**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Государственный университет управления»**

**(ГУУ)**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проректор

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Образовательная программа высшего образования

«УПРАВЛЕНИЕ В СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация

Магистр

Москва - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Общие положения**

1.1 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО

1.1.1. Цель ОП магистратуры

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

4.4 Аннотация программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры

4.5 Аннотации программы научно-исследовательской работы обучающихся

4.6 Характеристика научных семинаров

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

5.1 Кадровое обеспечение

5.2 Материально-техническое обеспечение

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена (при его наличии)

6.3.2 Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**Раздел 7.** **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

7.1 Степень уникальности и соответствие основным образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы

7.2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными и российскими партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей

**Список разработчиков ОП**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.

Магистерская программа по направлению 38.04.02 “Менеджмент” «Управление в спортивной индустрии» предоставляет возможность каждому обучающемуся по ней студенту взглянуть на процессы, существующие в современной индустрии спорта, с позиций теории и практики управления.

Программа подготовки магистров «Управление в спортивной индустрии» развивает академические и профессиональные навыки, направленные на управление в спорте в коммерческом, государственном и благотворительном секторах, как в России, так и за рубежом. Учебная программа обладает особым акцентом, касающимся решения реальных практических проблем и проектов.

Во время обучения по данной программе осваиваются как общие дисциплины, такие как основы маркетинга, менеджмента, экономики, так и узкопрофильные – спортивная экономика, менеджмент спортивной организации, управление спортивными сооружениями, PR и GR в сфере физической культуры и спорта, и многое другое.

Учебная программа отражает опыт и знания профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательские интересы, а также соответствующие национальные ориентиры. Профессиональный акцент в рамках программы предоставляет студентам возможность работать над решением реальных проблем.

1.1.1. Цель ОП магистратуры

**Цель программы:** сформировать у выпускника знания, умения и навыки, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

**Миссия программы** состоит в обеспечении высокого качества подготовки конкурентоспособных на национальном и мировом рынках магистров, обладающих профессиональными знаниями теории и практики организации и управления субъектами и объектами спортивной отрасли, имеющих принципиальную гражданскую позицию и высокую нравственную ответственность перед обществом.

1.1.2 Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры

Срок освоения ОП магистратуры по очной форме обучения 2 года, по заочной форме обучения 2,5 года.

Трудоемкость составляет 120 зачетных единиц, одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистратуры**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

* управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
* управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
* предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
* научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
* научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

* процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
* процессы государственного и муниципального управления;
* научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельность выпускника:

* организационно-управленческая;
* аналитическая;
* научно-исследовательская;
* педагогическая.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль программы – «Управление в спортивной индустрии». Программа ориентирована на подготовку административно-управленческих кадров в сфере физической культуры и спорта. Соответственно программа предполагает раскрытие таких аспектов как: особенности предпринимательской деятельности в сфере спортивного менеджмента; место и роль спортивного менеджера в процессе подготовки и проведения спортивных соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий; взаимодействие спортивного с различными структурами и субъектами спортивной индустрии.

**Раздел 3.Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

В результате освоения ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки «Управление в спортивной индустрии» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль).

Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения магистерской программы по направлению подготовки «Менеджмент в спортивной индустрии», представлена в Приложении 1.

**Раздел 4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) представлены в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В приложении 3 приведены аннотации на рабочие программы всех дисциплин ОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по магистерской программе подготовки «Управление в спортивной индустрии».

4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматривается проведение учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (педагогическая, технологическая и преддипломная) практик.

В приложении 4 приведены аннотации программ на все виды практик

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

В магистерской программе «Управление в спортивной индустрии» выполнение НИР предусмотрено во всех 4-х семестрах. Трудоемкость НИР - 19 зачетных единицы. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В приложении 4 приведена аннотация программы научно-исследовательской работы.

4.6. Характеристика научных семинаров

Научные семинары предназначены для повышения квалификации будущих спортивных менеджеров через уже имеющиеся научные данные или ознакомление с различными новыми работами в сфере спортивного менеджмента. На научно-практических семинарах публично обсуждаются какие-либо научные сведения в сфере спортивного менеджмента, подробное рассмотрение которых формирует у участников компетенцию в данной теме. Посещение семинара позволяет его участникам расширить свои знания и значительно повысить их уровень.

Система научных семинаров, проводимых по данной программе, призвана практически и институционально реализовать принцип единства преподавания и исследования. Способом реализации этого принципа является включение студентов в процесс актуальной исследовательской работы, проводимой преподавательским составом кафедры.

Научные семинары, проводимые на первом году обучения, призваны решить, в первую очередь, задачу ориентации студентов в тематическом поле и системе современных научных подходов к изучению экономики спортивной индустрии, а также способствовать формированию элементарных навыков и компетенций научной работы в сфере исследований спортивного менеджмента.

Именно на первом курсе чрезвычайно важно сформировать у студентов магистратуры живой интерес к исследовательской работе, позволить им свободно и осмысленно подойти в выбору научного руководителя и возможному предмету своей исследовательской работы, реализуемой на 2 курсе магистратуры.

**Раздел 5.Ресурсное обеспечение оп**

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские ученые степени и ученые звания. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют 40% преподавателей.

Сотрудники кафедр Института управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций регулярно повышают свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт работы по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре с работой в качестве практикующих управленцев.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию магистерской программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Высшее учебное заведение, реализующее ОП магистратуры по направлению «Менеджмент», должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71845,90 м2, предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества от 20.03.2002 г. № 008329, реестровый № 07700098, выданное Территориальным управлением Министерства имущественных отношений Российской Федерации «Агентство федерального имущества по городу Москве»; выписка из реестра федерального имущества по состоянию на 08.09.2005 г., закреплённого на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления», выданная Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по городу Москве 20.03.2002 г., реестровый № 07700098).

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 124339,10 м2.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке 2 общежития (общей площадью 36983,60 м2 на 1656 спальных мест) для студентов и аспирантов, в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест – 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах - 208, в том числе в обще­житии (корпус № 12) - 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 167 (Юго-Восточного административного округа г. Москвы) и студенческим здравпунктом – филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

В университете имеется Центр учебно-воспитательных программ площадью 3605,0 м2 , актовый зал на 800 посадочных мест и музей площадью 441,0 м2. На их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует 22 творческих коллектива, объединяющих более 1500 чел. Среди них студии бальных и спортивных танцев, команда КВН, изостудия, хоровая студия и другие.

В распоряжении студентов спортивная база университета, включающая крытый спорткомплекс площадью 4849,4 м2 с 3 игровыми и 2 тренажерными залами, а также футбольное поле и многофункциональная (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадка с искусственным покрытием.

