Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Государственный университет управления»

(ГУУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |
|  |  |  |

Образовательная программа высшего образования

*"*Управление финансовыми и нефинансовыми организациями*"*

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация

магистр

Москва - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.

1.1.1. Цель ОПмагистратуры.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПмагистратуры.

Раздел 2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП.

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль).

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОПмагистратуры.

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

4.6. Характеристика научных семинаров.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП.

5.1.Кадровое обеспечение.

5.2.Материально-техническое обеспечение.

5.3.Информационно-библиотечное обеспечение.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП.

6.1.Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена .

6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (ВКР) (магистерской диссертации).

Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Список разработчиков ОП.

*Раздел 1. Общие положения*

* 1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования составляют:

# 1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

## 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

## 3. Приказ Министерства образования и науки России от 19 декабря 2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

## 4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02«Менеджмент» (уровень высшего образования "Магистратура"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 322.

5. Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего профессионального образования - специалитета, перечня которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр» от 18.11 2013 № 1245.

6. Письмо заместителя министра образования № АК- 2612/5 от 20.08.2014 «О федеральных образовательных стандартах».

## 5. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья".

## 6. Устав ФГБОУ ВО "Государственный университет управления" (далее - Университет).

7.Регламент открытия новых образовательных программ бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления», одобренный решением Ученого совета ГУУ 01 октября 2013 г. протокол № 02.

Образовательная программа «Управление финансовыми и нефинансовыми организациями» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования магистратура).

Подготовка обучающихся по широкому спектру учебных дисциплин позволяет им гибко адаптироваться к требованиям рынка труда через построение индивидуальных образовательных траекторий. В рамках образовательной программы обучающиеся имеют возможность выбора образовательной траектории, определяющей содержание дисциплин по выбору, практик и научно-исследовательской работы.

По результатам освоения магистерской программы выпускники могут зарекомендовать себя как специалисты-профессионалы нового поколения, владеющие самыми современными методами и технологиями в области управлениями финансовыми и нефинансовыми организациями (включая органы государственной власти различного уровня), обладающие комплексом необходимых компетенций, умений, навыков, способных принимать эффективные управленческие решения; способных создавать и развивать собственное дело, работать в научно-исследовательских организациях, связанных с решением управленческих проблем, а также деятельность в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального обучения.

*1.1.1. Цель ОП магистратуры*

Цель образовательной программы:

Подготовка высококвалифицированных специалистов-менеджеров, обладающих фундаментальными знаниями, востребованных на рынке труда в вопросах управления финансами на макро - и микроуровне, с устойчивыми и развитыми умениями и навыками, нацеленных на инновационную деятельность, имеющих лидерские качества профессионалов с высокими моральными и духовными принципами, способных увеличивать экономический и социальный потенциал России.

Миссия образовательной программы:

Обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов – менеджеров, обладающих фундаментальными знаниями, устойчивыми и развитыми умениями и навыками, нацеленных на инновационную деятельность, имеющих лидерские качества профессионалов с высокими моральными и духовными принципами, способных увеличивать экономический и социальный потенциал России.

*1.1. 2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры*

Нормативный срок освоения программы составляет 2 года, трудоемкость 120 ЗЕТ.

*1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП*

*магистратуры*

К освоению ОП магистратуры допускаются лица, имеющие законченное высшее образование - диплом бакалавра (специалиста), которые зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний на основании программ, разработанных Университетом.

*Раздел 2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

*2.1. Область профессиональной деятельности выпускника*

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

-предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

-научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

*2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

*2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.*

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

*2.4.* Направленность (профиль) образовательной программы.

Реализация образовательной программы «Управление финансовыми и нефинансовыми организациями» предполагает возможность выбора образовательной траектории ОП в соответствии с пожеланиями обучающихся и действующим регламентом реализации программ магистерской подготовки в Университете, принятой секцией магистерской подготовки НМС ГУУ.

Образовательные траектории ОП

* Корпоративный банковский бизнес
* Финансовый менеджмент
* Управление стоимостью имущества и бизнеса
* Налоговый менеджмент

*Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП*

*3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками*

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

*3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования*

**



*Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.*

*4.1. Календарный учебный график.*



*4.2. Учебный план.*



*4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).*

«Управление профессиональной деятельностью»

«**Методы исследований в менеджменте**»

