**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГУУ)**

Утверждаю

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Образовательная программа высшего образования**

**«Экономика труда»**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Квалификация

Магистр

Москва, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.1.1. Цель ОП магистратуры

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся

4.6. Характеристика научных семинаров

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП магистратуры**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры**

6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП магистратуры

6.3. Государственная аттестация выпускников ОП магистратуры

6.3.1. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

**Приложение 1** Календарный учебный график

**Приложение 2** Рабочий учебный план

**Приложение 3** Аннотации рабочих программ дисциплин

**Приложение 4** Аннотации программ практик

**Приложение 5** Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (магистратура)**

**1.1.1. Цель ОП магистратуры**

Целью разработки образовательной программы магистратуры «Экономика труда» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО путем формирования у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика с учетом особенностей сформировавшейся научной школы в сфере экономики труда и управления персоналом и потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа магистратуры «Экономика труда» ориентирована на подготовку специалистов высокой квалификации и руководителей в области экономики труда и управления персоналом, способных анализировать и прогнозировать тенденции развития рынка труда и занятости на уровне национальной экономики и отдельных регионов, а также способных формировать стратегию и тактику управления трудом и человеческими ресурсами в организациях различных сфер.

Задачи программы:

* приобретение выпускниками программы компетенций в условиях глобализации и усиления конкуренции на региональных и международных рынках труда;
* овладение комплексом знаний современной теории экономики труда и управления персоналом;
* изучение проблем в области управления трудом и социально-трудовыми отношениями;
* приобретение способности использовать полученные знания по экономике труда и смежным дисциплинам для формулирования исследовательских проблем, выбора методов и инструментов анализа;
* овладение навыками поиска, систематизации, обработки и анализа экономической информации по вопросам, связанным с функционированием рынков труда, управлением персоналом в организациях;
* приобретение знаний особенностей и закономерностей становления и развития рынка труда и практики управления персоналом в России и других странах;
* приобретение умения анализировать и давать критическую оценку государственной политике в сфере труда и занятости, проводить экспертизу социально-экономических и институциональных проектов, способности формулировать обоснованные рекомендации для принятия политических решений в этой сфере;
* овладение навыками управления трудом и персоналом, построения кадровой политики предприятий и организаций в конкретных условиях функционирования рынка труда;
* получение навыков, позволяющих строить эффективную карьеру на внутреннем и международном рынке труда;
* повышение уровня креативности и получение опыта научно-исследовательской работы;
* обучение методам и инструментам современного количественного анализа экономических процессов.

**1.1.2. Срок освоения ОП магистратуры «Экономика труда»** по направлению 38.04.01 Экономика 2 года для очной формы обучения.

**Трудоемкость ОП магистратуры** «Экономика труда» по направлению 38.04.01 Экономика составляет 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики, научно-исследовательской работы магистра.

**1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры**

Поступающий должен иметь законченное высшее профессиональное образование (диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра)) и пройти конкурсные испытания в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

**Раздел 2**. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает: экономические, финансовые, маркетинговые, кадровые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного образования.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров экономики – выпускников образовательной программы «Экономика труда» включает:

1. Службы управления персоналом отечественных и зарубежных компаний, компаний с участием иностранного капитала;
2. Экономические, аналитические, плановые службы, отделы организации и оплаты труда организаций различных отраслей и форм собственности;
3. Органы государственного, корпоративного и местного управления;
4. Консалтинговые фирмы;
5. Учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика образовательная программа «Экономика труда» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления;

разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов.

**2.4.** **Направленность (профиль) образовательной программы «Экономика труда»**

Образовательная программа имеет направленность (профиль) подготовки «Экономика труда» ориентирована на получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, успешно владеющего современными методами и инструментами анализа экономических процессов на основе реальных баз данных и экономического обоснования эффективности принимаемых управленческих решений в области экономики труда.

Актуальность направления продиктована высокой востребованностью на рынке труда специалистов, владеющих знаниями современной экономики труда и навыками прикладного анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда, а также вопросов эффективного формирования и использования персонала в организации.

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО**

3**.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками:**

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

*профессиональными компетенциями (ПК):*

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

*проектно-экономическая деятельность:*

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

*аналитическая деятельность:*

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

*педагогическая деятельность:*

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

**3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)**

Матрица соответствия требуемых компетенция и составных частей ОП представлена в *Таблице 1*.

***Таблица 1***

**МатрицА**

**соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП «Экономика труда», с этапами формирования (семестр/модуль)**

****

**Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры**

В соответствии с п.39 Типового положения, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП магистратуры «Экономика труда» регламентируется учебным планом магистра с учетом его программы специализированной подготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график**

##### Последовательность реализации ОП ВО магистратуры «Экономика труда» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в графике учебного процесса (Приложение 1).

##### Теоретическое обучение составляет 39 ЗЕ, практики – 32 ЗЕ, в т.ч. научно-исследовательская работа – 14 ЗЕ.

**4.2. Учебный план подготовки**

Учебный план подготовки магистра состоит из базовой части общим объемом 12 ЗЕ, вариативной части общим объемом 51 ЗЕ, практики (48 ЗЕ), и государственной итоговой аттестации (9 ЗЕ).

В рабочем учебном плане ОП магистратуры «Экономика труда» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 2.

**4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

В Приложении 3 ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика труда» приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

**4.4. Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, раздел образовательной программы магистерской подготовки практика является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОП магистратуры «Экономика труда» предусматриваются следующие виды практик:

* Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 курс, общим объемом 3 ЗЕ.
* Педагогическая практика 2 курс, общим объемом 3 ЗЕ.
* Технологическая практика 1курс, общим объемом 9 ЗЕ.
* Преддипломная практика 2 курс, общим объемом 12 ЗЕ.
* Научно-исследовательская работа 1-2 курс, общим объемом 19 ЗЕ.

Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры, представлены в Приложении 4.

4**.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся**

НИР является обязательным разделом ОП магистратуры. Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП вуза.

Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся представлена в Приложении 5.

**4.6. Характеристика научных семинаров**

Научный семинар является обязательным компонентом учебного плана магистерских программ.

Целью научного семинара является формирование у студентов магистратуры компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности, включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем науки, бизнеса и управления;

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с самостоятельно разработанной программой;

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Задачи научного семинара:

- обеспечить планирование, корректировку и контроль качества выполнения индивидуальных планов магистров в области научно-исследовательской работы;

- сформировать профориентационную мотивацию в целях обеспечения личностно-мотивированного выбора магистрантом проблемы исследования;

- обеспечить широкое обсуждение научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, степень их готовности к производственной деятельности;

- сформировать у студентов навыки академической и научно-исследовательской работы, соответствующие уровню обучения в магистратуре, умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, разрабатывать программу исследования, организовывать исследование в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты научного исследования, вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в устной и письменной формах (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья и др.);

- диагностировать степень готовности магистранта к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности,

предусмотренными в стандарте и ОП магистратуры (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической и культурно-просветительской);

- развивать основные научные направления исследовательской деятельности в университете, обеспечивая преемственность уровней подготовки: магистратура - аспирантура.

Виды научного семинара:

- научно-методологический;

- научно-практический.

*Научно-методический семинар решает задачи обучения студентов:*

- методологии научного исследования;

- методам анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ;

- способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследования.

*Научно-практический семинар решает задачи:*

- планирования и корректировки индивидуальных планов научно- исследовательской работы студентов в процессе подготовки магистерской диссертации;

- осуществления мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, магистерской диссертации, а также предзащиты магистерской диссертации;

- оценки уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов; оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры;

- формирования у студентов магистратуры способности обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;

- выработки у студентов магистратуры умений и навыков проведения научных исследований: сбор эмпирического материала и его теоретическое обобщение, выдвижение научных гипотез и их развитие в теоретические системы и обоснования;

– выработки у студентов магистратуры навыков научной дискуссии и презентации результатов научных исследований, подготовки и написания научных работ.

Общее руководство научным семинаром осуществляется руководителем магистерской программы, реализуемой университетом.

Для организации и проведения научного семинара руководителем магистерской программы назначается руководитель научного семинара из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих право научного руководства студентами магистратуры, или ведущих исследователей и специалистов-практиков.

Содержание, формы и сроки проведения научного семинара определяются циклом подготовки магистерской диссертации.

Научный семинар является организационной формой публичного обсуждения каждого этапа подготовки магистерской диссертации, систематического мониторинга и контроля научно-исследовательской работы и складывается из нескольких этапов.

1) В первом семестре главными выступающими являются руководитель научного семинара, научные руководители магистрантов, приглашенные сторонние ученые и практики, работодатели.

На данном этапе осуществляется:

– ориентация студентов магистратуры в возможных направлениях исследования (предварительный выбор направления исследования, утверждение научных руководителей);

– выбор, обоснование и утверждение темы исследования в установленном в университете порядке;

– заполнение индивидуального плана работы студентов магистратуры с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

– постановка целей и задач диссертационного исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.

2) Во втором семестре студенты магистратуры проводят сбор и анализ эмпирического материала, формулируют гипотезы исследования и определяют методологический аппарат, который предполагается использовать для его выполнения; изучают основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, обсуждают актуальные проблемы по темам магистерских диссертаций.

3) В третьем семестре студенты магистратуры обсуждают инструменты исследования, промежуточные результаты научного исследования либо научно-практической разработки в процессе подготовки магистерской диссертации.

Научный семинар проводится, как правило, в интерактивных формах, основными из которых являются:

- междисциплинарные семинары по актуальным проблемам направлений магистратуры;

- мастер-классы и презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях;

- мастер-классы и презентации приглашенных сторонних ученых и практиков по постановке актуальных теоретических и практических задач, требующих проведения научных исследований;

- мастер-классы по организации и проведению исследований преподавателей университета и приглашенных сторонних исследователей;

- научные дискуссии;

- тематические, междисциплинарные и итоговые семинары;

- презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе;

- обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе, проектов и готовых исследовательских работ студентов магистратуры;

- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями университета и приглашенными сторонними исследователями и практиками;

- предварительная защита магистерских диссертаций с рецензированием работы научным руководителем студента магистратуры.