В университете организованы 35 компьютерных класса, в учебном процессе используются 2320 персональных компьютеров. К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 2230 персональных компьютера. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 14 серверов.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Университет обеспечивает исполнение требования п. 7.3.1 ФГОС магистратуры по направлению «Менеджмент» в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Управление в спортивной индустрии». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация образовательной программы «Управление в спортивной индустрии» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры управления в сфере здравоохранения и индустрии спорта, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по образовательной программе «Управление в спортивной индустрии» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления», которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки составляет 1228585 экземпляров (119973 названия), в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы – 565416 экземпляров (96187 названий), фонд научных изданий – 631832 экземпляра (96187 названий), художественной – 31337 экземпляров (14195 названий), зарубежных изданий – 28880 экземпляров, диссертаций – 4555 экземпляров, издания университета – 974754 экземпляра (3556 названий) и свыше 300 экземпляров электронных изданий.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – на 64%, по циклу общепрофессиональных дисциплин – на 95%.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 70%, по циклу общепрофессиональных дисциплин – 74%.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 355 названий (9590 экземпляров); периодические центральные и местные массовые общественно-политические издания – 173 названия (1712 годовых комплектов); отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 328 названий (2695 годовых комплектов); справочно-библиографические издания различных видов – 888 названия (7092 экземпляра); научная литература – 96109 названий (690743 экземпляра).

В библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом на 64 посадочных места, которые оборудованы персональными компьютерами.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий его совершенствования обеспечивается Центром новых информационных технологий.

Информационная система ГУУ реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;

- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;

- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;

- учет договоров и оплаты за обучение;

- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;

- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;

- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

-накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;

-формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;

-обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;

-обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен в ниже в таблице.

**Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы**

**и издания научно-технической информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Обзор подписки на газеты, журналы и издания НТИ** | **Комплектность**  **Подписки** |
| 1. | Отечественные газеты | 42 назв./57 компл. |
| 2. | Отечественные журналы | 368 назв./507 компл. |
| 3. | Отечественные издания научно-технической информации | 34 назв./35 компл. |
| **ВСЕГО:** | | **446 назв./599 компл.** |
| 4. | Электронные форматы доступа к отечественным журналам | 24 электр. изд. |
| 5. | Электронные форматы доступа к отечественным журналам по общественным и гуманитарным наукам | 82 электр. изд. |
| 6. | Электронные форматы доступа к отечественным газетам | 66 электр. изд. |
| **ВСЕГО:** | | **172 электр. изд.** |
| 7. | Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется бумажный формат доступа | 6 изд. |
| 8. | Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется электронный формат доступа | 111 изд. |
| **ВСЕГО:** | | **117 изд.** |

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведение текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г. оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

**Информационные системы и технологии** осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) содержат программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

1. ОС Windows 7

2. MS Office 2010/13

3. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

**Активно-игровые методы оценки**

**Деловая игра** представляет собой моделирование реальной ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра обязательно предполагает коллективную работу учащихся (то есть группу более 2 человек), их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то же время позволяет учащимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявлявшиеся творческие способности.

Результаты игры обсуждаются участниками, зрителями, преподавателями и оцениваются преподавателем или комиссией из преподавателей.

**Олимпиада**– это соревнование студентов на лучшее выполнение определённых заданий в какой-либо области знаний, формирующих управление персоналом. Проведение олимпиады по проблемам управления в сфере спорта может быть организовано при использовании следующих форм:

**Подготовка эссе** - письменный ответ на проблемно поставленный вопрос. Вопрос (тема) эссе должен быть более узким, чем, например, у реферата. Студент должен изложить существующую или личную позицию (мнение) по данному вопросу. При использовании источников ссылка на них обязательна. Объем работы – 3—4 страницы.

**Выполнение теста** - самостоятельный выбор правильного ответа на данный вопрос из нескольких вариантов ответов. Тест может включать вопросы множественного выбора (несколько вариантов ответа) и вопросы оценочного характера - «правильно - неправильно» (студент решает, соответствует ли предложенный вариант ответа правильному или нет).

**Решение кейса** - изучение, анализ, решение (и прогноз развития) конкретной практической ситуации, изложенной в кейсе. Объем работы - 2-5 страниц. Студенту также может быть предложено составить и проанализировать собственный кейс по определенной теме учебной дисциплины.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена (при его наличии)

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.02 Менеджмент. Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов данного направления.

Программы государственного экзамена рассматриваются на заседании научно-методического совета Института и утверждаются Ученым советом в сроки не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых испытаний.

Программы государственного экзамена утверждаются проректором по учебной работе по представлению ученого совета Института.

Прием государственного экзамена осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК по предложению директора Института утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала ее работы. Состав комиссии утверждается на один календарный год.

Экзаменационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Состав государственной экзаменационной комиссии включает: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии (не более 3 членов ГЭК) по приему итогового экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам график ее работы, график проведения консультаций, согласованный с учебно-методическим управлением Университета.

К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. При приеме государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке.

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Апелляция результатов итоговых государственного экзамена не проводится.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, сшиваются в книги и сдаются в архив Университета.

6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

1. **Общие положения**
   1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения научного консультанта.

1.2. ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, проектной, производственно-прикладной, организационно-управленческой, педагогической).

1.3. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в аудиовизуальной области.

1.4. ВКР выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

1. **Цели выпускной квалификационной работы**
   1. Выпускная квалификационная работа имеет целью показать:

* уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по программе «Продюсирование в кино и телевидении»;
* умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
* способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
* умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

1. **Тематика выпускной квалификационной работы**
   1. При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

* тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития кино- и телеиндустрии;
* основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения по образовательной программе «Продюсирование в кино и телевидении»;
* учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
* отвечать интересам и потребностям предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.
  1. Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом института.
  2. Студенту предоставляется право предложить собственную тему работы при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.
  3. После выбора темы работы магистрант подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить ее написание.
  4. По представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом по Университету производится закрепление за студентом выбранной темы ВКР и ее научного руководителя.