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» направлена на формирование у студентов глубокого комплексного понимания методов проведения социальных и прикладных бизнес исследований, являющихся основой для принятия качественных решений современными менеджерами. Студенты получат знания общетеоретических и прикладных, а также сформируют навыки количественных и качественных исследований в менеджменте. Анализ практических ситуаций (case study) позволит студентам исследовать влияние различных факторов экономической и социальной среды на принятие экономических и управленческих решений различного уровня, а также подготовит к успешному ведению бизнеса в условиях изменчивой внешней среды.  Успешное изучение дисциплины обеспечивает достижение научно-достоверных, корректно обоснованных результатов исследовательских проектов и/или курсовых работ, магистерских диссертаций, развивает умение интегрировано применять полученные в ходе обучения знания к решению управленческих проблем. Дисциплина входит в состав дисциплин плана обучения магистров по направлению подготовки «Менеджмент». |
| Компетенции, формируемые в результате освоение учебной дисциплины | * ОК-1; * ПК-4; * ПК-10. |
| Методы обучения | * лекции; * практические интерактивные занятия; * самостоятельная работа студента под контролем преподавателя; * реферирование научных статей; * групповая работа студента (5-6 чел. в группе); * анализ проблемных практических ситуаций (кейсов). |
| Ожидаемые результаты обучения | **«Знать»:**  области применения различных типов общетеоретических и прикладных; качественных и количественных исследований в современном менеджменте;  принципы работы с первичными и вторичными источниками информации (научная литература, статистические показатели и др.);  возможности и ограничения методов сбора качественной и количественной первичной информации и данных;  **«Уметь» :**  выявлять и формулировать управленческую проблему, определять цели исследования и формулировать соответствующие им задачи;  работать с различными источниками информации, в том числе: научной литературой, информационными базами, составлять критический обзор источников по исследуемой проблеме;  строить модель исследования;  применять модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных решений при планировании и оперативном управлении производством, управлении и распределении трудовыми ресурсами, распределении инвестиций и решении иных задач;  критически оценивать возможности и ограничения используемых качественных/количественных методов;  по итогам исследования формировать исследовательский отчет и делать устный доклад/презентацию.  **«Владеть»:**  навыками применения методов исследований в менеджменте;  навыками анализа и решения практических проблемных ситуаций;  представлением об эволюции модели человека в экономике;  навыками проведения презентации результатов исследования с использованием программного обеспечения. |
| Содержание дисциплины | **ТЕМА 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины**  Предмет учебной дисциплины «Методы исследований в менеджменте», его содержание, цели и задачи, структура и краткое содержание. Основные исторические этапы становления дисциплины, ее связи с другими областями знания, главные тенденции и перспективы дальнейшего развития дисциплины, а также методология ее изучения.  Роль исследовательской работы в профессиональной деятельности менеджера. Виды исследований. Предмет и объект исследования. Постановка проблемы. Менеджер-исследователь и его роль в современной организации.  **ТЕМА 2. Методология управленческих исследований**  Методология: предмет (управленческая ситуация), объект, цели, исследовательский подход. Работа с эмпирической базой исследования (фактами): описание, объяснение, прогноз. Количественные (опросы, экспертные опросы, тестирование продукции и др.) и качественные (полуформализованное интервью, глубинное интервью, работа с фокус-группой и др.) методы исследования.  **ТЕМА 3. Методы исследования управленческих ситуаций**  Общенаучные методы исследования: наблюдение, эксперимент, интуитивный поиск, моделирование, экстраполяция и др.  Формально-логические методы: классификация, типология, индукция, дедукция, конструирование аргументации (в процессе объяснения) и др.  Специфические методы (соответствующие объекту исследования): документальный, модельный эксперимент, социологические методы, метод экспертных оценок, тестирование, деловые игры, имитационное моделирование, SWOT-анализ, мозговой штурм и др.  **ТЕМА 4. Организация и планирование исследований в менеджменте**  Виды исследований в менеджменте в зависимости от области охвата. Взаимосвязь программы исследований и области охвата. Постановка цели, определение задач и объектов исследования. Программа управленческого исследования: содержание и план предстоящей деятельности; технология исследования. Организация исследования: определение содержания исследования (приказ по организации), назначение руководителя, формирование команды (собственных и сторонних). Оценка результатов исследования: выявление степени соответствия результатов исследования поставленным целям и задачам; определение степени достоверности прогнозов/рекомендаций. Оценка ситуаций, тенденций, изменений: выбор объекта и предмета оценки, определение критериев оценки, построение процедуры оценки, выбор средств и методов оценки, использование результатов оценки.  **Тема 5. Разбор проблемных практических ситуаций**  Работа в мини-группах: разбор проблемных практических ситуаций. Освоение и закрепление знаний и навыков исследования в менеджменте. |
| Используемые инструментальные и программные средства | * мультимедийное оборудование; * программное обеспечение: Word, Power Point, Exel. |
| Формы текущего контроля | Промежуточный опрос, итоговый опрос, оценивание работы в группах. |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Экзамен. |

**«Управленческая экономика**»

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины: | Целью курса «Управленческая экономика» является изучение конкретных закономерностей управления фирмой на основе экономических критериев и усвоение методов экономического обоснования принимаемых менеджерами решений.  Задачами изучения данной дисциплины является формирование у слушателей навыков принятия коммерчески эффективных решений на основе общей модели работы фирмы и рынка с использованием основных документов управленческого и финансового учета.Особые акценты делаются на формирование, осмысление экономических интересов хозяйствующих субъектов любого уровня и методов их реализации в общих задачах достижения экономического успеха и получения выгоды. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: | ОК-1; ПК-1. |
| Методы обучения | Лекции, решение и обсуждение расчетных и аналитических заданий, разбор практических ситуаций |
| Язык обучения | Русский |
| Содержание учебной дисциплины  (основные блоки, темы) | Тема 1. Введение в управленческую экономику.  Тема 2. Модель спроса и ее основные детерминаты.  Тема 3. Основы функционирования рыночного механизма.  Тема 4. Основы теории поведения потребителя.  Тема 5. Основы теории производства.  фирмы.  Тема 6. Прибыль как экономическая цель фирмы. Экономическая модель бизнеса  Прибыль. Бухгалтерский и экономический подходы к анализу прибыли. Анализ безубыточности.  Максимизация прибыли как цель фирмы. Стратегии повышения прибыли.  Тема 7.Основные документы управленческого анализа (бюджеты и отчеты).  Инструменты управленческого анализа (основные документы)  Тема 8.Основные индикаторы бизнеса  Тема 9.Финансирование бизнес-проекта  Тема 10. Анализ инвестиционной привлекательности бизнес-проекта  Экономические основы анализа. Основные показатели эффективности инвестиций. |
| Ожидаемые результаты обучения: | *Знать:*  - основные понятия современной экономической науки, такими как спрос, цена, выручка, издержки, прибыль и др., находящими практическое применение в работе менеджеров и маркетологов;  -основные инструменты, модели и закономерности рыночной экономики;  *Уметь:*  -использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;  *Владеть*:  - методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;  - навыкам экономического анализа и обоснования эффективных решений на уровне фирмы. |
| Используемые инструментальные и программные средства: | База программ дистанционного обучения и интернет-ресурсы |
| Формы промежуточного контроля: | Выполнение самостоятельной работы, тестирование |
| Форма итогового контроля знаний: | Экзамен(письменный) |