Текущая и промежуточная аттестация студентов магистратуры по научному семинару проводится руководителем научно-исследовательского семинара.

Текущая аттестация выставляется по результатам посещения студентом научного семинара и отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, представляемой в форме:

- письменных отчетов о выполнении соответствующих пунктов индивидуального плана (по семестрам), обсуждаемых на научных семинарах;

- эссе, содержащих основные результаты научно-исследовательской работы;

- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП магистратуры**

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 20 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские или зарубежные ученые степени и ученые звания.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляются штатными научно-педагогическим работниками ГУУ.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские, имеют публикации в отечественных и зарубежных реферируемых научных журналах, трудах национальных и международных конференций.

Руководителем магистерской программы «Экономика труда» является доктор экономических наук, профессор кафедры «Управление персоналом» Свистунов Василий Михайлович.

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки магистров по ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика труда», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОП магистратуры по ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика труда», обеспечивается в Университете наличием специально оборудованных кабинетов и аудиторий для проведения аудиторных занятий (лекций, в т.ч. интерактивных и гостевых, семинарских, практических и лабораторных работ, круглых столов, тренингов, профессионального семинара, консультаций и т.п.), для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, а также для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП ВО: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, аудитории/компьютерные классы для самоподготовки, Информационно-библиотечный центр, др.

Университет обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – в соответствии с требованиями содержательной части ОП, изложенными в программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы.

**5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы магистрантов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам учебного плана, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных на личных страницах преподавателей кафедр в электронном образовательном пространстве университета, и в локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Электронно-библиотечная система «Znanium.com» | <http://znanium.com/> |
| Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - коллекция электронных версий книг научной и учебной литературы, энциклопедий, словарей | <http://www.biblioclub.ru/> |
| **EВSCO** – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов и книг по всем областям знаний | [http://search.epnet.com](http://search.epnet.com/) |
| *«*ProQuest: ABI /Inform Complete» - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту, экономике, социальным наукам | <http://proquest.umi.com/login>  |
| **«Emerald Management Extra 111» *-* б**аза данных по экономическим наукам и бизнесу | [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft) |
| Правовая система «Гарант» | [www.garant.ru](http://www.garant.ru) |
| Правовая система «КонсультантПлюс» | [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) |

**Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры**

**6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки38.04.01 Экономика нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры «Экономика труда» осуществляется в соответствии с Типовым положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Уставом ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» и локальными нормативными документами ГУУ.

***Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

##### В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы контроля используются следующие.

1). Формы устного контроля

Устный опрос (УО) как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование (УO-1), зачет (УО-З), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Собеседование (УO-1) - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Зачет (УО-З) и экзамен (УО-4) представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов и зачетов используются технические средства. По отдельным дисциплинам зачеты проводятся в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

2). Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) включают: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), рефераты (ПР-4), отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе магистрантов (НИРМ) (ПР-7). Тест (ПР-l) является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Частота тестирования определяется преподавателем.

Обучающие тесты (ТС-1) предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. В обучающем режиме особое внимание уделяется организации диалога системы и пользователя путем задания вариантов реакции системы на возможные действия студента при прохождении теста. Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучаемого наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы.

Аттестующие тесты (ТС-2) используются как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Контрольная работа (ПР-2) является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым вариативным дисциплинам циклов. Контрольные работы состоят из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Отчеты по практикам (ПР-6) являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты учебной и производственной практикам составляются индивидуально. Объем отчетов может составлять 20-25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите отчетов по практикам дают хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

3). Отчеты по научно-исследовательской работе студентов НИР (ПР-7).

Научно-исследовательская работа студентов (НИР) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса. НИР выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИР целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

4). Итоговая государственная аттестация.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. N 1155., вступившем в действие с 1 сентября 2003 г.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов. Как оценочная квалиметрическая процедура, ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по образовательной программе конкретного направления подготовки (специальности) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП по направлению магистерской подготовки Экономика магистерская программа “Экономика труда” осуществляется в соответствии с Типовым положение о вузе.

**6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП магистратуры**

***Информационные системы и технологии*** осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает: быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий; возможность детально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения; формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы; привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами; возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

**Активно-игровые методы оценки**

***Деловая игра*** (лабораторная работа, практикум) – представляет собой моделирование реальной (реже условной, воображаемой) ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра обязательно предполагает коллективную работу учащихся (то есть группу более 2 человек), их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то же время позволяет учащимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявлявшиеся творческие способности.

Результаты игры обсуждаются участниками, зрителями, преподавателями и оцениваются преподавателем или комиссией из преподавателей. Зрителями игры могут быть студенты младших курсов, которым в будущем тоже предстоит в ней участвовать. Желательна видеозапись фрагментов игры для просмотра и анализа в дальнейшем.

***Олимпиада*** – это соревнование студентов на лучшее выполнение определённых заданий в какой-либо области знаний, формирующих управление персоналом. Проведение олимпиады по проблемам управления персоналом может быть организовано при использовании следующих форм:

* *Подготовка эссе -* письменный ответ на проблемно поставленный вопрос. Вопрос (тема) эссе должен быть более узким, чем, например, у реферата. Студент должен изложить существующую или личную позицию (мнение) по данному вопросу. При использовании источников ссылка на них обязательна. Объем работы – 3—4 страницы.
* *Выполнение теста -* самостоятельный выбор правильного ответа на данный вопрос из нескольких вариантов ответов. Тест может включать вопросы множественного выбора (несколько вариантов ответа) и вопросы оценочного характера - «правильно - неправильно» (студент решает, соответствует ли предложенный вариант ответа правильному или нет).
* *Решение кейса -* изучение, анализ, решение (и прогноз развития) конкретной практической ситуации, изложенной в кейсе. Объем работы - 2-5 страниц. Студенту также может быть предложено составить и проанализировать собственный кейс по определенной теме учебной дисциплины.

***Кинолекторий*** – это просмотр видеоматериалов (учебных фильмов) по тематике дисциплин кафедры управления персоналом с последующим обсуждением проблем, затронутых в фильме. Целесообразно приглашать к просмотру студентов нескольких групп (поток), смежных специальностей и подготовить заранее вопросы для обсуждения. По результатам кинолектория студенты могут подготовить научное эссе или реферативный обзор литературных источников.

**6.3. Государственная аттестация выпускников ОП магистратуры**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом и.о.ректора вуза. Рекомендуется в состав ГАК вводить работодателей.

В результате подготовки, зашиты магистерской диссертации студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением подготовки;

уметь использовать современные методы экономических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

владеть приемами осмысления базовой и факультативной экономической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

**6.4 Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для экономики фирмы, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, приведенным в пп. 2.3 и 2.4. Объем ВКР — 60-80 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием проблемы и ее актуальности, целей и задач, объекта, предмета и гипотез, методов и методик, научной новизны и практической значимости, структуры работы и характеристикой источников; основную часть, которая может члениться на главы, параграфы и подпараграфы, заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список и приложение. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистрант обязан показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При подготовке и оформлении ВКР магистранты руководствуются разработанным Положением об итоговой государственной аттестации выпускников по направлению 38.04.01 Экономика (магистратура)

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

* Положение о порядке проведения практики студентов;
* Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
* Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
* Положение об организации самостоятельной работы студентов;
* Положение о научно-исследовательской работе студентов;
* Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
* Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов;
* Положение о переводе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
* Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся;
* Положение о магистратуре.

**Список разработчиков И ЭКСПЕРТОВ ОП магистратуры «Экономика труда»**

**Разработчики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственныйуниверситет управления |  | Д-р экон. наук, профессор кафедры управления персоналом |  | В.М. Свистунов |
|  |  |  |  |  |
| Государственныйуниверситет управления |  | Д-р экон. наук, профессор кафедры управления персоналом |  | Е.А. Митрофанова |
|  |  |  |  |  |

**Эксперты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самарский государственный технический университет  | Зав. кафедройЭкономики и управления организацией  |  | Г.П. Гагаринская  |
|  |  |  |  |
| ОАО «Всероссийский центр уровня жизни» | Генеральный директор |  | В.Н. Бобков |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 1**

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Месяц | Сентябрь | 29 - 5 | Октябрь | 27 - 2 | Ноябрь | Декабрь | 29 - 4 | Январь | 26 - 1 | Февраль | 23 - 1 | Март | 30 - 5 | Апрель | 27 - 3 | Май | Июнь | 29 - 5 | Июль | 27 -2 | Август |
|  |  | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | I |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Н | Н | Н | Н | Э | Э | К | К |   |   |   | П | П | П | П | П | П |   |   |   | Н | Н |   |   |   | У | У | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | II |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Н | Н | Н | Н | Э | Э | П | П | К | К | Н | Н | Н | Н |   |   | Э | П | П | П | П | П | П | П | П | Г | Г | Д | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | К | К |
|  |  |   | Э | П | Н | Э | П |
|  |  | Н | Э | П |   | Э | П |
|  |  | Н | П | Э |   | П | Э |
|  |  | Н | П | Э |   | П | Э |
|  |  | Н | П | Э |   | П | Э |
|  |  | Сводные данные |
|  |  |   | Курс 1 | Курс 2 | Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   | Теоретическое обучение | 15 | 9 | **24** | 12 2/6 | 2 4/6 | **15** | 39 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Э | Экзаменационные сессии | 2 | 2 | **4** | 2 | 1 | **3** | 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | У | Учебная практика |   | 2 | **2** |   |   |  | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Н | Научно-исследовательская работа | 4 | 2 | **6** | 4 4/6 | 3 2/6 | **8** | 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | П | Производственная практика |   | 6 | **6** | 2 | 8 | **10** | 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Д | Подготовка магистерской диссертации |   |   |  |   | 4 | **4** | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Г | Защита диссертации |   |   |  |   | 2 | **2** | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | К | Каникулы | 2 | 8 | **10** | 2 | 8 | **10** | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | **Итого** | 23 | 29 | **52** | 23 | 29 | **52** | 104 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Студентов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Групп |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Государственный университет управления»**