1. **Требования к выпускной квалификационной работе**
   1. **Требования к содержанию** 
      1. ВКР должна соответствовать следующим общим требованиям:

* быть актуальной и решать поставленную задачу;
* содержать элементы научного исследования;
* отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
* выполняться с использованием современных методов и моделей, при необходимости – с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
* содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).
  + 1. Содержание выпускной квалификационной работы магистранта предусматривает:
* получение результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
* апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научно-практических конференциях или подготовленных публикаций в сборниках магистерских работ.
  + 1. Выпускная квалификационная работа исключает прямое заимствование текста (плагиат).
  1. **Требования к объему**
     1. Примерный объем работы без приложений составляет не менее 70-80 страниц печатного текста.
     2. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с руководителем работы.
  2. **Требования к структуре**
     1. Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:
* титульный лист;
* аннотацию работы;
* содержание с указанием номеров страниц;
* введение;
* основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.
  + 1. Аннотация должна содержать:
* сведения об объеме работы (количество страниц);
* количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
* перечень ключевых слов;
* краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание работы и включает до 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы 700–1000 печатных знаков (примерно половины страница). Краткая характеристика должна отражать тему, предмет, и цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

* + 1. Введение (содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных).
    2. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов.
    3. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.
    4. Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте работы.
    5. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.
  1. **Требования к оформлению**
     1. Текст работы набирается на компьютере, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.
     2. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст работы.
     3. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

в начале строк – 30 мм;

в конце строк – 10 мм;

от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

* + 1. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.
    2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.
    3. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
    4. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.
    5. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.
    6. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.
    7. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
    8. Графическая часть работы (рисунки, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.
  1. **Организация работы над ВКР**

Помимо закрепления темы за студентом процесс выполнения работы включает следующие этапы:

а) выбор направления исследования;

б) теоретические и прикладные исследования;

в) оценку результатов исследования и оформление работы;

г) подготовку к защите;

д) защиту работы.

**4.6. Подготовка к защите ВКР**

Магистранты, выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены, допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы. На подготовку и написание работы отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВО, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Полностью подготовленная к защите магистерская работа представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

* соответствие выполненной работы направлению, по которому Государственной аттестационной комиссии (ГАК) предоставлено право проведения защиты магистерских работ;
* актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
* глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
* оценка готовности такой работы к защите;

Заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистрантов.

По ходу выполнения работы магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен представить рабочий вариант глав, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

На основании результатов письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента.

* 1. **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

Защита работы проводится публично на заседании ГАК. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной оценки научных знаний, практических навыков и профессиональных компетенций выпускников на основании экспертизы содержания работы и оценки их умения представлять и защищать ее основные положения. Работа ГАК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком. График формируется не менее чем за месяц до начала защит.

Выпускная работа магистранта оценивается по следующим критериям:

* актуальность;
* уровень теоретической проработки проблемы;
* полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
* самостоятельность разработки проблемы;
* возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК.

При успешной защите работы, решением Государственной аттестационной комиссии выпускнику присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**7.1 Степень уникальности и соответствие основным образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы**

Уникальность программы состоит в том, что она позволяет осуществлять подготовку квалифицированных магистров менеджмента, которые получив необходимые знания и практические навыки управления объектами и явлениями в сфере спортивной индустрии, которые будут компетентны принимать собственные управленческие решения и давать квалифицированную оценку управленческим решениям других субъектов спортивной отрасли.

**Список**

**разработчиков и экспертов образовательной программы**

Разработчики:

Грецова Л.М.

Эксперты:

Бизнес - аналитик ООО «Спортиндустрия», к.э.н., Елицур М.Ю.

Экономист РОО «Федерация роликового хоккея города Москвы», к.э.н., Яшкин А.В.

Директор института управления персоналом,

социальных и бизнес-коммуникаций,

д.э.н., профессор А.Д. Чудновский

И.о. зав.кафедрой управления в сфере культуры,

кино, телевидения и индустрии развлечений

д.э.н., профессор А.М. Аракелян

Приложение 1



Приложение 2



Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | | | Формы контроля | | | | | Всего часов | | | | | ЗЕТ | | Распределение ЗЕТ | | | | | |
| По ЗЕТ | По плану | в том числе | | | Экспертное | Факт | Курс 1 | | | Курс 2 | | |
| Экзамены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контакт. раб. (по учеб. зан.) | СРС | Контроль | Итого | Сем. 1 | Сем. 2 | Итого | Сем. 1 | Сем. 2 |
|
|
| 15 | Управление профессиональной деятельностью | | | 1 |  |  |  |  | 108 | 108 | 28 | 53 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 18 | Методы исследований в менеджменте | | | 1 |  |  |  |  | 108 | 108 | 28 | 53 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 21 | Управленческая экономика | | | 1 |  |  |  |  | 108 | 108 | 28 | 53 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 24 | Корпоративные финансы | | | 2 |  |  |  |  | 108 | 108 | 24 | 57 | 27 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 27 | Современный стратегический анализ | | | 2 |  |  |  |  | 108 | 108 | 24 | 57 | 27 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 30 | Теория организаций и организационное поведение | | | 2 |  |  |  |  | 108 | 108 | 24 | 57 | 27 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 38 | Экономика спорта | | | 1 |  |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 61 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 41 | Спортивное право | | | 2 |  |  |  |  | 108 | 108 | 24 | 57 | 27 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 44 | Управление рисками | | | 3 |  |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 89 | 27 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 47 | Иностранный язык профессионально-делового общения | | |  | 2 |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 88 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 55 | Б1.В.ДВ1.1 Государственное и муниципальное управление в спорте | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 20 | 124 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 58 | Б1.В.ДВ1.2 Инвестиционная политика организации | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 20 | 124 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 62 | Б1.В.ДВ2.1 Менеджмент фитнес-клуба | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 20 | 124 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 65 | Б1.В.ДВ2.2 Психология лидерства | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 20 | 124 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 69 | Б1.В.ДВ3.1 Научно-практический семинар 1 Менеджмент профессионального спортивного клуба | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 24 | 120 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 72 | Б1.В.ДВ3.2 Научно-практический семинар 1 Финансовый менеджмент в спортивной индустрии | | |  | 1 |  |  |  | 144 | 144 | 24 | 120 |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 76 | Б1.В.ДВ4.1 Научно-практический семинар 2 Менеджмент в спортивном ритейле | | |  | 2 |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 88 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 79 | Б1.В.ДВ4.2 Научно-практический семинар 2 Государственная политика в области спорта | | |  | 2 |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 88 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 83 | Б1.В.ДВ5.1 Ивент-менеджмент в спорте | | |  | 2 |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 88 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 86 | Б1.В.ДВ5.2 Организация спортивных мероприятий | | |  | 2 |  |  |  | 108 | 108 | 20 | 88 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 90 | Б1.В.ДВ6.1 Научно-практический семинар 3 Обеспечение безопасности спортивных мероприятий | | |  | 3 |  |  |  | 144 | 144 | 32 | 112 |  | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 93 | Б1.В.ДВ6.2 Начно-практический семинар 3 Менеджмент спорта высших достижений | | |  | 3 |  |  |  | 144 | 144 | 32 | 112 |  | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 97 | Б1.В.ДВ7.1 Управление спортивными сооружениями и физкультурно-оздоровительным комплексом | | | 3 |  |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 89 | 27 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 100 | Б1.В.ДВ7.2 Кадровая политика в спортивной индустрии | | | 3 |  |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 89 | 27 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 104 | Б1.В.ДВ8.1 Маркетинговая политика в спортивной индустрии | | | 3 |  |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 89 | 27 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 107 | Б1.В.ДВ8.2 Современные технологии в спортивной индустрии | | | 3 |  |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 89 | 27 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 111 | Б1.В.ДВ9.1 PR и GR сопровождение спортивных мероприятий | | |  | 3 |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 116 |  | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 114 | Б1.В.ДВ9.2 Реклама и медиапланирование в спортивной индустрии | | |  | 3 |  |  |  | 144 | 144 | 28 | 116 |  | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 125 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Вар |  |  |  | 2 |  |  | 108 | 108 |  |  |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 129 | Научно-исследовательская работа | Вар |  |  |  | 1-3 |  |  | 684 | 684 |  |  |  | 19 | 19 | 12 | 6 | 6 | 7 | 7 |  |
| 133 | Педагогическая практика | Вар |  |  |  | 3 |  |  | 108 | 108 |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 3 | 3 |  |
| 134 | Технологическая практика | Вар |  |  |  | 4 |  |  | 324 | 324 |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  | 9 |  | 9 |
| 135 | Преддипломная практика | Вар |  |  |  | 4 |  |  | 432 | 432 |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  | 12 |  | 12 |