«Корпоративные финансы»

«**Современный стратегический анализ**»

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Дисциплина «Современный стратегический анализ» направлена на формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам, методам и методикам современного стратегического анализа, а также приобретение практических навыков стратегического анализа внешней и внутренней среды организации, диагностики состояния компании, разработки стратегии по поддержанию и развитию конкурентных преимуществ. Анализ практических ситуаций (case study) подготовит студентов к успешному ведению бизнеса в условиях изменчивой внешней среды. Успешное изучение дисциплины обеспечивает достижение научно-достоверных, корректно обоснованных результатов исследовательских проектов и/или курсовых работ, магистерских диссертаций, развивает умение интегрировано применять полученные в ходе обучения знания к решению стратегических управленческих проблем. |
| Компетенции, формируемые в результате освоение учебной дисциплины | * ПК-2; * ПК-3; * ПК-5; * ПК-6. |
| Методы обучения | * лекции; * практические интерактивные занятия; * самостоятельная работа студента под контролем преподавателя; * реферирование научных статей; * групповая работа студента (5-6 чел. в группе); * анализ проблемных практических ситуаций (кейсов). |
| Ожидаемые результаты обучения | «Знать»:  основные результаты новейших исследований по проблемам стратегического анализа, стратегического управления и планирования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного стратегического анализа.  «Уметь»:  формировать стратегию развития организации / предприятия на основе современных методов и передовых научных технологий; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных решений; критически оценивать возможности и ограничения используемых качественных/количественных методов; по итогам исследования формировать исследовательский отчет и делать устный доклад/презентацию.  «Владеть»:  методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного стратегического анализа для принятия управленческих решений; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; активными методами преподавания управленческих дисциплин. |
| Содержание дисциплины | ТЕМА 1. Современный стратегический менеджмент и стратегический анализ  Предмет учебной дисциплины «Современный стратегический анализ», его содержание, цели и задачи, структура и краткое содержание.  Роль стратегии в успехе. Основная схема стратегического анализа. Цели, задачи и функции современного стратегического анализа.  ТЕМА 2. Инструменты стратегического анализа  Цели, ценности и эффективность деятельности компании. Стратегия как стремление к созданию стоимости. Интеграция принципов создания стоимости в стратегический анализ. Оценка эффективности текущей стратегии. Оценка альтернативных стратегий. Комплексный анализ. Портфельный анализ. Анализ отраслевой структуры. Конкурентные преимущества. Анализ ресурсов и способностей. Организационная структура и система управления.  ТЕМА 3. Анализ конкурентного преимущества  Источники конкурентного преимущества: изменения во внешней среде и инновации. Типы конкурентных преимуществ. Устойчивое конкурентное преимущество. Конкурентное преимущество на различных рынках. Лидерство по издержкам. Преимущество за счет дифференциации.  ТЕМА 4. Бизнес-стратегии в различных отраслях  Жизненный цикл отрасли и факторы успеха с ним связанные. Организационная адаптация и изменения. Технологические отрасли и управление инновациями. Конкурентное преимущество в зрелых отраслях.  Тема 5. Корпоративная стратегия  Вертикальная интеграция: издержки и выгоды; трансакционные издержки; граница между фирмой и рынком; выбор между альтернативами вертикальных отношений. Глобальные стратегии многонациональных корпораций: конкурентное преимущество в международной среде; стратегии выхода на международные рынки; стратегия и организация многонациональных корпораций. Стратегия диверсификации. Управление многопрофильными корпорациями.  Тема 6. Современные тенденции стратегического анализа  Институциональная среда современного бизнеса. Изменения во внешней среде и новые тенденции в стратегическом мышлении. Организационные структуры, основанные на потенциальных возможностях. Адаптивно-ориентированные организации. Новые способы руководства организацией. |
| Используемые инструментальные и программные средства | * мультимедийное оборудование; * программное обеспечение: Word, Power Point, Exel. |
| Формы текущего контроля | Разбор практических ситуаций (кейсов), итоговый опрос, оценивание работы в группах. |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Экзамен. |

«**Теория организаций и организационное поведение**»