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**подготовки магистров**

**по направлению 38.04.01 - «ЭКОНОМИКА»**

**образовательная программа «Экономика труда»**

**квалификация – магистр**

**нормативный срок обучения – 2 года**

**форма обучения – очная**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование дисциплин****(в том числе и практик)** | **Зачетные****единицы** | **Часы** | **Примерное распределение****по курсам и семестрам** | **Форма промежуточной аттестации** |
| **Трудоемкость по ФГОС** | **Трудоемкость** | **1 курс** | **2 курс** |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** |
|  |  | **120** | **4320** | **30** | **30** | **30** | **30** |  |
| **Б1.** | **ДИСЦИПЛИНЫ** | **63** | **2268** | **24** | **15** | **20** | **4** |  |
| **Б1.Б.** | **БАЗОВАЯ ЧАСТЬ** | **12** | **432** | **9** | **3** |  |  |  |
| **Б1.Б.1** | Макроэкономика (продвинутый уровень)  | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.2** | Микроэкономика (продвинутый уровень) | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.3** | Эконометрика (продвинутый уровень) | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.Б.4** | Современные проблемы экономики | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В** | **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ** | **51** | **1836** | **15** | **15** | **20** | **4** |  |
| **Б1.В.ОД** | **Обязательные дисциплины** | **18** | **648** | **6** | **12** |  |  |  |
| **Б1.В.ОД1** | Экономика труда | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД2** | Социология и психология труда | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД3** | Управление человеческими ресурсами | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ОД4** | Современные методы организации и нормирования труда | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД5** | Современные методы оплаты и стимулирования труда | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **экзамен** |
| **Б1.В.ОД6** | Иностранный язык профессионально-делового общения | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **зачет** |
| **Б1.В.ДВ** | **Дисциплины по выбору** | **33** | **1188** | **9** |  | **20** | **4** |  |
| **Б1.В.ДВ1** | Управление социально-трудовыми отношениями  | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **зачет** |
|  | Управление качеством трудовой жизни |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ2** | Экономика народонаселения и демография | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **зачет** |
|  | Управление миграционными процессами |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ3** | Социально-трудовой аудит | **3** | **108** | **3** |  |  |  | **зачет** |
|  | Анализ российского рынка труда |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ4** | Социальное партнерство в сфере труда | **4** | **144** |  |  |  | **4** | **зачет** |
|  | Современные методы пенсионного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ5** | Управление кадровыми рисками | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **экзамен** |
|  | Оценка и развитие трудового потенциала организации |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ6** | Анализ трудовых показателей организации | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **экзамен** |
|  | Психофизиология трудовой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ7** | Эффективность управления человеческими ресурсами | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **зачет** |
|  | Эффективность труда персонала |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ8** | Социальная защита | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **зачет** |
|  | Труд руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ9** | Информационное обеспечение управления социально-трудовой сферой | **4** | **144** |  |  | **4** |  | **зачет** |
|  | Нормативно-методическое и документационное обеспечение управления в социально-трудовой сфере |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2.** | **ПРАКТИКИ** | **48** | **1728** | **6** | **15** | **10** | **17** |  |
| **Б2.У** | **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **3** | **108** |  | **3** |  |  |  |
| **Б2.У.1** | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | **3** | **108** |  | **3** |  |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.Н** | **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** | **21** | **756** | **6** | **3** | **7** | **5** |  |
| **Б2.Н.1** | Научно-исследовательская работа | **19** | **684** | **6** | **2** | **6** | **5** | **зачет с оценкой** |
| **Б2.Н.2** | Научный семинар | **2** | **72** |  | **1** | **1** |  | **зачет** |
| **Б2.П** | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | **24** | **864** |  | **9** | **3** | **12** |  |
| **Б2.П.1** | Педагогическая практика | **3** | **108** |  |  | **3** |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.П.2** | Технологическая практика | **9** | **324** |  | **9** |  |  | **зачет с оценкой** |
| **Б2.П.3** | Преддипломная практика | **12** | **432** |  |  |  | **12** | **зачет с оценкой** |
| **Б3.** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | **9** | **324** |  |  |  | **9** |  |
| **Б3.1** | Защита выпускной квалификационной работы | **9** | **324** |  |  |  | **9** |  |

**Приложение 3**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Микроэкономика (продвинутый уровень)»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Программа курса «Микроэкономика (продвинутый уровень)» дает системное представление о функционировании и развитии экономической сферы общества, создавая общетеоретическую и методологическую основы для углубленного изучения объективных законов развития микроэкономического уровня хозяйствования. Курс обеспечивает овладение следующими компетенциями: - способность принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; -способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; -способность разрабатывать стратегии проведения экономических агентов на различных рынках; -способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; -способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятии, отрасли, региона и экономики в целом  |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (**ПК-5**)
* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне **(ПК8)**
 |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | ***знать*:** -основные категории микроэкономики; -методы регулирования взаимодействия микроэкономических систем, закономерности и принципы развития экономических процессов на микроуровне; -ценообразование в условиях рынка; -формирование спроса и предложения на рынках факторов производства; ***уметь*:** -аргументированно оценивать важнейшие положения и выводы основных микроэкономических теорий и школ; -оценивать положение фирмы на рынке; -находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики фирмы; -применять полученные знания к анализу конкретных экономических проблем; -давать экономическую оценку ситуациям; -определять специфику производства и особенности ценообразования в рыночных условиях; -использовать приёмы и методы для экономической оценки ситуации; -оценивать экономические факторы развития предприятия; ***владеть*:** -методами графического и экономико-математического анализа для изучения динамики количественных параметров экономических процессов на микроуровне; -навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели.  |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1 Микроэкономика: понятие, объект, связь с другими дисциплинами, роль в принятии управленческих решений Тема 2 Теория спроса и предложения Тема 3 Поведение потребителя и потребительский выбор Тема 4 Управление издержками, производством фирмы Тема 5 Рыночные структуры, их эффективность и неэффективность Тема 6 Рынки факторов производства, Рынок труда, капитала, рента Тема 7 Общее равновесие и эффективность микроэкономических рынков  |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Макроэкономика (продвинутый уровень)»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Целями освоения дисциплины являются ознакомление обучающихся с закономерностями развития национальной экономики в рамках одной страны и на мировом рынке, развитие навыков анализа макроэкономических процессов, а также математического моделирования в макроэкономике. Курс обеспечивает овладение следующими компетенциями: -способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень; -способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; -способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; -способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; -способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; -способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятии, отрасли, региона и экономики в целом; -способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (**ПК-5**)
* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне **(ПК8)**
 |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | ***знать:*** -основные экономические категории и показатели, характеризующие экономические процессы на уровне страны; ***уметь:*** -использовать на практике макроэкономические показатели; ***владеmь:*** -макроэкономической терминологией, необходимой для профессиональной деятельности.  |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1 Введение в макроэкономику (продвинутый уровень) Тема 2 Система макроэкономических показателей Тема 3 Макроэкономическое равновесие Тема 4 Трансформация сбережений в инвестиции. Финансовые рынки Тема 5 Макроэкономическая нестабильность Тема 6 Государственное регулирование экономики Тема 7 Экономический рост Тема 8 Внешний баланс экономики  |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Эконометрика (продвинутый уровень)»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Изучение курса направлено на освоение методологии выявления существенных взаимосвязей в экономике на основе массивов статистических данных; спецификации, идентификации и верификации эконометрических моделей. Курс обеспечивает овладение следующими компетенциями: -способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; -способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; -способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятии, отрасли, региона и экономики в целом |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК1)
 |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | ***знать*:** -основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях; -методы оценки параметров эконометрических моделей; -принципы, методы определения и показатели качества эконометрических моделей, -принципы и методы прогнозирования экономических параметров с помощью эконометрических моделей; ***уметь*:** -строить эконометрические модели; -определять оптимальный набор объясняющих экономических параметров; -проводить идентификацию неизвестных коэффициентов эконометрических моделей различными методами; -оценивать качество построенных моделей по статистическим данным; -строить точечные и интервальные прогнозы экономических параметров с помощью эконометрических моделей; -оценивать точность прогнозирования; ***владеть***: -навыками поиска, отбора и предварительной обработки статистических данных для проведения эконометрических исследований из различных источников, включая сетевые ресурсы сети-интернет; -методами построения и идентификации эконометрических моделей; -методами прогнозирования экономических параметров с помощью эконометрических моделей; -методикой использования эконометрических моделей для управления экономическими процессами.  |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1 Факторные регрессионные модели и их модификации Тема 2 Моделирование динамических рядов Тема 3 Системы одновременных уравнений  |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Защита проведенных исследовательских работ по построению и верификации факторной регрессионной модели; макроэкономической модели в виде системы одновременных уравнений  |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Экономика труда»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цель изучения дисциплины «Экономика труда» - освоение студентами теоретических основ экономики труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу. Задачи дисциплины:* вооружить будущего специалиста теоретическими знаниями по вопросам рынка труда и занятости населения;
* показать методики расчёта продуктивности труда;
* научить принимать обоснованные управленческие решения по совершенствованию действующих трудовых отношений и трудовых процессов;
* приобрести навыки проведения социологического исследования и разработки предложений по ликвидации трудовых конфликтов.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (**ПК-3**);
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (**ПК-5**)
 |
| **Методы обучения** | Интерактивные лекции и практические занятия, кейсы |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»:* социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
* основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
* виды трудовых отношений и трудовые процессы.
* научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом;
* основные показатели и факторы трудовой деятельности;
* основы социологических исследований.
* основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике
* основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