Приложение 3.

Аннотация учебной дисциплины

“Экономика спорта”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | 1.Формирование у студентов четкого понимания теоретических основ экономики спорта  2.Изучение экономических, правовых и организационных основ  3.Приобретение практических навыков, необходимых как во внутренней, так и во внешней среде спортивной организации.. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | 1.Теоретические основы экономики спорта  2.Рынок спортивной индустрии  3.Американская и европейская модель экономики спорта  4.Международный опыт |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-4, ПК-5 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”  внешнеэкономические отношения физкультурно-спортивных организаций;  маркетинг и предпринимательство в сфере физической культуры и спорта;  финансовую и материально-техническую базу физической культуры и спорта;  систему подготовки специалистов ФКиС;  формы, методы и средства материального стимулирования труда работников сферы ФКиС;  “Уметь”  использовать методы анализа и контроля в сфере экономики физической культуры и спорта.  “Владеть”  способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;  навыками экономического анализа. |
| Формы итогового контроля | экзамен |

Аннотация учебной дисциплины

“Спортивное право”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Дисциплина направлена на изучение обучающимися внутренней логики и закономерностей развития современного спортивного права как института, регулирующего индустрию спорта. Содержанием курса охватываются вопросы теории и практики правового обеспечения управления спортивной индустрии. При разработке данной программы принимались во внимание проблемы, поднимаемые и обсуждаемые ведущими специалистами в области спортивного права на научных конференциях, в монографических и диссертационных исследованиях, а также в иных научных публикациях. Не менее важен и учет тенденций складывающейся практики применения норм законодательства в области спорта (спортивного законодательства).  Основной целью преподавания данной дисциплины является ориентация студентов в сложной структуре нормативно-правовых актов, регулирующих спортивную индустрию в России, регламентирующих документов, входящих в комплекс Lexsportive,а также анализ методов работы профессионалов в области создания, организации и управления. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Актуальные проблемы правового обеспечения управления в области спорта.  Тема 2. Источники спортивного права.  Тема 3. Субъекты правоотношений в сфере спорта.  Тема 4. Трудовой договор со спортсменом и тренером.  Тема 5. Договорное регулирование спортивных отношений.  Тема 6. Правовые основы противодействия применению допинга в спорте.  Тема 7. Вопросы спортивно-правовой ответственности.  Тема 8. Разрешение споров в области спорта. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ОПК-1, ПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | «Знать»   * основные проблемы правового обеспечения управления в области спорта. * структура источников спортивного права. * субъекты спортивных правоотношений, правовой статус и особенности участия в спортивных правоотношениях. * особенности заключения трудового договора со спортсменом и тренером. * особенности заключения договоров в сфере физкультуры и спорта. * принципы противодействия применению допинга в спорте. * принципы спортивной ответственности. * принципы разрешения споров в области спорта   «Уметь»   * определять сферу применения полномочий конкретного субъекта  спортивных правоотношений. * анализировать нормативные правовые акты и акты саморегулирования в области спорта (локальные, корпоративные и иные акты) и их соотношение. * определять правовой статус всех субъектов спортивных правоотношений * применять на практике особенности трудовых отношений со спортсменом и тренером. * произвести оценку фактических обстоятельств для заключения договора, планирование спонсорских вложений.   «Владеть»   * навыками сбора и анализа информации. * аналитическими навыками обработки информации. * навыками разрешения споров в спортивной индустрии. |
| Формы итогового контроля | экзамен |

Аннотация учебной дисциплины

“Управление спортивными сооружениями и физкультурно-оздоровительными комплексами”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью учебной дисциплины «Управление спортивными сооружениями и физкультурно-спортивными комплексами» является:  1.сформировать у студентовкомплекс компетенций, позволяющих управлять деятельностью спортивного сооружения и/или физкультурно-оздоровительным комплексом  2.анализировать эффективность данной деятельности, выявлять проблемы и своевременно и обоснованно применять современные технологии принятия и поддержки управленческих решений. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | 1. Теоретико-методологические основы  курса 2. Экономика и управление спортивным сооружением 3. Технические и технологические аспекты управления спортивными сооружениями 4. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности сооружения 5. Обеспечение безопасности  спортивно-оздоровительной деятельности 6. Финансирование деятельности спортивных сооружений и спортивных центров 7. Особенности маркетинга спортивных сооружений 8. Современный опыт управления спортивными сооружениями и спортивными центрами. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”  -основы функционирования спортивных сооружений и тенденции их  развития;  - законодательную и нормативно-правовую базу работы спортивных  сооружений;  - финансово-экономические основы спортивных сооружений;  - мировые тенденции развития спортивной индустрии.  “Уметь”  -принимать управленческие решения по всем направлениям  функционирования и развития спортивных сооружений;  -планировать и организовывать работу спортивного сооружения с  учетом внутренних факторов и факторов внешней среды;  - контролировать и вести учет работы спортивного сооружения;  проводить анализ основных проблем в процессе работы спортивного  сооружения, уметь пользоваться различными источниками информации;  -разрабатывать планы работы спортивного сооружения любого типа;  - составлять паспорт спортивного сооружения;  -составлять табель оснащения спортивным оборудованием и  инвентарем для обеспечения учебно-тренировочного и соревновательного  процессов на спортивных сооружениях;  - составлять смету расходов, положение о соревнованиях и сценарий  проведения спортивно-зрелищного мероприятия;  - составлять договоры в рамках предпринимательской деятельности на  спортивном сооружении;  - составлять бизнес-план по предоставлению платных физкультурно-  спортивных услуг населению на спортивном сооружении.  “Владеть”  - современными методами менеджмента спортивных объектов |
| Формы итогового контроля | экзамен |

