистр*

Москва

2015г.

**1.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы**

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

Научно-исследовательская практика (далее - НИР) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;

- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС);

- сбор материала - для написания выпускной работы магистра.

Основными задачами НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения практикивыпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая деятельность:**

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

**1.2 Место проведения научно-исследовательской практики**

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры и предприятия и представителей выпускающей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

НИП проводится на выпускающей кафедре управления в международном бизнесе и индустрии туризма, осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику, договор с предприятием о подготовке магистра;

- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения магистрам, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Москве. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации или за рубежом.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

**1.3 Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением НИП магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Управление в международном бизнесе».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу НИП и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;

- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;

-контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

**1.4 Права и обязанности магистрантов-практикантов:**

Магистр-практикант обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе.
3. Быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия.
4. Вести дневник практики по прилагаемой форме.
5. Направление на практику выдается магистру после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании.
6. Магистр должен поставить в известность научного руководителя о месте и времени прохождения практики.
7. Магистр ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.
8. По завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.
9. По результатам научно-исследовательской практики магистры представляют к печати, подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Магистры - практиканты имеют право:

1. Применять теоретические знания, полученные в Институте, в решении конкретных практических задач.
2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики Института, администрации и сотрудникам учреждения / организации /предприятия.
3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
4. Принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.
5. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института.
6. Перед началом практики магистр должен получить направление директора института на практику, программу и методические указания по организации и прохождению научно-исследовательской практике.
7. По всем вопросам организации и прохождения практики магистр получает консультацию у специалиста по учебно-воспитательной работе.

**1.5 Сроки и продолжительность практики.**

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которому НИП предусмотрена во первом, втором и третьем семестрах продолжительностью 4 4/6 недель.

**1.6 Содержание научно-исследовательской практики**

Содержание НИП определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В ходе научно-исследовательской практики магистры знакомятся с об-щими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистры-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистр должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистр маги-стратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

* организационная работа;
* теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
* практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
* обобщение полученных научных результатов.

**Организационная работа.** Участие в установочном и заключительном со-браниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности магистров в соответ-ствии с программами института; Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении педагогической практики.

**Теоретическая работа** предполагает ознакомление с научной литерату-рой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

**Практическая работа** Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.

Организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. Составление плана исследования по магистерской диссертации. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

**Обобщение** полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.

**Этапы и содержание практики** Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Содержание** |
| **1. Начальный этап**  **1. 1Проведение установочной конференции** | * ставятся цели и задачи практики; * излагаются основные направления деятельности магистров; * доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; * вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики; * представляется график консультации и посещение групповыми руководителями организации, на базе которых проводится практика; * осуществляется распределение магистров на практику в соответствии с заключенными договорами; * доводятся до сведения права и обязанности магистра-практиканта; * происходит представление руководителя практики. |
| **1.2 Подготовка магистров к практике** | * чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки магистров к практике; * проведение индивидуальных и групповых консультаций. |
| **1.3 Подготовка групповых руководителей практики** | * проведение административного совещания; * проведение инструктивно-методических занятий; * чтение лекций. |
| **2. Основной этап**  **2.1 Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:** | * Представление коллегам по работе; * Изучение имеющейся документации, регламентирующей профессиональную деятельность, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение. |
| **2.2 Содержательная сторона работы:** | * Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей менеджера; * Анализ работы за первую неделю практики. |
| **2.3 Самостоятельная работа** | * Ознакомление с нормативными правовыми актами в области менеджмента. |
| **3. Заключительный этап**  **3.1 Подготовка, оформление и представление магистрами** **отчетной документации по практике** | По окончании каждой практики и обсуждения ее результатов в группе магистр т представляет в деканат и на кафедру:   * дневник практики, заверенный руководителем организации, где магистр проходил практику; * подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью у руководителя практики; * отчет о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией; * все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики. |
| **3.2 Подведение итогов практики** | * проверка и оценка результатов практики руководителями практики; * проведение итоговой (научно-практической) конференции на факультете; * обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры. |

**1.7 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые обучающими при выполнении различных видов работ на практике должны опираться на применение системного подхода к изучению конкретных явлений, событий, фактов с учётом основных теоретических положений рыночной экономики, современных теорий менеджмента.

В качестве инструмента исследования должны использоваться метода и принципы структурного, системного и экспертного анализов, социологических опросов, аналитического и структурно-динамического моделирования, факторного анализа, реинжиниринга, графо-аналитического структурирования.

Для исследования бизнес-процессов объекта практики должны быть использованы соответствующие информационные технологии.

**1.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Для проведения квалификационного экономического анализа требуется достаточно полный теоретический и фактический материал. Однако следует помнить, что собирание материала, даже очень обширного, накопление его само по себе не даёт ещё гарантии основательности последующего анализа и обоснованности выводов. Нужно не только добросовестно описывать факты, но и оценивать отношение фактического материала к определённой научной концепции (теории), определять и выражать количественно динамику показателей работы транспортных и транспортно-логистических предприятий. Только фактический материал, пропущенный сквозь призму теоретической концепции, позволяет сделать объективную оценку существующего состояния рассматриваемого объекта и обосновать необходимость совершенствования системы управления его деятельностью. Разработке этой части следует уделить серьёзное внимание. Магистрант должен умело использовать методы диагностики транспортных комплексов и с помощью этих методов обосновать объективную необходимость совершенствования существующей системы управления транспортом.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения науч­ных исследований, требующих широкого образования в соответствующем на­правлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать сущест­вующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследо­вания;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных инфор­мационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате про­хождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформлен­ных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современ­ных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семи­нарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**1.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

Основной литературой используемой на практике являются: программа практики, научная и практическая литература по вопросам указанным в задании на практику, Интернет-ресурсы.

**1.10 Материально-техническое обеспечение практики.**

Материально- техническое обеспечение включает рабочее место на предприятии – объекте практики, оборудованное учебной мебелью, имеющее доступ к базам данных предприятия и сети Интернет, при этом необходимо учитывать специфику деятельности предприятия в каждом конкретном случае.

**1.11 Подведение итогов научно-исследовательской работы**

По окончании НИР магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

Аттестация по итогам НИП проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель магистерской программы, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка по научно-исследовательской практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту комиссией, созданной на кафедре экономики и организации производства, по итогам рассмотрения отчета по практике.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;

- предмет исследования;

- методика получения информации;

- анализ полученных результатов;

- выводы в предложения;

- список использованных источников и литературы.

**Список использованной литературы**

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г.№1367- hpр://минобрнауки.рф

2. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.04 «Государственное и муниципальное управление». Уровень ВО - бакалавриат. Утвержден приказом Министерства образования и науки Россий¬ской Федерации 10 декабря 2014 г. №1567.-hhр://минобрнауки.рф

3. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.02 «Менеджмент». Уровень ВО - бакалавриат (проект). - hhр://минобрнауки.рф

4. Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Уровень ВО - магистратура (проект). - hhр://минобрнауки.рф

5. .ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2004.

6. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход).- М.:Логос,2012.

7. Методические рекомендации по разработке оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся [Текст] / Государственный университет управления, Учебно-научный центр аккредитации образовательных программ и обеспечения деятельности УМО; [сост.: Л.А.Думанская, В.И. Звонников, М.Б. Челышкова / под.ред. В.И. Звонникова ]-М.: ГУУ, 2015.

8. Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО / Государственный университет управления, Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента; [сост.: В.В. Борисова, М.Б. Челышкова]. - М.: ГУУ, 2015.

9. Положение о порядке проведения практики обучающихся в Санкт-Петербургском филиале ГУ — ВШЭ.