«Уметь»:* рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
* формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
* выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования
* ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;
* применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
* проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

«Владеть»:* высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
* важнейшими методами экономического и статистическо­го анализа трудовых показателей;
* навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
* навыками проведения исследования взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах.
* навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | **Тема 1.** Объект, предмет содержание и задачи дисциплины "Экономика труда"**Тема 2.** Труд как социально-экономическая категория**Тема 3.** Трудовой потенциал общества, организации, человека**Тема 4**. Социально-трудовые отношения**Тема 5.** Качество трудовой жизни**Тема 6**. Экономическая сущность организации труда**Тема 7.** Анализ и планирование трудовых показателей**Тема 8.** Оценка эффективности и производительности труда |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Управление человеческими ресурсами»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Данная дисциплина** призвана сформировать у студентов профессиональные компетенции для понимания организационно-экономической природы управления трудом, стратегии осуществления деятельности по управления человеческими ресурсами в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития.**Целью изучения дисциплины** является совершенствование уровня теоретической ориентации обучающихся в области управления трудом на предприятии (в организации), а также практической подготовки к управлению человеческими ресурсами на основе знания современных технологий управления персоналом для их успешной реализации в профессиональной деятельности. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»:общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике; системы управления человеческими ресурсами в современных экономических условиях; принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами; методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.«Уметь»:применять на практике методы управления трудом и человеческими ресурсами; проводить аудит и анализ трудообеспечения организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований; управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии.«Владеть»:научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления трудом и человеческими ресурсами; навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.; навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой. |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Сущность, цели и задачи, предмет и содержание курса. Его место и значение в системе экономических наук и базовых дисциплин направления «Экономика» высшего профессионального образования. Структура изучаемого курса. Актуальные проблемы курса. Основные компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.Тема 2. Возникновение и развитие науки управления трудом и человеческими ресурсами. Системы управления человеческими ресурсами в трудовом коллективе. Управление человеческими ресурсами как функциональная стратегия организации. Кадровая политика организации.Тема 3. Набор и отбор человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Обучение и повышение квалификации работников. Планирование и управление трудовой карьерой работника. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов.Тема 4. Социальная политики организации и повышение качества трудовой жизни. Современные технологии управления человеческими ресурсами организации. Управление человеческими ресурсами и производственно-трудовые отношения. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы. |
| **Формы текущего контроля** | проведение устного опроса на практических занятиях; собеседование; письменные работы: тесты, решение типовых задач. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Управление кадровыми рисками»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель изучения дисциплины** – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающими в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки кадровых рисков. **Основные задачи**: усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науки; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности; изучение человеческого фактора как источника риска; влияния различных факторов на потенциальные риски; ознакомление с системой управления кадровыми рисками; изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга, позволяющих оценивать фактический и потенциальный уровень знаний, умений и навыков работника, его толерантность, креативность и лояльность; овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизации кадровых рисков; приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков и выработка подходов к эффективному управлению персоналом с минимальным количеством рисков. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
* способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
* способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать» сущность, принципы, цель, задачи, функции и механизм управления кадровыми рисками, обеспечения конкурентоспособности.«Уметь» использовать основные методы управления кадровыми рисками для принятия управленческих решений; применять основные принципы и стандарты управления кадровыми рисками «Владеть»навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента,навыками разработки систем управления кадровыми рисками организации; методами оценки результативности системы риск-менеджмента  |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Концепции управления рисками (статическое управление рисками, активное динамическое использование рисков, оперативное реагирование и управление рисками, адаптивная динамическая концепция управления рисками).Тема 2. Классические методы принятия решений, управления и снижения риска; современные требования к управлению кадровыми рисками (способы управления кадровыми рисками, алгоритм выбора основных мероприятий по снижению риска и принятия решения для их реализации, наиболее распространенные стратегии снижения риска).Тема 3. Современные тенденции в выборе стратегии риск-менеджмента. Тема 4. Концептуальные и стратегические направления снижения риска; идентификация и оценка кадровых рисков; контроль и отчетность процесса управления рисками. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы. |
| **Формы текущего контроля** | проведение устного опроса на практических занятиях; собеседование; письменные работы: тесты, решение типовых задач. |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Современные методы организации и нормирования труда»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Целями освоения дисциплины** "Современные методы организации и нормирования труда"являетсяобеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда.**Учебные задачи дисциплины:*** усвоение студентами теоретических и методологических основ нормирования труда;
* овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования труда;
* ознакомление с методами и организационными формами управления нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
* приобретение студентами основ практических навыков нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК-9**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»знать теоретические и методологические основы организации и нормирования труда «Уметь»применять подходы к организации и нормированию труда персонала, позволяющие повысить эффективность использования рабочего времени, а также методики расчета различных показателей;«Владеть»современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования труда |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные методы организации и нормирования труда»Раздел I. Организация трудаТема 2. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.Тема 3. Разделение и кооперация труда.Тема 4. Трудовой процесс и анализ рабочего времени.Тема 5. Организация, обслуживание рабочих мест и создание благоприятных условий труда.Тема 6. Условия и безопасность труда Тема 7. Организация управленческого труда Раздел II. Нормирование трудаТема 8. Теоретические основы нормирования трудаТема 9. Классификация норм и нормативов по трудуТема 10. Классификация затрат рабочего времениТема 11. Исследование затрат рабочего времениТема 12. Комплексное обоснование норм трудаТема 13. Методы нормирования трудаТема 14. Нормирование труда отдельных категорий персонала |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Современные методы оплаты и стимулирования труда»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Целью освоения дисциплины** является формирование у студентов профессиональных компетенций для понимания организационно-экономической природы форм и систем оплаты труда и использования при разработке корпоративных программ оплаты труда, направленных на достижение индивидуальной и организационной эффективности.**Задачи освоения дисциплины**:* приобретение новых знаний в области стимулирования труда персонала;
* приобретение навыков построения эффективных форм и систем оплаты труда.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»сущность и формы оплаты и стимулирования труда,  роль и принципы организации оплаты труда,  факторы и условия, обеспечивающие эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;«Уметь»применять полученные теоретические знания на практике;«Владеть»основами методологии и методики анализа и построения системы оплаты и стимулирования труда персонала в организации; базовыми навыками практической работы в области формирования эффективной системы оплаты и стимулирования труда персонала организации |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные методы оплаты и стимулирования труда».Тема 2. Общая характеристика современных форм и систем оплаты труда Тема 2. Разработка современных систем оплаты труда Тема 4. Современный зарубежный опыт оплаты труда Тема 5. Бестарифные (распределительные) системы оплаты трудаТема 6. Системы оплаты труда, основанные на индивидуальных результатахТема 7. Системы оплаты труда, основанные на коллективных результатахТема 8. Системы оплаты труда, основанные на индивидуальном вкладеТема 9. Системы оплаты, основанные на коллективном вкладеТема 9. Теоретико-методологические основы формирования системы стимулирования Тема 10. Разработка компенсационной политики и стратегии стимулированияТема 11. Внутренняя справедливость: определение структуры стимулированияТема 12. Внешняя конкурентоспособность: определение уровня стимулированияТема 13. Политика переменного стимулированияТема 14. Политика стимулирования особых категорий сотрудниковТема 15. Управление стимулированием труда |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Управление социально-трудовыми отношениями»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цели дисциплины Обучение студентов методам разработки и реализации механизмов регулирования социально-трудовых отношений, в рамках которых государство, предприниматели и наемные работники должны прийти к согласованным решениям, ради гармоничного развития национальной экономики.Задачи дисциплины 1. Усвоение студентами основных теоретических положений дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений».
2. Выработка и закрепление навыков разработки мероприятий по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления
3. Изучение конкретных нормативно-правовых актов, необходимых для разрешения трудовых споров.
4. Приобретение навыков работы по регулированию взаимоотношений работодателя и профсоюзов, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**);
* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (**ПК-12**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»:* сущность социально-трудовых отношений с позиций экономики и трудового права;
* научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом;
* виды трудовых отношений и трудовые процессы;
* Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
* научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом;
* содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).

«Уметь»:* применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
* свободно оперировать юридическими понятиями трудового законодательства;
* использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
* разрабатывать мероприятия по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления;
* ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;
* выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования;
* оценивать условия и последствия принимаемых управленческо-правовых решений.