Аннотация учебной дисциплины

“Иностранный язык профессионального делового общения”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Основной целью курса является повышение исходного уровня достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами,  а также для дальнейшего самообразования. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема1. Управление человеческими ресурсами.  Тема 2. Организации.  Тема 3. Управление изменениями.  Тема 4. Социальная ответственность.  Тема5. Корпоративное управление.  Тема 6. Стартап-компании |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ОПК-1, ОПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”  ·  иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне  ·  общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности  - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка  “Уметь”  · использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности  ·   свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке  ·  вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма  ·   применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности  “Владеть”  ·      навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке  ·  различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке. |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Государственное и муниципальное управление в спорте”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление в спорте» является:  1.  дать студентам, на основе системного подхода, понимание основных положений теории и практики государственного и муниципального управления в спорте  2. сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами спортивной индустрии. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1.  Система государственного и муниципального управления в индустрии спорта.  Тема 2. Организационные коммуникации в индустрии спорта  Тема 3. Экономика и управление объектами спортивной индустрии на государственном уровне  Тема 4. Эффективность системы управления |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-7 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * знать основные теоретические понятия в сфере государственного и муниципального управления;   · знать функции и задачи  органов государственного и муниципального управления;   * знать сущность и содержание государственной политики в спорте; * знать законодательство в области спорта; * знать процессы формирования бюджетов на разных уровнях государственной власти;     “Уметь”   * уметь определять инвестиционную привлекательность проектов в сфере физической культуры и спорта для привлечения государственного финансирования и частных инвестиций * уметь проводить экономико-управленческий анализ объектов физической культуры и спорта, находящихся в государственной собственности.   “Владеть”   * навыками сбора и анализа информации. * аналитическими навыками обработки информации. |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Менеджмент фитнес-клуба”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью учебной дисциплины «Менеджмент фитнес-клуба» является:  1.   Формирование у студентов высокого уровня профессиональных знаний в области менеджмента фитнес-клубов в разных ценовых сегментах рынка  2.   Изучение форм и методов управления фитнес-клубами  3.   Приобретение практических навыков принятия эффективных управленческих решений по руководству фитнес-клубом, проведения профессиональной оценки состояния и перспектив работы фитнес-клуба с учетом динамично изменяющейся внешней рыночной ситуации. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Организационный менеджмент фитнес-клуба  Тема 2. Качество услуг фитнес-клуба  Тема 3. Управление финансами фитнес-клуба  Тема 4. Маркетинговая и PR деятельность фитнес-клуба. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * теорию и методологию управления в условиях быстро меняющейся среды * особенности конкретного объекта управления * алгоритм разработки корпоративной стратегии * алгоритм разработки программ организационного развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию * количественные и качественные методы научных исследований * модели поведения экономических агентов и рынков * инструментарий стратегического анализа * методы сбора и обобщения аналитических материалов * методологию формирования научной гипотезы и путей ее проверки   “Уметь”   * отслеживать изменения внешней среды и адаптировать к ним методы управления * генерировать стратегические альтернативы и обосновывать их выбор * определять приоритеты организационного развития и изменений * использовать количественные и качественные методы научных исследований для проведения исследований * использовать методы экономического анализа * использовать инструментарий стратегического анализа * использовать аналитические материалы для управления и оценки эффективности бизнес-процессов * разрабатывать программу самостоятельного исследования   “Владеть”   * навыками принятия управленческих решений в условиях изменяющейся внешней среды * навыками интеграции корпоративной стратегии в деятельность предприятия * навыками адаптации организации к условиям внешней среды * навыки применения процессно-ориентированного подхода к управлению * навыками экономического мониторинга и анализа * навыками использования результатов стратегического анализа для принятия управленческих решений * использовать аналитические материалы для управления и оценки бизнес-процессов * инструментарием проведения самостоятельного исследования |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Менеджмент профессионального спортивного клуба”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью учебной дисциплины «Менеджмент профессионального спортивного клуба» является:   1. Формирование базовых теоретических знаний по менеджменту профессионального спортивного клуба. 2. Формирование профессиональных умений менеджера профессионального спортивного клуба. 3. Создание позитивной установки на роль, место и значение менеджмента в сфере управления профессионального спортивного клуба |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Организационный менеджмент профессионального спортивного клуба  Тема 2. Управление финансами профессионального спортивного клуба  Тема 3. Маркетинговая и PR деятельность профессионального спортивного клуба. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * научные основы менеджмента физической культуры и спорта;   - принципы, методы и функции менеджмента, используемые в управленческой деятельности  физкультурно-спортивных организаций и их организационно-правовые формы;  - структуру и содержание деятельности организаций; базовые правовые и нормативные  основы создания их функционирования;  - основы развития материально-технической базы спорта;  - основы менеджмента профессионального и любительского спорта.  “Уметь”  -принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности;  - проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий;  - строить структуру управления, создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма;  - разрабатывать квалификационные характеристики персонала и другие документы организации  “Владеть”  -навыками составления бизнес-плана организации в рамках формирования навыков предпринимательства;  - владеть умениями и навыками хозяйствования;  - находить пути эффективного управленческого взаимодействия в коллективе.  - навыками организации и проведения имиджевых спортивных мероприятий с учетом специфики профессиональной деятельности той или иной кампании; |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Менеджмент в спортивном ритейле”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является формирование теоретических и практических знаний о спортивных товарах как объекте коммерческой деятельности, изучение классификации и ассортимента спортивных товаров, а так же особенностей хозяйственной деятельности торговых организаций, реализующих спортивные товары. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Потребительские свойства, классификация, кодирование и ассортимент спортивных товаров  Тема 2. Формирование ассортимента спортивных товаров в торговых организациях  Тема 3. Объем и основные тенденции развития рынка спортивных товаров в РФ.  Тема 4. Развитие спортивных ритейлеров в РФ.  Тема 5. Профили торговых сетей. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-4 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * основные  понятия, методы  и инструменты  количественного  и качественного   анализа  ассортимента спортивных товаров; функции, структуру взаимоотношения в современной индустрии спортивных, место индустрии спортивных товаров в сфере обращения; * механизм анализа и хозяйственной деятельности торговых организаций в сфере продаж  спортивных; * назначение и особенности различных методов сбора информации, проведения анализа ассортимента спортивных товаров, процедуру и правила составления форм сбора данных для изучения в индустрии спортивных товаров; * экономическую сущность франчайзинговых взаимоотношений в спортивной индустрии, а также экономического потенциала предприятий, функционирующих сфере продаж спортивных товаров; * ключевые элементы анализа франчайзинговых взаимоотношений  в индустрии спортивных товаров;   “Уметь”   * управлять развитием организации потребительской сферы как главного звена индустрии спортивных товаров; * осуществлять сбор и обработку аналитических данных для анализа показателей хозяйственной деятельности торговых организаций,  выявления тенденций и перспектив их развития, и разработки стратегии организации на    основе современных методов   и    передовых научных достижений; * осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обработку информации для определения перспективных направлений научных исследований, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследуемых вопросов; * проводить научно обоснованную оценку и выбор направлений развития предприятий сферы обращений на основе  обработки   эмпирических  и экспериментальных данных о деятельности хозяйствующих субъектов отрасли;   “Владеть”   * методологией  и  методикой проведения научных исследований в сфере индустрии спортивных товаров; * навыками самостоятельной научной и исследовательской работы  в сфере индустрии спортивных товаров; * навыками  количественного и качественного анализа (в том числе анализа ассортимента торговой организации и основных показателей хозяйственной деятельности) для принятия управленческих решений, обеспечивающих устойчивое развитие предприятий потребительской сферы; * методикой построения организационно-управленческих моделей * информационными  технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами в торговых организациях |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Ивент-менеджмент  в спорте”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Цель дисциплины - дать студентам, на основе системного подхода, основные положения теории и практики организации спортивно-зрелищных мероприятий, а также сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по повышению эффективности организации и проведения спортивно-зрелищных мероприятий. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Организационный менеджмент  Тема 2. Инструментарий event-менеджмента  Тема 3. Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями  Тема 4. Маркетинг спортивно-зрелищных мероприятий  Тема 5. Особенности управления человеческими ресурсами при проведении спортивно-зрелищных мероприятий |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ОПК-2, ПК-3 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * теоретические основы и закономерности планирования, организации и * управления event-мероприятием; * определение общих условий проведения и составление финансовых документов по event-мероприятию; * методические подходы к оценке эффективности событийного мероприятия; * особенности планирования event-мероприятия в спорте;   “Уметь”   * выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, прогнозировать последствия этих решений, планировать мероприятия по обеспечению эффективности event-мероприятия в организации; * использовать ивент-менеджмент при организации и планировании событийных мероприятий. * составлять документы, договоры с заказчиком и поставщиками; * выбирать способы продвижения информации о event-мероприятии.   “Владеть”   * специальной управленческой терминологией и лексикой данной дисциплины; * навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике ивент-менеджмента; * навыками формирования концепции событийного мероприятия (event-мероприятия), определения общих условий проведения event-мероприятия, составления финансовых документов; |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Обеспечение безопасности спортивных мероприятий”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является:  1. Овладение студентами основами системы безопасности при проведении спортивно-зрелищных мероприятий  2. Умениями использовать полученные знания в своей повседневной работе в сфере спортивной индустрии. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Нормативно-  правовые, теоретико-методологические и организационные основы системы безопасности при подготовке и проведении спортивно-зрелищных и массовых мероприятий  Тема 2. Методика обеспечения порядка и безопасности на спортивных сооружениях  при подготовке и проведении спортивных и иных зрелищных мероприятий  Тема 3. Правила обеспечения безопасности зрителей на стадионе во время проведения футбольных матчей  Тема 4. Системный   подход к      профилактике правонарушений среди болельщиков. Формирование культуры безопасности     на спортивном объекте |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-2, ПК-10 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * теоретико-методологические  основы  системы  безопасности при проведении спортивно-зрелищных и массовых соревнований. * принципы и методы организации системы безопасности.   “Уметь”   * анализировать законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие систему безопасности.   “Владеть”   * навыками но принятию решений и совершению профессиональных действий по обеспечению безопасности на стадионах. |
| Формы итогового контроля | зачет |