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание  дисциплины | «Теория организаций и организационное поведение» – одна из важнейших учебных дисциплин, которая позволяет расширить область знаний магистров в области общего менеджмента, стратегического управления и др., а так же сформировать практические навыки решения многочисленных организационно - управленческих проблем компании.  Цель дисциплины – изучение общих принципов и положений теории организации и организационного поведения для управления поведением как отдельного работника, так и организации. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-2;  ОК-3;  ОПК- 2;  ПК-1. |
| Методы обучения | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы. |
| Язык обучения | Русский |
| Ожидаемые результаты обучения | «Знать»:  − роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;  − основные законы и принципы теории организации;  − функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;  − методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;  − основы управления поведением в организации;  − особенности организационного поведения в международных компаниях;  − методологические основы формирования эффективных групп и команд;  − роль стимулирования, коммуникаций, организационной культуры в управлении поведением людей в организации.  «Уметь»:  − использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационно-экономического развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;  − анализировать проблемы предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;  − применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;  − корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии;  − применять на практике к конкретным предприятиям модели организации и специфицировать соответствующие их характеристики;  − прогнозировать поведение индивидов в организации, в том числе в многонациональных компаниях;  − эффективно применять инструменты управления организационным поведением;  − управлять поведением людей в организации, а также находить пути повышения эффективности их деятельности.  «Владеть»:  − методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в международных компаниях;  − современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в международной организации;  − технологиями анализа проблем современной компании и прогнозирования будущего организации. |
| Перечень разделов/ тем дисциплины | Тема 1. Роль организации в современном менеджменте  Тема 2.Организация как система  Тема 3. Организационные структуры управления  Тема 4. Основы организационного поведения  Тема 5. Личность в организации  Тема 6. Формирование группового поведения в организации  Тема 7. Коммуникативное поведение в организации  Тема 8.Управление конфликтами в организациях |
| Используемые инструментальные и программные средства | ИТ выявления, презентации и анализа информации |
| Формы текущего контроля | Эссе, реферат,тестирование |
| Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Экзамен |

*«Финансовый анализ и планирование в финансовом менеджменте»*

*«****Управление налогообложением организаций****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Дисциплина «Управление налогообложением» носит междисциплинарный характер и направлен на формирование у студентов глубокого комплексного понимания структуры налоговых отношений в экономике и их воздействия на хозяйственную деятельность организаций с точки зрения различных направлений современного законодательства о налогах и сборах в РФ, их теоретического и практического инструментария. Анализ практических ситуаций (casestudy) позволит студентам исследовать влияние законодательства о налогах и сборах на принятие экономических, управленческих и налоговых решений. Дисциплина является частью вариативного цикла дисциплин вуза при подготовке магистров. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | - ПК-3;  - ПК-4;  - ПК-6. |
| Методы обучения | Лекции, практические занятия, деловые игры, коллоквиумы |
| Язык обучения | русский |
| Ожидаемые результаты обучения | «Знать»количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления  «Уметь»находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  «Владеть»навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| Перечень разделов/тем дисциплины | Тема 1. Налоговый менеджмент в системе управления  Тема 2. Государственное и корпоративное налоговое планирование и прогнозирование  Тема 3. Методы государственного и корпоративного налогового регулирования  Тема 4. Налоговый контроль финансовых и нефинансовых организаций  Тема 5. Методы оценки изменений налоговых поступлений и платежей  Тема 6. Управление налоговыми рисками |
| Используемые инструментальные/программные средства | - мультимедийное оборудование;  - программное обеспечение: Word, PowerPoint, Exel;  - система Консультант Плюс |
| Формы текущего контроля | экзамен |
| Формы оценки окончательного результата обучения по дисциплине | Тестирование, подготовка рефератов |

*«Корпоративное страхование»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Целью дисциплины «Корпоративное страхование» является обеспечение теоретической и практической подготовки магистров в области теории и практики страхования предприятий и организаций. Изучение настоящей дисциплины направлено на формирование осознанного понимания необходимости использования страхования и его механизмов в управлении рисками предпринимательской деятельности на строго системной основе. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  ПК-6 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. |
| **Методы обучения** | Обучение по программе дисциплины организуется в форме лекционных и практических занятий с применением интерактивных методов обучения, а также в виде индивидуальной и самостоятельной работы студентов. |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | Обучающийся должен:  **Знать:**  - возможности использования страхования в системе обеспечения экономической безопасности функционирования предприятий;  - систему страхования рисков предприятий с учетом их отраслевой специфики деятельности;  - порядок проведения отдельных видов корпоративного страхования;  - права и обязанности сторон по договорам страхования рисков организаций.  **Уметь:**  - оценивать целесообразность заключения договоров страхования с позиции; предприятия-потребителя страховой услуги;  - составлять заявление в страховую компанию на возмещение ущерба в результате страхового случая;  - анализировать основные тенденции развития страхового рынка в России и за рубежом.  **Владеть:**  - навыками по выбору страховой компании для предприятия;  - методами оценки новых страховых продуктов на рынке;  - навыками заключения и ведения договоров страхования. |
| **Перечень разделов/тем дисциплины** | **Тема 1. Страхование как метод управления рисками организации.**  Риск-менеджмент в организации. Методы управления рисками организации. Страхование как часть финансовой стратегии организации. Страхование предпринимательских и финансовых рисков.  **Тема 2. Страхование имущества.**  Понятие и сущность имущественного страхования. Страховые риски. Договоры страхования имущества. Системы расчета страхового возмещения. Полное и неполное страхование имущества. Особенности страхования имущества юридических лиц.  **Тема 3. Страхование ответственности.**  Общие основы страхования ответственности. Отличия страхования ответственности от имущественного страхования. Практика страхования ответственности в РФ. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за качество продукции. Страхование ответственности в связи с загрязнением окружающей природной среды. Страхование ответственности за неисполнение обязательств. Страхование отдельных видов гражданской ответственности предприятий и предпринимателей.  **Тема 4. Страхование работников.**  Страхование работников как часть мотивационных схем предприятий. Обязательное и добровольное страхование. Страхование жизни. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office, интернет-браузеры. |
| **Формы текущего контроля** | Контрольная работа, тестирование. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