«Владеть»:* высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
* навыками проведения исследования взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах;
* навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала;
* навыками работы по регулированию взаимоотношений работодателя и профсоюзов, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Раздел 1. Сущность социально-трудовых отношений, их виды и субъекты:Тема 1. Правовые отношения в сфере наемного труда и методы их регулирования. Тема 2. Социально-трудовые отношения с позиций экономики и трудового права. Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Раздел 2. Содержание, принципы и организация социального партнерства:Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения. Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Тема 6. Заработная плата. Тема 7. Гарантийные и компенсационные выплаты. Тема 8. Дисциплина труда.Тема 9. Охрана труда. Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.Раздел 3. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения, международно-правовое регулирование в социально-трудовой сфере:Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Тема 12. Социальная защита в трудовой сфере. Тема 13. Международно-правовое регулирование трудовых отношений. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Социальное партнерство в сфере труда»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель** – способствовать овладению студентами теоретической и нормативно-правовой базой в области социального партнерства, технологиями социального партнерства для эффективного решения задач практической социальной работы. **Задачи:** * дать студентам знания в области социального партнерства, о проблемах в этой сфере и способах их решения в рамках социальной работы;
* способствовать применению студентами на практике теоретических и нормативно- правовых основ социального партнерства;
* сформировать у студентов представление о наиболее важных тенденциях в области социального партнерства;
* способствовать осознанию студентами важности решения проблем, возникающих в сфере партнерских отношений;
* развивать способность студентов к критической оценке своих знаний по проблемам социального партнерства.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК9)**способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (**ПК10**) |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»* практические особенности развития социального партнерства в современных условиях развития общества;
* основные понятия в области социального партнерства;
* основные классические и современные теории социального партнерства

«Уметь»* оперировать основными терминами и понятиями социального проектирования и прогнозирования;
* воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам;
* ориентироваться в многообразии социальных проблем и трудных жизненных ситуаций и овладеть способами их решения посредством социального проектирования и прогнозирования

«Владеть»* прикладными умениями в области развития партнерских отношений и быть готовым применять их на практике;
* анализом и оценкой социальной ситуации и возможностями ее оптимизации посредством внедрения социального партнерства;
* системой знаний о сущности и содержании социального партнерства, знать и понимать сущность основных принципов его функционирования
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Теоретические основы социального партнерстваТема 2. Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительстваТема 3. Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Тема 4. Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношенийТема 5. Коллективные договоры и соглашенияТема 6. Участие работников в управлении организациейТема 7. Участие в разрешении трудовых споров |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Социально-трудовой аудит»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | ***Целями* освоения дисциплины** "Социально-трудовой аудит" является совершенствование уровня теоретической ориентации обучающихся в области оценки и диагностики такого важного стратегического ресурса организации как персонал, а также понимания необходимости своевременного управленческого воздействия на данный ресурс, возникающих при этом проблем и возможных путей их решения.***Задачи дисциплины:***формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в области социально-трудовых отношений, возникающих в организа­ции, формирование комплексного представления о задачах, методах и технологиях проведения кадрового консалтинга и аудита; получение навыков по составлению комплексной объективной оценки состояния социально-трудовой сферы органи­зации на основе кадрового консалтинга и аудита, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных пред­ложений по улучшению ситуации в данной области. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК9)**способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (**ПК10**) |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»* практические особенности развития социального партнерства в современных условиях развития общества;
* основные понятия в области социального партнерства;
* основные классические и современные теории социального партнерства

«Уметь»* оперировать основными терминами и понятиями социального проектирования и прогнозирования;
* воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам;
* ориентироваться в многообразии социальных проблем и трудных жизненных ситуаций и овладеть способами их решения посредством социального проектирования и прогнозирования

«Владеть»* прикладными умениями в области развития партнерских отношений и быть готовым применять их на практике;
* анализом и оценкой социальной ситуации и возможностями ее оптимизации посредством внедрения социального партнерства;
* системой знаний о сущности и содержании социального партнерства, знать и понимать сущность основных принципов его функционирования
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | * Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Социально-трудовой аудит»
* Теоретические основы социально-трудового аудита
* Методология социально-трудового аудита
* Методические основы проведения социально-трудового аудита в организации
* Направления социально-трудового аудита в организации
 |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Современные методы пенсионного обеспечения»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цели учебной дисциплины состоят в формировании у студентов полного представления о пенсионном обеспечении всех без исключения граждан страны и заключаются в: - обосновании роли и места пенсионного обеспечения в социальной политике государства; -раскрытии сущности системы государственного пенсионного обеспечения и системы пенсионного страхования;  -уяснении различий между государственным пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием;  - формировании у студентов знаний об условиях и нормах предоставления пенсий за счёт различных источников финансирования; - понимании проблем нетрудоспособных граждан с точки зрения предоставления им источника средств существования в виде пенсий. Основные задачи курса: -овладение понятийным аппаратом в изучаемой области; -усвоение современных теоретических представлений о пенсионном обеспечении -овладение методами работы по назначению и выплате пенсий; - приобретение навыков работы с процессом определения размеров пенсий |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (**ПК1)**способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК9)** |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:**- базовые основы современной теории и методологии пенсионного обеспечения и основные направления его развития.**Уметь:**-определять наиболее острые проблемы пенсионного обеспечения, формировать предложения по их возможному преодолению, принимать участие в их реализации.-применять полученные теоретические знания на практике.**Владеть:**-важнейшими методами социально-экономического анализа, используемыми в пенсионном обеспечении.* Основные цели дисциплины предопределяют её структуру и содержание разделов
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | **Раздел 1.** «Состояние пенсионного обеспечения» нацелен на то, чтобы дать студентам знания об основных условиях и нормах действующего пенсионного законодательства, представление об организации пенсионного страхования и государственного пенсионного обеспечения в зарубежных странах, раскрыть основные принципы и концептуальные подходы к формированию пенсионной системы. **Раздел 2** « Основные факторы, учитываемые при определении права на пенсию, и формирование размеров пенсий» анализируются условия, обусловливающие право на пенсию и методы её исчисления.В частности, раскрывается роль основных трудовых показателей в обязательном пенсионном страховании, показывается общественно-значимая роль отдельных видов деятельности при определении прав на государственное пенсионное обеспечение, раскрываются основы дифференцированного подхода к определению размеров пенсий, рассматриваются существующие методы защиты пенсий от инфляционных процессов.**Раздел 3.** «Категории нетрудоспособных, имеющих право на пенсию», освещаются основания, дающие право различным категориям пенсионеров претендовать на тот или иной вид пенсии, рассматриваются все виды пенсий.**Раздел 4.** «Уровень пенсий» показывает основные тенденции формирования размеров пенсий, изменения в методах их исчисления, соотношение размеров пенсий с прожиточным минимумом пенсионеров, с уровнем пенсий в системах пенсионного обеспечения в других странах.**Раздел 5.** «Дополнительное пенсионное обеспечение» рассматриваются вопросы предоставления дополнительных пенсий, дополнительных доплат к пенсиям за счёт разных источников: за счёт средств предприятий, местных, региональных муниципальных бюджетов. Изучаются вопросы перспектив развития и совершенствования законодательной базы в области пенсионного страхования, государственного и дополнительного пенсионного обеспечения. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Управление кадровыми рисками»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель изучения дисциплины** – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающими в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки кадровых рисков. **Основные задачи**: усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науки; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности; изучение человеческого фактора как источника риска; влияния различных факторов на потенциальные риски; ознакомление с системой управления кадровыми рисками; изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга, позволяющих оценивать фактический и потенциальный уровень знаний, умений и навыков работника, его толерантность, креативность и лояльность; овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизации кадровых рисков; приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков и выработка подходов к эффективному управлению персоналом с минимальным количеством рисков.  |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (**ПК1)**способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (**ПК6)** |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:**- базовые основы современной теории и методологии риск-менеджмента**Уметь:**-определять наиболее важные кадровые риски организации, формировать предложения по их возможному преодолению, принимать участие в их реализации.-применять полученные теоретические знания на практике.**Владеть:**-важнейшими методами социально-экономического анализа, используемыми в управлении кадровыми рисками. |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Концепции управления рисками (статическое управление рисками, активное динамическое использование рисков, оперативное реагирование и управление рисками, адаптивная динамическая концепция управления рисками). Классические методы принятия решений, управления и снижения риска; современные требования к управлению кадровыми рисками (способы управления кадровыми рисками, алгоритм выбора основных мероприятий по снижению риска и принятия решения для их реализации, наиболее распространенные стратегии снижения риска). Современные тенденции в выборе стратегии риск-менеджмента. Концептуальные и стратегические направления снижения риска; идентификация и оценка кадровых рисков; контроль и отчетность процесса управления рисками.  |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Оценка и развитие трудового потенциала организации»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цель освоения дисциплины - дать студентам целостное преставление о социально-экономических отношениях, возникающих в процессе развития трудового потенциала персонала организации, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.Основные задачи курса:* овладение понятийным аппаратом в изучаемой области;
	+ усвоение современных теоретических представлений о трудовом потенциале организации и его развитии с учетом всего комплекса организационных, социально-экономических, психологических и правовых отношений в процессе целенаправленной деятельности организации;
	+ овладение методами работы по развитию трудового потенциала организации;
	+ приобретение навыков практической работы, связанной с развитием трудового потенциала организации.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (**ПК1)**способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (**ПК6)**способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (**ПК12**) |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | ***Знать:**** базовые основы современной теории и методологии трудового потенциала организации и его развития.

***Уметь:**** выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы развития трудового потенциала, формировать предложения (рекомендации) по их возможному решению, принимать участие в их реализации;
* применять полученные теоретические знания на практике.