Аннотация учебной дисциплины

“Менеджмент спорта высших достижений”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у студентов четкого понимания теоретических основ менеджмента спорта высших достижений, изучение экономических, правовых и организационных особенностей спорта высших достижений, приобретение практических навыков, необходимых как во внутренней, так и во внешней среде организаций, функционирующих в сфере спорта высших достижений. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1.  Теоретические основы менеджмент спорта высших достижений  Тема 2. Организационный менеджмент в спорте высших достижений  Тема 3. Международный опыт в сфере спорта высших достижений |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-1, ПК-5 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * теорию и методологию управления в условиях быстро меняющейся среды * особенности конкретного объекта управления * алгоритм разработки корпоративной стратегии * алгоритм разработки программ организационного развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию * методы сбора и обобщения аналитических материалов * теорию и методологию управления деятельностью субъектов спорта высших достижений, структуру взаимоотношений  сборных команд с федерациями по видам спорта и государством   “Уметь”   * отслеживать изменения внешней среды и адаптировать методы управления * генерировать стратегические альтернативы и обосновывать их выбор * определять приоритеты организационного развития и изменений * использовать аналитические материалы для управления и оценки эффективности бизнес-процессов * определять приоритеты организационного развития сборных команд, генерировать стратегические альтернативы управления деятельностью субъектов спорта высших достижений   “Владеть”   * навыками принятия управленческих решений в условиях изменяющейся среды * навыками интеграции корпоративной стратегии в деятельность предприятия * навыками адаптации организации к условиям внешней среды * использовать аналитические материалы для управления и оценки бизнес-процессов * навыками принятия управленческих решений, применения моделей управления спортом высших достижений на практике |
| Формы итогового контроля | экзамен |

Аннотация учебной дисциплины

“Маркетинговая политика в спортивной индустрии”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является овладеванияе навыками спортивного маркетинга, с привлечением наиболее значимых стратегий, которые формируют важнейшие профессиональные и инструментальные компетенции. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1. Маркетинг в спорте  Тема 2. Маркетинговая модель спортивной индустрии.  Тема 3. Рынок в спортивной индустрии  Тема 4. Стратегический маркетинг в спортивной индустрии  Тема 5. Целевая аудитория и потребители в спортивной индустрии  Тема 6. Продукт и услуга в спортивной индустрии  Тема 7. Брендинг в спортивной индустрии  Тема 8. Анализ деятельности конкурентов в спортивной индустрии  Тема 9. Формирование рыночных предложений  Тема 10. Запуск спортивных продуктов и услуг на рынок  Тема 11. Маркетинговые коммуникации в спорте  Тема 12. Развитие маркетинга в спортивной индустрии |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ПК-5, ПК-8 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * основы маркетинга в спортивной индустрии; * отличительные особенности терминологии и используемого инструментария маркетинга применительно к спортивной области; * формы, содержание и результаты маркетинговой деятельности в спорте; * основные направления и состав участников маркетинга в спортивной индустрии; * коммуникации и маркетинговые особенности в отношении спортивных продуктов и их вывода на рынок; * систему оказания спортивных услуг, приемы и стратегические особенности спортивного маркетинга; * различные подходы к маркетингу в спорте; * маркетинговые модели и комплекс маркетинга применительно к спортивной индустрии.   “Уметь”   * применять полученные знания в профессиональной деятельности; * анализировать рынок и маркетинговую среду в целях продвижения спортивных товаров и услуг с использованием маркетинговых инструментов; * владеть основами сегментации, таргетинга, позиционирования и маркетинговых исследований в спорте; * управлять спортивными услугами и продуктами; * формировать маркетинг-микс и использовать все возможные инструменты маркетинговых коммуникаций; * выводить спортивный продукт на рынок; * анализировать маркетинговую ситуацию и применять знания в области стратегического спортивного маркетинга; * строить, продвигать и расширять спортивные бренды.   “Владеть”   * профессиональной работы с данными маркетинговых исследований рынка спортивной индустрии; * владения инструментарием маркетинговых коммуникаций в спортивной сфере; * спортивного брендирования; * вывода спортивного продукта на рынок; * стратегического спортивного маркетинга; |
| Формы итогового контроля | экзамен |