*«****Иностранный язык профессионально-делового общения****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание дисциплины | Дисциплина направлена на овладение магистрами иноязычной коммуникативной компетенцией, необходимой для успешного осуществления дальнейшей научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | Обще-профессиональная компетенция ОПК-1 – «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».  Признаки проявления компетенции ОПК-1:  2.1. Способность осуществлять информационно-поисковую и информационно – аналитическую деятельность при работе с текстами на иностранном языке, представлять информацию по актуальным проблемам управления и теме научного исследования в виде аннотации, рефератов, научных обзоров и отчетов для подготовки и принятия управленческих решений, выявления и формулирования научных проблем.  2.2. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую и научно-коммуникативную деятельность в режиме монолога: уметь подготовить публичную речь на иностранном языке и выступить с докладом на деловом совещании, презентации или научной конференции (симпозиуме) с участием зарубежных деловых партнеров (гостей).  2.3. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую и научно-коммуникативную деятельность в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения в режиме диалога: уметь вести диалог или дискуссию при обсуждении деловых, управленческих и научных проблем с коллегами по работе, на деловых совещаниях (встречах) или на научных конференциях (симпозиумах) с участием зарубежных деловых партнеров (гостей).  2.4. Способность осуществлять коммуникативно-управленческую деятельность на иностранном языке в письменной форме (служебные записки, деловые письма, отчеты, бизнес-планы, контракты).  2.5. Способность вести деловые переговоры с представителями деловых кругов или деловыми партнерами других стран, выступать в качестве переводчика и профессионально решать возникающие проблемы для достижения поставленных целей.  2.6. Способность осуществлять письменный реферативный перевод с иностранного языка на русский и устный двусторонний перевод (на уровне первичных умений) для решения профессиональных задач. |
| Методы обучения | Лекционно-практический курс с использованием традиционных, интерактивных и дистанционных методов обучения, а также групповой проектный метод; сочетание индивидуальных и групповых методов работы. |
| Язык обучения | Иностранный язык (английский, немецкий, французский). |
| Ожидаемые результаты обучения | Магистр должен знать   * национальные модели делового общения; * лингвистические особенности деловой и научной письменной и устной речи; * содержательные, структурные и стилистические особенности текста как продукта речевой деятельности, используемого для решения профессиональных задач; * технологию составления текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности; * методы изложения информации (индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый и исторический); * сущность, способы и приемы перевода, особенности и технологию устного и письменного перевода.   Магистр должен уметь   * осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в виде аннотаций, рефератов, обзоров и отчетов; * подготовить публичную речь и сделать презентацию на деловом совещании, выступить с докладом на научной конференции, добиваясь поставленных целей путем использования адекватных языковых средств, эффективных способов и приемов воздействия на аудиторию; * вести диалог или дискуссию при обсуждении деловых, управленческих или научных проблем, добиваясь позитивного решения обсуждаемых проблем путем использования адекватных языковых средств, эффективных способов и приемов убеждения участников дискуссии; * осуществлять письменный с иностранного языка на русский и устный (двусторонний) перевод, добиваясь адекватности перевода путем умелого использования различных способов и приемов перевода и различного рода трансформаций; * пользоваться словарями и справочной литературой.   Магистр должен владеть   * навыками всех видов речевой деятельности (чтения, аудирования, говорения в режиме диалога и монолога и письма), а также навыками комплексных видов речевой деятельности (реферирования и перевода); * технологией публичной речи и дискуссии; * навыками письменной деловой документации; * технологией различных видов перевода и переводческими приемами достижения адекватности перевода. |
| Содержание дисциплины | Тема 1: Реферирование.  Тема 2: Деловая риторика.   * Публичная речь. * Дискуссия.   Тема 3: Деловые переговоры.  Тема 4: Деловая корреспонденция и документация.  Тема 5: Перевод. |
| Используемые инструментальные и программные средства | РС и флип-боксы; ресурсы сети «Интернет» для поиска и обработки литературы по направлению подготовки на иностранном языке, программа Power Point для проведения презентаций. |
| Формы текущего контроля | Проверка выполнения отдельных заданий, необходимых для реализации проекта (выбор и обоснование темы исследования, подбор материала на иностранном языке, подготовка и проведение презентаций, составление рефератов и аннотаций по выбранной теме, выполнение письменных переводов). |
| Формы промежуточной аттестации по дисциплине | * проведение презентации, * написание реферата по теме исследования, * написание аннотации, * письменный перевод научного текста с иностранного языка на русский. |

*4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП.*

*«****Практика по получению первичных профессиональных***

***умений и навыков****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и форма проведения практики | Стационарная  ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", сторонние организации. |
| Место практики в структуре ОП | Б2.У.1 Практика проходит во втором семестре 1-го года обучения. |
| Цели и задачи практики | *Цель практики:*  - формирование первичных практических навыков и компетенций в выбранной сфере деятельности.  *Задачи практики:*  - ознакомление с деятельностью организации-базы практики, структурными подразделениями организации, а также функциями, выполняемыми ими;  - закрепление знаний, формирование умений и навыков, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической деятельности. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Формируемые компетенции:  ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-10. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | "Знать": методы сбора и обобщения исходных данных для характеристики экономических аспектов функционирования предприятия-базы практики; источники научной и научно-аналитической информации экономического содержания.  "Уметь/Владеть": уметь составлять аналитический отчет (информационный обзор); владеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по исследуемой проблеме.  "Применять": полученные знания и навыки в решении практических задач развития бизнеса. |
| Содержание практики  (виды учебной работы,  выполняемые при  прохождении практики) | 1. определение основных характеристик организации-базы практики;  2. получение практического опыта сбора, систематизации и обработки информации в соответствии с заданием на практику;  3. составление отчета о практике. |
| Форма отчетности по практике | Отчет по практике  Зачет с оценкой. |