***Владеть****:* * + важнейшими методами экономического анализа, используемыми в экономике и управлении развитием трудового потенциала организации.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Предмет и задачи курса «Формирование и оценка трудового потенциала организации»Тема 2. Трудовой потенциал: понятие, уровни и структураТема 3. Персонал как основная составляющая трудового потенциала организацииТема 4. Формирование трудового потенциала организацииТема 5. Движение трудового потенциала организацииТема 6. Развитие трудового потенциала организацииТема 7. Управление трудовым потенциалом организацииТема 8. Оценка трудового потенциала организации |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Анализ трудовых показателей организации»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Целью освоения дисциплины является формирование необходимых профессиональных знаний и практических навыков по анализу и обоснованию планов в сфере управления персоналом. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны научиться решать такие *задачи* как: * четко представлять цель анализа и планирования трудовых показателей и задачи, стоящие перед руководителями в соответствии со стратегическими планами организации;
* углубить теоретические знания в области анализа и планирования трудовых показателей и эффективной реализации их в своей профессиональной деятельности;
* овладеть современными методами анализа и планирования трудовых показателей;
* сформировать навыки в решении проблем анализа и планирования трудовых показателей.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК3)**способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК9)** |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | а) **знать:** * виды и формы территориальных и внутрифирменных планов социально-трудового развития экономических систем;
* принципы анализа и внутрифирменного планирования трудовых показателей;
* основные методы анализа и планирования трудоемкости производственной программы, производительности труда, численности персонала и фонда заработной платы;

б) **уметь:** * обосновать плановую численность персонала по категориям, разработать штатное расписание;
* разработать план по найму;
* разрабатывать и осуществлять мероприятия по совершенствованию систем оплаты труда;
* обосновать бюджет расходов на персонал;
* разработать внутрифирменный план по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | ***Раздел 1. Анализ трудовых показателей***1. Методы и виды анализа трудовых показателей2. Анализ использования персонала и рабочего времени3. Анализ организации труда 4. Анализ нормирования и условий труда5. Анализ производительности труда6. Анализ образования и расходования фонда заработной платы и выплат социального характера***Раздел 2 Планирование трудовых показателей***7. Теоретические основы планирования трудовых показателей8. Структура и содержание плана по труду9. Планирование трудоемкости производственной программы и производительности труда 10. Планирование численности персонала организации11. Планирование заработной платы. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Психофизиология трудовой деятельности»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | *Цель изучения дисциплины* **–** освоение студентами теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности и овладение практическими навыками по использованию методов психофизиологии профотбора и профпригодности, анализу психофизиологических особенностей адаптации персонала к условиям профессиональной деятельности, измерению и анализу физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала; анализу возможностей памяти, внимания и сознания.*Задачи изучения дисциплины:* ознакомление с теорией профессионализации персонала, принципами и методами психофизиологических исследований профессиональной деятельности; изучение психофизиологии профотбора и профпригодности, психофизиологических особенностей адаптации персонала к условиям профдеятельности, измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала; исследование возможностей памяти, внимания и сознания. Знания о психофизиологических особенностях поведения человека необходимы при профессиональном отборе, адаптации, мотивации, служебно-профессиональном продвижении сотрудников. Управление профессиональным развитием рассматривается в последнее время как одно из важнейших профессиональных требований, предъявляемым к специалистам по управлению персоналом. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК2)** |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:** * основные психофизиологические механизмы регуляции поведения и трудовой деятельности человека;
* психофизиологические подходы к анализу трудовой деятельности человека, составления профессиограмм и психограмм;
* основные психофизиологические закономерности формирования профессионала, становления трудовых навыков;
* основные подходы к определению психологической и физиологической нагрузки на рабочем месте;
* теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
* основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в т.ч. оплаты труда);
* причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
* основы оценки результатов деятельности персонала организации;
* основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
* нормативно-правовые акты, регулирующие охрану и безопасность труда.

**Уметь:** * составлять структуру профессионально важных качеств работников различных специальностей;
* анализировать психологические характеристики личности (потребности, мотивы, цели, темперамент, характер, установки, социальная направленность и другие характеристики) и деятельности различных субъектов труда;
* определять психические состояния работников, разрабатывать меры профилактики развития профессионального стресса и других неблагоприятных состояний;
* разрабатывать мероприятия и осуществлять программы по адаптации новых сотрудников;
* диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
* разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

**Владеть:** * приемами анализа и оценки уровня развития собственных психологических возможностей, способами использования полученных знаний практической деятельности;
* приемами анализа причин снижения работоспособности сотрудников;
* экспресс-методами анализа рабочей нагрузки;
* современными технологиями управления персоналом организации (социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала);
* современными технологиями управлением поведением персонала (управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | **Тема 1.** Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» **Раздел 1. Теория психофизиологии профессиональной деятельности****Тема 2.** Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности **Тема 3.** Психофизиологические основы построения профессии **Тема 4.** Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации**Раздел 2. Практика психофизиологии профессиональной деятельности****Тема 5.** Психофизиология профессионального отбора и профпригодности**Тема 6**. Психофизиологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности**Тема 7.** Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала**Тема 8.** Психофизиологические компоненты работоспособности персонала**Раздел 3. Психофизиологические состояния, их роль и место в поведении персонала****Тема 9.** Психофизиологические функциональные состояния, их роль и место в поведении персонала**Тема 10.** Влияние эргономики и технической эстетики на психофизиологические состояния персонала**Тема 11.** Влияние социально-психологического климата в коллективе на психофизиологические состояния персонала**Тема 12**. Психофизиология памяти, внимания и сознания. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **экзамен** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Анализ российского рынка труда»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Изучение теории и практики функционирования рынка труда, ключевых моделей предложения труда (статистические и динамические), стандартных подходов к их эмпирическому оцениванию, а также базовых подходов к анализу спроса на труд, оплата труда и безработицы: методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала.**Задачами дисциплины** являются:* понимание сущности, знание структуры, механизмов функционирования и особенности рынка труда;
* знание видов, сегментов, оценивание гибкости рынка труда;
* знание ключевых моделей предложения и спроса на труд, концепции равновесия на рынке труда, факторов спроса и предложения;
* знание понятия занятости как основополагающей характеристики рынка труда;
* понимание механизма регулирования рынка труда;
* умение анализировать трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ПК-2**);
* способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (**ПК-7**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать*** ключевые модели предложения и спроса на труд;
* виды сегментов рынка труда;
* понятие безработицы;
* роль процессов воспроизводства трудового потенциала отраслей и регионов;
* роль оплаты труда в структуре рынка рабочей силы.

**Уметь** * оценить демографическую составляющую функционирования рынка труда;
* анализировать трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда.

**Владеть** * навыками оценки инвестиций в развитии профессионально-квалификационного потенциала рынка труда.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | **Тема 1.** Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. **Тема 2.** Виды, сегменты и гибкость рынка труда.**Тема 3.** Ключевые модели предложения труда (статические и динамические).**Тема 4.** Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели.**Тема 5.** Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.**Тема 6.** Теории занятости населения**Тема 7.** Безработица в экономике России.**Тема 8.** Демографическая составляющая функционирования рынка труда.**Тема 9.** Механизм регулирования рынка труда. Роль международной организации труда в регулировании международного рынка труда.**Тема 10.** Оплата труда в структуре рынка рабочей силы. Социальная защита на рынке труда.**Тема 11.** Трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда. Потенциал труда как доминантный фактор развития рынка труда.**Тема 12.** Воспроизводство трудового потенциала отраслей и регионов. Инвестиции в развитие профессионально-квалификационного потенциала рынка труда. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Экономика народонаселения и демография»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Целями освоения дисциплины в соответствии с общими целями образовательной программы послевузовского являются: - формирование комплекса знаний, необходимых для анализа современных методов и инструментов управления трудом и персоналом с целью повышения производительности труда и конкурентоспособности предприятий, как во внутренней, так и в международной среде; - создание целостной картины тенденций демографических процессов в стране. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**);
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:** • основные категории и законы экономики труда; • структуру трудового потенциала общества; • базовые модели: спроса на труд, предложения труда, инвестиций в человеческий капитал, функционирования рынка труда, коллективных переговоров и социального партнерства; • цели, задачи и средства социально-экономической политики государства, экономические методы анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне фирмы и рынка в целом; • пути повышения производительности труда; • принципы и элементы системы организации труда; • особенности трудового коллектива как объекта управления; • методы изучения и мотивирования трудового поведения работников. **Уметь:** • оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда; анализировать трудовые показатели; • рассчитывать экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и росту его производительности, владеть соответствующим инструментарием планирования и прогнозирования показателей эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений. **Владеть:** • методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, организации и их структурных подразделений. |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. «Теоретические и методологические основы экономики труда». 1.1. Труд – понятие и его стороны (объект и субъект труда). 1.2. Труд как система. Характеристика основных понятий связанных с трудом (труд как таковой, предмет, средства, содержание, содержательность, характер и условия труда). 1.3. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества. 1.4. Труд как экономическая категория. Тема 2 «Рынок труда и политика занятости населения». 2.1. Сущность и особенности рынка труда. Современные виды рынка труда. 2.2. Рабочая сила как категория рынка труда. Спрос на труд. Предложение труда. Рабочая сила и труд. Воспроизводство рабочей силы и его фазы. 2.3. Труд и занятость. 2.4. Безработица как социальное и экономическое явление. Тема 3 «Демография как самостоятельная общественная наука». 3.1.Предмет демографии - закономерности воспроизводства народонаселения в его общественно-исторической обусловленности. 3.2.Разные точки зрения в отечественной науке на предмет демографии - "узкое" и "широкое" ее понимание. 3.3.Общее понятие о демографических процессах и принципах их изучения. 3.4.Понятие видов движения населения. 3.5. Изучение закономерностей массовых процессов как специфика демографии. Значение демографического фактора в социально-экономическом развитии. Тема 4. «История демографической науки». 4.1. Формирование научных знаний о народонаселении в XVI - начале XIX в.в. и появление предпосылок для возникновения демографической науки. 4.2. Статистика населения и демография. 4.3. Выделение демографии из статистики населения. 4.4.Основные этапы становления и развития демографии в XIX-XX вв. 4.5. Демографическая наука в современном мире. Развитие специализации отдельных направлений демографической науки. Тема 5. «Закономерности развития народонаселения». 5.1.Исторические типы развития народонаселения. 5.2.Закономерности естественного воспроизводства населения.5.3.Структура факторов смертности: биологические, природно-климатические, социо-культурные, поведенческие, экономические, институциональные. 5.4.Исторические типы репродуктивного поведения. 5.5 Старение населения: причины, закономерности и социально-экономические последствия. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Эффективность управления человеческими ресурсами»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель изучения дисциплины –** освоение теории и различных методов оценки эффективности службы управления персоналом и приобретение навыков эффективного применения их на практике. **Основные задачи**: формирование четкого представления о целях оценки эффективности службы управления персоналом и задачах, стоящих перед руководителями в соответствии со стратегическими планами организации; углубление теоретических знаний в области оценки эффективности службы управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности; овладение инновационными методами оценки эффективности службы управления персоналом; освоение технологии разработки методики оценки эффективности службы управления персоналом; формирование навыков решения проблем оценки эффективности службы управления персоналом, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, разработки методических рекомендаций по проведению оценки эффективности службы управления персоналом. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (**ПК-6**);
* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»теоретические основы оценки эффективности службы управления персоналом (принципы, критерии, показатели); представлять структуру процесса оценки, ее нормативную модель; различные методы оценки эффективности службы управления персоналом; ошибки при проведении оценки «Уметь»применять полученные знания по дисциплине при дальнейшем обучении в университете и при последующей самостоятельной профессиональной деятельности; планировать и организовывать оценку эффективности службы управления персоналом «Владеть»проведения оценки эффективности службы управления персоналом; разработки методических рекомендаций для оценки и повышения эффективности службы управления персоналом в организации. |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Сущность и факторы эффективности службы управления персоналом. Тема 2. Показатели эффективности службы управления персоналом. Тема 3. Методы оценки эффективности службы управления персоналом; оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Эффективность труда персонала»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель изучения дисциплины** – освоение теории и различных методов оценки результативности персонала и приобретение навыков эффективного применения их на практике. **Основные задачи**: четко представлять цель оценки результативности персонала и задачи, стоящие перед руководителями в соответствии со стратегическими планами организации; углубить теоретические знания в области оценки результативности персонала и эффективной реализации их в своей профессиональной деятельности; овладеть инновационными методами оценки результативности персонала; освоить технологию разработки методики оценки результативности персонала; сформировать навыки в решении проблем оценки результативности персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, научиться разрабатывать методические рекомендации по проведению оценки результативности персонала. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (**ПК-6**);
* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | «Знать»теоретические основы оценки результативности персонала (принципы, функции, критерии, виды оценки); представлять структуру процесса оценки, ее нормативную модель; различные методы оценки результативности персонала; ошибки при проведении оценки «Уметь»применять полученные знания по дисциплине при последующей самостоятельной профессиональной деятельности; планировать и организовывать оценку результативности персонала; применять результаты оценки и рассчитывать ее эффективность«Владеть»формирования профиля объекта оценки (специалиста, руководителя); проведения оценки результативности персонала; разработки методических рекомендаций для оценки результативности персонала в организации |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Сущность и показатели результативности персонала. Тема 2. Сравнительная характеристика различных методов оценки результативности персонала (способ экспертной оценки (индивидуальной и групповой), оценка содержательности труда, оценка результативности на основе критерия эффективности труда, оценка результативности по компетенциям персонала, факторно-критериальная модель оценки сложности управленческих и инженерных работ. Тема 3. Оценка результативности персонала на основе KPI, оценка результативности персонала в рамках методологии управления по целям (MBO). Тема 4. Методологические основы разработки оценки результативности персонала (требования, предъявляемые к критериям оценки результативности персонала, требования, предъявляемые к оценке результативности персонала, основные уровни оценки, периодичность оценки, возможности использования оценки). Тема 5. Оценка результативности труда специалистов. Тема 6. Оценка результативности труда руководителей; методология проведения оценки результативности персонала. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Социальная защита»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цель дисциплины:** изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты в РФ.**Задачи дисциплины:*** знакомство с основными документами, определяющими политику государства в решении вопросов социальной защиты граждан РФ;
* изучение особенностей осуществления социальной защиты населения в деятельности социальных служб и учреждений социальной защиты;
* знакомство с основными направлениями и технологиями социальной работы.
 |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **знать:*** основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;
* особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;