Аннотация учебной дисциплины

“PR и GR сопровождение спортивных мероприятий”

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является сформировать представление о современных технологиях PR и GR сопровождения спортивных мероприятий. Задачами курса являются изучить основные теоретические понятия, рассматриваемые в рамках данной дисциплины; сформировать научное представление об организации мероприятий; выделить практическое содержание и заложить фундамент интеграции всех знаний, определяющих квалификацию современного  спортивного менеджера; содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы. |
| Место дисциплины в структуре ОП | Вариативная часть профессионального цикла |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | Тема 1.  Комплексное PR-обслуживание мероприятий  Тема 2. Анализ информационной ситуации на рынке. Взаимодействие со СМИ.  Тема 3. GR сопровождение спортивных мероприятий. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | ОПК-1, ПК-4 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | “Знать”   * основные теоретические понятия, рассматриваемые в рамках дисциплины * понимание целей, стратегий, принципов, функций и методов организации спортивных мероприятий; * применение знаний менеджмента  в организации взаимодействия  с общественными и государственными организациями при проведении физкультурно-спортивных мероприятий; * формирование умений самоорганизации и совершенствования личности, специализирующейся в сфере физической культуры и спорта.   “Уметь”   * выявлять проблемы при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения; * использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности: * проводить качественный анализ информационной ситуации на рынке; * проводить оценку эффективности проведенных PR-мероприятий; * систематизировать и обобщать информацию для подготовки PR и GR отчетов; * использовать полученные знания для принятия практических экономических решений;   “Владеть”   * навыками сбора и анализа информации. * навыками маркетинговых исследований. * аналитическими навыками обработки информации. * навыками организации конкретного спортивного мероприятия. |
| Формы итогового контроля | зачет |

Приложение 4

Аннотация программы практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и  навыков)

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи практики | Целью учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.  Задачи учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:  - развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;  - формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;  - развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;  - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;  - овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы. |
| Место практики в структуре ОП | Вариативная часть |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики) | ОК-2, ОК-3  “Знать”  специфику проведения научных исследований по направлению «Менеджмент в спортивной индустрии»;  - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;  - принципы организации научно-исследовательской деятельности;  - содержание инструментальных средств исследования;  - технологию научно-исследовательской деятельности.  “Уметь”  - формулировать научную проблематику в сфере менеджмента в спортивной индустрии;  - обосновывать актуальность выбранного научного направления;  - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;  - пользоваться методиками проведения научных исследований;  - реферировать и рецензировать научные публикации;  - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;  - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.  “Владеть”  - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;  - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;  - методами организации и проведения исследовательской работы по направлению “Менеджмент в спортивной индустрии”. |
| Формы проведения практики | Учебная практика осуществляется в следующих формах:  - самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных  источников, исследований и информации;  - ознакомление с научной деятельностью кафедры управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений;  (организационно-управленческой структурой, материально-  техническим оснащением, основными направлениями научной деятельности, результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;  - участие в проведении исследовательской и научной работы, проводимой научными сотрудниками, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений;  - участие в круглых столах и научно-практических конференциях;  - составление библиографического списка литературы по выбранной теме магистерской диссертации;  - рецензирование научных трудов;  - проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;  - подготовка и защита отчетов по учебной практике. |
| Место и время проведения практики | На базе кафедры управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений Института управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций во втором семестре |
| Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики) | Организация практики  Выполнение программы практики  Подготовка и оформление отчета по практике |
| Виды итогового контроля | зачет с оценкой |

Аннотация программы научно-исследовательской работы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи практики | Цель работы: Выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной  исследовательской работы.  Задачи работы:   * формирование представления  о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент»; * овладение навыками применения общенаучных и  специальных методов  исследований в соответствии с направлением магистерской  программы;   - получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;  - формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;  - развитие  умений формировать  базы  знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания,  систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;  - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач,  способствующими интенсификации познавательной деятельности;  - формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,  использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;  - развитие умений организовать свой труд,  порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;  - формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;  - развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;  - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. |
| Место практики в структуре ОП | Вариативная часть |
| Общая трудоемкость | 19 ЗЕТ |
| Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики) | ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10  “Знать”   * специфику научных исследований по направлению «Менеджмент»; * общенаучные и  специальные методы  исследований в соответствии с направлением магистерской  программы; * принципы организации научно-исследовательской деятельности; * содержание инструментальных средств исследования; * технологию научно-исследовательской деятельности.   “Уметь”   * формулировать научную проблематику в сфере менеджмента спортивной индустрии; * обосновывать актуальность выбранного научного направления; * адекватно подбирать   средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; * пользоваться методиками проведения научных исследований; * реферировать и рецензировать научные публикации; * делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; * вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил           аргументирования;   “Владеть”   * методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; * способами обработки получаемых эмпирических данных и их           интерпретацией; * методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Менеджмент»; |
| Формы проведения практики | Предполагается проведение трех взаимосвязанных видов научно-исследовательской работы.  1. *научно-исследовательская работа в семестре* осуществляется в следующих формах:   * семинары  с научным руководителем магистерской программы; * консультации с руководителем магистерской диссертации; * самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами; * дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования; * обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ магистров; * написание научной статьи по теме исследования; * участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.     2.  *профессиональный семинар* осуществляется в следующих формах:   * аудиторные занятия, включая: семинары, дискуссии и круглые столы; * самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;   3.  *научно-исследовательская практика* осуществляется в следующих формах:   * самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; * ознакомление с научной деятельностью Университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления «Менеджмент»; * участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры; * составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации; * рецензирование научных трудов; * подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике. |
| Место и время проведения практики | Научно-исследовательская работа  обучающихся по магистерской программе «Менеджмент спортивной индустрии» направления 38.04.02 «Менеджмент» является систематическим элементом учебного процесса.  Научно-исследовательская работа в семестре в соответствии с учебным планом начинается на первом курсе в первом семестре и продолжается в течение двух семестров. |
| Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики) | 1. Методология научно-исследовательской работы по направлению «Менеджмент» 2. Направления научных исследований кафедры Менеджмента и маркетинга спортивной индустрии 3. Выбор темы научного исследования магистранта 4. Составление плана НИР по выбранной теме 5. Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР 6. Обоснование  актуальности темы НИР 7. Формулировка цели и задач НИР 8. Определение объекта и предмета НИР 9. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР 10. Подготовка материалов по теме исследования  для выступления на семинарах, круглых  столах, дискуссиях 11. Аналитическая работа по теме НИР 12. Результаты НИР и научная новизна 13. Апробация результатов НИР |
| Виды итогового контроля | Зачет с оценкой |