*«****Педагогическая практика****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и форма проведения практики | Стационарная  ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", сторонние организации. |
| Место практики в структуре ОП | Б2.П.1 Практика проходит в третьем семестре 2-го года обучения. |
| Цели и задачи практики | *Цель практики:*  - приобретение навыков преподавательской деятельности;  - формирование умений применения в учебном процессе современных форм и методов обучения.  *Задачи практики:*  - формирование целостной картины преподавательской деятельности в образовательном учреждении;  - приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала;  - овладение активными методами преподавания экономических дисциплин;  - формирование представления о содержании и документах планирования учебного процесса на кафедре. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Формируемые компетенции:  ПК-8, ПК-10, ПК-11. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | "Знать":  - основы учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.  "Уметь/Владеть":  - разрабатывать учебные планы, программы, методическое обеспечение учебного процесса в вузе.  "Применять":  - современные методики преподавания экономических дисциплин в вузах. |
| Содержание практики  (виды учебной работы,  выполняемые при  прохождении практики) | 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры, научным и методическим обеспечением учебного процесса. 2. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы. 3. Подготовка и проведение практических занятий для бакалавров. 4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. 5. Участие в разработке учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры. 6. Составление отчета о практике. |
| Форма отчетности по практике | Отчет по практике  Зачет с оценкой. |

*«****Технологическая практика****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и форма проведения практики | Стационарная  ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", сторонние организации. |
| Место практики в структуре ОП | Б2.П.2. Практика проходит во втором семестре 1-го года обучения. |
| Цели и задачи практики | *Цель практики:*  - формирование у обучающихся способностей к профессиональной деятельности на предприятии (в организации).  *Задачи практики:*  - формирование практических умений использования нормативных правовых актов, методических, аналитических материалов, статистических данных для анализа экономических процессов на предприятиях и разработки управленческих решений;  - формирование навыков оценки экономической оценки инвестиционных и инновационных проектов с учетом фактора неопределенности. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Формируемые компетенции:  ПК-1, ПК-8, ПК-9. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | "Знать": методы осуществления расчетов и оценки эффективности проектов развития бизнеса.  "Уметь/Владеть": осуществлять экономические расчеты на основе исходных данных, методических и аналитических материалов предприятия.  "Применять": полученные умения и навыки в анализе финансово-экономического состояния предприятия. |
| Содержание практики  (виды учебной работы,  выполняемые при  прохождении практики) | 1.Получение задания на практику на кафедре. 2.Прохождение практики на предприятии (в организации). 3.Проведение самостоятельных научных исследований в соответствии с утвержденной темой НИР.  4.Подготовка отчета о практике.  5.Защита отчета о практике на кафедре. |
| Форма отчетности по практике | Отчет по практике  Зачет с оценкой. |

*«****Преддипломная практика****»*

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и форма проведения практики | Стационарная  ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", сторонние организации. |
| Место практики в структуре ОП | Б2.П.3. Практика проходит в четвертом семестре 2-го года обучения. |
| Цели и задачи практики | *Цель практики:*  - приобретение умений и навыков профессиональной деятельности в сфере экономики бизнеса и их использование при решении научной проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).  *Задачи практики:*  - формирование способностей к сбору и систематизации нормативных, методических, аналитических и информационно-справочных материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;  - развитие навыков научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Формируемые компетенции:  ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10. |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики | "Знать": методологические и методические основы подготовки ВКР по экономическому профилю; основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) в вузе (на выпускающей кафедре).  "Уметь/Владеть": уметь выбирать, систематизировать, обрабатывать исходные данные для написания магистерской диссертации; владеть методами выявления и анализа проблем развития бизнеса.  "Применять": полученные знания, умения и навыки в процессе подготовки магистерской диссертации. |
| Содержание практики  (виды учебной работы,  выполняемые при  прохождении практики) | 1.Получение задания на практику на кафедре. 2.Прохождение практики на предприятии (в организации). 3.Проведение самостоятельных научных исследований в соответствии с утвержденной темой ВКР (магистерской диссертации).  4.Подготовка отчета о преддипломной практике.  5.Защита отчета о практике на кафедре. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма отчетности по практике | Отчет по практике  Зачет с оценкой. |

*4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы*

*обучающихся*

Научно-исследовательская работа (НИР) – один из обязательных видов самостоятельной работы магистра. В отличие от исследовательского поведения, которое имеет неосознанный характер, исследовательская деятельность – процесс осознанный и управляемый; предполагающий наличие определенной задачи и выбора вариантов ее решения. Для осуществления исследовательской деятельности необходимы специфические умения. Если формулировать эти качества как характеристики личности, отличающие студентов, имеющих склонность к исследовательской деятельности, они будут заключаться в следующем:

1. Специфическая «исследовательская» мотивация, особая познавательная потребность, которая заключается не в желании накопить полезные знания, но а) в стремлении обнаружить нечто новое, «вмешаться» в обыденный ход вещей, б) в стремлении к «объемному», системному знанию, желание «охватить взглядом» явление в максимальном масштабе.