**уметь:*** анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;
* выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1: Сущность социальной защиты населения.Тема 2: Функции и принципы системы социальной защиты населения.Тема 3: Формы социальной защиты населения в РФТема 4: Пенсионное обеспечение в РФ.Тема 5: Обеспечение социальными пособиями.Тема 6: Пособия по безработице и иные пособия.Тема 7: Компенсационные выплаты Тема 8: Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения России.Тема 9: Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеванийТема 10: Обязательное медицинское страхованиеТема 11: Обязательное социальное страхованиеТема 12: Обязательное пенсионное страхованиеТема 13: Социальное обслуживание населенияТема 14: Социальная защита пожилых людей и инвалидов.Тема 15: Социальная защита детей и семей с детьми.Тема 16: Социальная защита малообеспеченных граждан и лиц без определенного места жительства и некоторых иных категорий. |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Труд руководителя»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Цель дисциплины – дать студентам: целостное преставление о труде руководителя, включая его предмет и метод; методологическую схему деятельности руководителя; подходы к построению и осуществлению руководителем своей деятельности; социально-экономические отношения, возникающие у руководителя с персоналом организации; основы знаний и навыков исследования и проектирования методов и средств, обеспечивающих результативную деятельность руководителя.Основные задачи курса:* овладение теоретико-методологическим аппаратом сферы труда руководителя;
	+ усвоение современных теоретических представлений по научным основам труда руководителя;
	+ овладение методами инженерной разработки организационных средств оснащения труда руководителя;
	+ приобретение навыков практической работы, связанной с управленческой деятельностью в организации;

овладение знаниями, умениями и навыками в основных направлениях труда руководства как для возможности осуществления управления организацией на разных её уровнях, так и для выполнения экспертной работы по управлению и труду руководителя. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность принимать организационно-управленческие решения (**ОПК-3**)
* способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти **(ПК11)**
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать:*** методологические основы труда руководителя
* управление как предмет труда руководителя
* различение понятий труд и деятельность
* основные проблемы, возникающие в труде руководителя
* научные основы труда руководителя
* основы управленческой инженерии (организационного проектирования и конструирования)

**Уметь:*** выстраивать деятельность руководителя как целенаправленную и целостную
* различать и адекватно работать с поведенческими и формальными компонентами труда руководителя
* оценивать на адекватность оснащение труда руководителя и работать с ним

**Владеть**: * анализом ситуаций, складывающихся в деятельности руководителя
* навыком выявлять сущность организационно-управленческих проблем
* подходом к построению деятельности руководителя
* навыком проектирования организационных артефактов
* подходом к принятию адекватных управленческих решений.
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Труд руководителя в концепции рефлексивного управленияТема 2. Методология труда руководителя. Естественнонаучная методологияТема 3. Рамочная методика выстраивания труда руководителяТема 4.Предприятие в схеме: «производство – управление»Тема 5. Введение в методологию творческого труда руководителяТема 6. Три ипостаси труда руководителяТема 7. Феноменологический метод работы руководителяТема 8. Управленческое восприятиеТема 9. Управленческое выражение. Управленческое произведениеТема 10. Активность руководителя в проблемном полеТема 11. Интенциональное переживание истины |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Информационное обеспечение управления социально-трудовой сферой»»**

**образовательной программы »Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | **Цели дисциплины:** * получение студентамитеоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий, которые развивают информационную культуру, логическое, алгоритмическое мышление студентов, учат анализировать, формируют готовность к жизни и работе в современном обществе.

**Задачи изучения дисциплины:**Основной задачей изучения информационных технологий в средних специальных учебных заведениях является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена. |
| **Компетенции, формируемые в результаты освоения учебной дисциплины** | * способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (**ПК-5**);
* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**)
 |
| **Методы обучения** | используются как традиционные (лекции, практические занятия), так и инновационные активные и интерактивные методы: деловые игры, моделирование, разработка проектов, лекция – пресс-конференция, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | **Знать** **-** знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности кадровика;**Уметь*** уметь использовать программное обеспечение для ведения различных видов отчетности;

- уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства.**Владеть** - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;- комплексами компьютерных программ;* -общей культурой обращения с числовой информацией
 |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Информационные системы, применяемые в управлении социально-трудовой сферой; основные технологии, архитектура, технологические средства и программное обеспечение. Социально-трудовая информация; характеристика; структура по направлениям и уровням анализа. Показатели: социально – демографических и миграционных процессов; состояния рынка труда, занятости и безработицы; доходов, уровня жизни и социальной защиты населения; условий и оплаты труда; социально-трудовых отношений; качества трудовой жизни.Автоматизированные системы управления трудом (АСУ-труд): сущность, особенности и этапы разработки.Информационные процессы обработки социально-трудовых показателей, сбор, накопление и обмен данных.Мировая информационная система Интернет, основные ресурсы Интернет, использование в управлении социально-трудовыми отношениями.Профессиональные статистические пакеты SPSS, Statgraphisc Plus, их использование в моделировании социально-трудовой сферы.Информационно-справочные поисковые системы в управлении социально-трудовой сферой, основные принципы использования.Информационные кадровые системы, система “Босс-кадровик” |
| **Используемые инструменты и программные средства** | ИТ для получения, презентации и анализа информации |
| **Формы текущего контроля** | Домашние, контрольные и тестовые задания, научно-исследовательские работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | **зачет** |

**Приложение 4**

**Аннотация программы**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**образовательной программы «Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | Практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.Места практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.  |
| Место практики в структуре ОП | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку Б2 «Практики» и базируется на освоении дисциплин базовой части ООП Б1.Б (Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень), Современные проблемы экономики); Вариативной части Б1.В (Экономика труда, Социология и психология труда, Управление человеческими ресурсами, Дисциплин по выбору (Управление социально-трудовыми отношениями/ Управление качеством трудовой жизни, Социально-трудовой аудит / Анализ российского рынка труда, Экономика народонаселения и демография / Управление миграционными процессами). |
| Цели и задачи практики | Практика по получению первичных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения магистрантов.**Целью** практики по получению первичных умений и опыта является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. Целями практики по получению первичных умений и навыков по направлению 380401«Экономика» (магистерская программа «Экономика труда») являются: - закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов; - расширение профессионального кругозора; - приобретение практических навыков в научной деятельности; - углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; - изучение опыта работы предприятий России в сфере деятельности, соответствующей направлению 380401«Экономика» (магистерская программа «Экономика труда»); - сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | *общекультурные компетенции (ОК):*способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК- 2);*научно-исследовательская деятельность:*способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)  |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождения практики | В результате прохождения практики студент должен:***знать:**** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
* основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
* основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