Аннотация программы практики

Производственная практика (педагогическая практика)

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи практики | Цель педагогической практики: подготовка обучающихся к выполнению функций преподавателя при проведении практических занятий, семинаров в высших учебных заведениях; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.  Задачи практики:            -  применение теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения в бакалавриате;  - закрепление практических навыков анализа экономических задач и принятия управленческих решений;  - проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;  - получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов. |
| Место практики в структуре ОП | Вариативная часть |
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |
| Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики) | ОПК-3, ПК-11  “Знать”   * современные тенденции в области менеджмента в спортивной индустрии; * методы и специализированными средства для аналитической работы и научных исследований;   “Уметь”   * находить и принимать организационные управленческие решения; * формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; * критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации.   “Владеть”   * методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; * способностью критического анализа своих возможностей. |
| Формы проведения практики | Проведение педагогической практики  предполагает:  - работу с библиотечным фондом  и  Интернет-ресурсами  для поиска и систематизации научных источников и информации необходимой для самостоятельной педагогической деятельности;  - посещение и обсуждение лекций и практических занятий преподавателей кафедры;  - разработка плана практического занятия по закрепленным за кафедрой дисциплинам;  - проведение практических занятий с академической группой  по согласованию с преподавателем по закрепленной за кафедрой учебной дисциплине при подготовке бакалавров по направлениям:  «Менеджмент»;  - посещение занятий, проводимых другими магистрантами и участие в их совместном обсуждении;  - участие в проверке самостоятельных, контрольных и курсовых работ выполняемых студентами, составлении рабочих программ учебных дисциплин |
| Место и время проведения практики | Педагогическая практика обучающихся по магистерской программе «Менеджмент спортивной индустрии» направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится на кафедре управления в сфере культуры, кино, телевидения и индустрии развлечений Института управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций.  В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.  Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ОП (на втором курсе). Продолжительность – 3 зач. ед. – (108 часов) |
| Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики) | Организация практики  Выполнение программы практики  Подготовка и оформление отчета по практике |
| Виды итогового контроля | Зачет с оценкой |

Аннотация программы практики

Технологическая практика

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи практики | Целями технологической практики магистрантов  является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне  развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.  Задачами технологической практики магистрантов являются:  - изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;  - изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;  - развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;  - диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование трудовых ресурсов, набор персонала, отбор персонала, разработка системы стимулирования, адаптация персонала, обучение персонала, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, мониторинг социально-психологической ситуации и организация коммуникации внутри предприятия установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;  - формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;  - развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;  - развитие коммуникативной компетентности;  - формирование навыков самоорганизации и саморазвития;  - умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;  - умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;  - развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом. |
| Место практики в структуре ОП | Вариативная часть |
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |
| Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики) | ОПК-3  *знать*:  ·        основы структуры и принципы эффективного функционирования предприятий;  ·        порядок и схему проведения ситуационного анализа предприятия;  ·        порядок и схему проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;  ·        методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;  ·        методику организационно-управленческого анализа предприятия;  ·        методику разработки эффективных управленческих решений.  *уметь*:  ·        анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;  ·        применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;  ·        решать организационные задачи;  ·        работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;  ·        реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности;  *владеть*:  ·        современными информационно-компьютерными технологиями;  ·        современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;  ·        навыками принятия эффективных управленческих решений;  ·        навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;  ·        навыками оценки эффективности функционирования предприятия;  ·         навыками выделения узких мест предприятия. |
| Формы проведения практики | Рассредоточенная |
| Место и время проведения практики | Практика проходит на различным предприятиях спортивной индустрии в четвертом семестре |
| Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики) | Подготовительный этап  Основной этап  Экспериментальный этап  Обработка и анализ полученной информации  Подготовка и защита отчета по практике |
| Виды итогового контроля | Зачет с оценкой |

Аннотация программы практики

Преддипломная практика

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи практики | Целями практики являются:   * выработка у магистрантов практических навыков и компетенций в профессиональной сфере; * закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения; * освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работ специалиста; * изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций в сфере физической культуры и спорта; * сбор материалов для диссертационной работы;   Задачи практики:   * закрепление приобретенных теоретических знаний; * приобретение опыта работы на рабочих местах при решении профессиональных вопросов; * анализ практики принятия решений в организации; * знакомство с должностными обязанностями специалиста; * приобретение навыков планирования рабочего времени; * изучение нормативно-правовой и деловой документации; |
| Место практики в структуре ОП | Вариативная часть |
| Общая трудоемкость | 12 ЗЕТ |
| Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики) | ОПК-3  *знать*:  ·        основы структуры и принципы эффективного функционирования предприятий;  ·        порядок и схему проведения ситуационного анализа предприятия;  ·        порядок и схему проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;  ·        методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;  ·        методику организационно-управленческого анализа предприятия;  ·        методику разработки эффективных управленческих решений.  *уметь*:  ·        анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;  ·        применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;  ·        решать организационные задачи;  ·        работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;  ·        реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности;  *владеть*:  ·        современными информационно-компьютерными технологиями;  ·        современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;  ·        навыками принятия эффективных управленческих решений;  ·        навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;  ·        навыками оценки эффективности функционирования предприятия;  ·         навыками выделения узких мест предприятия. |
| Формы проведения практики | Рассредоточенная |
| Место и время проведения практики | Практика проходит на различным предприятиях спортивной индустрии в четвертом семестре |
| Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики) | 1. Организационное собрание по практике 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Сбор и анализ информации об объекте и предмете магистерского исследования 4. Выполнение индивидуального задания 5. Обработка и анализ собранной информации 6. Написание и защита отчета по практике |
| Виды итогового контроля | Зачет с оценкой |