2. Потребность в реальном взаимодействии с изучаемым объектом, стремление «пробовать», извлекать новую информацию из собственного опыта, проверять все на своем опыте (в науке это качество можно назвать стремлением к самостоятельной верификации любого знания).

3. Особая чувствительность к противоречиям и проблемам, к обнаружению систем и структур, отличающихся от уже известных людям (критичность мышления), как на первом этапе нахождения основной исследовательской проблемы, так и на последующих, связанных с решением частных вопросов, на которые разбивается затем главная проблема.

4. Способность к дивергентному поиску решения, основанная на таком умственном действии, как аналогия (которая, прежде всего, проявляется в метафоричности мышления).

5. Способность к рефлексии двух типов: а) способность к осознанию собственных ментальных процессов, которая позволяет управлять исследовательской деятельностью; б) научная рефлексия, позволяющая организовать имеющиеся знания в систему.

Правильно организованная работа позволяет приобрести навыки логического мышления, последовательного изложения своих мыслей, аргументирования собственной позиции, работы с литературой.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает:

научно-исследовательскую работу в семестре;

участие в научных семинарах;

научно-исследовательскую практику;

подготовку магистерской диссертации.

Целью НИР магистрантов является формирование у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и с учетом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.

В ходе обучения в магистратуре магистранты обязаны опубликовать 3 статьи в научных журналах и материалах конференций, в том числе 1 статью в журналах, рекомендованных ВАК.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в плане НИРвС.

План НИРвС разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане магистерской подготовки.

По результатам выполнения утвержденного плана НИРвС в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачет с оценкой»).

*4.6. Характеристика научных семинаров*

Одной из основных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится магистр, в учебном плане ОП предусмотрено проведение научно-исследовательского семинара, продолжающегося на регулярной основе в течение двух учебных семестров.

К работе семинара привлекаются специалисты-практики.

*Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП*

*5.1.Кадровое обеспечение*

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации а соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Общее руководство научным содержанием ОП осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство обучающимися осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

Руководители магистрантов регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами или соавторами монографий, учебников, учебных пособий, имеют публикации в научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах всероссийских и международных конференций, не менее одного раза в пять лет проходят курсы повышения квалификации.

Уровень кадрового потенциала ООП характеризуется выполнением требований к наличию квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

базовое образование преподавателей, как правило, соответствует профилям преподаваемых дисциплин (доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов);

преподаватели систематически занимаются научной и учебно-методической работой по профилю преподаваемых дисциплин;

преподаватели, как правило, имеют ученую степень кандидата или доктора наук и (или) опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере (доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет свыше 80 процентов);

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 15 процентов.

*5.2. Материально-техническое обеспечение*

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Общая площадь помещений организации составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (в совокупности для обучающихся очной формы обучения, за исключением обучающихся с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий), с учетом учебно-лабораторных зданий, а также графика реализации образовательной деятельности.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71845,9 м2, предоставленной университету в оперативное управление.

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза, составляет 124339,10 м2. Часть аудиторий оснащена современными компьютерами с подключенными к ним проекторами с видеотерминала на настенный экран, или аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние учащиеся обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке расположены два общежития площадью 36983,50 м2 на 1656 спальных мест для учащихся , в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание учащихся организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест - 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах - 208, в том числе в общежитии (корпус № 12) - 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется городской поликлиникой № 167 Юго-Восточного административного округа г. Москвы и студенческим здравпунктом - филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

В университете имеется Центр учебно-воспитательных программ площадью 441 м2. На их базе организуются досуговые мероприятия ля обучающихся. В вузе функционирует 22 творческих коллектива, объединяющих 1500 человек. Среди них студии бальных и спортивных танцев, команда КВН, изостудия, хоровая студия и другие.

В распоряжении учащихся спортивная база университета, включающая крытый спортивный комплекс площадью 4849,4 м2 с 3 игровыми и 2 тренажерными залами, а также футбольное поле и многофункциональная (хоккейная, футбольная, баскетбольная и волейбольная) площадка с искусственным покрытием.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

*5.3. Информационно-библиотечное обеспечение*

Библиотечный фонд ГУУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОП. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из не менее чем 10 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов, в том числе:

отечественные журналы

- Вопросы экономики

- Деньги и кредит

-Маркетинг

- Мировая экономика и международные отношений

- Проблемы прогнозирования

- Российский экономический журнал

- Финансы и кредит

- Экономические науки;

журналы ведущих экономических вузов:

- Вестник Московского университета

- Вестник РЭУ им. Г.В. Плеханова

- Вестник Санкт-Петербургского университета

- Вестник Университета ( ГУУ)

- Экономический журнал НИУ ВШЭ.

В электронных каталогах библиотеки ГУУ содержится 236,8 тыс. библиографических записей на книги, статьи, диссертации, авторефераты, отчёты о НИР, учебно-методическую литературу ГУУ и электронные документы. В электронном каталоге указаны сведения об основной и дополнительной учебной литературе, введены ссылки на полнотекстовые электронные учебники из электронно-библиотечных систем.