***уметь:*** * + анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
	+ выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
	+ рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
	+ использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
	+ анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
	+ осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	+ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	+ представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
	+ , ресурсных, административных и иных ограничений;

***владеть:**** методологией экономического исследования;
* современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
* методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
* навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
 |
| Содержание практики | Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). При прохождении практики студент должен изучить:1. Основные документа предприятия: Устав, основные виды производственной деятельности, наличие лицензий и сертификатов;2. Структуру предприятия (состав основных и вспомогательных производств) и организационную структуру управления;3. Характеристику используемой техники, технологии и организации производства;4. Кадры предприятия и формы оплаты труда;5. Организацию первичного статистического учета и отчетности предприятия;6. Основные экономические показатели деятельности предприятия; |
| Форма отчетности по практике | Формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета. Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет |

**Аннотация программы**

**технологической практики**

**образовательной программы «Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | Технологическая практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.Места технологической практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Технологическая практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.  |
| Место практики в структуре ОП | Технологическая практика относится к Блоку Б2 «Практики». Она является составной частью подготовки к проектированию и реализации своего профессиональной деятельности.Данная практика проводится после изучения дисциплин специальной подготовки и предшествует защите ВКР и сдаче государственного экзамена. |
| Цели и задачи практики | **Целью** технологической практики является углубление и закрепление знаний в области экономики труда; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности. Технологическая практика направлена на фактическое ознакомление магистров с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; с современными информационными технологиями для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; с изучением потребностей и возможностей инновационной деятельности, управления инновациями и инновации в управлении, жизненного цикла организации, исследование функций экономического развития организации.Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий сельского хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.**Основными задачами** технологической практики являются следующие:* закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
* приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
* экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.
* подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.
 |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | *общекультурные компетенции (ОК):*способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК- 2);*научно-исследовательская деятельность:*способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4); *аналитическая деятельность:*способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождения практики | В результате прохождения практики магистрант должен**Знать:*** основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
* основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
* современные теории корпоративных финансов;
* основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
* современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
* основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

**Уметь:*** планировать исследование;
* использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
* осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
* организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

**Владеть:*** современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;
* навыками разработки аналитических решений в области экономики фирмы и отраслевых рынков.
 |
| Содержание практики | Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). За время прохождения технологической практики магистр выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание предусматривает углубленное изучение отдельных управленческих функций работы предприятия (организации) и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснование аналитических методов для принятия оптимальных и эффективных решений. По результатам практики магистр составляет отчет. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные магистром в период прохождения технологической практики. |
| Форма отчетности по практике | Формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета. Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет |

**Аннотация программы**

**педагогической практики**

**образовательной программы «Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | Формами проведения практики являются: проведение лекции, практических занятий, лабораторных работ, обсуждение проблемы, презентация.  |
| Место практики в структуре ОП | Педагогическая практика относится к Блоку Б2 «Практики». Она является составной частью подготовки к реализации профессиональной педагогической деятельности, а именно:преподаванию экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования; разработке учебно-методических материалов. |
| Цели и задачи практики | **Целью** педагогическойпрактики является приобретение практических навыков и компетенций работы в коллективе. Педагогическая практика магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по основным экономическим дисциплинам.**Основной задачей** практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей выпускной работы. Кроме этого в задачи практики входит:* закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы «Экономика труда»;
* овладение методикой анализа, подготовки и проведения разных видов занятий;
* получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
* привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
* развития у магистров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.
 |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | *общекультурные компетенции (ОК):*способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК- 1);владеть навыками публичной и научной речи (ОК- 6).*педагогическая деятельность:*способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14);способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-15). |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождения практики | В результате прохождения практики магистрант должен**Знать:*** литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами;
* методы написания методических материалов для использования в учебном процессе;
* методы планирования учебных занятий;
* способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий;

**Уметь:*** разрабатывать план проведения занятия;
* разрабатывать методические материалы;

**Владеть:*** навыками проведения занятий в студенческой аудитории.
 |
| Содержание практики | Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:* ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к лекционным и практическим занятиям;
* ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем);
* выбор формы занятия (лекция или семинар) и новой темы для подготовки методических материалов;
* подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
* разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
* презентацию подготовленного занятия.

Педагогическая практика проводится на втором курсе в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. Практика проводится на кафедре «Управление персоналом» в реальном учебном процессе, а также в режиме самостоятельной работы по подготовке методических материалов.Структура прохождения педагогической практики предусматривает: * прохождение практики под курированием руководителя практики, а также преподавателей – возможных будущих руководителей магистерских диссертаций.
* оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы педагогической практики.
* презентация учебных материалов на кафедре «Управление персоналом».
 |
| Форма отчетности по практике | Формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета. Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет |

**Аннотация программы**

**преддипломной практики**

**образовательной программы «Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения практики | Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.Места преддипломной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Технологическая практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.  |
| Место практики в структуре ОП | Преддипломная практика относится к Блоку Б2 «Практики». Она является завершающей составной частью подготовки к проектированию и реализации своего профессиональной деятельности.Данная практика проводится после изучения всех блоков дисциплин и предшествует защите ВКР и сдаче государственного экзамена. |
| Цели и задачи практики | **Целью** преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, прежде всего по дисциплинам направления подготовки; формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования. Основными **задачами** преддипломной практики являются:* закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;
* приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Собранные в ходе преддипломной практики материалы, естественным образом представляют собой основу проектной части магистерской диссертации;
* изучение практики выработки и применения управленческих решений, а также решение разнообразных задач управления с использованием экономико-математических моделей и аналитических методов, а также современных информационных технологий.
 |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | *общекультурные компетенции (ОК):*способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК- 2);*научно-исследовательская деятельность:*способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);*проектно-экономическая деятельность:*способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);*аналитическая деятельность:*способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); |
| Ожидаемые результаты обучения при прохождения практики | В результате прохождения практики магистрант должен**Знать:*** основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
* основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
* современные теории корпоративных финансов;
* основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
* современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
* основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

**Уметь:*** планировать исследование;
* использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
* осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
* организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

**Владеть:*** современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;
* навыками разработки аналитических решений в области экономики фирмы и отраслевых рынков.
 |
| Содержание практики | Преддипломная практика проводится по индивидуальной рабочей программе, тесно увязанной с темой, выбранной магистром в качестве магистерской диссертации, которые, как правило, формулируются в рамках дисциплин, читаемых кафедрой в рамках профессионального цикла дисциплин и дисциплин по выбору.Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). При прохождении практики магистры могут работать в качестве штатных специалистов, менеджеров, экономистов, консультантов и других. Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает защиту выпускной квалификационной работы (диссертации). |
| Форма отчетности по практике | Формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета. Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет |

**Приложение 5**

**Аннотация программы**

**научно-исследовательской работы (НИР) магистранта**

**образовательной программы «Экономика труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ и формы (форма) проведения НИР | НИР проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистранта заключается в следующем:* Магистрант осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи.
* Магистрант может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования, в соответствии с изучаемым материалом.
* Магистрант осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи.
* Магистрант обосновывает выбор инструментальных средств для реализации поставленной задачи.
 |
| Место НИР в структуре ОП | НИР относится к Блоку Б2 «Практики» и базируется на освоении дисциплин базовой части ООП Б1.Б (Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень), Современные проблемы экономики); Вариативной части Б1.В (Экономика труда, Социология и психология труда, Управление человеческими ресурсами, Дисциплин по выбору (Управление социально-трудовыми отношениями/ Управление качеством трудовой жизни, Социально-трудовой аудит / Анализ российского рынка труда, Экономика народонаселения и демография / Управление миграционными процессами).Выполнение НИР предусмотрено в 1-3 семестрах. Трудоемкость НИР – 21 ЗЕ. |
| Цели и задачи НИР | **Цель НИР:** * получение знаний по методологии проведения НИР;
* проведение НИР по тематике, близкой к теме будущей магистерской диссертации.

**Задачи НИР:*** получение навыков постановки задачи НИР, ее выполнения и оформления результатов;
* выполнение исследований по тематике будущей магистерской диссертации.
 |
| Компетенции, формируемые в результате НИР | * готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК3);
* способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
* способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
* способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
* способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
* способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
* способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).
 |
| Ожидаемые результаты НИР | В результате выполнения работы студент-магистрант должен:**Знать:** * методологию проведения НИР;
* основные законы экономических процессов и явлений, являющимся предметом исследования.

**Уметь:** * проводить библиографический поиск по теме исследования;
* осуществлять систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи
* составлять математические и информационные модели объектов исследования с помощью различных программных комплексов;
* осуществлять выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;
* осуществлять выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
* проводить обработку результатов исследования и представлять их в наглядном виде;
* делать выводы и давать практические рекомендации по результатам НИР.

**Владеть:** навыками выполнения различных этапов НИР, публичного обсуждения результатов, работы в составе научной группы.  |
| Содержание НИР | При реализации ОП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.
 |
| Форма отчетности по НИР | Формы отчетности: собеседование, составление и защита отчета. Форма промежуточного контроля - дифференцированный зачет |