Библиотека обеспечивает возможность индивидуального доступа к электронным каталогам для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечивается возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным информационным системам:

1. Росстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Всемирной торговой организации - [www.wto.org](http://www.wto.org)
4. Международного валютного фонда - [www.imf.org](http://www.imf.org)
5. Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
6. Росбизнесконсалтинга - [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
7. Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
8. Организации экономического сотрудничества и развития - [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
9. Международной организации труда - [www.ilo.org](http://www.ilo.org);

к информационным справочным и поисковым системам КонсультантПлюс, Гарант, а также к полнотекстовым профессиональным базам данных:

1. Emerald Management Extra 111,
2. ProQuest: ABI / Inform Complete,

- электронная библиотека eLibrary.ru,

- ЭБС Университетская библиотека онлайн,

- ЭБС Руконт,

- ЭБ Book.ru,

- ЭБ Юрайт,

- **Online база данных Polpred.com Обзор СМИ,**

- **АРХИВ Универсальная база данных «ИСТ ВЬЮ (ИВИС)».**

Библиотека поддерживает доступ к собственной **электронной библиотеке полнотекстовых документов** [elib.guu.ru](http://elib.guu.ru/login.php).  Коллекция содержит учебные и методические пособия ГУУ, программы, авторефераты диссертаций, публикации об истории ГУУ.

В межкафедральной лаборатории вычислительной техники и учебных кабинетах института сформирована локальная компьютерная сеть с подключением к сети Интерне, что позволяет в ходе учебных занятий получить любую информацию из российских и мировых информационных баз, использовать в учебном процессе новые методы обучения на основе мультимедийных технологий.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. В случаях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, и предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

В случае реализации ОП в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

В настоящее время в вузе реализуется новая концепция информационного обеспечения учебного процесса на основе развития телекоммуникационных систем, наращивания компьютерного парка Университета.

Непрерывно обновляется библиотечный фонд, совершенствуются средства информационного обеспечения учебного процесса и технические средства обучения.

В ГУУ создан современный издательский центр, выпускающий все виды учебной, учебно-методической и научной литературы, издается журнал "Вестник университета".

*Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП.*

*6.1. Содержание и организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.*

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с целями ОП по направлению «Менеджмент» и компетенциями выпускников, утвержденными учебным планом и программами входящих в него дисциплин. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОП по направлению «Менеджмент» (уровень магистратуры) проверяют качества формирования компетенций и являются неотъемлемой частью образовательных технологий, направленных не только на оценку, но и совершенствование обучения.

Соответственно, в процессе оценки будущих магистров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения на практике.

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации* обучающихся по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.*

По образовательной программе могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Для более полного вовлечения студентов в учебный процесс лекции, в том числе по ДПВ, имеют проблемный и дискуссионный характер. При чтении лекций и проведении семинарских занятий используются мультимедийные средства.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. При проведении лекции могут использоваться следующие активные и интерактивные формы: проблемная лекции и лекция-дискуссия. При проведении семинара могут использоваться следующие активные и интерактивные формы: деловая игра, ролевая игра, тренинг, мозговой штурм, обсуждение в группах, дискуссия, разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). При проведении лабораторных работ могут быть использованы такие формы занятий, как разработка и презентация проекта, компьютерная симуляция и разбор конкретных ситуаций. Универсальные интерактивные формы проведения занятий, такие как просмотр и обсуждение видеофильмов, могут быть использованы в ходе любого учебного занятия.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Университете).

*6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника ОП*

*6.3.1. Характеристика итогового государственного экзамена*

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества магистерской подготовки обучающихся и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по направлению «Менеджмент».

Государственный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

*6.3.2. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)*

Выполнение выпускной квалификационной работы завершает подготовку магистра и показывает его готовность, на основе полученных знаний, самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВО и настоящей ОП выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Целью выполнения квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом-выпускником по образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам, выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Требования к выпускным квалификационных работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, научно-исследовательской, педагогической, проектной, социально-психологической).

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. После завершения доклада члены ГАК задают защищающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся.

При ответах на вопросы защищающийся имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты обучающегося своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

В методических указаниях рассматриваются цели и задачи, требования к содержанию выпускной работы, приводятся тематика и структура выпускных квалификационных работ.

*Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся*

*Положение о балльно-рейтинговой системе*

БРС является одним из основных элементов управления учебным процессом и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Основной целью введения БРС является комплексная оценка результатов учебной деятельности студентов при освоении ООП ВПО.

В ОП применяется Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества основных образовательных программ, утвержденное Приказом ГУУ от «13» сентября 2013 №219/08-I. Особенности реализации данного Положения по каждой учебной дисциплине отражаются в рабочих программах соответствующих дисциплин.

БРС система позволяет студентам:

– осознать необходимость систематической работы по выполнению индивидуального учебного плана;

– своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины,

выполнению всех видов учебной нагрузки до начала экзаменационной сессии;

– развивать способности студентов к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;

– в течение семестра вносить коррективы в самостоятельную работу.

Оценка качества учебной деятельности каждого студента в БРС является кумулятивной и используется в управлении образовательным процессом. Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, набираются им в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и посещаемость аудиторных занятий. Количество присваиваемых студенту баллов пропорционально трудоемкости и видам учебной нагрузки студента, а также уровню достижения учебных результатов.

**Список разработчиков образовательной программы**

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" д.э.н., профессор А.Н.Жилкина

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент В.А.Сенков

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент О.А. Ревзон

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент В.В.Полякова

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент А.О. Аскандарян

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент Е.Л. Гулькова

ФГБОУ ВО

"Государственный университет

управления" к.э.н., доцент О.И.Ларина

Эксперты:

Московский

государственный д.э.н., профессор В.Д. Грибов

машиностроительный университет

(МАМИ).

Руководитель отдела методологии

операционных и розничных

рисков ООО «ЮниКредит Лизинг» к.э.н. Н.В. Багрецова